



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO AD USO TEMPORANEO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "PALESTRA POLIFUNZIONALE IN VIA CADUTI PER SERVIZIO – QUARTIERE FONTANELLE" (GINNASTICA/ARTI MARZIALI/PUGILATO/SCHERMA)

Il Dirigente del Servizio Impianti Sportivi

Visti:

- l'art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003);
- la L. R. Abruzzo n. 27 del 19.06.2012;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con Delibera di C.C. n. 158 del 23.10.2000;

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 548 del 02.08.2018;
- della determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale, in osservanza dei principi di imparzialità e trasparenza, con la presente pubblicazione intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati all'affidamento in uso temporaneo dell'Impianto sportivo denominato "**Palestra polifunzionale di Fontanelle**" in via Caduti per Servizio. L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente Avviso, consiste nel selezionare il soggetto affidatario, al termine del confronto concorrenziale e del relativo processo valutativo operato tra le proposte presentate. I soggetti legittimati a manifestare interesse sono individuati tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui alla L.R. n. 27/2012. In particolare, sono ammessi a partecipare alla presente procedura le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali. Il rapporto che andrà ad instaurarsi con il Comune sarà disciplinato dal presente Avviso pubblico, nonché da apposita convenzione.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pescara, Piazza Italia n. 1 – cap 65121 tel. 085/42831 – C.F. 00124600685



sito internet: www.comune.pescara.it – pec: protocollo@pec.comune.pescara.it

ART. 1 – DESCRIZIONE AVVISO E RELATIVI VINCOLI

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse e, quindi, non vincola in alcun modo l'Ente agli adempimenti, obblighi e formalità delle procedure di gara di cui al D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto per l'affidamento in uso temporaneo dell'Impianto sportivo. Altresì, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare alcuna proposta per natura o tipologia della stessa (proposte irregolari, inammissibili, inadeguate).

ART. 2 – OGGETTO E DURATA AFFIDAMENTO

2.1 L'impianto sportivo denominato "Palestra polifunzionale in via Caduti per servizio – Quartiere Fontanelle", ubicato in Pescara alla via Caduti per Servizio, censito al Catasto Edilizio Urbano e Terreni, Agenzia delle Entrate, Sezione Territorio di Pescara, al foglio di mappa n. 41, particelle nn. 3031-3032-1325-3724 è così costituito:

A) corpo principale di pianta rettangolare destinato sostanzialmente a palestra;

B) corpo secondario su n. 2 livelli che ospita i servizi e i locali tecnologici (piano terra) e le funzioni di attività per la scherma (piano primo):

piano terra:

- n. 2 spogliatoi per gli atleti di mq. 53 circa ciascuno (con annessi servizi igienici);
- n. 2 spogliatoi per gli istruttori di mq. 15 circa (con annessi servizi igienici);
- n. 1 infermeria di mq. 23 e i locali tecnologici (centrale termica ed elettrica);

piano primo:

- n. 1 sala scherma di mq. 115 circa;
- n. 2 spogliatoi di mq. 20 circa ciascuno (con annessi servizi igienici);
- un piccolo ripostiglio di mq. 3 circa;
- la centrale di climatizzazione di mq. 40 circa.

Discipline sportive praticabili: ginnastica/arti marziali/pugilato/scherma.

2.2 L'Impianto sportivo è concesso nello stato di fatto in cui si trova, per un periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento, da parte dei competenti uffici, della procedura di gara ad evidenza pubblica che dovrà comunque essere conclusa entro **anni 2 (due)** dalla data di affidamento temporaneo della struttura. Pertanto, l'affidamento non potrà perdurare oltre tale limite, fatta salva eventuale proroga necessaria per la procedura di gara pubblica.



ART. 3 – FINALITÀ

L'affidamento in uso temporaneo dell'Impianto sportivo mediante la presente procedura di manifestazione di interesse è finalizzato a:

- a) realizzare obiettivi di economicità complessiva e dare piena attuazione all'art. 8 del D. Lgs. n. 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale; realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti (associazioni e società sportive dilettantistiche) che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata", al fine di un pieno e positivo utilizzo dell'impianto alla pratica sportiva;
- b) ottenere una conduzione economica degli impianti di proprietà comunale con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione, al fine di ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli stessi.

