



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione per iniziative ed eventi di promozione turistica da realizzarsi nell'anno 2018.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

#### **Visti:**

- l'art. 43 della L. n. 449/1997;
- gli artt. 19 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107 e 119 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **Richiamati:**

- il vigente Regolamento di disciplina dei contratti, Capo II, artt. 81, 82 e 83, del Comune di Pescara;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione del Comune di Pescara;

#### **In esecuzione:**

- della deliberazione di G.C. n. 30 del 25.01.2018;
- della determina dirigenziale di approvazione del presente avviso Al 16 del 29.01.2018

## **RENDE NOTO**

l'interesse del Comune di Pescara a individuare Sponsor per il finanziamento di iniziative ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare per l'anno 2018 nelle seguenti occasioni:

- **Festa del 1° maggio:** eventi musicali in piazza (1 maggio 2018);
- **Notte Bianca del Mediterraneo:** animazione notturna e spettacoli sull'intero lungomare cittadino;
- **Iniziativa denominata "Luci d'Artista":** luminarie artistiche nelle principali vie cittadine;
- **Iniziative per le festività di Natale e Capodanno:** iniziative e spettacoli (dal 1 dicembre 2018 al 06 gennaio 2019); concerto-spettacolo di fine anno (31 dicembre 2018 – 01 gennaio 2019);



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

#### **Descrizione dell'avviso e dei relativi vincoli**

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo". L'obiettivo è, infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra elencate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

#### **Soggetto promotore**

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore e, pertanto, di Sponsee.

#### **Oggetto della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione potrà avere come oggetto iniziative ed eventi da realizzarsi con le seguenti caratteristiche:

- **Festa del 1° maggio:** eventi musicali in piazza (1 maggio 2018);
- **Notte Bianca del Mediterraneo:** animazione notturna e spettacoli sull'intero lungomare cittadino;
- **Iniziativa denominata "Luci d'Artista":** luminarie artistiche nelle principali vie cittadine;
- **Iniziativa per le festività di Natale e Capodanno:** iniziative e spettacoli (dal 1 dicembre 2018 al 06 gennaio 2019); concerto-spettacolo di fine anno (31 dicembre 2018 – 01 gennaio 2019);

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiornare e/o implementare le iniziative e/o gli eventi previsti. Si riserva, altresì, di rendere noto con successivi atti i programmi dettagliati degli eventi, i quali saranno preventivamente comunicati ai soggetti che avranno manifestato la loro volontà di sponsorizzazione.

#### **Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e il cui messaggio



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

#### **Natura della sponsorizzazione**

Le sponsorizzazioni possono essere sia di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica, sia di natura tecnica, sotto forma di fornitura di servizi diretti o indiretti.

#### **Entità della sponsorizzazione ed esclusiva**

Il valore della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata dallo Sponsor ovvero al valore dei beni e/o servizi forniti dallo Sponsor.

L'importo può essere adeguato, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione in tema di contabilità e bilancio degli enti locali, in caso di acquisizione di disponibilità complessivamente maggiori.

La proposta di sponsorizzazione, per ogni Sponsor, non potrà superare € 40.000,00 con esclusione dell'IVA. L'Amministrazione Comunale, in tal caso, procederà, come previsto dall'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'istituto dell'affidamento diretto.

Dato che è interesse dell'Amministrazione Comunale ottimizzare la raccolta dei fondi da destinare al finanziamento delle iniziative e/o eventi in oggetto e/o da programmare, è prevista la presenza di più Sponsor (pool di Sponsor), assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo piano comunicazionale.

Alle sponsorizzazioni non si applica il vincolo della esclusività merceologica.

I soggetti partecipanti potranno, tuttavia, richiedere l'esclusività del tipo di sponsorizzazione, motivandone le ragioni, dichiarando la volontà di finanziare la spesa complessiva necessaria per la realizzazione dell'evento, in tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà ad individuare gli sponsor attraverso l'istituto della trattativa privata, in applicazione del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione, approvato con delibera di C.C. 173 del 13.11.2007.

In caso di più offerte di sponsorizzazione tecnica della stessa natura e per lo stesso evento/manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea per la realizzazione dell'evento.

#### **Modalità di contribuzione**

Per le sponsorizzazioni di natura economica, lo Sponsor è chiamato a versare l'importo pattuito per la sponsorizzazione, prima dello svolgimento dell'evento, quale corrispettivo della veicolazione e diffusione della propria immagine, nelle casse



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a realizzare le iniziative e/o gli eventi, curando direttamente i rapporti con i fornitori.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale sulle garanzie.

