



CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile

Oggetto: Avviso relativo alla nomina dell'Organo di controllo monocratico di "Pescara Parcheggi s.r.l.".

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 8 del d.lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzione sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30.05.1994 con la quale venivano forniti gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni
- lo Statuto Comunale, ed in particolare l' art. 65
- lo Statuto della Pescara Parcheggi s.r.l. ed in particolare l'art. 23;
- il codice civile

INFORMA

che procederà alla nomina dell'Organo di controllo monocratico, in persona di un revisore contabile, della Pescara Parcheggi s.r.l., che durerà in carica tre esercizi.

Il compenso previsto è pari ad € 5.000,00.

Durata dell'incarico: l'organo di controllo resta in carica tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione del revisore per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo è stato ricostituito.

REQUISITI GENERALI

1. possesso dei requisiti per la elezione a Consigliere Comunale;
2. possesso di una comprovata esperienza tecnica e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'attività da svolgere, per il titolo di studio, per esperienze maturate;
3. avere l'iscrizione nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero di Giustizia.



CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile

CAUSE DI INCONFERIBILITA' – INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

Salve le altre cause di inconferibilità stabilite dall'ordinamento vigente, non può essere nominato chi:

1. si trova in situazioni di incompatibilità di interessi rispetto alla Pescara Parcheggio s.r.l.;
2. ha rivestito, negli ultimi due anni, carica di segretario di partito o equipollente in ambito comunale, provinciale e regionale;
3. si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Ente Comune e alla Pescara Parcheggio s.r.l.;
4. è stato dichiarato fallito;
5. si trovi in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II della parte I del d.lgs. 267/2000;
6. si trovi nelle condizioni di cui all'art. 248 c.5 d.lgs 267/2000;
7. si sia trovato nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982, n. 17;
8. sia dipendente, consulente o incaricato del Comune di Pescara che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società;
9. si trova nelle condizioni di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs 235/2012
10. sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (D.L. 95/2012 conv. con l. 135/2012, art. 5 c.9);

Per le ipotesi di incompatibilità occorre dichiarare l'impegno, in caso di nomina, a rimuoverne le cause.

Chiunque sia interessato a ricoprire la suddetta carica deve far pervenire una dichiarazione di disponibilità, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e conforme al modello allegato alla presente, corredata da un curriculum vitae completo di ogni documento che si riterrà di sottoporre a valutazione, dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali e da copia di documento di identità in corso di validità, indirizzata al Sindaco di Pescara, in cui si dà atto:

- di essere in possesso dei sopra riportati requisiti generali (come risultanti dal curriculum vitae)
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità (ovvero di impegnarsi, in caso di nomina, a rimuoverne le cause) ed esclusione sopra elencate
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c.2 d.lgs. 235/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c.5 d.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato;
- di non trovarsi nella condizione di cui al d.l. 95/2012, conv. i l. 135/2012, art. 5 c.9.

Modalità e termine di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità:



CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile

Le dichiarazioni, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire al Comune di Pescara, pena esclusione dalla procedura di nomina in argomento, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 10 Giugno p.v. in una delle seguenti modalità:

- Mail PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it (in tal caso la documentazione va presentata in PDF);
- Posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (in tal caso fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale ricevente). La candidatura deve essere indirizzata a "Comune di Pescara – Direzione Generale" – Piazza Italia 1, 65121 Pescara;
- Consegna a mano presso l'ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia, 1 (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo).

Sulla busta o nell'oggetto della mail PEC, è necessario indicare. "Dichiarazione di disponibilità alla nomina di componente dell'Organo di controllo monocratico della Pescara Parcheggi S.r.l.

Sarà assicurato l'equilibrio di genere.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso la pubblicazione sulla pagina web del Comune di Pescara .

Pescara, 26 Maggio 2016

IL SINDACO
Avv. Marco Alessandrini

Schema manifestazione di disponibilità

Al Sindaco di Pescara
Avv. Marco Alessandrini
P.zza Italia, 1
65121 Pescara

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il
_____ e residente _____ in

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere nominato quale organo di controllo monocratico della Pescara Parcheggio S.r.l..

A tal fine dichiara inoltre:

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara teso all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla nomina di cui sopra, di accettarne tutte le condizioni e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
2. di essere in possesso dei Requisiti Generali indicati nell'avviso e precisamente di Revisore contabile (vedi allegato *curriculum*);
3. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c.2 d.lgs. 235/2012;
4. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c.5, d.lgs. n. 267/2000, come modificato;
5. di non trovarsi nella condizione di cui al d.l. 95/2012, conv. l.n.135/2012, art. 5, c.9;
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 30.06.2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae .

Si allegano:

- curriculum vitae (*eventualmente completo di ulteriore documentazione*)
- copia di documento di identità in corso di validità

Addi _____

Firma _____