

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 587 Del 13-09-12**

**Oggetto:** REGOLAMENTO ORGANICO E DI SERVIZIO INTERNO DEL CO-  
RO POLIFONICO POLIZIA MUNICIPALE DI PESCARA

L'anno duemiladodici il giorno tredici del mese di settembre in prosieguo di seduta iniziata alle ore 13:15 in Pescara, nella sala delle adunanze della sede Municipale, previo invito si è riunita la **Giunta Comunale**.

Presiede l'adunanza l'Avv. FIORILLI BERARDINO nella sua qualità di V. SINDACO, attesa l'assenza/o impedimento giustificato del sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Avv. ALBORE MASCIA LUIGI	SINDACO	A
Avv. FIORILLI BERARDINO	V.SINDACO	P
RICOTTA NICOLA	ASSESSORE	P
SANTILLI GIOVANNI	ASSESSORE	P
ANTONELLI MARCELLO	ASSESSORE	P
PORCARO GIOVANNA	ASSESSORE	P
CEROLINI FORLINI GUIDO	ASSESSORE	P
FILIPPELLO MASSIMO	ASSESSORE	P
DEL TRECCO ISABELLA	ASSESSORE	P
PALUSCI MARIAGRAZIA	ASSESSORE	A
RENZETTI ROBERTO	ASSESSORE	A
SECCIA EUGENIO	ASSESSORE	A
SERRAIocco VINCENZO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 4.

Partecipa alla seduta il v. Segretario Generale Dott. SILVERII GAETANO  
Assiste il Prof. ADDARIO LUIGI designato per la redazione del verbale.

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è sufficiente per dichiarare valida la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione allegata che costituisce parte integrante del provvedimento;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato e dal Dirigente della Ragioneria, come da scheda allegata;

### CONSIDERATO:

che da anni la Polizia Municipale si avvale, in via non ufficiale, di un coro polifonico composto da personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;

che il Coro Polifonico rappresenta il Corpo di Polizia Municipale della Città di Pescara nelle manifestazioni civili, militari e religiose in diverse sedi;

che il Coro Polifonico si è esibito con successo in numerose manifestazioni ufficiali riscuotendo un caloroso apprezzamento dal pubblico;

RITENUTO pertanto necessario regolamentare il Coro Polifonico della Polizia Municipale, visto l'ampliarsi della sua attività in ambito locale e internazionale, in armonia con le direttive del Comando e delle decisioni impartite dall'Amministrazione comunale;

Vista la Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;

vista la Legge Regionale sulla Polizia Locale n. 83/1997;

visto il vigente Regolamento comunale del Corpo della P.M., approvato con delibera di del delibera di G.C. 602 del 22-06-2006 e s. m. i.;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'at. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di approvare il regolamento organico e di servizio interno del coro polifonico polizia municipale di Pescara, costituente allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

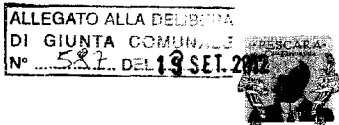
di trasmettere copia dello stesso all'Assessore alla P.M., alla Direzione Generale, alla Segreteria Generale, al Settore Ragioneria Economato per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

Per tutto quanto sopra,

Indi,

## LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente immediatamente eseguibile.



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

## **REGOLAMENTO ORGANICO E DI SERVIZIO INTERNO DEL CORO POLIFONICO POLIZIA MUNICIPALE DI PESCARA**

### **Articolo 1 – Istituzione - Sede - Coordinamento**

1. È istituito il Coro Polifonico della Polizia Municipale della Città di Pescara, che ha sede presso il Comando di Polizia Municipale;
2. Il Comandante del Corpo, che ne detta l'indirizzo per l'utilizzo, incarica un Ufficiale del Corpo quale responsabile per la gestione e l'organizzazione del Coro.

### **Articolo 2 - Compiti e funzioni del Coro**

1. Il Coro Polifonico rappresenta il Corpo di Polizia Municipale della Città di Pescara nelle manifestazioni civili, militari e religiose in sede locale, regionale, nazionale ed internazionale, in armonia con le decisioni dell'Amministrazione Comunale e le direttive del Comando.

