



CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI 6 MESI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'AVVIO DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI PESCARA.
RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA SELEZIONE.

A seguito di chiarimenti forniti dal Coordinamento Regionale Informagiovani ANCI - Abruzzo, è stato accertato che nel territorio regionale non sono stati tenuti corsi di formazione per Operatore Informagiovani, validi ai sensi della Legge Regionale n. 6 del 08.02.2005, art. 154, da parte degli enti locali di competenza (Comuni, Province e Regione Abruzzo), ad eccezione della Provincia di Chieti, che ha tenuto corsi riservati esclusivamente a personale appartenente all'organico degli Sportelli Informagiovani della Rete Provinciale di Chieti.

Pertanto, al fine di garantire pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, si è ritenuto di riaprire i termini della stessa, consentendo la partecipazione anche a coloro che non hanno frequentato i citati corsi di formazione comunali o provinciali per Operatori Informagiovani.

Si fa presente che vengono considerate valide, ai fini della partecipazione, le istanze già presentate, nei termini, in risposta al precedente avviso pubblico.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 154 della L. R. 08.02.2005 n. 6, con il quale la Regione Abruzzo ha inteso riconoscere i servizi e le strutture Informagiovani operanti sul territorio regionale, al fine di sviluppare una rete informativa finalizzata all'orientamento giovanile, per favorire l'interazione e la partecipazione dei giovani alle dinamiche sociali, economiche e culturali;

Visti, in particolare, i commi 2, 4, 5 e 7 della suddetta legge, con i quali la Regione Abruzzo rispettivamente:

- riconosce la figura professionale dell'"Operatore Informagiovani";
- stabilisce i requisiti alla base della qualifica di "Operatore Informagiovani";
- riconosce la qualifica di "Operatore Informagiovani" a coloro che abbiano già sostenuto un corso di formazione comunale o provinciale idoneo, alla data di promulgazione della legge medesima;





CITTA' DI PESCARA Medaglia d'oro al Merito Civile

- affida l'istituzione dei servizi Informagiovani ai Comuni, singoli e associati, alle comunità montane e alle province;

Vista, inoltre, la convenzione tra il Ministero delle Politiche Giovanili e le Attività Sportive e l'ANCI, siglata il 13 dicembre 2007, nella quale si conferisce ai Comuni un ruolo strategico per l'integrazione reale dei giovani nella vita sociale, economica, culturale e politica del nostro Paese, dal momento che essi rappresentano l'ambito istituzionale e amministrativo in cui prevalentemente si sviluppano gli interventi rivolti ai giovani;

Ravvisata la necessità, da parte dell'Amministrazione comunale, di aprire uno Sportello Informagiovani presso i locali URP del Comune di Pescara, al fine di venire incontro alle esigenze di integrazione nel tessuto sociale e di partecipazione attiva alla vita cittadina dei giovani di Pescara;

Visto il vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, redatto ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001, e s.m.i., e dell'art. 110 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e approvato con deliberazione di G.C. n. 1038 del 16.10.2008;

- **Vista** la comunicazione effettuata al Segretario Generale, prot. 5748/Gab. del 30.09.2010, ai sensi dell'art. 8 del predetto Regolamento, che non ha dato esito positivo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività inerenti l'avvio dello sportello Informagiovani del Comune di Pescara.

Il collaboratore svolgerà, presso lo sportello Informagiovani, attivo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, attività in favore degli utenti dello sportello, relative a:

- **Supporto specialistico e orientamento:** analisi e valutazione delle istanze presentate dagli utenti con la conseguente ricerca di una risposta adeguata e integrata con i servizi presenti sul territorio e informazioni relative alle seguenti tematiche:
 - lavoro;
 - concorsi pubblici;
 - corsi di formazione professionale;
 - master;
 - borse di studio;
 - orientamento universitario;