Per le sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor potrà:

- a) fornire direttamente i servizi richiesti dall'Amministrazione per la realizzazione dell'evento;
- b) fornire indirettamente i servizi richiesti dall'Amministrazione per la realizzazione dell'evento;

In tal ultimo caso, lo Sponsor dovrà provvedere a pagare direttamente il fornitore, previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale di attestazione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni.

#### **Aspetti fiscali**

Le prestazioni rese ai sensi del presente avviso sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia integralmente.

#### **Esclusioni e facoltà di rifiuto delle sponsorizzazioni**

Sono escluse le sponsorizzazioni proposte da soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in situazioni di conflitto d'interesse con l'attività pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività, la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto le finalità di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **Profili giuridico-economici dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle iniziative e/o degli eventi da realizzare o i relativi servizi.

I rapporti tra il Comune di Pescara, quale Sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell'art. 119 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000.



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

Lo schema tipo del contratto base è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante (Allegato A).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

In ogni caso, le manifestazioni di interesse acquisite non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

#### **Impegni generali dello Sponsee**

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Pescara può garantire, in linea generale e graduale in base all'entità della sponsorizzazione:

- la facoltà per lo Sponsor di inserire nella propria carta intestata (e altro analogo materiale di identificazione/comunicazione commerciale, quale opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) il logo del Comune di Pescara accompagnato dalla dicitura “Sponsor del Comune di Pescara per l’anno 2018 per l’iniziativa e/o l’evento ....”;
- l’associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione dei/delle iniziative/attività (eventuali manifesti, opuscoli, pubblicazioni su quotidiani ed emittenti radiotelevisive, etc.) in qualsiasi modo divulgati;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Pescara, nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
- la visibilità nella conferenza e comunicati stampa di presentazione delle attività sponsorizzate, nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
- visibilità in caso di eventuali dirette radiotelevisive.

Tutti i materiali di comunicazione dello Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune di Pescara.

In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello Sponsor sia associata allo stemma del Comune di Pescara, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell’Ente sponsorizzato.

L’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull’offerta dei partecipanti.

#### **Impegni generali dello Sponsor**

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto, avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure, la prestazione mista a favore dello Sponsee.



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;

- a mettere a disposizione dell'Amministrazione, a spese dello Sponsor, ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo;
- ad assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- a non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- a dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo Sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

#### **Invito allo Sponsor per la formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione**

Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'Ente promotore invierà – in una successiva fase della procedura – una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione, che conterrà tutte le informazioni e gli adempimenti utili allo scopo.

Nella lettera di invito verranno, altresì, predeterminati i parametri di valutazione delle offerte in caso di richiesta di due o più candidati sponsor di esclusività della sponsorizzazione.

#### **Riserve**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva:

- di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione;
- di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor;
- la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente Avviso per le medesime finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli Sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

Qualora la procedura di selezione vada deserta o, comunque, non pervengano offerte per alcuno degli oggetti di sponsorizzazione, ovvero le offerte pervenute risultino irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

#### **Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse degli operatori economici dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Pescara, secondo l'allegato modello,

Le manifestazioni di interesse devono pervenire in uno dei seguenti modi:

- mail PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it (in tal caso la proposta va presentata in PDF);
- posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (in tal caso fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale ricevente). La manifestazione di interesse deve essere indirizzata a: "Comune di Pescara – Servizio Attività Culturali e Turistiche – Piazza Italia n. 1 – 65100 – Pescara;
- consegna a mano presso l'ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia n. 1 (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo).

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, deve essere a firma del legale rappresentante.

Sulla busta o nell'oggetto della mail, è necessario indicare: "Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione per iniziative ed eventi per l'anno 2018".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile.

#### **Dati e privacy**

I dati dei quali il Comune di Pescara entra in possesso a seguito del presente Avviso sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini previsti dal presente Avviso; pertanto, l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza della domanda.

Titolare del trattamento è il Comune di Pescara.

Nel formulare la propria manifestazione di interesse e la successiva offerta, lo Sponsor dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati.





## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

### **SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO E PROGRAMMAZIONE SOCIALE**

*Servizio Cultura e Turismo*

#### **Pubblicazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescara e sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi".

#### **Comunicazioni generali**

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara.

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è il funzionario Paola Chiaretti del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Pescara – Tel.085/4283934 – mail: [chiaretti.paola@comune.pescara.it](mailto:chiaretti.paola@comune.pescara.it)

#### **Informazioni**

Oltre al Responsabile del Procedimento, per eventuali informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 085/4283420 – 085/4283413.

**F.to Il Dirigente**  
Dott. Marco Molisani