



CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

COMUNE DI PESCARA

ORIGINALE

ATTO DI DISPOSIZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: **92** del 16 marzo 2016
Numero del Registro generale delle determinazioni: **1055**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO MOBILITA' ALLOGGI ERP BIENNIO 2016-2017.

Centro di Responsabilità: ***PC - POLITICA DELLA CASA***

Responsabile del Settore: ***Pierpaolo Pescara***

IL DIRIGENTE

Premesso che ai fini dell'eliminazione dei disagi abitativi di carattere sociale nonché delle condizioni di sottoutilizzazione o sovraffollamento, la Legge Regionale n° 96/96 consente la mobilità degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Che l'art.19 della citata normativa demanda alla Commissione Mobilità la formazione della graduatoria degli aspiranti al cambio alloggio, previa individuazione dei criteri per la formazione della graduatoria medesima;

Preso atto che la Commissione Mobilità, nominata dal Sindaco con provvedimento prot. 111316 – 189926 del 08/09/2014, ha approvato i criteri per la formazione della graduatoria per la gestione della mobilità nonché ha approvato lo schema di domanda, al fine di attuare un programma maggiormente rispondente alle esigenze degli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ater e del Comune di Pescara;

Vista la nota di trasmissione del 10/03/2016 della Commissione Mobilità pervenuta al Settore Manutenzioni in pari data ed avente prot. 73, nella quale è stato allegato lo schema di domanda e indicati i predetti criteri;

Ritenuto di procedere con gli adempimenti di competenza;

Vista la L.R.96/96 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Visto l'art.57 dello Statuto Comunale

DISPONE

- 1) di emanare l'avviso pubblico per la gestione della mobilità biennio 2016-2017, che forma parte integrante del presente provvedimento, predisposto secondo i criteri approvati dalla vigente Commissione Mobilità nella seduta n. 3 del 03 marzo 2016;
- 2) di provvedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- 3) di trasmettere copia dell'avviso pubblico all'A.T.E.R., all'URP del Comune di Pescara, ai Patronati e Sindacati;
- 4) di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Di Zio.

L'INCARICATO
Roberta De donato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Alessandra DI ZIO

IL DIRIGENTE
ARCH. PIERPAOLO PESCARA

CRITERI PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' ALLOGGI ERP.

La Commissione Mobilità , nella seduta del 03/03/2016 , con votazione unanime,

Vista la L.R. 96/96 e successive modifiche;

Al fine disciplinare la mobilità dell'utenza che occupa gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) degli enti gestori Ater e Comune di Pescara,

STABILISCE

i seguenti criteri:

1) Finalità

La mobilità degli utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è attuata:

- per soddisfare esigenze di migliori condizione di vita e di salute;
- per risolvere situazioni di grave disagio abitativo o sociale;
- per perseguire un utilizzo ottimale del patrimonio abitativo pubblico;

Per le finalità di cui sopra, ed al fine di rendere maggiormente efficace l'istituto della mobilità, il patrimonio edilizio pubblico a disposizione del Comune di Pescara viene classificato in "Zone" omogenee come si desume dalla tabella allegata.

2) Requisiti per l'ammissione

Per presentare la domanda il richiedente deve:

- essere assegnatario di un alloggio ERP sito in Pescara di proprietà/gestione dell'Ater o del Comune di Pescara, o di un alloggio Erp di proprietà del Comune di Pescara sito nei Comuni di Montesilvano, Spoltore, Francavilla al Mare;
- essere in possesso dei requisiti previsti per la permanenza nell'alloggio;
- non avere ottenuto mobilità nell'arco di cinque anni, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili, dettagliatamente documentate.

nonchè trovarsi in una delle seguenti condizioni :

- Malattia del richiedente o di componenti del nucleo familiare che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio
- Nucleo familiare con uno o più minori
- Variazione del nucleo familiare che dia luogo a sovraffollamento dell'alloggio
- Variazione del nucleo familiare che dia luogo a sottoutilizzo dell'alloggio
- Necessità di riavvicinamento al posto di lavoro ,
- nucleo familiare con uno o più componenti disabili e/o anziani con necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza
- situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o segnalata con relazione dei Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti, di norma, da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda
- residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi gravi e documentate necessità del richiedente o del nucleo familiare

I requisiti e le condizioni devono sussistere alla data di presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio.

