

<p style="text-align: center;">AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI PESCARA</p>
--

<p>OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI CATEGORIA B1 E VARI PROFILI PROFESSIONALI</p>

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____

residente a _____ ()

via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

CAP _____ tel/cell. _____

e- mail _____

PEC _____

recapito per eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di *(contrassegnare la casella corrispondente)*:

"GIARDINIERE" – Cat. Giuridica B1;

"CUOCO" - Cat. giuridica B1;

"MESSO NOTIFICATORE" – Cat. giuridica B1;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

2) di essere nella stessa categoria giuridica e in profilo identico od omogeneo a quella oggetto di reclutamento¹;

3) di avere un'esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo richiesto secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico

presso _____

dal _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale _____;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

6) di aver maturato la seguente anzianità di servizio _____ (anni/mesi) presso la propria amministrazione e/o altre amministrazioni pubbliche nei sotto indicati periodi (nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato):

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

presso (ente) _____

1) ¹ si precisa che per i candidati provenienti da enti di diversi comparti il profilo dei candidati deve essere "equivalente" a quello messo a Bando; il profilo è considerato tale quando al lavoratore che lo riveste, adibito a mansioni diverse, è comunque garantito l'utilizzo ed il perfezionamento del corredo di nozioni, esperienze, perizia, attitudini e capacità tecniche/operative che è in grado di esprimere, anche sulla base della professionalità potenziale acquisibile e perfezionabile, previa adeguata formazione e addestramento, se ritenuti necessari, sentiti il dipendente interessato ed il dirigente del settore di appartenenza

dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale: _____;

- 7) di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- 8) di essere in una situazione di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire²;
- 9) di non avere ferie pregresse relative agli anni precedenti rispetto a quello in cui è stato emanato l'Avviso pubblico di mobilità superiori a 30 gg.;
- 10) di non avere condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento o che inibiscono l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- 11) di non avere ricevuto sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) di non avere provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- 13) di non avere controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardante il rapporto di lavoro,
- 14) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. 190/2012 e successive normative emanate;
- 15) di essere in possesso del **parere favorevole preventivo incondizionato alla mobilità**, da parte dell'Ente di provenienza e dall'Organo competente in base all'ordinamento di appartenenza del candidato³;
- 16) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 17) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- 18) di impegnarsi incondizionatamente ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione, previo accordo circa la data del trasferimento da parte degli enti interessati e, comunque, non oltre un periodo massimo di due mesi dalla conclusione della selezione, a pena di decadenza e stralcio dall'elenco degli idonei;
- 19) di essere in completa disponibilità per qualsiasi servizio di istituto senza alcuna preclusione in relazione al profilo professionale richiesto, secondo le previsioni dell'Avviso pubblico;
- 20) di accettare le modalità di inquadramento economico previste dall'Avviso pubblico;
- 21) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 22) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (**compilare solo in caso affermativo**):

- 23) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane – Gestione Giuridica del Comune di Pescara le eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata e i recapiti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario;
- 24) di essere informato/a che, in ottemperanza al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (*General Data Protection Regulation*)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno

² l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva vincolante per la definizione della procedura di mobilità;

³ tale parere deve contenere, in caso di esito positivo della procedura, l'impegno a dare luogo al trasferimento entro la data da concordare tra le amministrazioni di provenienza e di destinazione, comunque non oltre due mesi dalla conclusione della procedura, pena la decadenza del candidato.

oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate;

- 25) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, per quanto visto al precedente punto 14, in quanto indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;
- 26) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;
- 27) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di PESCARA.

Si allega alla presente domanda

- a) Curriculum di carriera e professionale dettagliato e sottoscritto ai sensi della nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 (a pena di esclusione);
- b) Parere favorevole preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (a pena di esclusione);
- c) Copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (a pena di inammissibilità);
- d) Certificazione rilasciata dall'Ente di provenienza da cui evincere che lo stesso è sottoposto ai vincoli assunzionali secondo la vigente normativa e alle prescrizioni sul patto di stabilità interno (a pena di esclusione);
- e) Certificazione stipendiale
- f) Indice della documentazione allegata

In fede

Data _____

Firma

(la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)