

AL SIG. SINDACO
 COMUNE DI PESCARA
 C.A. SETTORE RISORSE UMANE
 Piazza Italia, 1
 65121 PESCARA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI ESECUTORE/OPERAIO, CAT. B, POSIZ, ECON. B1, CON VARIE MANSIONI – DETERMINA DIRIGENZIALE AE 295 del 15/11/2017

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____

residente a _____ ()

via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

CAP _____ tel/cell. _____

e-mail _____

PEC _____

recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di *(contrassegnare la casella corrispondente)* **ESECUTORE/OPERAIO con mansioni di:**

- "FABBRO" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1
- "IDRAULICO/FONTANIERE" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1
- "RIPARATORE SEGNALETICA STRADALE" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1
- "ASFALTISTA" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1
- "MURATORE" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1
- "GIARDINIERE" – Cat. B1, Posiz. Econ. B1

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

2) di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso

presso _____

dal _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

_____ con la seguente votazione finale _____;

4) di aver maturato la seguente anzianità di servizio _____ (anni/mesi) presso la propria amministrazione e/o altre amministrazioni pubbliche nei sotto indicati periodi (nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato):

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____;

5) di non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'emissione dell'avviso in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso:

_____)
7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;

8) di essere in possesso dell'assenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento al presente Avviso (es. delibera di Giunta Comunale);

9) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

10) di essere in regola con gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

11) le informazioni inserite nell'allegato Curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;

12) di essere a conoscenza delle seguenti normative:

- Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");

e di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 06/03/2014 e Regolamento di disciplina del personale adottato con delibera di giunta Comunale n. 63 del 31/01/2011 (entrambi pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Altri documenti – del sito Internet del Comune di Pescara);

13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane – Gestione Giuridica del Comune di Pescara le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario;

14) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;

15) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di PESCARA.

Dichiaro di essere consapevole che l'assenza di uno dei requisiti previsti dal bando e l'eventuale incompletezza documentazione allegata alla presente domanda, comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Allego alla presente domanda (a pena di esclusione):

- a) Copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Curriculum formativo-professionale dettagliato e sottoscritto;
- c) Nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) Certificazione rilasciata dall'Ente di provenienza da cui evincere che lo stesso è sottoposto ai vincoli assunzionali secondo la vigente normativa e alle prescrizioni sul patto di stabilità interno;
- e) Certificazione stipendiale.

In fede

Data _____

Firma

(la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

