



CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DELLA COMPILAZIONE

E' necessaria un'accurata compilazione della domanda di partecipazione, del curriculum professionale e della dichiarazione sostitutiva di certificazione al fine di consentire una corretta valutazione dei titoli presentati.

A tal fine si specifica che:

- E' assolutamente indispensabile avere la **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale**
- È importante indicare chiaramente il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale (NON PEC) per poter essere contattati per le assunzioni a tempo determinato (vedi nel Bando "Modalità assunzione a tempo determinato")
- Non deve essere dichiarato il servizio prestato presso il Comune di Pescara o il servizio già dichiarato in occasione della precedente selezione bandita nel 2008 per la medesima professionalità, ma va richiesta l'acquisizione dell'ufficio nella dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Per il periodo di lavoro svolto, sia nel curriculum professionale per i datori di lavoro privati che nella dichiarazione sostitutiva per i datori di lavoro pubblici, vanno indicate le date precise, cioè giorno /mese/anno.
- Nel curriculum professionale deve essere indicato dettagliatamente quanto segue: rapporti di lavoro con privati, attività di natura libero professionale compatibile al profilo richiesto nel Bando, incarichi professionali, idoneità a concorsi pubblici per nidi e scuole dell'infanzia, corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento a carattere psico – pedagogico, corsi di specializzazione per il sostegno a soggetti portatori di handicap, pubblicazioni attinenti a materie psico – pedagogiche.