



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E PROVVEDITORATO

Servizio Procedure Ordinarie di Gara

Tel .085/4283768 Fax. 085 4283660

protocollo@pec.comune.pescara.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, NONCHE' ASSISTENZA EDUCATIVA E DIDATTICA DOMICILIARE A FAVORE DI STUDENTI MINORATI DELLA VISTA E DELL'UDITO, AI SENSI DELL'ART. 143 DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 220/PS del 8 maggio 2018, si è stabilito di affidare il servizio di assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado, nonché di assistenza educativa e didattica domiciliare a favore di studenti minorati della vista e dell'udito, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta suddivisa in n. 3 lotti e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 143 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pescara codice NUTS ITF13.

lotto 1 CIG: 747909479C CUI: 00124600685201800004 CUP: J21E18000010006

lotto 2 CIG: 747911481D CUI: 00124600685201800003 CUP: J21E18000020004

lotto 3 CIG: 7479126206 CUI: 00124600685201800052 CUP: J21E18000030002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Piera Antonioli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto/Schema di Contratto lotti nn. 1 - 2 e 3, relazione tecnica illustrativa, calcolo della spesa e elenco dipendenti lotti nn. 1 - 2 e 3 ai sensi dell'art. 50 del Codice (allegato n. 1);
- 2) Bando di gara (allegato n. 2);
- 3) Disciplinare di gara (allegato n. 3);
- 4) Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 22/01/2015 (Allegato n. 4);

- 5) Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06/03/2014 (Allegato n. 5);
- 6) Determinazione a contrarre n. 220/PS del 08/05/2018 (Allegato n. 6);
- 7) Determinazione di approvazione bando e disciplinare di gara n. 129/GA del 28/06/2018 (Allegato n. 7);
- 8) Deliberazione di Giunta Comunale n. 725 del 09/11/2017 (Allegato n. 8);
- 9) Fac-simili modulistica:
 - Modulo DGUE (Allegato n. 9);
 - Modulo domanda di partecipazione (Allegato n. 10);
 - Modulo dichiarazioni integrative (Allegato n. 11);
 - Modulo offerta economica (Allegato 12).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.pescara.it> – sezione bandi e gare in corso.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it (anticipata all'indirizzo email antonioli.piera@comune.pescara.it) almeno **dieci** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile (dieci giorni) verranno fornite all'operatore economico richiedente prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.pescara.it> - sezione bandi e gare in corso - servizi di assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado, nonché assistenza educativa e didattica domiciliare a favore di studenti minorati della vista e dell'udito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità degli istituti scolastici di secondo grado	747909479C
2	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I grado	747911481D
3	Assistenza educativa e didattica a favore di studenti minorati della vista e dell'udito	7479126206

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità degli istituti scolastici di secondo grado CIG: 747909479C

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P	Importo
1	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità degli istituti scolastici di secondo grado	85311300-5	principale	2.118.857,13
Importo complessivo presuntivo				2.118.857,13
Importo orario posto a base di gara				20,77

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Lotto n. 2 Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I grado CIG: 747911481D

Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P	Importo
1	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I grado	85311300-5	principale	2.595.428,57
Importo complessivo presuntivo				2.595.428,57
Importo orario posto a base di gara				20,55

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Lotto n. 3 Assistenza educativa e didattica a favore di studenti minorati della vista e dell'udito CIG: 7479126206

Tabella n. 3 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P	Importo
1	Assistenza educativa e didattica a favore di studenti minorati della vista e dell'udito	85311300-5	principale	180.000,00
Importo complessivo presuntivo				180.000,00
Importo orario posto a base di gara				20,60

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Le offerte possono essere presentate, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.lgs. 50/16, per un solo lotto o per tutti e tre i lotti; è esclusa la possibilità di presentare le offerte per solo due lotti.

Ciascun concorrente può aggiudicarsi anche tutti e tre i lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2018/2019 decorrente dalla data del verbale di consegna del servizio.

