

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SULL'ARENILE

Per conseguire l'autorizzazione all'occupazione del demanio marittimo per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi è necessario:

- preliminarmente, rivolgere istanza all'Agenzia delle Dogane.
- presentare domanda al Comune di Pescara, Settore Attività Produttive, Servizio Demanio Marittimo, compilando l'apposito modello predisposto (allegato 8) e scaricabile dal sito internet all'indirizzo: <http://www.comune.pescara.it/internet/index.php?codice=784#modulistica>;

Nel caso in cui il tratto di arenile interessato è una concessione demaniale (stabilimento balneare), la domanda deve essere presentata dal titolare della concessione balneare. Per le spiagge libere, la domanda è a carico dell'organizzatore della manifestazione/evento.

Sulla domanda va applicata una marca da bollo da €.14,62. Inoltre alla richiesta deve essere allegata un versamento di €.31,00 per i diritti di istruttoria. Le richieste avanzate da associazioni Onlus, sono esenti dal bollo e dal versamento di cui sopra. L'appartenenza alla Onlus deve essere dimostrata allegando idonea certificazione.

Il modello di domanda predisposto è impostato sotto forma di autodichiarazione. L'uso del modello non è prescrittivo, ma consigliato.

Alla domanda di autorizzazione devono essere allegati:

1) copia della comunicazione presentata all'ufficio dell'Agenzia delle Dogane con in calce il timbro attestante l'avvenuta presentazione presso lo stesso;

2) elaborati grafici costituiti da **planimetria**, in scala opportuna e puntualmente quotata, ove siano riportate le installazioni da eseguire con i relativi posizionamenti delle stesse nonché **schemi di dettaglio** delle installazioni, da cui desumere le dimensioni delle stesse;

Se per la realizzazione della manifestazione si rende necessario eseguire delle installazioni (ad es.: palchi, gazebo, strutture ombreggianti ecc.), le stesse devono essere previste e realizzate esclusivamente con strutture non fisse (semplicemente poggiate a terra). Devono avere cioè le caratteristiche della facile rimovibilità.

3) relazione tecnica esplicativa riguardante le caratteristiche dimensionali e tipologiche delle opere oggetto di installazione;

4) programma dettagliato dell'evento e/o manifestazione;

5) ricevuta del versamento per diritti d'istruttoria pari ad € 31,00 da versare sul C/C postale n. 4655 intestato a "Comune di Pescara – Rilascio autorizzazione per evento e/o manifestazione - Demanio Marittimo";

Sull'autorizzazione da rilasciare deve essere applicata una marca da bollo da €.14,62, a carico del richiedente.

6) copia del documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

La domanda deve essere presentata almeno 15 (quindici) prima della data della manifestazione/evento per il quale si chiede l'autorizzazione.

L'assenza anche di uno solo degli allegati in elenco è motivo ostativo al rilascio dell'autorizzazione.

E' possibile integrare la documentazione presentata, solo tramite inoltro al protocollo generale.

Il conseguimento dell'autorizzazione demaniale non esime il richiedente dal richiedere le altre autorizzazioni, nulla osta ecc., necessari per la realizzazione della manifestazione/evento, come previsto dalla normativa vigente.