Non possono presentare la domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio e gli assegnatari definitivi nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di decadenza di cui agli artt. 33-34-35 della L.R. 96/96 e successive modifiche.



Non possono presentare domanda di mobilità gli assegnatari che abbiano una morosità nel pagamento del canone di locazione per più di dodici mesi, qualunque sia l'ammontare del debito che in detto periodo sia maturato, accertato alla data di pubblicazione del bando di mobilità biennio 2016-2017.

3) Compilazione e modalità di presentazione della domanda

Le domande di mobilità potranno essere presentate in qualsiasi momento e dovranno riguardare soltanto i componenti del nucleo familiare avente diritto, con esclusione di ospiti, coabitanti o soggetti in stabile convivenza non ancora autorizzata dall'Ente gestore ai fini della modifica del nucleo assegnatario. La domanda di partecipazione si intende valida sino a rinuncia scritta del richiedente, e comunque fino all'emanazione di un nuovo bando.

Ogni assegnatario avrà la possibilità di indicare nella domanda *due zone di preferenza, indicando la prima scelta*, e verrà inserito nelle relative sub-graduatorie. Qualora l'assegnatario non scelga nessuna zona, verrà inserito d'ufficio solo nella zona di residenza.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Pescara, che sarà disponibile presso il Comune di Pescara.

Gli assegnatari, sia di alloggi di proprietà Ater che di proprietà comunale debbono presentare la domanda esclusivamente al Comune di Pescara. La domanda potrà anche essere spedita, con raccomandata A/R, tramite il servizio postale pubblico. In tal caso farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

4) Documentazione obbligatoria da allegare

La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nel modulo di domanda.

5) Autocertificazione dei requisiti

I requisiti e le condizioni per la partecipazione possono essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive, ex artt. 46-47 del DPR 445/2000 e successive modifiche.

6) Istruttoria delle domande

Il Comune di Pescara provvede a trasmettere le domande pervenute alla Commissione Mobilità, dopo averle integrate con le attestazioni di competenza relative a: titolarità assegnazione, superficie abitativa alloggio e vari utili, situazione *contabile* (non morosità, rispetto impegno pagamento rateale, importo morosità) rilasciate dagli enti gestori.

7) Punteggi

La Commissione Mobilità provvede all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda sulla base delle condizioni riportate nell'allegato A.


Tutte le condizioni che danno diritto a punteggio in base ai suddetti elementi di valutazione debbono essere possedute al momento della presentazione della domanda nonché al momento della verifica, prima del cambio dell'alloggio.

Il nucleo familiare preso in considerazione per l'attribuzione del punteggio sarà quello anagraficamente convivente da almeno 24 mesi consecutivi alla data della domanda. Sono consentite deroghe solo per nascite e matrimoni avvenuti in tale periodo o per autorizzati.

8) Graduatoria e sub-graduatorie

La Commissione comunica agli assegnatari il punteggio provvisorio attribuendo 15 giorni di tempo per presentare eventuali osservazioni. Dall'esito di questa istruttoria integrativa la Commissione formerà la graduatoria generale definitiva, dando quindi la precedenza, in caso di parità, di punteggio, a:

- ✓ nuclei familiari con disabili minorenni;



- ✓ nuclei familiari con disabili maggiorenni;
- ✓ nuclei familiari con anziani residenti in stabili senza ascensore;
- ✓ nuclei familiari con anziani residenti in stabili con ascensore;
- ✓ anzianità di presentazione della domanda.

Dalla graduatoria generale verranno estrapolate sub-graduatorie per ogni singola zona, secondo la zonizzazione individuata nell'allegato B.

Le sub-graduatorie verranno compilate attribuendo ad ogni richiedente lo standard abitativo spettante, mediante indicazione numero vani, in base alle caratteristiche del nucleo familiare.

La graduatoria generale e le relative sub-graduatorie valgono fino all'approvazione di quelle nuove e vengono affisse all'Albo Pretorio del Comune, nel Servizio ERP e nel sito internet del Comune di Pescara.

Eventuale cambio della zona prescelta da parte dell'assegnatario dovrà essere comunicato alla Commissione, che provvederà all'inserimento nella nuova sub-graduatoria al primo aggiornamento utile, collocandolo all'ultimo posto tra coloro che hanno il medesimo punteggio, nel rispetto dei suddetti elementi di precedenza.

