



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI E PROVVEDITORATO
Servizio Procedure Negoziato

DISCIPLINARE DI GARA

R.D.O. SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI PESCARA - CIG 7850708131

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pescara, Piazza Italia n.1 - CAP 65121 - Tel.: 085/4283440-702– Fax: 085/4283660 - C.F.: 00124600685 - sito Internet: www.comune.pescara.it – indirizzo elettronico: protocollo@pec.comune.pescara.it

2. OGGETTO

Affidamento del servizio di gestione dell'archivio di deposito del Comune di Pescara, così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, dal Capitolato Speciale di Appalto, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. R.G. 1083 del 30/05/2019, parzialmente modificata con determina n. R.G. 1175 del 13/06/2019, da tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (o, di seguito, anche MEPA), per la categoria di abilitazione "*Servizi di logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)*" – *Sottocategoria: Gestione degli Archivi*" - e dal presente disciplinare.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura negoziata sul MEPA, previa consultazione di almeno cinque operatori, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici.

La Stazione appaltante procederà alla individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

4. IMPORTO COMPLESSIVO

€ 191.365,95, oltre IVA, così suddiviso:

- **Importo del servizio a base di gara a misura: € 190.800,00**
- **Oneri relativi ai piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 565,95.**

5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione dell'Archivio di deposito del Comune di Pescara, così come descritto del Capitolato Speciale di Appalto.

E' consentito il subappalto, così come previsto all'art. 14 del Capitolato medesimo, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice e successive modifiche e integrazioni, nella misura massima ivi prevista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni ai propri consorziati da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e lett. b).

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui al precedente punto 2, i seguenti ulteriori documenti:

DOCUMENTI	ATTI DI APPROVAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Capitolato Speciale di Appalto- Relazione- Documento di valutazione dei rischi	Determinazioni n. R.G.1083 del 30/05/2019 e R.G. 1175 del 13/06/2019

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA B), ELABORATI, È **SCARICABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

<http://www.comune.pescara.it/download/procneg/elaboratiedocumentigestioneearchivio.zip>

7. DURATA

Il servizio avrà una durata di tre anni dalla data del verbale di consegna, così come previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. PENALI

Il mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione delle prestazioni comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto, alle condizioni e con le modalità ivi specificate.

9. GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

L'affidatario dovrà:

- costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità previste dall'art.103 del Codice;
- stipulare una specifica polizza assicurativa per i rischi connessi a furto, rapina, incendio, allagamento, terremoto, responsabilità civile per danni arrecati nell'esecuzione del servizio a persone o cose del committente e/o di terzi, infedeltà dei dipendenti (es. violazione della privacy), con massimale per sinistro non inferiore a 3.000.000,00 di euro e con validità non inferiore alla durata del servizio e dell'eventuale periodo di possibile proroga, così come previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

10.PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione nei confronti dell'aggiudicatario di un'anticipazione pari al venti per cento del prezzo. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo e con le modalità previste dal medesimo art. 35, comma 18, del Codice.

I pagamenti e la contabilità verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dall'art.28 del Capitolato Speciale di Appalto.

11.REQUISITI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA - Bando "*Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni*" - per la Categoria di abilitazione "*Servizi di logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione archivi*" – sottocategoria "*Gestione degli archivi*" in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese per lo svolgimento di attività attinenti all'oggetto dell'appalto;
- 2) Svolgimento, nel triennio precedente la data di invio del presente invito, di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, in esecuzione di uno o più contratti in favore di enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00, I.V.A. esclusa;
- 3) Fatturato nell'ultimo esercizio antecedente la data di invio del presente invito, riferito al settore di attività oggetto del presente appalto, complessivamente pari ad almeno € 500.000,00;
- 4) possesso del certificato di qualità UNI CEI ISO 9001/2005 relativamente ai locali di deposito che ospiteranno i documenti dell'Ente;
- 5) possesso di una piattaforma WEB e relativi codici di sorgente, che permetta di gestire tutta la movimentazione degli archivi dell'Ente assicurandosi la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Per i soggetti di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere d), e), f) e g) del Codice i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria devono essere posseduti in ogni caso dalla mandataria in misura maggioritaria, la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate.