### **Articolo 3 - Requisiti e candidatura per gli appartenenti al Coro**

1. Possono far parte del Coro Polifonico gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale in servizio in possesso dei requisiti artistici necessari per espletare tale attività.
2. Per poter far parte del Coro Polifonico i candidati dovranno presentare apposita istanza, dopodiché accertate le condizioni di ammissibilità, verranno sottoposti ad apposita prova di valutazione "tecnica".
3. La valutazione "tecnica" in ordine alle prove è affidata al Maestro Direttore che si esprimerà circa la possibilità di inserimento dei candidati nel Coro dal punto di vista "musicale". Il giudizio del Maestro Direttore è insindacabile.
4. Superata con esito positivo la valutazione "tecnica", l'assegnazione è di competenza dell'Ufficiale responsabile del Coro.

#### **Articolo 4 - Disciplina delle prestazioni dei componenti**

1. Tutte le prestazioni ufficiali eseguite dai componenti del Coro Polifonico, ad esclusione dei tempi occorrenti per eventuali spostamenti, sono effettuate in orario di servizio ordinario e/o straordinario. I componenti, peraltro anche durante le prove e ovviamente durante le esibizioni, si devono conformare alle norme di comportamento e di disciplina del Regolamento organico di servizio del Corpo di Polizia Municipale, nonché del presente Regolamento.

#### **Articolo 5 - Composizione del Coro Polifonico**

1. Il Coro Polifonico del Corpo è composto da:
  - 1 Maestro Direttore;
  - 20 Coristi (numero massimo) come dall'organico Corale di cui al comma seguente.
2. La composizione del Coro Polifonico è decisa di volta in volta dal Maestro.

#### **Articolo 6 - Il Maestro Direttore: requisiti, nomina e compiti**

1. Il Maestro Direttore deve essere in possesso del diploma rilasciato da un Conservatorio di Stato o analogo istituto legalmente riconosciuto.
2. a) Il Maestro Direttore presta la propria opera a titolo gratuito e, quindi, senza onere alcuno a carico dell'Amministrazione.  
b) L'Amministrazione s'impegna solamente alla stipula, a favore del Maestro Direttore, di idonea copertura assicurativa per infortuni, che possano eventualmente occorrere durante lo svolgimento delle prove o delle manifestazioni della corale.
3. Al fine di garantire una continuità didattica e il buon esito dell'attività corale, l'Amministrazione, nel designare il Maestro Direttore che ricoprirà tale funzione dopo l'approvazione del presente Regolamento, s'impegna a dare priorità a colui il quale ha già svolto di fatto tale specifica attività a favore del Coro Polifonico.
4. Il Maestro Direttore svolgerà la funzione fino ad eventuale sua espressa rinuncia.
5. Fermo restando quanto indicato nei precedenti commi 3 e 4 del presente articolo, in caso di rinuncia del Maestro Direttore in carica, la funzione sarà assegnata prioritariamente a personale interno in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e alle condizioni previste per i coristi dal presente Regolamento. In carenza di personale interno idoneo a ricoprire la funzione di Maestro Direttore, verrà designato soggetto esterno in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e alle medesime condizioni di cui al comma 2.
6. Il Maestro Direttore è responsabile dell'istruzione musicale e dirige le esecuzioni del Coro Polifonico, sia in concerti che nelle parate a carattere militare e cerimonie ufficiali. I componenti sono tenuti ad osservare i consigli e le disposizioni di natura tecnica ed artistica da questi impartiti. Le mansioni del Direttore sono esclusivamente didattiche e di direzione artistica e musicale. A tal fine dovrà dedicarsi al perfezionamento dei coristi (ed eventualmente aspiranti strumentisti). Al direttore spetta inoltre sovrintendere all'archivio musicale del Coro, assistito da personale incaricato scelto tra i Coristi. Egli, in qualità di responsabile artistico del Coro, ha il compito primario di preparare a dovere lo stesso in modo tale da far ben figurare il Corpo di Polizia Municipale e la Città. Restano esclusi dai compiti del Maestro Direttore le attività ed i compiti relativi all'organizzazione ed amministrazione del Coro.

