

# COMUNE DI PESCARA

## SETTORE RISORSE UMANE

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto d'organico di Istruttore Tecnico geometra cat. Giuridica C e posizione economica C4 o inferiore.

### IL DIRIGENTE

Richiamato il regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1062 del 6/12/2010;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/02/2011 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il piano occupazionale anno 2011 che prevede la mobilità in entrata compensativa a seguito di n. 1 mobilità in uscita di pari categoria e profilo professionale;

Vista la propria determinazione n. 221 AE del 12/05/2011

### RENDE NOTO

Che il Comune di Pescara intende procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., alla copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto d'organico di Istruttore Tecnico Geometra mediante selezione per titoli e colloquio, dei candidati che produrranno domanda, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso:

### ART. 1 – REQUISITI

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a. essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del DL.gs 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico;
  - b. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione e posizione economica C4 o inferiore;;
  - c. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 24 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere: l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 3;
  - d. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
  - f. non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso)
  - h. essere in possesso del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di mobilità.

### ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **La domanda di ammissione redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane di questo Comune, dovrà essere inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail [lozzi.franca@comune.pescara.it](mailto:lozzi.franca@comune.pescara.it). Sulla Home Page del Sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it) è presente il banner “concorsi-bandi” dove sarà possibile scaricare il modello di domanda da compilare ed inviare all' e-mail su detta.**

La presentazione della domanda via e-mail è dettata dalla esigenza di accelerare i tempi della procedura di mobilità.

Sarà considerata data di spedizione della domanda quella di ricezione della e-mail.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritto, per conferma, all'atto del colloquio.

Ai sensi dell'art. 27, al punto 3), del regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel comune di Pescara, il Settore Risorse Umane contatterà d'ufficio coloro che hanno prodotto le istanze di mobilità all'Ente l'anno antecedente alla data di pubblicizzazione del presente bando sull'Albo Pretorio on line.

### ART.3- MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE

- 1) Per l'esame delle candidature per posti di cui al presente bando è nominata, con provvedimento del Dirigente del settore Risorse Umane, apposita commissione interna composta da tre componenti: Direttore Generale, Dirigente del Settore Risorse Umane, Dirigente del settore di assegnazione del dipendente.
- 3) La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
- 4) Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre.
- 5) **sarà data comunicazione tramite il sito istituzionale dell'Ente in data 03/06 p.v. degli ammessi al colloquio, fissato per il 10 giugno.**
- 6) L'eventuale assenza, per qualsiasi motivo, dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.
- 7) **A pena di esclusione**, il giorno fissato per il colloquio, il candidato dovrà fornire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità in uscita, che ha già dichiarato di possedere nella domanda .
- 7) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.  
Il mancato conseguimento della valutazione minima non determinerà un giudizio di inidoneità, ma un giudizio attinente esclusivamente alla professionalità in possesso del dipendente aspirante al trasferimento in relazione al posto da ricoprire nel Comune di Pescara ed alla complessità e peculiarità della relativa struttura.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale di Geometra Max Punti 30 ;
- servizio prestato nel profilo di "Geometra" Punti 2 per ogni anno di servizio, oltre i due anni previsti al punto c) dell'art.1 del presente bando, prestato presso la P.A. fino ad un massimo di punti 6;
- curriculum formativo – professionale del candidato Max Punti 10;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (assistenza a familiari disabili gravi riconosciuti di cui alla L.104/92, avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) Max Punti 4.

Al termine della procedura selettiva di cui ai commi precedenti, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Dirigente del Settore dell'area di assegnazione del dipendente che deve essere espresso nell'ambito della Commissione.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- b) minore età anagrafica;

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di

professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

#### ART.4 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato selezionato per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere, con il Comune di Pescara, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, la cui stipulazione è subordinata al possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo, ove non vi siano altri dipendenti in posizione utile a seguito della selezione.

La data di effettivo trasferimento è definita previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

#### ART.5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal C.C.N.L. vigente.

#### ART.6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### ART. 7 – NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e pertanto non dar luogo alla mobilità;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente ed il CCNL di comparto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Pescara.

Pescara,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Gabriella Pollio

Schema domanda di partecipazione  
Al Comune di Pescara  
Settore Risorse Umane  
Piazza Italia,1  
65100 Pescara

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. .... post.... di ..... -cat. .... (indicare il posto per il quale si concorre).

Il sottoscritto ..... con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data ....., per la copertura di n. .... post.... di "....." inquadrato nella categoria giuridica ".....";

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome.....Nome ..... Data di nascita ..... (giorno/ mese/ anno) ...../...../.....

Comune di nascita ..... Prov. (.....)

Comune di Residenza ..... Prov. (.....),

Via/Piazza....., n....., CAP .....

Tel ..... Cell .....

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): .....

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....

conseguito presso ..... in data .....

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

-  
.....  
.....  
-  
.....  
.....  
-  
.....  
.....

Di non essere destinatario, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, di sanzioni disciplinari, e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

Di essere in possesso del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Di possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni del posto per il quale intende concorrere”;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione .....  
..... nel seguente profilo professionale  
..... Cat..... Pos.Econ..... sin dal .....

Di avere (eventualmente ) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....; categoria ...; profilo ..... ;  
periodo di riferimento .....;  
Ente.....; categoria ...; profilo ..... ;  
periodo di riferimento .....;  
Ente.....; categoria ...; profilo ..... ;  
periodo di riferimento.....;  
Ente.....; categoria ...; profilo ..... ;  
periodo di riferimento.....;

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Di impegnarsi a produrre, in sede di colloquio, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza.

Di autorizzare il Comune di Pescara, Settore Risorse Umane, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza ..... n. ....  
Comune..... Prov. (.....).

- Dettagliato curriculum professionale ( illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte);  
..... (altri elementi utili ).

Data .....

SCHEMA CURRICULUM VITAE

(debitamente firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

---

residenza [COMPRESO CODICE POSTALE]

---

Recapito [SE DIVERSO DA RESIDENZA ]

---

Telefono ed eventuale n. cellulare

---

Fax

E-mail

---

Luogo di nascita [COMUNE E STATO]

---

Data di nascita [GIORNO, MESE E ANNO]

---

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto]

- Data (da - a)

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

- Tipo di azienda o Ente

---

- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]

---

- Principali mansioni e responsabilità

---

- Data (da - a)

---

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

- Tipo di azienda o Ente

---

- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]

---

- Principali mansioni e responsabilità

---

---

---

• Data (da - a)

---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

• Tipo di azienda o Ente

---

• Tipo di impiego [ A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO ]

---

• Principali mansioni e responsabilità

---

---

---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma  
di

Conseguito presso  
(Istituto) \_\_\_\_\_  
di  
(luogo) \_\_\_\_\_

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_

---

#### ULTERIORI TITOLI

---

---

---

---

#### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Indicare i corsi di specializzazione ritenuti più importanti (in relazione alla  
professionalità  
richiesta)

---

---

---

---

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze Linguistiche  
Lingua



---

Livello

---

Eventuali attestati posseduti

---

Lingua

---

Livello

---

Eventuali attestati posseduti

---

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi

conosciuti

---

Livello

---

Eventuali attestati posseduti

---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

---

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[se si ritiene si possono indicare i motivi per cui si è interessati a procedura di mobilità]

---

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

---

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_