



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

**Prot. n. 0146019 DEL 25/09/2018**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 A VALERE SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI DI CATEGORIA GIURIDICA B1.**

**SCADENZA TERMINI PER LA  
PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE:**

**25/10/2018 ORE 12.00**

**IL DIRIGENTE  
SETTORE RISORSE UMANE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Vista** la delibera di G.C. n.317 del 14/05/2018 rubricata “Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018 – Piano assunzionale 2018”, recante la previsione di reclutamento a tempo indeterminato di varie figure appartenenti a diversi profili professionali e categorie, previo espletamento delle procedure ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**Vista** altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 588 del 23/08/2018 rubricata “Aggiornamento Piano assunzionale 2018” recante la previsione di reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 giardinieri e n. 1 cuoco, previo espletamento delle procedure ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale 471 del 28/06/2018 recante oggetto “Approvazione del regolamento per la disciplina dell’istituto della mobilità in entrata”;

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il vigente “Regolamento delle selezioni pubbliche per l’accesso all’impiego nel Comune di Pescara”;

**Visti** i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Atteso** che la presente procedura è subordinata :

- ex art. 243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000, all’autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell’Interno, ad esclusione del profilo professionale di “Messo notificatore”, già autorizzata con determinazione n. 69 del 17/07/2018 e acquisita al protocollo dell’Ente n. 114768 in data 24/07/2018;
- all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

**In esecuzione** della determinazione generale n. 3056/2018 - settoriale n. 10064 - del 25/09/2018;

## **RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in attuazione delle delibere di G.C. n. 317 del 14/05/2018 e n. 588 del 23/08/2018 ed in esecuzione della determinazione generale n. /2018 del 25/09/2018 (settoriale n. del 25/09/2018) è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportato:

<b>PROFILO PROFESSIONALE-CATEGORIA GIURIDICA</b>	<b>N. posti</b>
GIARDINIERE a tempo indeterminato e pieno - CATEGORIA GIURIDICA B1	<b>4</b>
MESSO NOTIFICATORE a tempo indeterminato e pieno - CATEGORIA GIURIDICA B1	<b>1</b>
CUOCO a tempo indeterminato e pieno CATEGORIA GIURIDICA B 1	<b>1</b>

Si precisa che il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

L'Ente è, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, ai sensi del predetto art. 243-bis, comma 8, lettere d) e g) per tutta la durata de Piano di riequilibrio. L'esecuzione del Piano assunzionale 2018 è subordinato alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

### **Articolo 1 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di mobilità volontaria di cui al presente Avviso i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella stessa categoria giuridica e in profilo identico od omogeneo a quella oggetto di reclutamento; si precisa che per i candidati provenienti da enti di diversi comparti il profilo dei candidati deve essere "equivalente" a quello messo a Bando; (il profilo è considerato tale quando al lavoratore che lo riveste, adibito a mansioni diverse, è comunque garantito l'utilizzo ed il perfezionamento del corredo di nozioni, esperienze, perizia, attitudini e capacità tecniche/operative che è in grado di esprimere, anche sulla base della professionalità potenziale acquisibile e perfezionabile, previa adeguata formazione e addestramento, se ritenuti necessari, sentiti il dipendente interessato ed il dirigente del settore di afferenza);
- avere un'esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo richiesto secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico;



## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno rispetto al posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- essere in una situazione di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire; l'idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva vincolante per la definizione della procedura di mobilità;
- assenza di ferie pregresse relative agli anni precedenti rispetto a quello in cui è stato emanato l'Avviso pubblico di mobilità superiori a 30 gg.;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento o che inibiscono l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardante il rapporto di lavoro,
- assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. 190/2012 e successive normative emanate;
- essere in possesso del parere preventivo incondizionato favorevole alla mobilità, da parte dell'Ente di provenienza e dall'Organo competente in base all'ordinamento di appartenenza del candidato contenente, in caso di esito positivo della procedura, l'impegno a dare luogo al trasferimento entro la data da concordare tra le amministrazioni di provenienza e di destinazione, comunque non oltre due mesi dalla conclusione della procedura, pena la decadenza del candidato;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione.

L'assenza dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente Avviso, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D.Lgs. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### **Articolo 2- Pubblicazione dell'Avviso.**

Il presente Avviso è pubblicato, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata; di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4" Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Della pubblicazione del presente Bando verrà data comunicazione alle organizzazioni sindacali aziendali.

#### **Articolo 3 - Proroga - Riapertura dei termini - Revoca - Modifica dell'Avviso**

Se ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Risorse Umane ha facoltà di prorogare, prima



## Città di Pescara

### Medaglia d'oro al Merito Civile

della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi e la Commissione giudicatrice non si sia ancora insediata.

La eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Avviso di mobilità. In caso di riapertura dei termini i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati al fine dell'eventuale integrazione della domanda.