7. Il Maestro Direttore mantiene stretti contatti con il responsabile del Coro per la verifica delle scelte effettuate e per la formulazione delle proposte da avanzare al Comando. Segnala al responsabile del Coro ogni esigenza per il miglior funzionamento del Coro. Ha facoltà di segnalare al responsabile del Coro colui o coloro che egli ritenesse non in grado di far ben figurare il Coro per carenza di preparazione e richiederne la non ammissione a singole e specifiche esibizioni.

In via eccezionale, in caso di assenza del Maestro Direttore e su sua indicazione, al fine di garantire il buon esito di un servizio imminente, può essere temporaneamente incaricato altro personale, anche esterno, tecnicamente idoneo, che verrà incaricato per la singola occasione alle medesime condizioni di cui al comma 2 lett. a) del presente articolo.

#### **Articolo 7 – Responsabile del Coro**

Il responsabile del Coro è il più alto in grado di tutti i Coristi che ne fanno parte. A parità di grado viene nominato il più anziano di servizio e in attività del Coro. In caso di sua assenza (temporanea o prolungata nel tempo) il responsabile viene sostituito da chi ricopre il grado immediatamente inferiore e, analogamente, per eventuali assenze dei sostituti di volta in volta individuati. Il responsabile del Coro deve svolgere le mansioni di seguito riportate:

- La gestione dei servizi per ogni Corista;
- I rapporti con il Comando e il Maestro del Coro;
- I rapporti con i singoli Coristi;
- Sarà responsabile del comportamento di ogni singolo Corista nonché di tutto il Coro in ogni forma e grado in seno alle prove e alle manifestazioni;
- Prende visione di tutti gli atti in genere.

#### **Articolo 8 - Attività di gestione**

1. Fanno parte dell'attività di gestione: l'attività di raccordo con l'Ufficio Servizi; la gestione di tutto il materiale in dotazione al Coro; le comunicazioni ai Reparti della Polizia Municipale relative alla situazione delle presenze e dei turni di lavoro svolti dal personale assegnato al Coro; la predisposizione dei servizi del Coro (per la firma del Dirigente); controllo circa l'osservanza degli orari di lavoro e l'aspetto formale di tutto il personale.

2. Le attività di cui sopra sono coordinate e svolte dall'Ufficiale responsabile del Coro o da persona all'uopo dallo stesso incaricata;

#### **Articolo 9 - Norme generali**

1. Gli appartenenti al Coro Polifonico, al momento del loro ingresso, sottoscrivono l'impegno formale a prendere parte a tutte le attività del Coro; l'assenza ingiustificata comporterà anche l'eventuale allontanamento dal Coro.

L'impegno richiesto ai componenti è il seguente:

- partecipazione alle prove settimanali da effettuarsi fuori servizio;

- nei giorni e nelle ore fissate da appositi Ordini di Servizio, la partecipazione alle esibizioni, siano esse nell'ambito del territorio comunale che in altre località da raggiungere in regime di trasferta, come da vigente normativa contrattuale, coi mezzi all'uopo messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il personale di P.M.:

- svolge le prove in orario serale;
  - il numero di giorni festivi lavorati in turno (sia nel Coro che in servizi di routine nel Corpo), nel corso dell'anno, di norma, non potrà essere superiore a quello degli altri Agenti del Corpo di Polizia Municipale.
2. Ogni componente è responsabile del materiale avuto in consegna; ne deve avere la massima cura e immediatamente segnalare i danni subiti, sia fortuiti che dovuti all'uso.
  3. osservare il regolamento e ogni altra risoluzione legittimamente assunta dagli organi rappresentativi;
  4. Partecipare con impegno e serietà, nonché con la massima assiduità possibile, alle prove fissate dal Maestro del Coro e agli impegni approvati dall'Ente, avvisando sempre chi di competenza per insorgenti indisponibilità.

#### **Articolo 10 – Svolgimento delle prove**

Le prove si svolgeranno presso il Comando di Polizia Municipale nella "Sala De Cecco" nelle ore serali, preferibilmente con orario a partire dalle 20:30 alle 22:00, due volte a settimana salvo diversa esigenza o comunque come indicato dal Maestro Direttore. I coristi eseguiranno le prove fuori dell'orario di servizio.