L'operatore economico invitato individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, i consorzi ordinari di concorrenti e i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nella presente Lettera di invito. La mandataria e le mandanti, comunque, devono eseguire le prestazioni in misura proporzionale al possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E'ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare in qualsiasi altra forma se indicati dai consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del Codice come consorziata esecutrice, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 81, comma 2, 86 e 216, comma 13 del Codice, secondo le indicazioni operative dell'Autorità, di cui alla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.**

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori invitati dovranno far pervenire le offerte sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO:

ORE 10.00 del giorno 15 LUGLIO 2019

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:

BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

BUSTA "B - Offerta tecnica"

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", contiene la dichiarazione di partecipazione, con il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti dichiaranti:

A) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE: la dichiarazione di partecipazione deve essere in regola con l'**imposta di bollo**, in conformità al modello di cui all' ALLEGATO 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE".

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV (se pertinente), in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di subappalto è richiesta la compilazione della Sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni ai propri consorziati da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e lett. b).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto al punto 11 della presente Lettera di invito compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare:
 - gli estremi dell'iscrizione nel Registro della CCIAA o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- la sezione B per dichiarare:
 - il fatturato nell'ultimo esercizio antecedente la data di invio del presente invito, riferito al settore di attività oggetto del presente appalto, complessivamente pari ad almeno € 500.000,00;
- la sezione C per dichiarare:
 - lo svolgimento, nel triennio precedente la data di invio del presente invito, di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, in esecuzione di uno o più contratti in favore di enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a € 150.000,00, I.V.A. esclusa;

- il possesso del certificato di qualità UNI CEI ISO 9001/2005 relativamente ai locali di deposito che ospiteranno i documenti dell'Ente;
- il possesso di una piattaforma WEB e relativi codici di sorgente, che permetta di gestire tutta la movimentazione degli archivi dell'Ente assicurandosi la tracciabilità e la conservazione a norma di legge.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non è richiesta la compilazione della Parte V.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente e presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi – mediante la compilazione dei pertinenti campi di apposito modello DGUE- anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende e sottoscrive digitalmente, ad integrazione del DGUE, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), del Codice;
2. che non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, le cause di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del medesimo art. 80 D.Lgs. 50/2016;
3. che a carico dei predetti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, non sussistono provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p.;
4. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
5. l'indicazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della composizione societaria, **in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro**, e delle rispettive percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci;
6. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del Codice;
7. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra loro, nonché delle quote di esecuzione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 92, comma 2, del Regolamento;

8. nell'eventualità di operatori economici ammessi al concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, l'indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
9. di aver preso atto che il luogo di esecuzione dell'appalto è il territorio del Comune di Pescara, di aver esaminato il progetto e tutti gli elaborati di gara, il Capitolato Speciale di Appalto, il disciplinare e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
10. di avere esaminato gli atti posti a base di gara e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato lo stesso realizzabile e l'offerta presentata remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice medesimo;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi, con indicazione del CCNL adottato;
13. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 - lett.a) del D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;
14. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 93 - comma 7 - del Codice: di essere in possesso della/e certificazione/i di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93 - comma 7 - del Codice in corso di validità, con l'indicazione delle stesse e delle rispettive misure di riduzione;
15. per le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 93, comma 8, secondo periodo: di essere in possesso dei requisiti dimensionali richiesti dalla legge per essere qualificata (alternativamente) microimpresa o piccola impresa o media impresa;
16. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06/03/2014, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni in esso contenute, pena la risoluzione del contratto;
17. di aver preso visione e di restituire firmato il Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/01/2015, pubblicato sul sito del Comune di Pescara, e di accettarne tutte le clausole, consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti col Patto medesimo, potrà essere assoggettato alle sanzioni ivi previste, incluse l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto;

18. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla documentazione di gara (INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI);

19. di impegnarsi a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni, così come previsto dall'art. 35 comma 18 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte, oltre che dal mandatario, anche da ciascun concorrente facente parte della riunione.

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1-2-3-4-5-8-9-11-12-13-14-15-16-17-18, dovranno essere rese, pena l'esclusione, anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre, conformemente al **Modello Allegato 3 – Dichiarazioni della Consorziata**.

