



## COMUNE DI PESCARA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 635 Del 27/09/2017

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI  
2018 - 2019.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di Settembre in prosieguo di seduta iniziata alle ore 16.30 in Pescara, nella sala delle adunanze della sede Municipale, previo invito si è riunita la **Giunta Comunale**.

Presiede l'adunanza **Avv. Alessandrini Marco** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

<b>Avv. Alessandrini Marco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Avv. Blasioli Antonio</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Scotolati Loredana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Marchegiani Paola</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Allegrino Antonella</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Civitaresse Matteucci Stefano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Teodoro Gianni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Di Carlo Simona</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Di Iacovo Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Cuzzi Giacomo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 3.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Monaco Carla

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è sufficiente per dichiarare valida la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione allegata che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente del servizio interessato e dal Dirigente della Ragioneria, come da scheda allegata;

**Richiamato** l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare i commi:

Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI", nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

*Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;*

*Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;*

**Richiamato**, conseguentemente, l'art. 1, commi 512 e 513, della Legge di Stabilità 2016, (L. 208/2015), secondo cui:

*Comma 512: al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società*

*inserirle nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;*

*Comma 513: l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predisporre il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;*

**Richiamato** l'art. 1, comma 424 della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016), che sposta all'esercizio finanziario 2018 la decorrenza dell'obbligo di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli Enti locali, stabilita dal TUEL e dal Decreto Legislativo 118/2011;

**Considerato** che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2018 – 2020 e Bilancio di Previsione 2018 – 2020);

**Ritenuto** di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la coerenza con le previsioni di cui all'Allegato programma biennale di forniture e servizi 2018-2020”.

**Considerato** che il Programma biennale e gli aggiornamenti, sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione;

**Ritenuto** di pubblicare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale;

**Precisato** che ai sensi dell'art. 1 comma 505 della Legge stabilità 2016, entro il mese di ottobre, verrà trasmesso, tramite posta elettronica certificata, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore al milione di euro , ai fini dello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti.

**Visto** l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Dirigenti di Settore e dai Responsabili di Servizio dell'Ente (Allegati 1a) e 1b);

**Dato atto** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;  
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019 di cui all'Allegato 1 a) e 1 b), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2018 – 2020 e Bilancio di Previsione 2018 – 2020);
3. Di rinviare ogni complessiva validazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020”.
4. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, verrà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Pescara, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, verrà comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Indi,

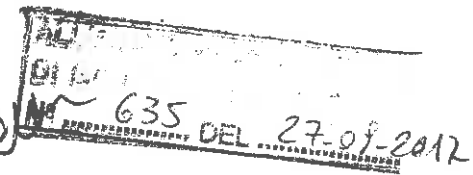
### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267 del 18. 08. 2000.



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
SETTORE CONTRATTI PUBBLICI



## RELAZIONE del DIRIGENTE

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. 50/2016.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, contiene l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

L'art. 1, comma 424 della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016), ha rinviato all'esercizio finanziario 2018 la decorrenza dell'obbligo di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli Enti locali, stabilita dal TUEL e dal Decreto Legislativo 118/2011.

Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero delle Economie e delle Finanze, previsto all'art. 21 del D.Lgs 50/2016, ad oggi non è stato ancora emanato, e pertanto non essendo disponibile lo "schema tipo" per la redazione de suddetto Programma, in questa fase transitoria si è reso necessario utilizzare il relativo elenco per la relazione del Programma biennale di forniture e servizi indicata nel DM 24 ottobre 2014.

Il Settore Contratti Pubblici - Servizio Contratti e Procedure telematiche di acquisto di concerto con la Direzione Generale - Servizio Programmazione e DUL, previa attivazione dell'attività ricognitoria interna, ha proceduto all'acquisizione ed all'elaborazione dei dati acquisiti dai vari Settori/servizi dell'Ente a mezzo note protocollate e conservate negli uffici del Settore Contratti Pubblici.