ART. 4 – CANONE RICOGNITORIO E TRIBUTO T.A.R.I.

4.1 Il canone ricognitorio annuale posto a base di gara e soggetto a rialzo è pari ad **€ 1.500,00 (oltre IVA in misura dovuta)**. Il pagamento del canone offerto avverrà, senza eccezioni o riserve, con rate semestrali in forma anticipata con pagamento della 1° rata che verrà corrisposta entro gg. 30 dalla firma del contratto di concessione in uso.

Il pagamento non può essere sospeso per nessun motivo. Per ogni ritardato versamento del canone superiore a gg. 30 dalla scadenza del pagamento, sono applicati gli interessi legali calcolati da tale scadenza fino alla data dell'effettivo pagamento.

Il canone è soggetto ad aggiornamento annuale in base al 75% dell'incremento dell'indice ISTAT per prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati registrato nell'anno precedente.

4.2 L'affidatario dovrà, altresì, provvedere al pagamento del tributo **TARI** (servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) pari allo stato attuale ad **€ 3.009,00 annui**.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti legittimati a manifestare interesse sono individuati tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui alla L.R. n. 27 del 19.06.2012.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. R. n. 27/2012 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti giuridici **singolarmente** o anche in **forma consortile o associata**:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) discipline sportive associate;



- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), in particolare per la gestione di complessi sportivi.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (assenza di motivi di esclusione per contrarre con la P.A.);
- di idoneità professionale;
- di capacità tecnica e professionale.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l'automatica esclusione dalle procedure di selezione.

In caso di Associazione o Consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutte le organizzazioni associate o consorziate. Non è possibile presentare la domanda per l'affidamento della concessione in uso se la disciplina sportiva del richiedente è incompatibile con quelle che si possono praticare presso l'impianto sportivo in oggetto.

Sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della Legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Non possono partecipare i soggetti nei confronti dei quali l'Ente ha riscontrato la sussistenza di situazioni debitorie o grave negligenza nell'esecuzione di un precedente contratto.

Tale situazione di morosità non si configura qualora il richiedente sani la propria posizione debitoria prima della presentazione della domanda di partecipazione pagando le somme dovute in un'unica soluzione o, qualora dilazionato, a seguito di provvedimento già emesso dal Dirigente del Settore competente, prima della presentazione della domanda, ai sensi della normativa vigente e dal Regolamento comunale in materia.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione temporanea dell'Impianto sportivo sarà effettuata dal Dirigente competente, il quale procederà alla valutazione delle proposte presentate dagli operatori che hanno manifestato interesse, in applicazione dei criteri di cui alla L. n. 289/2002 e L.R. Abruzzo n. 27 del 19.06.2012 e s.m.i., in particolare art. 2, comma 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di valutazione ai quali viene attribuito un punteggio massimo come di seguito determinato:

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGI OFFERTA	100


RIEPILOGO ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: TOT. 70 punti

N°	Elementi di valutazione	Punteggio Max
1	rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (ginnastica/arti marziali/pugilato/scherma)	20
2	radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Pescara	10
3	numero complessivo di tesserati al 31.12.2017 o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	5
4	attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	10
5	anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	5
6	livello di attività svolta	5
7	esperienza nella gestione di impianti sportivi	10
8	istanza presentata in forma singola o consortile/associata	5
TOTALE		70

1. rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili: max punti 20;

- 1.1) **punti 10** piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
- 1.2) **punti 5** parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili;
- 1.3) **punti 0** nessuna rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili.

2. radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Pescara: max punti 10;

- 2.1) **punti 5** per soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
- 2.2) **punti 2,5** per soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo distante non più di 10 km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso;
- 2.3) **punti 0** soggetti che hanno sede legale in un Comune limitrofo distante più di 10 km rispetto a quello di appartenenza dell'impianto stesso.



3. numero complessivo di tesserati al 31.12.2017 o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: max punti 5

- 3.1) **punti 1** ogni 10 tesserati per soggetti con sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso;
- 3.2) **punti 0,5** ogni 10 tesserati per soggetti che non hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso.

4. attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili: max punti 10

- 4.1) **punti 0** se tale attività non è stata svolta negli ultimi tre anni;
- 4.2) **punti 2,5** se tale attività è stata svolta negli ultimi tre anni;
- 4.3) **punti 5** se tale attività è stata svolta da più di tre anni.

5. anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: max punti 5

- 5.1) **punti 0** se l'anzianità è inferiore a tre anni;
- 5.2) **punti 1** se l'anzianità è superiore a tre anni e fino a cinque;
- 5.3) **punti 3** se l'anzianità è superiore a cinque anni e fino a dieci anni;
- 5.4) **punti 5** se l'anzianità è superiore a dieci anni.

6. livello di attività svolta: max punti 5

- 6.1) **punti 0** se l'attività è amatoriale;
- 6.2) **punti 5** se l'attività è agonistica.

7. esperienza nella gestione di impianti sportivi: max punti 10

- 7.1) **punti 0** nessuna esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- 7.2) **punti 5** se esperienza nella gestione di impianti sportivi non attinenti a quello da gestire;
- 7.3) **punti 10** se esperienza nella gestione di impianti sportivi attinenti a quello da gestire.

8. istanza presentata in forma singola o consortile/associata: max punti 5

- 8.1) **punti 0** se istanza presentata in forma singola;
- 8.2) **punti 5** se istanza presentata in forma consortile/associata.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i] + R$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)



n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

En = sommatoria

R = punteggio attribuito agli elementi di valutazione nn. 3 e 7

OFFERTA ECONOMICA: TOT. 30 punti

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$X = \frac{PI}{PO} * C$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente.

PI = % di aumento offerto sul canone ricognitorio di € 1.500,00 posto a base di gara

C = Coefficiente (30)

PO = % di aumento max

In caso di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o da consorzi ordinari di concorrenti, la sottoscrizione, **pena l'esclusione**, deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari.

Criterio di aggiudicazione:

Si precisa che sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato relativamente agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica. A parità di punteggio l'affidamento sarà effettuato a favore della società o associazione con il maggior numero di iscritti e che svolgono la propria attività da un maggior numero di anni; in caso di parità del numero di iscritti prevale l'anzianità; a parità di numero di iscritti e di anni di attività l'affidamento avviene in favore della società o associazione che opera nel territorio dell'Ente. **In caso di ulteriore parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.** Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate o alternative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, e non contraria all'interesse pubblico;
- aggiudicare al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta in caso di carenza dei requisiti o comunque di accertata indisponibilità ad aggiudicare alla ditta



miglior offerente, oppure in caso di risoluzione del contratto e, comunque, allo scorrimento della graduatoria, fino all'esaurimento della stessa;

- di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

A seguito di valutazione, il Dirigente procederà con l'affidamento temporaneo a favore del concorrente ritenuto idoneo mediante sottoscrizione di apposito contratto.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un soggetto in possesso dei requisiti richiesti, si procederà attraverso un affidamento diretto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale. L'Amministrazione, in caso di necessità ed urgenza, si riserva la facoltà di procedere all'attivazione della gestione ed uso dell'Impianto in pendenza della firma del contratto.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, senza eccezione o riserva alcuna:

- 1) pagamento del canone ricognitorio offerto (percentuale unica in aumento rispetto al canone a base di gara);
- 2) oneri relativi alle utenze (acqua potabile e di bonifica, gas, energia elettrica, canoni telefonici, ecc....) e quant'altro necessario alla conduzione dell'Impianto. L'affidatario provvederà, a sua cura e spese, ad intestarsi le relative utenze;
- 3) manutenzione ordinaria (art. 3 D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.) da intendersi come insieme delle operazioni necessarie al mantenimento in efficienza dell'Impianto sportivo, ovvero la pulizia periodica delle fognature e degli accessori igienico-sanitari e spogliatoi, riparazione e sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate, custodia e vigilanza sulla struttura, pulizia della struttura e delle aree di pertinenza e garantire il rispetto di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- 4) manutenzione straordinaria ed opere necessarie ad integrare e mantenere in efficienza l'impianto, salvo il naturale deterioramento d'uso;
- 5) pagamento della TARI (servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti);
- 6) apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dell'Impianto sportivo nel suo complesso secondo la diligenza del buon padre di famiglia;
- 7) presentare al RUP, entro il mese di gennaio di ogni anno, il **rendiconto economico di gestione** e una **relazione sull'andamento della gestione effettuata**, così come previsto all'art. 11;
- 8) osservare le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, primo soccorso, "emergenza" in generale, igiene, regolamenti comunali e disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);