D) GARANZIA PROVVISORIA costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e precisamente pari ad **€ 3.827,32 (tremilaottocentoventisette/32)**.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e del concorrente in qualità di contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata con apposita dichiarazione di autenticità ai sensi di legge.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 7 del predetto art. 93, l'importo della garanzia è ridotto:

- i. del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ii. del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al punto i, per le microimprese, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- iii. del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del venti per cento, per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO 14001;
- iv. per i contratti relativi a servizi o forniture, del venti per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i e ii, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il cinquanta per cento del valore dei beni e servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE);
- v. del quindici per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i,ii, iii, iv per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNIENISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNIISO/TS 14067.
- vi. del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 o di certificazione SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000, o di certificazione del SISTEMA DI GESTIONE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001, o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni sopraelencate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorziate con

indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;

- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, come previsto a pena di esclusione dall'art. 93 - comma 8 - del Codice. Tale impegno, ai sensi del medesimo art. 93, comma 8, non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE in copia autentica (nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti) con rappresentanza conferita al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento nonché la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

G) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia autentica (nel caso di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti) del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

H) PROCURA SPECIALE, in copia autentica, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

I) PATTO DI INTEGRITÀ, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/01/2015, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno la riunione.

L) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016), che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere

generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6-bis del Codice.

M) MODELLO F 23, con CODICE TRIBUTO 456T, attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla dichiarazione di partecipazione.

N) RICEVUTA DI PAGAMENTO (ricevuta stampata del pagamento on line oppure scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica) del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previsto dalla legge, di € 20,00, con le modalità indicate nella Delibera n. 1300/2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
Codice identificativo gara (CIG): 7850708131

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B- OFFERTA TECNICA”

Nella busta virtuale “B – OFFERTA TECNICA” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, (solo in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53- comma 5 - lett. a) del Codice) con la quale vengono individuati:

- a) gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
- b) le motivazioni;
- c) la documentazione di comprova.

2. Elaborato progettuale. L'elaborato progettuale non può eccedere complessivamente n° 10 cartelle (facciata) formato A4, scrittura in verticale, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5, senza foto.

Gli elementi del progetto tecnico dovranno essere argomentati con la stessa sequenza riportata al successivo punto 16. A) Offerta Tecnica.

Eventuali documenti aggiuntivi non saranno presi in considerazione.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta virtuale “C- OFFERTA ECONOMICA ” è costituita dall'OFFERTA ECONOMICA COME DA FACSIMILE DI SISTEMA, generata automaticamente dal sistema stesso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il ribasso indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta di ciascun concorrente sarà valutata sia da un punto di vista qualitativo (Offerta Tecnica), sia quantitativo (Offerta Economica), applicando i seguenti punteggi e criteri:

	OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
A.	OFFERTA TECNICA	80
B.	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE PUNTEGGI	100

A. OFFERTA TECNICA

Gli elementi di valutazione e i criteri di attribuzione del punteggio massimo di 80 punti su 100 per l'offerta tecnica sono quelli di seguito riportati:

Cod.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-PESI	FATTORE PONDERALE
A	OFFERTA TECNICA		80
1	QUALITA' DELLA PROPOSTA		55
1.1	Organizzazione: sarà valutata l'organizzazione del servizio che assicuri l'ottimizzazione dei processi di archiviazione	20	
1.2	Ricerca e consultazione dei documenti: saranno valutate le modalità di gestione della ricerca e consultazione dei documenti e ottimizzazione dei processi relativi al lavoro d'ufficio	15	
1.3	Operazioni di scarto documentale: sarà valutata la gestione delle operazioni di scarto documentale che garantiscano il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia archivistica	12	
1.4	Tutela della riservatezza: saranno valutate le metodologie impiegate a tutela della riservatezza, per la custodia di dati anche sensibili, e a tutela della segretezza della documentazione conservata	8	
2	QUALITA' STRUMENTALE		15
	Saranno valutate l'affidabilità e l'adeguatezza della	15	

	tecnologia applicata e presente nei locali tesa a garantire un grado di sicurezza che assicuri la custodia documentale dell'archivio di deposito dell'Ente anche in presenza di condizioni di difficoltà		
2	SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI		10
	eventuali proposte migliorative dal punto di vista dell'innovazione tecnologica o della dematerializzazione	10	