Nel periodo intercorrente tra la comunicazione del cambio di zona prescelta e l'inserimento nella graduatoria aggiornata, l'assegnatario non verrà comunque chiamato a scegliere un nuovo alloggio nella vecchia zona prescelta.

9) Aggiornamento graduatoria

Le graduatorie e le sub-graduatorie verranno aggiornate secondo il seguente calendario:

- ◆ le domande pervenute nel periodo marzo 2016 – dicembre 2016 verranno inserite in graduatoria entro il mese di febbraio 2017;
- ◆ le domande pervenute nel periodo gennaio – dicembre 2017 verranno inserite in graduatoria entro il mese di febbraio dell'anno successivo;

La Commissione, per motivate esigenze di snellimento delle procedure e/o per il maggior conseguimento dei risultati attesi dal presente bando, potrà modificare, con propria deliberazione il calendario degli aggiornamenti.

L'insorgere di nuove condizioni che possano modificare il punteggio assegnato dovranno essere tempestivamente comunicate alla Commissione, che provvederà a valutare le istanze ed eventualmente a modificare il punteggio e la posizione in sede di aggiornamento periodico delle graduatorie.

Al fine di garantire l'aggiornamento puntuale delle graduatorie, il Servizio ERP comunica alla Commissione, entro due giorni lavorativi dall'evento, gli elenchi degli assegnatari chiamati nelle relative graduatorie.

10) Verifica requisiti

La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti di cui all'art. 2) del presente disposto, nonché al permanere delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione del punteggio.

Qualora le nuove condizioni dovessero determinare una variazione di punteggio, la Commissione, con delibera urgente, procederà all'immediato aggiornamento della graduatoria generale e della sub-graduatoria della zona prescelta dandone tempestiva comunicazione al Servizio ERP e all'interessato.

All'atto della scelta l'assegnatario dovrà provare di non trovarsi in condizione di morosità mediante attestazione rilasciata dall'ente gestore.

11) Alloggi disponibili per la mobilità

In forza del disposto di cui al 1° comma dell'art. 17 della LR 96/96 e successive modifiche, i cambi di alloggio verranno effettuati utilizzando le abitazioni di risulta e un'aliquota non superiore al 10% di

quelle di nuova assegnazione.

Le abitazioni non utilizzate per la mobilità entro trenta giorni dalla data di disponibilità, potranno essere utilizzate per la generalità degli assegnatari.

12) Scelta alloggio

La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata seguendo l'ordine di ogni sub-graduatoria per ogni singola zona e secondo lo standard abitativo disposto dalla Legge Regionale 96/96 ;

L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato. Qualora l'assegnatario non si presenti alla scelta, ovvero non abbia delegato nessuno, viene escluso dalla graduatoria.

L'assegnatario che in base alla disponibilità alloggiativa esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria e potrà ripresentare domanda trascorso un anno dal provvedimento di esclusione.

13) Procedura per la mobilità

I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà libero, quindi, l'alloggio di provenienza da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto del nuovo contratto.

Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio.

Pescara, 03/03/2016

Il Presidente della Commissione Mobilità



Allegato A) CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

CONDIZIONI SOGGETTIVE

Condizione A) Nucleo Familiare

Punti 1	Nucleo familiare con 1 minore
Punti 2	Nucleo familiare con 2 minori
Punti 3	Nucleo familiare con 3 minori ed oltre

Condizione B) Anzianità

Punti 1	per ogni componente con età superiore a 70 anni
Punti 0,5	Per due componenti con età superiore a 70 anni , a condizione che vivano soli (oltre il punteggio di cui alla voce precedente

Condizione C) Disabilità

Punti 7	Per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile senza ascensore
Punti 5	Per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento non deambulante
Punti 4	Per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento
Punti 3	Per ogni presenza nel nucleo familiare di minorenni che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, riconosciute dalle vigenti normative
Punti 2	per ogni componente con invalidità non inferiore a 2/3
Punti 1	per ogni componente con invalidità inferiore a 2/3