I dati rilevati sono stati riepilogati nelle tabelle allegate alla Delibera di Giunta facenti parte integrante della stessa (Allegati 1a) e 1b)), ai fini dell'approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 da adottare.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Luciana Di Nino



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI GIUNTA COMUNALE  
N° 635 DEL 27-09-2017

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2019**

**Parere di regolarità tecnica:**  
sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000, il seguente parere “di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, anche con riferimento al rispetto della normativa per la tutela della privacy.  
FAVOREVOLE  
.....  
Li 20/09/2017  
Il Dirigente  
Dott. Luciana D'AMINO

**Parere di regolarità contabile:**  
 la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’ente.  
 sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000, il seguente parere “di regolarità contabile”:  
PARERE FAVOREVOLE BASATO SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA E NORMATIVA SOSPICIENTE ALLA DATA ODIERNA FERMO RESTANDO CHE EX ART. 153 D. Lgs. 267/00 L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA È EFFETTUATA DI VOLTA IN VOLTA  
Li 26/09/2017  
Il Dirigente  
Dott. Andrea Ruggioni

**Programmazione biennale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016 commi 1 - 6 - 7**

Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00 (al netto IVA) - ANNUALITA' 2018

ALLEGATO 1a)

ALLEGATO DI GIUNTA  
N° 635 DEL 27-08-2017

Bilancio		Oggetto Appalto	Settore/Servizio (**)	Tipologia		durata	Importo gara	dal	al	Fonti Finanziarie (*)
Capitolo	Art			Servizi	Forniture					
237150	00	Archiviazione, custodia e gestione archivio di deposito comune di pescara con digitalizzazione	Servizio Dematerializzazione Protocollo e conservazione	X		quinquennale	€ 230.000,00	01/04/2018	31/03/2023	4 I
237100	00	Servizi postali liberalizzati	Servizio Dematerializzazione Protocollo e conservazione	X		annuale	€ 100.000,00	01/10/2018	30/09/2019	4 I
306550	01	Servizio di supporto gestione nido d'infanzia "Il Bruco"	Servizio Sistema Educativo, Ristorazione e Trasporto	X		triennale	€ 700.000,00	01/07/2018	30/06/2021	4 I
306550	01	Servizio di supporto nuovo nido d'infanzia	Servizio Sistema Educativo, Ristorazione e Trasporto	X		triennale	€ 700.000,00	01/01/2018	31/12/2020	4 I
342900	00	Acquisto arredi scolastici	Servizio Sistema Educativo, Ristorazione e Trasporto	X		annuale	€ 300.000,00	01/01/2018	31/12/2018	4 II
210800	00	Acquisto buoni pasto per apertura pomeridiana uffici e servizi comunali	Servizio Gestione Economica	X		biennale	€ 795.000,00	01/04/2018	31/03/2020	4 I
vari		Festa primo maggio 2018	Servizio attività culturali e turistiche	X		annuale	€ 50.000,00	01/03/2018	31/05/2018	Proventi da imposta di soggiorno + sponsor privati (3 I)
vari		Evento di fine anno 2018	Servizio attività culturali e turistiche	X		annuale	€ 100.000,00	01/11/2018	31/12/2018	Proventi da imposta di soggiorno + sponsor privati (3 I)
210400	00	Servizio relativo alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08	Servizio Programmazione Datore Unico di Lavoro	X		triennale	€ 300.000,00	01/01/2018	31/12/2020	4 I
304050	00	Sfalcio e spollonatura nelle aree verdi cittadine	Settore lavori pubblici, Prog. Strategica, Mobilità e Verde	X		annuale	€ 900.000,00	01/01/2018	31/12/2018	4 I
304050	00	Manutenzione alberature cittadine	Settore lavori pubblici, Prog. Strategica, Mobilità e Verde	X		annuale	€ 100.000,00	01/09/2018	31/12/2018	4 I
Vari		Carburante	Settore Ragioneria		X	triennale	€ 400.612,00	02/11/2018	02/11/2021	4 I
244700	00	Assistenza assicurativa degli appartenenti al Corpo di PM	Settore Polizia Municipale	X		annuale	€ 65.000,00	01/01/2018	31/12/2018	4 I