- 9) garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone e delle cose, nonché il controllo sull'osservanza delle norme e delle prescrizioni vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, escludendo qualsiasi responsabilità del Comune;
- 10) adempiere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. L'affidatario risponde in, ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Comune resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo;
- 11) rispettare gli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore del personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- 12) utilizzare la struttura nel rispetto del "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 158 del 23.10.2000 e della normativa di settore in vigore;
- 13) stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori d'opera (R.C.O.), con le modalità di cui all'art. 12;
- 14) costituire all'atto della stipula del contratto, o della consegna dell'impianto, il deposito cauzionale (cauzione definitiva) di durata non inferiore alla durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse (art. 13);
- 15) provvedere, a proprio totale onere e cura, a soddisfare quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza e da ogni altra Autorità o Ente competente per la gestione e l'uso dell'Impianto, nel rigoroso rispetto delle elementari norme di prudenza per evitare danni a cose e persone;
- 16) rinnovo delle certificazioni, C.P.I. e attestazioni: verifiche periodiche impianti di messa a terra, probabilità di rischio di fulminazione (D. Lgs. n. 81/2008), ...ecc.;
- 17) segnalare al Comune qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati nel manufatto e area pertinente, nonché denunciare alle competenti autorità quando il fatto costituisca reato;
- 18) rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06/03/2014;
- 19) rispettare il Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/01/2015;
- 20) gli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe della gestione spettano alla società affidataria, la quale è obbligata ad applicare le nuove tariffe d'uso approvate con delibera di G.C. n. 141 del 12.03.2015, fatti salvi ulteriori eventuali successivi adeguamenti. Tutti gli introiti dovranno essere rendicontati.



ART. 8 – DOCUMENTAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE

La documentazione della manifestazione di interesse, disponibile sul sito Internet: www.comune.pescara.it, unitamente ai moduli predisposti dalla Stazione Appaltante, è la seguente:

- Avviso pubblico;
- elaborati: Planimetrie;
- determinazione di approvazione Avviso pubblico;
- patto di integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 22/2015;
- codice di comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di G.C. n. 130 del 06/03/2014;
- Fac-simili modulistica:
 - Modulo dichiarazione concorrente;
 - Modulo dichiarazione amministratore, direttore tecnico, ecc.;
 - Modulo dichiarazione consorziata;
 - Modulo offerta economica.

ART. 9 – MODALITÀ DI RECAPITO, TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare un unico plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzato al Comune di Pescara - Servizio Impianti Sportivi, Piazza Italia n. 6 - CAP 65121 Pescara e dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo generale (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00) **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 29/08/2018**. Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Le operazioni di valutazione delle offerte verranno effettuate dal Dirigente, in seduta riservata, presso i locali del Servizio Impianti Sportivi (2° piano - scala B in Piazza Duca D'Aosta n.10), **ALLE ORE 10,00 DEL GIORNO 10/09/2018**.

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sigillato con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, che ne attesti l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, che garantisca l'integrità e la non manomissione del plico. Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Proposta relativa alla manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento in uso temporaneo dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato palestra polifunzionale in via Caduti per servizio**



– **Quartiere Fontanelle**”. Il predetto plico, pena l’esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, a loro volta sigillate con le stesse modalità sopra indicate e, recanti la seguente dicitura:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa
- BUSTA B – Offerta tecnica
- BUSTA C – Offerta economica

10.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A, pena l’esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti e/o dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione:

A) Dichiarazione in carta semplice, redatta in conformità allo schema predisposto dall’Amministrazione comunale, sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., pena l’esclusione. La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura (singola, riunita, consorziata), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell’operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, l’indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore, nonché, contenere le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

B) Mandato collettivo speciale (nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti) con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

C) Copia atto costitutivo.

D) Procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l’offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

10.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta B dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Relazione, relativa esclusivamente agli elementi di valutazione n. 1 (rispondenza dell’attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili), n. 2 (radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell’impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Pescara), n. 4 (attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili), 5 (anzianità di svolgimento dell’attività in ambito sportivo) e n. 6 (livello di attività svolta), redatta in massimo 10 pagine (singola facciata) formato A4 - carattere Times New Roman 12, contenente tutte le informazioni inerenti le attività sportive ed agonistiche svolte, le attività amatoriali, nonché le attività sociali in favore dei diversamente



abili e soggetti a rischio, la qualità e quantità delle attrezzature e del materiale tecnico che si intende mettere a disposizione per la gestione dell'impianto sportivo, il programma delle attività sportive, al fine di offrire una organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dell'impianto, conformemente a quanto indicato all'art. 6.