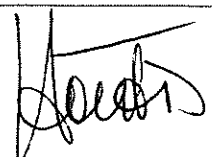
Condizione D) Ulteriori condizioni

Punti 1	per grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o grave conflittualità segnalate con relazione dei Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti, di norma, da almeno 6 mesi al momento della presentazione della domanda
Punti 2	al nucleo familiare con uno o più componenti disabili che abbia necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza, a condizione che scelga solo zone limitrofe al luogo di cura e/o assistenza
Punti 1	al nucleo familiare con componenti con età superiore a 70 anni residente in stabile senza ascensore
Punti 0,5	al nucleo familiare con esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro, a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa

CONDIZIONI OGGETTIVE

Condizione E) Sovraffollamento

Punti 1	per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 2	per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 3	per tre o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96

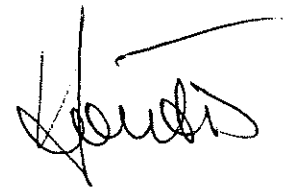


Condizione F) Sottoaffollamento

Punti 1	per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 3	per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 5	per tre e più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96

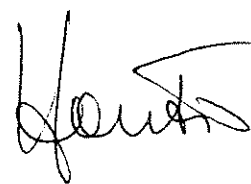
Condizione E) ANTIGIENICITA'

Punti 1	per residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi
---------	---

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Rossi', located in the lower right quadrant of the page.

Allegato B) ZONE DI UBICAZIONE DEGLI ALLOGGI

Zona 1	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Adige, Via Aldo Moro, Via Basento, Via Caduti per Servizio, Via Cesano, Via Lanzo, Via Neto, Via Panaro, Via Rio Sparto, Via Rubicone, Via S. Donato, Via Secchia, Via Teverone, Via Tirino
Zona 2	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Largo Baiocchi, Piazza Alcione, Piazza dei Grue, Via C. Altobelli, Via Cola dell'Amatrice, Via F. F. D'Avalos, Via Francesco Tedesco, Via G. Polacchi, Via Gabriele Rossetti, Via Luca da Penne, Via Silvio Spaventa
Zona 3	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Lago di Borgiano, Via Lago di Capestrano, Via Lago di Lesina, Via Nora, Via Oseno, Via Raiale, Via Salara Vecchia, Via Sangro, Via Tavo, Via Tiburtina. Via Trigno
Zona 4	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Piazza Rizzo, Via C. Colombo, Via dei Pretuzi, Via G. Da Fiore, Via G. da Verrazzano, Via Raffaele Rossetti, Via Thaon de Revel, Viale A. Vespucci
Zona 5	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Matese, Via Monte Siella, Via Passo S. Leonardo, Via Passolanciano, Via Punta Penna, Via Rigopiano
Zona 6	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Lungomare Matteotti, Via Bruno Buozzi
Zona 7	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Strada Vecchia della Madonna, Via Centorame, Via Colle Innamorati, Via Di Girolamo, Via Maestri del Lavoro d'Italia, Via Piana di Voltigno, Via Pineta di Roio, Via Valle di Rose, Via Valle S. Mauro
Zona 8	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Piazza Quattro Novembre, Via A. Tripodi, Via C. A. Dalla Chiesa, Via Canova
Zona F	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Francavilla al Mare</u>
Zona M	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Montesilvano</u>
Zona S	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Spoltore</u>



**Domanda di Mobilità
biennio 2016-2017**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ C.F. _____ assegnatario
dell'alloggio E.R.P. di proprietà / gestione A.T.E.R. / COMUNE sito a
_____ via _____ n. _____ interno _____
piano _____ utenza n° _____ ascensore SI NO telefono
n° _____

Visto l'avviso pubblico per la gestione della mobilità fra assegnatari di ERP

CHIEDE

Il cambio dell'alloggio assegnato con altra abitazione sita nelle seguenti zone
(massimo due)

1 2 3 4 5 6 7 8 F M S

(per l'individuazione delle zone vedere le note per la compilazione)

Indicando come prima scelta la zona

1 2 3 4 5 6 7 8 F M S

per la seguente motivazione: (barrare con una croce la casella interessata)

Malattia del richiedente o di componenti del nucleo familiare che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio	<input type="checkbox"/>
Variazione del nucleo familiare che dia luogo a sovraffollamento dell'alloggio	<input type="checkbox"/>
Variazione del nucleo familiare che dia luogo a sottoutilizzo dell'alloggio	<input type="checkbox"/>
Necessità di riavvicinamento al posto di lavoro ubicato a _____	<input type="checkbox"/>

nucleo familiare con uno o più componenti disabili e/o anziani con necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza ubicato a _____	
situazione di grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o segnalata con relazione dei Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti, di norma, da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda	
residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi	
Gravi e documentate necessità del richiedente o del nucleo familiare	

