



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO ELETTORALE - STATISTICA - CENSIMENTI

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 9 SOGGETTI A CUI
AFFIDARE L'INCARICO DI COORDINATORE IN OCCASIONE DEL 15°
CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRETTORE

- Visto il Programma Statistico Nazionale 2008-2010;
- visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Visto il contenuto del Piano Generale di 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni, come da delibera del Presidente dell'Istat n. 6 del 18/02/2011,

RENDE NOTO

che il Comune di Pescara intende individuare n. 9 soggetti a cui affidare l'incarico di coordinatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie, mediante le procedure di cui al presente avviso.

Le attività dovranno essere espletate indicativamente nel periodo ottobre 2011 - gennaio 2012 (come da circolare ISTAT n. 3 prot. 1896 del 3 marzo 2011, allegato 1), salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT, dell'Ufficio Regionale di Censimento e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

1.COMPITI DEI COORDINATORI

I compiti principali dei Coordinatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;

- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- fornire assistenza alla compilazione via web dei questionari alle famiglie che si recheranno presso i Centri di Raccolta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

I compiti dei coordinatori sono finalizzati alla conclusione, nel rispetto dei tempi fissati dall'Istat (da ottobre 2011 a gennaio 2012, salvo proroghe), di tutte le operazioni di censimento, utilizzando le tipologie di raccolta individuate nel Piano di Censimento.

Ad ogni coordinatore, pertanto, verranno assegnati parti del territorio comunale suddivise in sezioni di censimento, a cui corrispondono una quantità di unità di rilevazione da censire ed un numero di rilevatori nominati dal Comune in base ai requisiti previsti dall'ISTAT. Ogni coordinatore dovrà, altresì, concorrere al funzionamento di un centro di raccolta comunale, unitamente ad altri coordinatori ed ai rilevatori assegnati, garantendone l'apertura, secondo le indicazioni dell'U.C.C.

I coordinatori avranno a disposizione i programmi informatici forniti dall' ISTAT, mentre il Comune di Pescara metterà a disposizione apparecchiature informatiche nelle sedi dove svolgere il loro incarico.

Essi sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale rubricato "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

2.TIPOLOGIA CONTRATTUALE E COMPENSI

L'incarico di coordinatore ai dipendenti del Comune di Pescara, per il principio dell'omnicomprensività della retribuzione, non darà diritto ad alcun compenso. Naturalmente le attività svolte al di fuori del normale orario di lavoro, verranno considerate a tutti gli effetti prestazioni di lavoro straordinario e remunerate come previsto dal vigente CCNL.

L'incarico di coordinatore affidato a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, invece, si configurerà come rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.; agli stessi verrà corrisposto, per l'intera durata contrattuale (3 mesi), un compenso omnicomprensivo di €. 4.800,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di proseguimento delle attività censuarie, di prorogare l'incarico stesso a tutti o parte dei coordinatori già nominati per il periodo ritenuto necessario e per un compenso omnicomprendente, proporzionato alla durata della proroga, e calcolato in ragione di € 1.600 su base mensile.

La corresponsione dei compensi avverrà dopo l'accredito delle somme da parte dell'ISTAT, previa acquisizione di idonea documentazione fiscale da parte del prestatore d'opera (ricevuta o fattura).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso sarà remunerato solo il periodo effettivamente lavorato.

Le spese relative a tutti gli spostamenti necessari per l'espletamento delle attività in questione saranno a cura e a carico dei coordinatori.

I coordinatori, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo dell'incarico, dovranno adeguare le proprie prestazioni alle esigenze dell'Ente – secondo le direttive del Responsabile dell'U.C.C. – finalizzate al rispetto dei tempi ed dei risultati, **assicurando la disponibilità in qualunque giorno della settimana.** L'attività dei dipendenti del Comune di Pescara, dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro, eventualmente anche nelle giornate di sabato e domenica.

Il conferimento dell'incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'attività dei Coordinatori è incompatibile con quella dei Rilevatori, per i quali viene istituito apposito bando. Nel caso in cui un soggetto venga individuato per entrambi gli incarichi, dovrà optare per uno dei due.

3. REQUISITI MINIMI

Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di coordinatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. diploma di scuola media superiore, anche quadriennale;
2. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in tal caso è necessaria la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
3. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
4. conoscenza del territorio comunale di Pescara;
5. godimento dei diritti politici;
6. idoneità fisica all'impiego.

Non potranno essere incaricati i soggetti che hanno riportato condanne penali, che hanno procedimenti penali in corso, che hanno subito destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o che comunque hanno subito sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per i dipendenti del Comune di Pescara, l'incarico sarà subordinato all'autorizzazione del dirigente del settore di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

4. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI E CRITERI DI PRECEDENZA NELLA NOMINA

Il numero dei soggetti da incaricare è pari a 9 unità.