4.2 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 5.709.997,51 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così distinto:

LOTTO	SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTIVO	IMPORTO PROROGA	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DI PROROGA
1	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità degli istituti scolastici di secondo grado	€ 2.118.857,13	€ 353.140,37	€ 2.471.997,50
2	Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I grado	€ 2.595.428,57	€ 432.571,44	€ 3.028.000,01
3	Assistenza educativa e didattica a favore di studenti minorati della vista e dell'udito	€ 180.000,00	€ 30.000,00	€ 210.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

La procedura è riservata, ai sensi dell'art. 143 del Codice, ai soggetti del Terzo Settore che rispettano tutte le condizioni indicate al comma 2 del predetto articolo, e precisamente:

- a) l'organizzazione ha come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi sociali;
- b) i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione;
- c) le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice di Comportamento e nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 143, comma 2 lettere a), b) e c) del Codice e nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel "Registro unico nazionale del terzo settore", in conformità a quanto disciplinato dall'art. 11 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore), con l'indicazione degli estremi dell'iscrizione normativa di riferimento, data, numero, ecc. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme pre- vigenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nei competenti albi.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per tutti e tre i lotti, in considerazione della tipicità dei servizi da erogare, rivolti a utenti non autosufficienti (bambini e ragazzi disabili), che richiedono una particolare esperienza in materia, sono:

- a) possesso della Carta dei Servizi (non oggetto di avvalimento).
- b) aver realizzato nell'ultimo triennio (2015/2017) i servizi di seguito indicati per i corrispondenti importi minimi:

LOTTO	TIPOLOGIA DI SERVIZI	IMPORTO MINIMO (al netto di IVA)
1	Servizi analoghi. Sono ritenuti analoghi i servizi di assistenza scolastica specialistica rivolta ad alunni disabili.	€ 2.000.000,00
2	Servizi analoghi. Sono ritenuti analoghi i servizi di assistenza scolastica specialistica rivolta ad alunni disabili.	€ 2.500.000,00
3	Servizi analoghi. Sono ritenuti analoghi i servizi di assistenza scolastica specialistica rivolta ad alunni disabili.	€ 180.000,00

Il suddetto requisito è oggetto di avvalimento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme della carta dei servizi.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme della carta dei servizi.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

1) Il requisito relativo all'iscrizione nel "Registro unico nazionale del terzo settore", in conformità a quanto disciplinato dall'art. 11 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore), di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2) Il requisito relativo al possesso della Carta dei Servizi, di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

3) Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi, di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere posseduto almeno dalla capogruppo. Qualora il requisito sia posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE la capogruppo deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1) Il requisito relativo all'iscrizione nel "Registro unico nazionale del terzo settore", in conformità a quanto disciplinato dall'art. 11 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo Settore), di cui

al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- 2) **Il requisito relativo al possesso della Carta dei Servizi**, di cui al **punto 7.2 lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- 3) **Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi**, di cui al **punto 7.2 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale relativi allo svolgimento dei servizi analoghi, di cui al punto 7.2 lettera b) del presente disciplinare e all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti:

- a) generali di cui all'art. 80 del Codice, indicati al punto 6 del presente disciplinare;
- b) di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. a) del Codice, indicati al punto 7.1 del presente disciplinare;
- c) di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. c) del Codice, indicati al punto 7.2 lett. a) del presente disciplinare;

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non è consentito subappaltare i servizi data la peculiarità del servizio e la tipologia dell'utenza.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente:

Numero lotto	CIG	Importo polizza
1	747909479C	€ 42.377,14
2	747911481D	€ 51.908,57
3	7479126206	€ 3.600,00

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere del Comune di Pescara codice IBAN IT11Q0542404297000050000340;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	747909479C	€ 600,00
2	747911481D	€ 600,00
3	7479126206	€ 225,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al Comune di Pescara Ufficio protocollo generale sito in Piazza Italia n. 6 - CAP 65121 - orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00) e deve essere indirizzato al Servizio Procedure Ordinarie di Gara.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 14/08/2018, esclusivamente all'indirizzo** Piazza Italia n. 6 - CAP 65121 - Pescara.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura del lotto per il quale si partecipa, come di seguito indicato:

- **Lotto n. 1 Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità degli istituti scolastici di secondo grado CIG: 747909479C**
- **Lotto n. 2 Assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di I grado CIG: 747911481D**
- **Lotto n. 3 Assistenza educativa e didattica a favore di studenti minorati della vista e dell'udito CIG: 7479126206**

Scadenza offerte: 14/08/2018. Non aprire.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre/sette buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione del lotto a cui si riferisce e la seguente dicitura:

“A - Documentazione amministrativa”

“B1 - Offerta tecnica lotto n. 1”

