

COMUNE DI PESCARA
SETTORE RISORSE UMANE

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001,
per la copertura di n.4 posti d'organico di varie qualifiche

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 385 AE del 07/09/2011

RENDE NOTO

Che il Comune di Pescara intende procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., alla copertura, a tempo indeterminato, dei sottoelencati posti d'organico mediante selezione per titoli e colloquio, dei candidati che produrranno domanda, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso:

- a) N. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo pieno
- b) N. 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA Cat. Giuridica C e posizione economica C3 o inferiore a tempo pieno
- c) N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO part time a n. 12 ore, Cat. Giuridica C e posizione economica C1
- d) N. 1 posto di OPERAIO GENERICO, Cat. Giuridica A e posizione economica A1 , a tempo pieno

ART. 1 – REQUISITI

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:
 - a. essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del DL.gs 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico;
 - b. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
 - c. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 24 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere, l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 3;
 - d. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
 - f. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso)
 - h. essere in possesso del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta entro e non oltre il 29/09/2011 e inviata all'indirizzo e-mail lozzi.franca@comune.pescara.it. Sulla Home Page del Sito Internet www.comune.pescara.it è presente il banner “concorsi, avvisi e bandi” dove sarà possibile scaricare il modello di domanda da compilare ed inviare all'e-mail su detta.

La presentazione della domanda via e-mail è dettata dalla esigenza di accelerare i tempi della procedura di mobilità.

Sarà considerata data di spedizione della domanda quella di ricezione della e-mail.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'implicita ed incondizionata

accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritto, per conferma, all'atto del colloquio.

ART.3- MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE

- 1) Per l'esame delle candidature per posti di cui al presente bando è nominata, con provvedimento del Dirigente del settore Risorse Umane, apposita commissione interna composta da tre componenti: Direttore Generale, Dirigente del Settore Risorse Umane, Dirigente del settore di assegnazione del dipendente.
- 3) La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati, per ciascuna figura professionale, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
- 4) Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre.
- 5) **sarà data comunicazione degli ammessi al colloquio, fissato per il 13/10/2011, tramite il sito istituzionale dell'Ente, il 07/10/2011.**
- 6) L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.
- 7) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale Max Punti 30 ;
- servizio prestato nell'Area corrispondente al posto da coprire Punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso la P.A.;
- curriculum formativo – professionale del candidato Max Punti 6;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) Max Punti 4.

Al termine delle procedure selettive di cui ai commi precedenti, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Dirigente del Settore dell'area di assegnazione del dipendente che deve essere espresso nell'ambito della Commissione.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- b) minore età anagrafica;

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

ART.4 – STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati risultati idonei per la copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere, con il Comune di Pescara, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, la cui stipulazione è subordinata al possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

La data di effettivo trasferimento è definita previ accordi con l'Amministrazione di provenienza.

ART.5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal C.C.N.L. vigente.

ART.6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 7 – NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e pertanto non dar luogo alla mobilità;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente ed il CCNL di comparto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Pescara in data 14/09/2011.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
dott.ssa Maria Gabriella Pollio