



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile  
Settore Attività Produttive – Servizio Mercati

## BANDO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PRESSO IL MERCATO COPERTO COMUNALE DI PIAZZA MUZII

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Visto** il D.Lgs. n. 114/98;

**Visto** l'art. 6 commi 1 e 5 della L. R. n. 135 del 23/12/1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 496 del 13/06/2013 con la quale, in seguito ai lavori di ristrutturazione/ampliamento, è stata approvata la nuova planimetria del mercato coperto comunale di Piazza Muzii;

**Considerato** che in seguito a vicende gestionali e ai lavori di ristrutturazione/ampliamento del Mercato Comunale coperto di Piazza Muzii, **al piano rialzato** si sono resi disponibili n. 10 box di cui n. 9 da avviare a procedura di riassegnazione ai sensi del citato art. 6 co. 5 della L. R. n. 135/99;

**Ritenuto** di procedere alla riassegnazione dei posti vacanti nel rispetto del genere merceologico già oggetto di autorizzazione, eccezion fatta per i florovivaisti in ragione delle considerazioni in appresso specificate;

**Accertata** l'impossibilità a ricollocare i florovivaisti nei chioschi appositamente previsti nel progetto generale dell'impianto mercatale, a causa del differimento della loro realizzazione;

**Preso atto** che attualmente gli operatori economici qualificati come florovivaisti sono titolari dei posteggi n. 101, 102 e 106, e che, per le motivazioni in precedenza narrate, per tale categoria il principio del mantenimento del genere merceologico deve subire un'eccezione;

**Valutata**, dunque, l'opportunità in tale sede, di assegnare ai florovivaisti i posteggi resisi disponibili con facoltà di scelta del settore merceologico tra alimentare e non alimentare;

**Visto** l'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Pescara n. 208 del 17/12/2010;

### RENDE NOTO

- **al piano rialzato** si sono resi disponibili n. 9 box da avviare a procedura di assegnazione ai sensi dell'art. 6 co. 5 della L. R. n. 135/99 prioritariamente ai già concessionari di posteggi presso il mercato in oggetto;



- che, pertanto, per gli aventi diritto, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per chiedere il trasferimento in altro posteggio con conseguente rilascio di **n. 9 autorizzazioni per l'attività di commercio su aree pubbliche all'interno del mercato comunale coperto di piazza Muzii – piano rialzato - da assegnare in concessione il cui termine di scadenza coincide con quello indicato nell'originario titolo autorizzatorio, salvo il caso di proroga di cui all'art. 70 comma 5 D.Lgs. 59/2010 – Conferenza Unificata Stato Regioni del 5 luglio 2012 pubblicata sulla G.U. del 04/04/2013.**

I posteggi, numerati e contraddistinti da relativa superficie sono i seguenti:

Progr.	Numero posteggio	Superficie
1	3	5,15 x 3,35
2	6	2,50 x 3,35
3	7	2,50 x 3,35
4	8	5,10 x 3,35
5	9	5,10 x 3,35
6	11/B	5,10 x 3,45
7	12	5,10 x 3,45
8	22/B	2,50 x 3,45
9	23	5,10 x 3,45

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per il rilascio dell'autorizzazione di cui trattasi dovranno essere presentate in marca da bollo di € 16,00 al "**Comune di Pescara – Settore Attività Produttive – Servizio Mercati, P.zza Italia, 1 – 65100 Pescara**" **entro e non oltre il 23/07/2013**, allegando l'attestazione di pagamento dei diritti di istruttoria pari a € 31,00 sul c/c postale n. **1003461686** intestato a Comune di Pescara – Servizio Mercati (indicando sulla causale: "Bando Interno 2013 Mercato coperto Piazza Muzii"); per data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale



del Comune. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, tale termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Le domande potranno essere consegnate a mano presso il Protocollo Generale del Comune o spedite per posta mediante raccomandata A.R. In tal caso farà fede la data del timbro postale.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Le generalità del richiedente o, in caso di Società di persone, la ragione sociale e le generalità del legale rappresentante;
- b) Il domicilio fiscale;
- c) L'indicazione del codice fiscale, il numero e la data di scadenza della propria autorizzazione con annesso posteggio presso il mercato di cui trattasi;
- d) Il numero e la data di iscrizione presso il Registro Imprese;
- e) L'attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria pari a € 31,00 sul c/c postale n. **1003461686** intestato a Comune di Pescara – Servizio Mercati (indicando sulla causale: “Bando Posteggi isolati 2013”);
- f) L'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 ed, in particolare, in caso di richiesta di posteggi alimentari, dei requisiti stabiliti dal comma 6 del medesimo articolo;
- g) L'insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31/05/1965, n. 575 (Antimafia);
- h) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) Recapito telefonico.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il Comune provvederà a formulare ed approvare apposite graduatorie, una generale e una per ogni singolo posteggio, secondo il criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprendendo:

- 1) l'anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro Imprese; tale anzianità va riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:  
**PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE : punti n. 2 per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di punti 60:**
- 2) l'anzianità acquisita nel posteggio di cui il richiedente è titolare:  
**PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE : punto n. 1 per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di punti 40.**

In caso di parità di punteggio si ricorrerà ai seguenti criteri di preferenza:

- 1) maggiore età anagrafica (nel caso di società si farà riferimento all'età del legale rappresentante);
- 2) data di spedizione o di presentazione a mano della domanda;

Le graduatorie, elaborate da una commissione informale formata dal Dirigente del Settore, in qualità di Presidente, e da due testimoni, verranno pubblicate all'Albo Pretorio.

Sarà data la facoltà a coloro che, pur in possesso dei requisiti richiesti, resterebbero fuori dall'assegnazione delle autorizzazioni in quanto non in graduatoria utile per il posteggio prescelto, di optare per altro posteggio eventualmente rimasto non assegnato.

In questo caso la priorità per la scelta è data dalla posizione nella graduatoria generale.

**Oltre alle ipotesi di esclusione delle domande di cui ai punti da a) a i) del precedente paragrafo, comportano l'esclusione dalla graduatoria le seguenti cause:**

- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- l'impossibilità alla lettura dei dati identificativi del richiedente, dell'Impresa individuale o della Società contenuti nella domanda;



▪ la presenza di un eventuale provvedimento di revoca a carico del richiedente.  
L'assegnazione del posteggio richiesto avrà luogo dopo la formazione della graduatoria. Essa potrà essere effettuata previa verifica della regolarità dei pagamenti COSAP in capo all'avente diritto. In caso contrario, subentrerà l'operatore successivo nella graduatoria.

## MODALITÀ DI ESERCIZIO

Le modalità di esercizio sono disciplinate dall'art. 21, comma 1, della "Disciplina degli orari di esercizio delle attività economiche", di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 31/05/2011.

I controlli sul rispetto degli orari stabiliti sono demandati agli agenti della Polizia Municipale; Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitario stabilite da leggi e regolamenti in materia, comprese le disposizioni del vigente regolamento di igiene e sanità.

## FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina del Commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Pescara n. 208 del 17/12/2010:

1. **L'Amministrazione Comunale, acquisito il parere delle Circoscrizioni interessate, può disporre i seguenti interventi modificativi:**
  - a) trasferimenti;
  - b) ampliamenti dell'area complessiva;
  - c) modifiche delle aree merceologiche;
  - d) trasformazioni delle aree in gruppi di posteggi o viceversa.
2. **Nel caso di grandi interventi edilizi o urbanistici pubblici o privati autorizzati, per motivi igienico sanitari, di ordine pubblico e della viabilità che interessano il mercato, impedendone l'accesso e l'utilizzo, e comunque in tutti i casi in cui lo richieda il pubblico interesse, sono adottati, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 135/1999, i necessari atti per le modifiche temporanee del mercato.**

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Attività Produttive – Servizio Mercati.

Lo schema di domanda di cui al presente avviso è disponibile presso il Servizio Mercati del Comune di Pescara e sul sito internet [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it) - COMUNE- SERVIZIO MERCATI- BANDI E AVVISI.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Ricci, Responsabile del Servizio Mercati.

## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono stati raccolti.

Pescara, 8 luglio 2013

IL DIRIGENTE  
*Dott. Gaetano SILVERII*