#### **Articolo 11 - Archivio, strumentazione e attrezzature**

1. L'archivio del Coro Polifonico è composto dalle partiture, dal materiale didattico, dalle registrazioni audio e video di brani musicali nonché da eventuale hardware e software direttamente impiegato nell'attività del Coro, sia durante le prove che nelle esibizioni pubbliche. Quanto facente parte dell'archivio va debitamente elencato in apposito registro, eventualmente anche su base informatica.
2. La spesa annua per l'acquisto e la manutenzione di attrezzature, compresi gli impianti di amplificazione sonora, l'hardware e il software, sarà stabilita annualmente secondo le esigenze con apposito atto.

#### **Articolo 12 - Il Gonfalone**

1. Le esibizioni del Coro Polifonico saranno accompagnate dal gonfalone della Città, che deve essere sempre presente ad ogni esibizione e manifestazione pubblica.

#### **Articolo 13 - Divisa – Trasporto**

1. Nelle pubbliche esecuzioni i componenti del Coro Polifonico indossano la divisa d'ordinanza (ovvero eventualmente altra uniforme se disposto dalla Città), in uso nel periodo stagionale in corso, come da Ordine

di Servizio in vigore, salvo eccezioni che saranno comunicate preventivamente. La divisa adottata sarà fornita a cura dell'Amministrazione Comunale.

2. Per il trasporto dei coristi dovranno di norma essere impiegati mezzi a disposizione della Civica Amministrazione o altri mezzi idonei a carico della stessa.

#### **Articolo 14- Richiesta di partecipazione del Coro Polifonico**

1. La partecipazione del Coro Polifonico a qualsiasi evento deve essere autorizzata.
2. Le autorizzazioni di cui al comma 1. sono attuate sino alla concorrenza delle disponibilità finanziarie secondo le seguenti priorità:
  - a. richieste di concerti e manifestazioni organizzate dalla Città di Pescara, dal Corpo Polizia Municipale di Pescara, ovvero provenienti dalle Circoscrizioni cittadine con particolare riferimento ad esibizioni da effettuarsi nella Città;
  - b. esibizioni, da effettuarsi in città, per manifestazioni pubbliche organizzate dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia;
  - c. esibizioni, da effettuarsi in città, non aventi scopo di lucro, organizzate da Associazioni, ed Enti che per il loro valore culturale diano lustro alla Città;
  - d. esibizioni, da effettuarsi in città, in occasione di eventi di comprovata "grande rilevanza" e di interesse pubblico;
  - e. esibizioni per manifestazioni organizzate dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Locali in altre località, secondo quanto previsto dal successivo articolo 15;
  - f. esibizioni esterne di grande rilevanza che diano risalto e lustro alla Città di Pescara, da autorizzare con specifico provvedimento motivato.

#### **Articolo 15 - costi di servizio dei coristi ed eventuali musicisti per le esibizioni fuori sede**

1. In sede di proposta di previsione di spesa per il Bilancio di competenza per ciascun anno, i competenti Uffici, anche tenuto conto dei risultati raggiunti durante l'anno in corso, degli interventi richiesti ed effettuati e dei relativi oneri sostenuti, provvedono alla predisposizione di un programma di interventi per l'anno successivo che individui le attività da realizzare, le azioni finalizzate al miglioramento qualitativo ed artistico e le relative risorse finanziarie da stanziare.

#### **Articolo 16 - Norme transitorie e finali**

1. Dalla data d'entrata in vigore del presente Regolamento sono da intendersi abrogate tutte le norme, con esso incompatibili od in contrasto, eventualmente contenute in altri regolamenti, provvedimenti e disposizioni comunali.



Città di Pescara

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI GIUNTA COMUNALE  
N° 527 DEL 13 SET. 2012

## COMUNE DI PESCARA

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE

Da anni la Polizia Municipale si avvale, in via non ufficiale, di un coro polifonico composto da personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale formatosi, inizialmente, grazie alla volontà di una decina di coristi, desiderosi di accrescere il patrimonio musicale proprio e della propria città.