A tal fine consapevole che in caso di false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art.75 D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica previsti dall'art. 2 della vigente Legge Regionale 25-10-1996 n.96;

Barrare con una croce le caselle interessate

- r che nei propri confronti non sono stati intrapresi procedimenti di cui agli artt. 33/34/35 della L.R.96/96 (annullamento, decadenza dall'assegnazione);
- r di non aver effettuato altro cambio nei cinque anni antecedenti la presente domanda; di risiedere nell'attuale abitazione dall'anno _____;
- r che il nucleo occupante l'abitazione è composto da _____ persone di cui:
 - n° _____ componenti minorenni
 - n° _____ componenti minorenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, riconosciute ai sensi della vigente normativa;
 - n° _____ componenti maggiorenni con invalidità al 100% con accompagnamento;
 - n° _____ componenti maggiorenni con invalidità non inferiore a 2/3
 - n° _____ componenti maggiorenni con invalidità inferiore a 2/3
 - n° _____ componenti con età superiore a 70 anni;
 che l'abitazione attualmente detenuta è composta da n° _____ vani utili;
- r insussistenza di morosità del canone di locazione per più di dodici mesi

(per il calcolo dei vani utili vedere le note per la compilazione)

dichiara altresì:

che _____

A tal fine allega la seguente documentazione comprovante le suddette dichiarazioni:

- r certificazione invalidità / handicap
 - r certificazione ASL per condizione antigienicità
 - r attestazione comprovante ubicazione del luogo di cura e/o assistenza
 - r attestazione comprovante ubicazione del luogo di lavoro
 - r attestazione relativa alla condizione di grave conflittualità
 - r ulteriore documentazione (specificare): _____
-

Mobilità consensuale fra gli assegnatari (vedere le note per la compilazione)

Al fine di agevolare i cambi consensuali tra assegnatari il sottoscritto

- r autorizza
- r non autorizza

l'inserimento del proprio nominativo in elenchi pubblici.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi delle leggi vigenti, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza ai soli fini della stesura delle graduatorie relative al presente bando, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Pescara, li _____

(firma)

Si attesta che la presente istanza è stata sottoscritta alla presenza del dipendente addetto.

Il Dipendente

NOTA BENE: La presente domanda deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto oppure inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, valido, del sottoscrittore (art.38 D.P.R.445/2000).

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti, da parte di tutto il nucleo familiare, devono sussistere alla data di presentazione della domanda e devono permanere alla data di individuazione del nuovo alloggio. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico per la gestione della mobilità.

La domanda deve essere presentata esclusivamente al Comune di Pescara

Il nucleo familiare è quello che alla data della domanda è anagraficamente residente nell'attuale alloggio da almeno 24 mesi antecedenti e consecutivi, fatti salvi eventi naturali (matrimonio, nascita, ecc.) successivi o dalla data di assegnazione, se inferiore ad anni due

I vani utili sono le stanze interne all'abitazione con esclusione delle cucine, dei bagni, dei corridoi e dei disimpegni.

La mobilità consensuale è un'opportunità in più per cambiare alloggio e consiste nel trattare direttamente il cambio alloggio con altri assegnatari. A tal fine, insieme alle graduatorie per la mobilità, verranno pubblicati elenchi con l'indicazione degli interessati al cambio consensuale

La scelta delle zone deve essere fatta al momento di presentazione della domanda. Potrà essere variata successivamente, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico per la gestione della mobilità. In caso di mancata scelta verrà considerata solo la zona di residenza attuale.

