



CITTA' DI PESCARA
Settore "Gabinetto del Sindaco"

Prot. n. 1294/Gab.

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI 18 MESI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA NELLA LEGALITA' E MEDIAZIONE CULTURALE IN FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI, PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

IL DIRIGENTE

- **Visto** il D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, che all'art. 42 prevede per i Comuni l'adozione di misure che favoriscano l'integrazione dei cittadini stranieri nella società e nella cultura italiana;
- **Visto** l'art. 1 dello Statuto comunale che al comma 10 contempla la promozione e l'adesione, nel rispetto delle leggi della Repubblica ed in conformità ai principi della Carta Europea delle Autonomie Locali a forme di collaborazione, amicizia e solidarietà con altri Paesi per il superamento di barriere tra popoli e culture;
- **Visto** il vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, redatto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e dell'art. 110 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e approvato con deliberazione di G.C. n. 1038 del 16.10.2008;
- **Vista** la comunicazione effettuata al Segretario Generale, prot. 2185/Gab. del 21.12.2009, ai sensi dell'art. 8 del predetto Regolamento, che non ha dato esito positivo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attivazione delle norme in materia di integrazione sociale in favore dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle attività di mediazione culturale e di accoglienza nella legalità.

Il collaboratore svolgerà, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, attività in favore di cittadini stranieri finalizzate a:

- Migliorare la qualità e l'adeguamento delle prestazioni offerte dai servizi italiani all'utenza straniera (permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, richiesta "status di rifugiato", iscrizione all'Anagrafe, registrazione presso lo Stato Civile, accesso ai servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, conversione della patente di guida);
- Favorire l'integrazione sociale della popolazione immigrata nella comunità locale, nei servizi sociali, nelle istituzioni scolastiche e culturali (riconoscimento dei titoli di



studio, iscrizione alla scuola dell'obbligo), nel settore della sanità (iscrizioni al SSN e accesso ai servizi sanitari), e nel mondo del lavoro (iscrizione ai corsi di formazione professionale, ottenimento autorizzazione al lavoro, informativa sulle possibilità lavorative);

- Promuovere azioni di sostegno culturale alla mediazione sociale nelle situazioni di conflitto tra le comunità immigrate e le istituzioni italiane;
- Diffondere ogni informazione utile al positivo inserimento dei cittadini stranieri nella società italiana con particolare riguardo ai loro diritti e ai loro doveri, alle diverse opportunità di crescita personale e comunitaria offerte dalle amministrazioni pubbliche e dall'associazionismo, nonché ad un loro eventuale reinserimento nei Paesi di origine;
- Favorire la conoscenza e la valorizzazione di espressioni culturali, ricreative, sociali, economiche e religiose degli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia e ogni iniziativa di informazione sulle cause dell'immigrazione e di prevenzione delle discriminazioni razziali e della xenofobia;
- Favorire la raccolta e l'elaborazione dei dati sull'immigrazione e partecipazione a progetti di cooperazione internazionale;
- Fornire un supporto per l'ingresso e il soggiorno in Italia dei cittadini stranieri, per la ricerca di lavoro, il diritto allo studio e l'accesso alle risorse abitative, nonché eventuale supporto legale per provvedimenti dell'Autorità giudiziaria e della Questura;
- Fornire, in collaborazione con le associazioni di immigrati presenti sul territorio e accreditate presso il Comune di Pescara, un servizio di volontariato linguistico a cadenza settimanale e collaborazione nelle iniziative di "alfabetizzazione";

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro avrà la durata di 18 mesi e potrà essere rinnovato una sola volta per pari durata.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai diciotto anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario, indicazione del procedimento in corso);
- Possesso di diploma di laurea con indirizzo amministrativo e/o giuridico, in scienze sociali o in lingue e letterature straniere;
- Ottima conoscenza, parlata e scritta, delle lingue italiana, inglese e francese; la conoscenza di altre lingue straniere costituirà titolo preferenziale.

ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

- Comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento di incarichi professionali con riferimento alle politiche dell'immigrazione e dell'accoglienza ed alle attività di mediazione culturale;



- Corsi e attestazioni di formazione professionale in materia di politiche dell'immigrazione e dell'accoglienza e di mediazione culturale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Comune di Pescara - Settore Gabinetto del Sindaco — P.zza Italia, 1 65121 Pescara, dovranno pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Ente, pena l'esclusione dalla procedura ad evidenza pubblica, **entro e non oltre il 31 marzo 2010.**

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata;
- le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, facendo a tal fine fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, purché pervenute entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del termine stesso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della citata normativa, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza
- possesso del titolo richiesto;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario, indicazione del procedimento in corso);
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa;
- L'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni;

Dovranno essere allegati alla domanda:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- attestazioni relative a titoli culturali, professionali e di servizio;

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei curricula e per il colloquio, il Dirigente responsabile si avvarrà di una commissione tecnica interna, composta da personale interno all'Ente collocato nella categoria D e di uno o più esperti in lingue, anche esterni, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Il colloquio verterà sulle materie amministrative e giuridiche relative alle problematiche dell'immigrazione e dell'accoglienza ed alla mediazione culturale nonché sulla conoscenza delle lingue indicate nell'avviso pubblico e delle altre eventuali segnalate dal candidato.

Saranno ammessi al colloquio, previa valutazione dei titoli, i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nel numero massimo di dieci unità. Il punteggio massimo per il colloquio è pari a 5 punti.



CRITERI DI VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM VITAE

Nella valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, a ciascun candidato potrà essere attribuito un massimo di 15 punti così ripartiti:

- 1 punto per ogni corso di formazione o attestazione conseguita in materia di politiche dell'immigrazione e dell'accoglienza;
- 3 punti per l'attestazione della qualifica di "Mediatore culturale" rilasciata da Enti accreditati dalle Regioni;
- 1 punto per ogni 6 mesi di esperienza relativa alle materie della mediazione culturale e delle politiche dell'immigrazione e dell'accoglienza maturata presso Enti pubblici o privati;
- 1 punto per ogni altra lingua conosciuta oltre all'italiano, l'inglese e il francese, che comunque costituirà oggetto di colloquio per verificarne l'effettiva conoscenza.

ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Il candidato prescelto sarà invitato previa comunicazione scritta tramite raccomandata A/R, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso previsto ammonta a € 1.500,00 mensili a lordo delle trattenute di legge e verrà liquidato con cadenza trimestrale.

NORME FINALI

Il collaboratore cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per l'assunzione all'impiego.

Con cadenza trimestrale, il collaboratore sarà tenuto alla presentazione di una relazione sulle attività svolte, che dovrà essere vistata per regolarità dal competente Dirigente.

Si comunica che la conclusione della presente procedura è comunque subordinata all'approvazione del bilancio di esercizio 2010 ed alla previsione dello stanziamento finanziario relativo alla copertura delle spese dell'incarico in questione.

La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 15.05.2010.

Pescara, lì 8 marzo 2010

II DIRIGENTE
Dott. Marco Molisani