2. Documentazione, relativa esclusivamente agli elementi di valutazione n. 3 (numero complessivo di tesserati al 31.12.2017 o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto) e n. 7 (esperienza nella gestione impianti sportivi), come indicati all'art. 6, e precisamente:

- **Numero complessivo tesserati al 31.12.2017:**

Certificato rilasciato dalla competente Federazione, Ente di Promozione Sportiva ovvero Disciplina sportiva associata - (Per le associazioni di Società e/o Associazioni sportive deve essere allegato il certificato attestante il numero complessivo dei tesserati di ogni singola Società e/o Associazione; per le Federazioni, gli Enti di Promozione Sportiva e Discipline sportive associate il certificato deve attestare il numero complessivo dei tesserati dell'Ente e se almeno una Società ovvero Associazioni affiliata, negli ultimi tre anni, ha sede nel Comune di Pescara; per gli Enti di Promozione Sportiva i tesserati da conteggiare sono solo quelli delle sezioni sportive)

- **Esperienza nella gestione impianti sportivi:**

Certificato rilasciato dal comune proprietario dell'impianto gestito.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti non iscritte, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

10.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C, dovrà, pena l'esclusione, contenere:

Offerta economica, redatta in conformità allo schema predisposto dall'Amministrazione comunale, espressa **in cifre ed in lettere compresi i decimali**, con massimo quattro cifre decimali, e indicare:

a) la percentuale unica di aumento offerta rispetto al canone posto a base di gara espressa in cifre e in lettere; non saranno ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara;

b) l'importo relativo ai propri costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ricompresi nel prezzo complessivo offerto, che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi del comma 5, lettera c), dell'art. 97 del Codice.



ART. 11 – RENDICONTO ECONOMICO DI GESTIONE

L’Affidatario deve presentare al RUP, entro il mese di gennaio di ogni anno, i seguenti documenti:

- **Rendiconto economico di gestione;**
- **Relazione illustrativa sull’andamento della gestione**

Il **Rendiconto della gestione** dell’impianto dovrà contenere i seguenti indicatori economico-finanziari desunti in termini di competenza dalle partite correnti del bilancio consuntivo relativo all’anno di riferimento:

a) Entrate

- contributi erogati da enti pubblici per le attività comprese nel presente capitolato;
- proventi derivanti da pubblicità;
- altri proventi derivanti dalla gestione dell’impianto.

b) Uscite

- organizzazione e gestione (personale, cancelleria, ecc.);
- pulizia e manutenzione;
- quota annuale di ammortamento di attrezzature di proprietà del concessionario relative all’impianto;
- spese derivanti dalla gestione delle attività economiche collaterali;
- altre (da indicare).

La **Relazione illustrativa** dovrà riportare l’andamento gestionale dell’impianto e i risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del Comune.

Il Comune di Pescara in nessun caso interviene sulla copertura delle passività accertate.

ART. 12 – GARANZIE ASSICURATIVE

12.1 Le responsabilità dirette ed indirette derivanti da quanto forma oggetto del presente bando sono a carico dell’affidatario, il quale è obbligato a stipulare **polizza assicurativa di responsabilità civile** per danni a persone e/o a cose emessa da primaria compagnia di assicurazione, con i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (**RCT**) con massimale almeno pari a € 2.000.000,00 unico per sinistro senza limite per persone o cose;
- Responsabilità Civile verso prestatori d’Opera (**RCO**) per danni verso i Prestatori d’Opera con massimale almeno pari a € 2.000.000,00 unico per sinistro.

Detta polizza deve tenere indenne anche per:

- Morte, lesioni dell’integrità fisica e qualunque danno a persone e a cose, imputabili a responsabilità dell’affidatario o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente, o terzi, che si verifichi durante l’espletamento delle attività oggetto del presente capitolato;



- I danni sopra descritti di cui sia avuta conoscenza dopo la scadenza dell'affidamento in uso.