I dipendenti del Comune di Pescara - se in possesso dei requisiti minimi previsti dalla Circolare Istat n. 6, par. 1 - qualora presentino domanda, avranno precedenza assoluta su tutti gli altri partecipanti.

Esaurito il numero dei dipendenti comunali, verranno prese in esame tutte le altre domande e si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di precedenza:

- 1) diploma di laurea magistrale o specialistica in statistica o - per coloro che hanno effettuato attività di coordinatore/rilevatore in occasione del censimento della popolazione 2001, del censimento dell'agricoltura 2010; della rilevazione dei numeri civici e delle abitazioni 2011 – qualunque altro diploma di laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento;
- 2) diploma di laurea triennale in statistica; laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento in Economia o Informatica oppure - per coloro che hanno effettuato attività di coordinatore/rilevatore in occasione del censimento della popolazione 2001, del censimento dell'agricoltura 2010, della rilevazione dei numeri civici e degli edifici 2011 - diploma di scuola media superiore;
- 3) diploma di laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento in qualunque altra disciplina diversa da quelle indicate nei punti precedenti;
- 4) diploma di laurea triennale di cui al nuovo ordinamento, in qualunque altra disciplina, diversa da quella in statistica;
- 5) diploma di scuola media superiore, anche quadriennale.

I suddetti titoli di studio dovranno essere stati rilasciati da istituti dello Stato Italiano.

Qualora il numero dei partecipanti in possesso dei titoli di cui al punto 1) sia inferiore a 9, verranno inseriti in graduatoria, nell'ordine, coloro che siano in possesso dei titoli di cui al punto 2) ed in successione quelli in possesso dei titoli di cui ai punti 3), 4) e 5). A parità di titoli, si procederà mediante sorteggio.

Con gli stessi criteri si procederà all'individuazione di ulteriori 11 nominativi i quali, previa partecipazione al corso di formazione di cui al successivo paragrafo, verranno utilizzati per eventuali sostituzioni.

La suddetta procedura, qualora necessario, verrà seguita anche per la nomina dei dipendenti comunali.

La data, l'ora ed il luogo del sorteggio, nonché l'elenco dei nominativi sorteggiati, saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Pescara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze delle attività censuarie e, nel caso di revoca o decadenza dall'incarico, di provvedere o meno alla sostituzione, individuando uno o più soggetti tra coloro che hanno presentato domanda di partecipazione e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, utilizzando i criteri di precedenza sopra specificati.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito web unitamente al presente avviso.

5. CORSO DI FORMAZIONE

Condizione essenziale per l'affidamento dell'incarico è la partecipazione ad apposito corso di formazione previsto, presumibilmente, nel mese di settembre c.a. La data dello stesso sarà comunicata almeno due giorni prima, mediante pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito web del Comune di Pescara.

Verranno ammessi al corso di formazione n. 20 nominativi al fine di garantire la preparazione specifica sia di coloro che saranno incaricati, sia degli eventuali loro sostituti.

La partecipazione alle attività formative è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

La mancata o parziale frequenza al corso determinerà l'esclusione dei partecipanti dall'elenco di cui al paragrafo precedente, con conseguente sostituzione.

6. SEDE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di coordinatore dovrà essere svolto presso la sede individuata dal Comune di Pescara e avrà una durata di tre mesi (a decorrere presumibilmente dal mese di ottobre, salvo proroghe), con un impegno settimanale, concordato con l'UCC, da distribuire in orario giornaliero (mattina e pomeriggio) tale da garantire l'ottimale svolgimento dei compiti previsti dall'ISTAT per i coordinatori, anche tenendo conto delle esigenze funzionali dei rilevatori di riferimento.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, compilata sull'apposito modulo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 29 agosto 2011**, a pena di esclusione, mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Piazza Italia n. 1, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- invio a mezzo fax al numero 085/4283663 (solo in caso di mancato funzionamento del suddetto numero, possono essere utilizzati i seguenti numeri fax: 085/4283674 – 085/4283572).

Il modulo per la presentazione della domanda, è reperibile:

- sul sito internet del Comune di Pescara all'indirizzo www.comune.pescara.it nella sezione "COMUNE" area CONCORSI – AVVISI PUBBLICI - BANDI;
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP - sito in Piazza Duca D'Aosta n. 15 nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione e, pertanto, alla documentazione va allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento. **La mancata sottoscrizione in calce alla domanda o l'omessa presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento, determinerà l'esclusione dalla procedura in oggetto.**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente bando in qualunque momento senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo di risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, comporta l'immediata sostituzione e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Ricci, Responsabile del Servizio Elettorale Censimento e Statistica.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere fornite contattando i numeri telefonici 085/4283503 - 085/4283711 oppure a mezzo mail agli indirizzi: ricci.roberta@comune.pescara.it - servizio.statistica@comune.pescara.it.

Pescara, 5 agosto 2011

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Dott. Cosimo Macchiarola