Le zone di ubicazione degli alloggi sono le seguenti:

Zona 1	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Adige, Via Aldo Moro, Via Basento, Via Caduti per Servizio, Via Cesano, Via Lanzo, Via Neto, Via Panaro, Via Rio Sparto, Via Rubicone, Via S. Donato, Via Secchia, Via Teverone, Via Tirino
Zona 2	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Largo Baiocchi, Piazza Alcione, Piazza dei Grue, Via C. Altobelli, Via Cola dell'Amatrice, Via F. F. D'Avalos, Via Francesco Tedesco, Via G. Polacchi, Via Gabriele Rossetti, Via Luca da Penne, Via Silvio Spaventa
Zona 3	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Lago di Borgiano, Via Lago di Capestrano, Via Lago di Lesina, Via Nora, Via Oseno, Via Raiale, Via Salara Vecchia, Via Sangro, Via Tavo, Via Tiburtina. Via Trigno
Zona 4	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Piazza Rizzo, Via C. Colombo, Via dei Pretuzi, Via G. Da Fiore, Via G. da Verrazzano, Via Raffaele Rossetti, Via Thaon de Revel, Viale A. Vespucci
Zona 5	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Via Matese, Via Monte Siella, Via Passo S. Leonardo, Via Passolanciano, Via Punta Penna, Via Rigopiano
Zona 6	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Lungomare Matteotti, Via Bruno Buozzi
Zona 7	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Strada Vecchia della Madonna, Via Centorame, Via Colle Innamorati, Via Di Girolamo, Via Maestri del Lavoro d'Italia, Via Piana di Voltigno, Via Pineta di Roio, Via Valle di Rose, Via Valle S. Mauro
Zona 8	<u>Alloggi ubicati nelle seguenti vie:</u> Piazza Quattro Novembre, Via A. Tripodi, Via C. A. Dalla Chiesa, Via Canova
Zona F	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Francavilla al Mare</u>
Zona M	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Montesilvano</u>
Zona S	<u>Alloggi ubicati nel Comune di Spoltore</u>

Intercalare allegato alla domanda di _____

(cognome e nome)

DICHIARAZIONE POSSESSO CONDIZIONI SOGGETTIVE			Riservato all'Ufficio	
barrare con croce	DESCRIZIONE CONDIZIONE	Punti	PUNTEGGIO PROVVIS. DEFINIT.	
A) NUCLEO FAMILIARE				
<input type="checkbox"/>	- nucleo familiare con 1 minore	1		
<input type="checkbox"/>	- nucleo familiare con 2 minori	2		
<input type="checkbox"/>	- nucleo familiare con 3 minori ed oltre	3		
B) - ANZIANI				
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con età superiore a 70 anni	1		
<input type="checkbox"/>	- per due componenti con età superiore a 70 anni, a condizione che vivano soli (oltre al punteggio di cui alla voce precedente)	0,5		
C) DISABILITA'				
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile senza ascensore	7		
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento non deambulante	5		
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con invalidità pari al 100% con accompagnamento	4		
<input type="checkbox"/>	per ogni minore appartenete al nucleo familiare di minorenni che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, riconosciute dalla vigente normativa	3		
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con invalidità non inferiore ai 2/3.	2		
<input type="checkbox"/>	- per ogni componente con invalidità inferiore ai 2/3.	1		
D) ULTERIORI CONDIZIONI				
<input type="checkbox"/>	Grave conflittualità accertata dalle Forze dell'Ordine o grave conflittualità segnalate con relazione dei Servizi Sociali con riferimento ad utenti assistiti, di norma, da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda	1		
<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con uno o più componenti disabili che abbia la necessità di avvicinarsi ai luoghi di cura e/o assistenza , a condizione che scelga zone limitrofe al luogo di cura e/o assistenza	2		
<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con componenti con età superiore a 70 anni residenti in stabili senza ascensore	1		
<input type="checkbox"/>	Nucleo familiare con esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro , a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa	0,5		

TOTALE PUNTI CONDIZIONI SOGGETTIVE

--	--

DICHIARAZIONE POSSESSO CONDIZIONI OGGETTIVE (art.8 L.R.96/96 e modifiche)			Riservato all'Ufficio	
barrare con croce	DESCRIZIONE CONDIZIONE	Punti	PUNTEGGIO	
			PROVIS.	DEFINIT.
E)- SOVRAFFOLLAMENTO				
<input type="checkbox"/>	Per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	1		
<input type="checkbox"/>	Per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	2		
<input type="checkbox"/>	Per tre o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	3		
F) SOTTOAFFOLLAMENTO				
<input type="checkbox"/>	Per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	1		
<input type="checkbox"/>	Per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	3		
<input type="checkbox"/>	Per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96	5		
<input type="checkbox"/>	G) ANTIGIENICITA' – residenza in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi	1		

TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE
TOTALE PUNTEGGIO