ANNO 2018

Bilancio		ANNO 2018									
Capitolo	Art	Oggetto Appalto	Settore/Servizio (**)	Tipologia		Importo gara	durata	dal	al	Fonti Finanziarie (*)	
				Servizi	Forniture						
245000	00	Fornitura corredo e casernaggio, Agenti PM	Settore Polizia Municipale		X	€ 60.000,00	annuale			4 I	
245801	00	Spese di notifica dei verbali relativi alle infrazioni al codice della strada	Settore Polizia Municipale	X		€ 2.500.000,00	quinquennale	01/03/2018	28/02/2023	4 I	
214610	00	Servizi di pulizia Edifici Comunali Lotto 1 Uffici Centrali	Settore Contratti Pubblici	X		€ 232.561,00	biennale	01/01/2018	31/12/2019	4 I	
222402	00	Servizi di pulizia Edifici Comunali Lotto 2 Sedi Periferiche	Settore Contratti Pubblici	X		€ 166.800,00	biennale	01/01/2018	31/12/2019	4 I	
246250	00	Servizio online-stampa, imbustamento, spedizione accertamenti tributari	Settore Tributi	X		€ 80.000,00	biennale	01/01/2018	31/12/2019	4 I	
270400	00	Arredamento e attrezzature per il funzionamento servizio front/office piano terra ufficio tributi	Settore Tributi		X	€ 70.000,00	annuale			4 I finanziato con riscossioni da evasione tributaria (E cap. 10065002)	
323410	00										
282050	00	Attività attinente la gestione/attuazione del Piano Neve 201/2019 (acquisto sale antighiaccio e servizi di sgombero neve	Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità	X	X	€ 82.000,00	annuale	01/10/2018	31/12/2018	4 I	
314560	00	SPRAR (sistema protezione richiedenti asilo ...)	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 871.000,00	biennale	01/01/2018	31/12/2019	1	
313210	00	Trasporto scolastico	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 202.858,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1	
310400	00	Centri Diurni per la longevità attiva	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 585.715,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1	
213210	00	Servizio di assistenza domiciliare	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 4.200.000,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1	
213210	00	Servizio di assistenza scolastica specialistica (obbligo)	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 2.337.000,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1	



ANNO 2018										
Capitolo	Bilancio Art	Oggetto Appalto	Settore/Servizio (**)	Tipologia		Importo gara	durata	dal	al	Fonti Finanziarie (*)
				Servizi	Forniture					
313215	00	Servizio di assistenza scolastica specialistica (superiori)	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 1.995.000,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1
306510	00	Servizio socio psico-pedagogico (compresa educativa domiciliare)	Settore Politiche per il cittadino e Programmazione Sociale	X		€ 1.596.000,00	triennale	01/01/2018	31/12/2020	1
323500	00	Servizio d'asta elettronica e connesse attività amm. Contabili c/d M.L.L.	Settore attività edilizie e produttive - Servizio Mercati	X		€ 120.000,00	annuale	01/01/2018	31/12/2018	4 I
322300	00	Mercati coperti: spese di pulizia	Settore attività edilizie e produttive - Servizio Mercati	X		€ 120.000,00	annuale	01/01/2018	31/12/2018	4 I
333200	00	Acquisti pc	Servizio CED - Innovazione tecnologica		X	€ 50.000,00	annuale			4 II
238110	00	Manutenzione ordinaria e straordinaria apparecchi di rete e server	Servizio CED - Innovazione tecnologica	X		€ 160.000,00	quadriennale			4 I
333200	00	TELEFONIA FISSA 5	Servizio CED - Innovazione tecnologica	X		€ 328.000,00	quadriennale			4 II
Vari										4 I

(\*\*)

Il Responsabile del procedimento sarà individuato con determinazione dirigenziale

(\*)

1	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
2	Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo
3	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
4	Stanzamenti di bilancio
99	Altro
I	Risorse provenienti da capitoli di bilancio di parte corrente
II	Risorse provenienti da capitoli di bilancio in c/capitale

**Programmazione biennale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 50/2016 commi 1 - 6 - 7**

Acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00 (al netto IVA) - ANNUALITA' 2019