“B2 - Offerta tecnica lotto n. 2”

“B3 - Offerta tecnica lotto n. 3”

“C1 - Offerta economica lotto n. 1”

“C2 - Offerta economica lotto n. 2”

“C3 - Offerta economica lotto n. 3”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il modulo DGUE, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.pescara.it> - sezione bandi e gare in corso - servizi di assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado, nonché assistenza educativa e didattica domiciliare a favore di studenti minorati della vista e dell'udito.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 10 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) **copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**
- c) **Copia conforme all'originale di atto costitutivo e statuto.**

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito internet www.comune.pescara.it - bandi e gare in corso, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 2 del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in formato elettronico, compilato secondo le suddette modalità, deve essere presentato su supporto informatico all'interno della busta A "documentazione amministrativa", dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di aver preso atto che la procedura è riservata, ai sensi dell'art. 143 del Codice, ai soggetti del Terzo Settore e di rispettare tutte le condizioni indicate al comma 2 del predetto articolo, come richiesto al punto 5.1, e precisamente:
 - a) l'organizzazione ha come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi sociali;
 - b) i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione;
 - c) le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati.
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06/03/2014, reperibile sul sito internet www.comune.pescara.it sezione bandi di gara in corso "servizi di assistenza scolastica a favore di studenti con disabilità delle scuole di ogni ordine e grado, nonché assistenza educativa e didattica domiciliare a favore di studenti minorati della vista e dell'udito", e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come indicato dall'art. 7 dei Capitolati Speciali d'Appalto, ai sensi dell'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato n. 11, debitamente compilato e sottoscritto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
17. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto di partecipazione**, una relazione tecnica dei servizi offerti non superiore complessivamente a n. 10 cartelle (facciata) formato A 4, scrittura in verticale carattere non inferiore a Times New Roman 12, interlinea 1,5. Eventuali documenti aggiuntivi non saranno presi in considerazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, con la stessa sequenza, i seguenti elementi:

- a) Modalità di svolgimento del servizio;
- b) Formazione del personale;
- c) Gestione del personale e sue criticità (turn over);
- d) Informatizzazione (solo per i Lotti nn. 1 e 2);
- e) Proposte migliorative.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto posto a base di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto di partecipazione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello denominato offerta economica di cui all'allegato 12, contenente i seguenti elementi:

a) Ribasso unico percentuale sull’importo orario posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.

b) Importo orario offerto per l’esecuzione del servizio, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inferiore al costo orario posto a base di gara;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La busta “C dovrà, altresì, contenere, relativamente alle proposte migliorative, qualora offerte, un prospetto con l’indicazione delle singole voci di costo e l’importo complessivo delle proposte migliorative, in coerenza con l’offerta formulata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione dell’offerta tecnica relativi ai lotti n. 1 e 2

Elementi di valutazione offerta tecnica progettuale	Sub - peso	Peso
1) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		45
1.1) Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.	15	

1.2) Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.	15	
1.3) Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.	15	
2) FORMAZIONE DEL PERSONALE Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale, non inferiore a 30 ore annuali per ciascun operatore, con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.		5
3) GESTIONE DEL PERSONALE E SUE CRITICITA' (TURN OVER) Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.		15
4) INFORMATIZZAZIONE Adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).		10
5) PROPOSTE MIGLIORATIVE Coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative - ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato - relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti. Nell'offerta economica (Busta "C") dovrà essere riportata l'esatta quantificazione dei costi per tali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie.		5

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica relativi al lotto n. 3

Elementi di valutazione offerta tecnica progettuale	Sub - peso	Peso
1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		45
1.1) Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.	15	
1.2) Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.	15	

1.3) Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.	15	
2) FORMAZIONE DEL PERSONALE Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.		10
3) GESTIONE DEL PERSONALE E SUE CRITICITA' (TURN OVER) Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.		15
4) PROPOSTE MIGLIORATIVE Coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative - ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato - relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti. Nell'offerta economica (Busta "C") dovrà essere riportata l'esatta quantificazione dei costi per tali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie.		10

CRITERI MOTIVAZIONALI DELL'OFFERTA TECNICA RELATIVI AI LOTTI NN. 1 E 2

1. Modalità di Svolgimento del Servizio		
1.1 Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.		
	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un sufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.

4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un discreto grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un esaustivo grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.