CITTA' DI PESCARA Medaglia d'oro al Merito Civile

- corsi di lingue;
 - vacanze studio e lavoro all'estero;
 - attività socio-culturali;
 - tempo libero.
-
- **Accompagnamento:** invio guidato e personalizzato a seconda della tipologia di utenza dalla compilazione delle pratiche da inviare agli enti e i gestori competenti, all'organizzazione di incontri con i referenti dei servizi e all'accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali.
 - **Accoglimento istanze,** segnalazioni, reclami e proposte da porre al vaglio dell'Amministrazione, in modo da offrire elementi utili ai fini della programmazione annuale.
 - **Promozione, ideazione, organizzazione, realizzazione** e sostegno di iniziative di solidarietà sociale, eventi culturali, incontri informativi, convegni, seminari e corsi di vario genere.
 - **Attivazione di convenzioni quadro** con l'Università per l'inserimento degli studenti universitari negli uffici dell'Ente attraverso l'attivazione di tirocini gratuiti pre e post laurea.
 - **Coordinamento delle attività di front office**
 - **Ricerca della documentazione:** individuazione delle fonti attraverso l'uso del portale nazionale e attraverso il contatto continuo con le fonti d'informazione territoriali.
 - **Gestione** ed elaborazione delle informazioni raccolte.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro avrà la durata di 6 mesi, rinnovabile per uguale periodo.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai diciotto anni;
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;





CITTA' DI PESCARA **Medaglia d'oro al Merito Civile**

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario, indicazione del procedimento in corso);
- Possesso di diploma laurea;
- Esperienza professionale almeno triennale nel Settore Politiche Giovanili;

ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

Costituiscono titoli preferenziali:

- Formazione post universitaria nell'ambito delle Politiche Giovanili;
- Comprovata esperienza specialistica nei seguenti ambiti:
 - a) progettazione, gestione e valutazione di progetti in campo di Politiche Giovanili;
 - b) gestione di Sportelli Informagiovani e/o di altri sportelli polifunzionali presso PP.AA.;
- Conoscenze informatiche: sistema operativo Windows, Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica;

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Comune di Pescara - Settore Gabinetto del Sindaco — P.zza Italia, 1 - 65121 Pescara, dovranno pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Ente, pena l'esclusione dalla procedura ad evidenza pubblica, **entro e non oltre il 24 dicembre 2010.**

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata;
- le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, facendo a tal fine fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, purché pervenute entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della citata normativa, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Nome e cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza
- Possesso del titolo richiesto;
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;





CITTA' DI PESCARA **Medaglia d'oro al Merito Civile**

- Assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario, indicazione del procedimento in corso);
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa;
- L'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni;

Dovranno essere allegati alla domanda:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- attestazioni relative a titoli culturali, professionali e di servizio relativi ai titoli sopra indicati;

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Il Dirigente responsabile procederà all'esame delle istanze di partecipazione presentate, valutando i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai candidati e tenendo conto della congruenza dei medesimi con le esigenze richieste dall'incarico;

CRITERI DI VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM VITAE

Nella valutazione dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, a ciascun candidato potrà essere attribuito un massimo di 15 punti così ripartiti:

- _ 1 punto per ogni corso di formazione post laurea attinente al tema delle Politiche Giovanili;
- _ 1 punto per ogni ulteriore anno di esperienza lavorativa (rispetto ai tre anni richiesti come requisito di accesso) nel settore delle Politiche Giovanili e/o nella progettazione, gestione e valutazione di progetti in campo di Politiche Giovanili e/o nella gestione di Sportelli Informagiovani o altri sportelli polifunzionali presso PP.AA.;

ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

Al termine della valutazione viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei, il quale non prevede alcuna graduatoria di merito dei partecipanti, ma individua i soggetti idonei cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico oggetto del presente avviso pubblico.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Il candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta tramite raccomandata A/R, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso totale previsto ammonta a € 6.000,00, al lordo delle trattenute di legge, e verrà liquidato con cadenza bimestrale.





CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

NORME FINALI

Il collaboratore cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per l'assunzione all'impiego.

Alla scadenza dell'incarico, il collaboratore sarà tenuto alla presentazione di una relazione sulle attività svolte, che dovrà essere vistata per regolarità dal competente Dirigente.

Pescara, lì 17 dicembre 2010

Il DIRIGENTE

Dott. Marco Molisani