

# **COMUNE DI PESCARA**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – D.Lgs. 150/09**

### **IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE**

**Visto** il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 998 del 22/11/2010 di approvazione del Regolamento degli uffici e dei Servizi che al Capo VI disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Vista** la deliberazione n. 04/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche di definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione – art. 13, comma 6, lett. g e art. 14, D.Lgs. 150/09.

**Vista** la determinazione del Dirigente del Settore R.U. n. del

### **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura pubblica per reperire candidature volte alla nomina dei tre componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di seguito denominato OIV, ai sensi del D.Lgs. 150/09;**

#### **Art. 1 – Descrizione sintetica dei compiti dell'OIV**

All'OIV competono le funzioni di cui agli artt. 38, 39 e 40 del citato Regolamento così sintetizzabili:

- valutazione della performance della struttura amministrativa (art. 38);
- valutazione dei dirigenti (art. 39);
- controllo strategico (art.40).

#### **Art. 2 – Nomina e durata dell'incarico**

La nomina dei tre componenti dell'OIV spetta al Sindaco in conformità all'art. 37 comma 1 del Regolamento Comunale;

La durata della nomina è triennale e l'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta.

#### **Art. 3 - Requisiti**

I candidati alla nomina di componenti dell'OIV dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunque cittadini dell'Unione Europea;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, ai sensi dell'art. 14, comma 8, D.Lgs. 150/09;
- non essere in rapporto di parentela entro il terzo grado con i Dirigenti dell'Ente;
- buone e comprovate conoscenze di software gestionali anche avanzati;
- possesso del diploma di laurea specialistica o laurea conseguita con il vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria con indirizzo Gestionale;

- possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione della valutazione delle performance e della valutazione del personale di enti locali o di altre pubbliche Amministrazioni;
- comprovate capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare anche in gruppo e avere una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori di trasparenza, integrità o del miglioramento continuo;
- di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., interdetto, inabilitato, fallito o aver riportato condanne d una pena che importa interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.

Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

#### **Art. 4 – Accertamento capacità e competenze**

Il Sindaco, procederà, secondo il suo libero apprezzamento, ad accertare le predette capacità e competenze specifiche oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da allegare alla domanda di partecipazione.

Il Sindaco, prima della nomina, potrà effettuare un colloquio con una rosa di candidati. Al colloquio può essere invitato a partecipare altresì il Direttore Generale. Nell'eventuale colloquio il candidato sarà chiamato ad illustrare le esperienze ritenute più significative anche in relazione ai risultati individuali ottenuti; le attività e gli obiettivi, che secondo il suo giudizio, l'OIV è tenuto a perseguire ed in modo particolare le capacità professionale e le esperienze maturate nella gestione e valutazione delle risorse umane, il numero di incarichi ricoperti al momento in cui si partecipa alla procedura presente nonché la disponibilità di tempo che egli intende dedicare all'espletamento dell'incarico di componente dell'OIV.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

La domanda dovrà essere corredata dal **curriculum di studio e professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto**, nonché da una **relazione di accompagnamento** contenente le esperienze ritenute più significative i risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, le metodologie standard e/o innovative applicate, l'esposizione degli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli.

La domanda così corredata potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

**a)** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

*Al Sindaco Comune di Pescara*

*P.zza Italia 1 – 65100 – PESCARA -*

**b)** consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Comune di Pescara P.zza Italia n. 1

Pescara e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni

e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17.00;

**c)** inviata con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune

**“protocollo @ pec.comune.pescara.it**

**La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso.**

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione “ COMUNE DI PESCARA . “**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per la partecipazione alla procedura pubblica per la nomina dei componenti dell'OIV.”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/06, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4 del presente Avviso, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

#### **Art. 6 – Compenso dei componenti**

Il compenso per l'incarico comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, al netto delle ritenute di legge, ammonta singolarmente ad euro 10.000,00 (diecimila) annui per ciascun anno di durata dell'incarico.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento.**

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Dirigente Settore Risorse Umane Dott.ssa Maria Gabriella POLLIO

Tel: 085 4283527 **email: [pollio.gabriella@comune.pescara.it](mailto:pollio.gabriella@comune.pescara.it)**

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il titolare del trattamento è il dirigente del Settore Risorse Umane.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.vo n. 196/03.

#### **Art. 9 – Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni dalla data del 14 settembre 2011, nonché consultabile nell'apposita sezione del Sito Istituzione "Concorsi, Avvisi e Bandi".

Pescara

DIRIGENTE SETTORE R.U.  
(Dott. ssa Maria Gabriella Pollio)