1.2 Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.

1.3 Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.

3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso. e la tracciabilità delle attività eseguite.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio con l'utilizzo di strumenti informatici finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso. e la tracciabilità delle attività eseguite.

2. Formazione del personale

2.1 Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale, non inferiore a 30 ore annuali per ciascun operatore, con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.

3. Gestione del Personale e sue criticità (turn over)		
3.1 Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.		
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del tourn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.

4. Informatizzazione		
4.1 Adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).		
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota una insufficiente adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo

		operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota una sufficiente adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota una discreta adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota una esaustiva adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati al fine di rendere fruibili le informazioni alla stazione appaltante in tempo reale e permettere a quest'ultima la visibilità e la tracciabilità delle attività eseguite (nominativo operatore, giorno ed ora, attività erogate, durata dell'intervento).

5. Proposte migliorative

5.1 Coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.

1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota una insufficiente coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota una sufficiente coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota una discreta coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali

		presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota una esaustiva coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

CRITERI MOTIVAZIONALI DELL'OFFERTA TECNICA RELATIVI AL LOTTO N. 3

1. Modalità di Svolgimento del Servizio		
1.1 Coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative e grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.		
	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un sufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un discreto grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di coerenza metodologica (obiettivi, contenuti, strategie) utilizzata in tutte le articolazioni delle fasi attuative ed un esaustivo grado di affidabilità e adeguatezza del modello proposto in riferimento alle finalità del servizio da affidare.

1.2 Affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di affidabilità ed adeguatezza delle modalità organizzative utilizzate per l'individuazione degli operatori da assegnare ai singoli alunni.

1.3 Affidabilità ed adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio, finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso. e la tracciabilità delle attività eseguite.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso e la tracciabilità delle attività eseguite.

5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di affidabilità e adeguatezza degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del servizio finalizzati anche a verificare in tempo reale eventuali criticità nello svolgimento dello stesso. e la tracciabilità delle attività eseguite.
---	----------------	---

2. Formazione del personale

2.1 Adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di adeguatezza ed efficacia del programma di formazione e aggiornamento del personale con particolare riguardo allo specifico contesto ed alla peculiarità del servizio erogato.

3. Gestione del Personale e sue criticità (turn over)

3.1 Adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn-over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.

1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
---	---	---

2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota un insufficiente grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota un sufficiente grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota un discreto grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota un esaustivo grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori nei casi di assenza per ferie, malattia, sciopero e/o altro evento che possa determinare la necessità di una sostituzione, in particolar modo, in riferimento alle esigenze dei singoli alunni e di quelli multiproblematici.

4. Proposte migliorative

4.1 Coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.

1	0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti.
2	da 0,01 a 0,33	Proposta che denota una insufficiente coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
3	da 0,34 a 0,60	Proposta che denota una sufficiente coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie,

		relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
4	da 0,61 a 0,80	Proposta che denota una discreta coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.
5	da 0,81 a 1,00	Proposta che denota una esaustiva coerenza ed adeguatezza delle proposte migliorative, ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente e per le famiglie, relative all'attuazione operativa del servizio in relazione agli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali presenti e collegate alla natura degli specifici interventi richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri motivazionali di seguito riportati;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)	
n	=	numero totale dei requisiti	
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)	
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)	variabile tra zero e uno
∑	=	sommatoria	

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 20/08/2018, alle ore 10,00** presso il Servizio Procedure Ordinarie di Gara del Comune di Pescara sito in Piazza Duca D'Aosta n. 10 - 3° piano - scala B del palazzo Ex Inps, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.pescara.it - sezione bandi e gare scaduti - informazioni e avvisi - prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.pescara.it - sezione bandi e gare scaduti - informazioni e avvisi almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi alla commissione giudicatrice:

- i plichi di tutte le ditte concorrenti saranno conservati in un apposito armadio chiuso a chiave del Servizio Procedure Ordinarie di Gara al fine di garantire l'impossibilità dell'alterazione del loro contenuto.
- terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa il Presidente del Seggio di Gara provvederà al trasferimento dei plichi alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel progetto (allegato n. 1).

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto il possesso di tutte le professionalità indicate nei documenti di gara, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in

sede di offerta (punto 15.3.1, n. 8). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.