Dagli iniziali dieci elementi, la Corale ha ora raggiunto una più elevata consistenza ed ora riunisce coristi di età diverse in un rapporto di perfetta armonia che rende il gruppo particolarmente affiatato.

Il suo repertorio spazia dalla musica religiosa, alla musica popolare dai canti di montagna a brani gospel.

Il Coro Polifonico rappresenta il Corpo di Polizia Municipale della Città di Pescara nelle manifestazioni civili, militari e religiose in diverse sedi.

Il Coro si è esibito in numerose manifestazioni ufficiali della città come le celebrazioni in onore dei caduti di Nassirya, del 4 Novembre e delle vittime delle Foibe, ha tenuto il Concerto di Natale 2010 ed ha partecipato al gala tenuto in occasione della "Giornata Nazionale del Tricolore; ma, anche fuori, è stato calorosamente accolto ed apprezzato dal pubblico.

Grazie a questi successi si stanno ora organizzando concerti in altre città e all'estero come ad esempio Toronto, dove la Corale è stata invitata per uno scambio culturale dai numerosi residenti di origine abruzzese.

Tra le altre esibizioni, il Coro della Polizia Municipale di Pescara ha preso parte con successo di critica ed unitamente ad altri affermati cori, alla 6° Rassegna Corale Polifonica di Antrodoco tenutasi sabato 8 Maggio 2010 nella Collegiata di Santa Maria Assunta di Antrodoco.

Nel Dicembre 2010 ha finalmente registrato il suo primo CD, dedicato ai canti di Natale.

Fanno ora parte del Coro, diretto fin dalla nascita dal Maestro Gianluca Emerico, 25 Agenti della Polizia Municipale di Pescara. La Corale, sotto l'attenta e paziente guida del maestro e con grande passione sta cercando una propria identità musicale per raggiungere traguardi sempre più ambiti.

Considerato che il Coro Polifonico si è esibito con successo in numerose manifestazioni ufficiali riscuotendo un caloroso apprezzamento dal pubblico, si ritiene necessario regolamentare il Coro Polifonico della Polizia Municipale, visto l'ampliarsi della sua attività in ambito locale e internazionale, in armonia con le direttive del Comando e delle decisioni impartite dall'Amministrazione comunale.

IL DIRIGENTE

(Dr. Carlo Maggitti)





*Città di Pescara*  
 Medaglia d'oro al Merito Civile

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
 DI GIUNTA COMUNALE  
 N. 587 DEL 9 SET. 2012

Allegato alla Proposta di deliberazione G.C. N 660 del 10-09-2012

Oggetto: **REGOLAMENTO ORGANICO E DI SERVIZIO INTERNO DEL CORO  
 POLIFONICO POLIZIA MUNICIPALE DI PESCARA**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lg. vo N.267/2000

Parere di regolarità tecnica, anche con specifico riferimento alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione - pubblicazione dei dati sensibili ed agli altri contenuti ai sensi ed in conformità alla delibera di C.C. n. 209 del 17/12/2010 in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n. 69/2009, come modificato ed integrato con D.L. n. 194/09 convertito in Legge n. 25/2010:

**FAVOREVOLE**

Li 10-09-2012

Il Dirigente  
 (Dr. Carlo Maggitti)

Parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....

Li 11/09/2012



Il Dirigente  
 IL DIRIGENTE  
 Dott. Giovanni D'Aquino



Del che si è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
F.to Prof. ADDARIO LUIGI

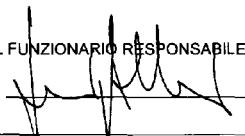
IL V.SINDACO  
F.to Avv. FIORILLI BERARDINO

IL V.SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. SILVERII GAETANO

Per copia conforme all'originale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, il **14 settembre 2012**



A seguito di conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal **14-09-2012** al **29-09-2012** e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SI DICHIARA LA PRESENTE ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi dal **14-09-2012** senza opposizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D. Legislativo del 18 agosto 2000 N. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI PESCARA**

N. \_\_\_\_\_ di prot.

Pescara, li \_\_\_\_\_

FASCICOLO UFFICIO

All'Ufficio \_\_\_\_\_

All'Ufficio \_\_\_\_\_  
...per i provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_