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti 6 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 da parte di ciascun commissario, e segnatamente:

OTTIMO 0,81 - 1,00

PIÙ CHE ADEGUATO 0,61 - 0,80

ADEGUATO 0,41 - 0,60

PARZIALMENTE ADEGUATO 0,21 - 0,40

SCARSAMENTE ADEGUATO 0,10 - 0,20

NON VALUTABILE 0,00

In proposito, quanto ai succitati criteri, si precisa che:

- **ottimo** sarà assegnato nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante, piena fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza nell'esposizione del progetto; notevole concretezza e ottima innovazione delle soluzioni; ottimo livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposte. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti;

- **più che adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia più che adeguata/più che buona rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; più che buona fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; più che buona chiarezza nell'esposizione del progetto; grado di concretezza delle soluzioni del servizio più che buono; livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposta più che buono. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.

- **adeguato** sarà assegnato nel caso in cui vi sia adeguata/buona rispondenza delle proposte alle

esigenze della Stazione Appaltante; buono fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto; buona concretezza delle soluzioni; buon livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposte. In conclusione, in linea con gli standard richiesti;

- **parzialmente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza non del tutto soddisfacenti, vi sia comunque sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposte. In conclusione, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza appena soddisfacenti e in linea con gli standard richiesti;

- **scarsamente adeguato** sarà assegnato nel caso in cui risultino numerosi aspetti non soddisfacenti sotto il profilo della rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante e, tuttavia, essi non siano sufficienti a fondare un giudizio totalmente negativo; scarsamente adeguata fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsamente adeguata chiarezza nell'esposizione del progetto; scarsamente adeguata concretezza delle soluzioni; scarsamente adeguato livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposte. In conclusione, dati numerosi aspetti non soddisfacenti, scarsamente in linea con gli standard richiesti;

- **non valutabile** sarà assegnato nel caso in cui non vi sia alcuna rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; mancanza assoluta di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente livello della struttura organizzativa e della qualità strumentale proposte, per cui l'offerta risulta assolutamente non adeguata rispetto al servizio da svolgere ed alle richieste della stazione appaltante. In conclusione, assolutamente non in linea rispetto agli standard richiesti e meritevole di valutazione totalmente negativa.

B. OFFERTA ECONOMICA

Per l'assegnazione del punteggio correlato al ribasso percentuale offerto sarà applicata la seguente formula (bilineare):

$$P_i = C_i * P_{\max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * \left(\frac{A_i}{A_{\text{soglia}}} \right)$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * \left[\frac{A_i - A_{\text{soglia}}}{(A_{\max} - A_{\text{soglia}})} \right]$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

P_{\max} = punteggio economico massimo;

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,90$

A_{\max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

Per gli elementi di natura qualitativa i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

17. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avverrà il giorno **15 LUGLIO 2019 ore 10.30**, previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante l'apposita area telematica ad accesso riservato nell'ambito del Sistema.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pescara.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

21. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale, è assoggettato all'imposta di bollo e l'assolvimento è onere del fornitore.

Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico insieme a copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà stata apposta ed annullata marca da bollo cartacea di euro 16,00.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Per Regolamento si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n.207 e successive modifiche e integrazioni.
- Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente disciplinare.
- La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- I mezzi di prova richiesti, ai sensi dell'art. 80, comma 13, del Codice - per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lett. c), del medesimo art. 80, ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto significative ai fini del predetto comma 5, lett. c) - sono costituiti da: A) risultanze della consultazione, da parte della stazione appaltante, del Casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice, B) certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 - presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza - per la sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p.
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 - comma 2 - del Codice.
- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi previsti dall'art. 59 - comma 4 - del Codice.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.
- Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Tutte le comunicazioni avverranno mediante l'utilizzo dell'apposita area riservata nell'ambito del Sistema informatico di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Di Giovambattista (tel. 085/4283297) email:
giuseppe.digiovambattista@comune.pescara.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate unicamente mediante la piattaforma elettronica, entro e non oltre la data indicata nella RDO.

Il Dirigente di Settore
dott.ssa Luciana Di Nino
(firmato digitalmente)