12.2 La polizza assicurativa deve essere presentata al Servizio Impianti Sportivi prima della sottoscrizione della contratto e, comunque, prima del Verbale di consegna dell'Impianto. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento in uso ed una fotocopia integrale dei documenti (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata agli uffici del predetto Servizio prima dell'inizio della gestione. L'affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo al Comune una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza. Deve essere infine prevista la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi danno, infortunio o altro evento dannoso cagionato sia a terzi che all'eventuale personale dipendente durante lo svolgimento della gestione ed uso dell'Impianto in oggetto. Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela del Comune e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'affidatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. Il Comune sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

ART. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'affidatario, all'atto della stipula del contratto o della consegna dell'impianto, dovrà costituire un deposito cauzionale (cauzione definitiva) pari ad una trimestralità del Canone offerto. In sostituzione verrà accettata anche una fidejussione di pari importo e con scadenza pari a quella dell'affidamento in uso. Tale deposito verrà restituito alla cessazione dell'attività, previa analisi contestuale dello stato dell'impianto. Nel caso in cui l'impianto abbia subito danneggiamenti il deposito cauzionale definitivo (o fidejussione) verrà incamerato a titolo di risarcimento, fatta salva la possibilità da parte del Comune di intraprendere tutte le azioni necessarie nel caso i danni siano di entità maggiore.

ART. 14 – REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente affidamento in uso per giustificata necessità di forza maggiore ovvero ragione di pubblico interesse (motivi di pubblica utilità), dandone preavviso con lettera raccomandata A.R. o a mezzo di pec almeno 60 giorni prima. L'affidatario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto, in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune sarà indicato e che non potrà essere inferiore a 15 giorni e che all'affidatario medesimo non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto.



ART. 15 – RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Comune ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato, previa disdetta da comunicare all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R. o a mezzo pec almeno 30 giorni prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo. L'affidatario ha la possibilità di recedere dal contratto segnalando la propria volontà con comunicazione scritta da inoltrare al Comune mediante raccomandata A.R. o a mezzo di pec, entro 6 (sei) mesi della data in cui si intende recedere.

ART. 16 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PATTO DI INTEGRITÀ'

L'affidatario dovrà adempiere alle norme vigenti in materia di assicurazioni previdenziali ed infortunistiche per l'eventuale personale dipendente. Nei confronti dei dipendenti l'affidatario dovrà inoltre osservare quanto disposto dai vigenti contratti nazionali di lavoro del settore. Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, l'affidatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara" approvato con atto di G.C. n. 130 del 06.03.2014. Al riguardo si dà atto che il Comune ha trasmesso all'affidatario copia del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento dei dipendenti comunali e copia del Patto di Integrità per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegna a trasmettere copia dei suddetti documenti ai propri collaboratori e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento potrà costituire causa di risoluzione del contratto. In tal caso, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidatario il fatto e assegna un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Qualora tali controdeduzioni non siano presentate o risultino non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati personali, forniti e raccolti in occasione dell'affidamento in oggetto, saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima e saranno conservati presso il Comune. In



relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Impianti Sportivi.

ART. 19 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso pubblico (unitamente agli allegati) sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet: www.comune.pescara.it nell'apposita sezione "Avvisi" per la durata di giorni 20 (venti), quindi dal 10.08.2018 al 29.08.2018.

ART. 20 – COMUNICAZIONI GENERALI

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara.

ART. 21 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. ANGELO GIULIANTE - telefono: 085/4283328 - cell. 3481439428 - fax: 085/4283783.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto ed esclusivamente in lingua italiana, al Responsabile del procedimento, entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione delle offerte, per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it (anticipata all'indirizzo email giuliente.angelo@comune.pescara.it) oppure via fax comprovato dal rapporto di regolare trasmissione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno fornite per iscritto all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o fax indicati nonché pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.pescara.it.

ALLEGATI (parte integrante del presente Avviso):

- A. Modulo dichiarazione del concorrente**
- B. Modulo dichiarazione consorziata**
- C. Modulo dichiarazione titolare-amministratore**
- D. Modulo offerta economica**
- E. Planimetrie (1-2-3-4-Pianta piano terra-prim piano)**

Pescara, lì 07 agosto 2018

Il Dirigente
 Arch. Tommaso Vespasiano