ALLEGATO 1b)

DI GIUNTA COMUNALE

N° 635 DEL 27-08-2017

Bilancio		ANNO 2019									
Capitolo	Art	Oggetto Appalto	Settore/Servizio (**)	Tipologia		Importo gara IVA inclusa	durata	dal	al	Fonti Finanziarie (*)	
				Servizi	Forniture						
237100	00	Servizi postali liberalizzati	Servizio Dematerializzazione Protocollo e conservazione	X		€ 100.000,00	annuale	01/10/2019	30/09/2020	4 I	
306550	01	Servizio di supporto nuovo nido d'infanzia	Servizio Sistema Educativo, Ristorazione e Trasporto	X		€ 700.000,00	triennale	01/01/2019	31/12/2021	4 I	
342900	00	Acquisto arredi scolastici	Servizio Sistema Educativo, Ristorazione e Trasporto		X	€ 300.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 II	
vari		Festa primo maggio 2019	Servizio attività culturali e turistiche	X		€ 50.000,00	annuale	01/03/2019	31/05/2019	Proventi da imposta di soggiorno + sponsor privati (3 I)	
vari		Evento di fine anno 2019	Servizio attività culturali e turistiche	X		€ 100.000,00	annuale	01/11/2019	31/12/2019	Proventi da imposta di soggiorno + sponsor privati (3 I)	
304050	00	Sfalcio e spollonatura nelle aree verdi cittadine	Settore lavori pubblici, Prog. Strategica, Mobilità e Verde	X		€ 900.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 I	
304050	00	Manutenzione alberature cittadine	Settore lavori pubblici, Prog. Strategica, Mobilità e Verde	X		€ 100.000,00	annuale	01/09/2019	31/12/2019	4 I	
244700	00	Assistenza assicurativa degli appartenenti al Corpo di PM	Settore Polizia Municipale	X		€ 65.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 I	
245000	00	Fornitura corredo e casermaggio, Agenti PM	Settore Polizia Municipale		X	€ 60.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 I	
282050	00	Attività attinente la gestione/attuazione del Piano Neve 2018/2019 (acquisto sale antighiaccio e servizi di sgombero neve	Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità	X		€ 82.000,00	annuale	01/10/2019	31/12/2019	4 I	

ANNO 2019										
Bilancio		Oggetto Appalto	Settore/Servizio (**)	Tipologia		Importo gara IVA inclusa	durata	dal	al	Fonti Finanziari (*)
Capitolo	Art			Servizi	Forniture					
323500	00	Servizio d'asta elettronica e connesse attività ann. Contabili c/o M.I.I.	Settore attività edilizie e produttive - Servizio Mercati	X		€ 120.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 I
322300	00	Mercati coperti: spese di pulizia	Settore attività edilizie e produttive - Servizio Mercati	X		€ 120.000,00	annuale	01/01/2019	31/12/2019	4 I
333200	00	Acquisti pc	Servizio CED - Innovazione tecnologica		X	€ 50.000,00	annuale			4 II

(\*\*) Il Responsabile del procedimento sarà individuato con determinazione dirigenziale

1	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
2	Risorse acquisite mediante contrazione di mutuo
3	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
4	Stanziamanti di bilancio
99	Altro
I	Risorse provenienti da capitoli di bilancio di parte corrente
II	Risorse provenienti da capitoli di bilancio in c/capitale

(\*)

**IL DIRIGENTE**  
*D.ssa Luciana D'AMINO*

Del che si è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

IL SINDACO

F.to Avv. Alessandrini Marco


IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Monaco Carla

Per copia conforme all'originale.

Pescara, li 28 SET, 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



A seguito di conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28 SET, 2017 al 13 OTT, 2017 e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SI DICHIARA LA PRESENTE ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ senza opposizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3° comma – D. Legislativo del 18 agosto 2000 N. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNE DI PESCARA

N. \_\_\_\_\_ di prot.

Pescara, li \_\_\_\_\_

FASCICOLO UFFICIO

All'Ufficio \_\_\_\_\_

All'Ufficio \_\_\_\_\_  
...per i provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_