L'Amministrazione comunale può procedere, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Risorse Umane, alla revoca o alla modifica dell'Avviso in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento deve essere reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Avviso.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione: contenuto e modalità di invio**

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire **con le modalità di seguito esplicitate:**

- a) I candidati potranno partecipare alla presente procedura esclusivamente compilando il modulo di domanda allegato al presente bando, in formato pdf, (**Allegato A**), che non potrà essere modificato in alcun modo dal candidato, **a pena di inammissibilità;**
- b) il modulo di domanda dovrà essere stampato, compilato con i dati richiesti e sottoscritto dal candidato, per esteso ed in modo leggibile, **a pena di inammissibilità;**
- c) alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di inammissibilità;**
- d) la domanda dovrà essere inviata, **a pena di inammissibilità, in alternativa, con uno dei seguenti mezzi:**
  - o posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.pescara.it** del Comune di Pescara,
  - o raccomandata a/r al **Comune di Pescara, Piazza Italia, 1, Pescara;**
  - o consegnata a mano al protocollo del Comune di Pescara

La suddetta domanda dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di vari profili professionali di categoria B1”.**

- e) la domanda deve pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2018 ore 12.00, a pena di inammissibilità.**

Ai fini del rispetto del prescritto termine di presentazione:

- in caso di domanda inviata tramite PEC, farà fede la data e l'orario rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune;
- in caso di domanda inviata tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- in caso di domanda presentata a mano farà fede la data ed ora di accettazione apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- Curriculum di carriera e professionale dettagliato e sottoscritto ai sensi della nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 (a pena di esclusione);
- Parere favorevole preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (a pena di esclusione);



## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

- Copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (a pena di inammissibilità);
- Certificazione rilasciata dall'Ente di provenienza da cui evincere che lo stesso è sottoposto ai vincoli assunzionali secondo la vigente normativa e alle prescrizioni sul patto di stabilità interno (a pena di esclusione);
- Certificazione stipendiale
- Indice della documentazione allegata

I profili professionali richiesti dal Bando vengono descritti in apposita scheda (*job description*) elaborata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e allegata al presente Avviso **Allegato sub. B (nn. 1-2-3)**

Nella domanda di ammissione i candidati devono, tra l'altro, dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dal medesimo decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) i dati personali, le generalità, gli indirizzi e recapiti dell'istante;
- b) gli estremi della P.A. presso cui l'istante presta servizio;
- c) la categoria, il profilo professionale, la posizione economica possedute dal candidato e l'ufficio di appartenenza;
- d) l'anzianità di servizio di ruolo in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- e) il titolo di studio posseduto e, se richiesto, le abilitazioni professionali conseguite;
- f) l'impegno incondizionato ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione, previo accordo circa la data del trasferimento da parte degli enti interessati e, comunque, non oltre un periodo massimo di due mesi dalla conclusione della selezione, a pena di decadenza e stralcio dall'elenco degli idonei;
- g) di essere in completa disponibilità per qualsiasi servizio di istituto senza alcuna preclusione in relazione al profilo professionale richiesto, secondo le previsioni dell'Avviso pubblico;
- h) l'accettazione delle modalità di inquadramento economico previste dall'Avviso pubblico;
- i) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- j) l'assenza di procedimenti penali pendenti o l'indicazione di quelli pendenti, al fine di dare la possibilità all'Amministrazione comunale di valutare l'idoneità morale e l'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente in funzione dell'assegnazione della sede di lavoro, attraverso l'eventuale conoscenza della tipologia di reati per i quali è in corso un procedimento penale.

Non verranno presi in considerazione i modelli di domanda che non siano compilati in ogni parte e che non contengano tutte le indicazioni in essi riportate, in quanto funzionali all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e alla valutazione del possesso delle competenze professionali idonee per la copertura dei posti disponibili.

Oltre alle cause di non ammissibilità sopra evidenziate, comporta inoltre **l'automatica esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

- a) nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, dato che la stessa riguarda diversi profili e categorie, nel caso in cui non sia possibile desumere la volontà del partecipante;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso.

#### **Art. 5 - Principio del soccorso istruttorio**

Non sono consentite integrazioni postume della documentazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dall'Avviso per la presentazione delle domande.

In applicazione del principio del dovere di soccorso istruttorio di cui all'art. 6, comma 1, lett. b), della legge n. 241/1990, del principio di leale collaborazione tra privato e Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 6 e 18 della medesima legge e del principio di favorire la massima partecipazione alle procedure selettive è possibile, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle domande, consentire al candidato la regolarizzazione di meri errori materiali, salvo che costituiscano falsità, nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunale, anche nel caso di presentazione di domande in modalità telematica.

La presentazione da parte del candidato, entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'Avviso per la presentazione delle domande, di documentazione inidonea quale certificazione, ma tale da costituire un principio di prova relativa al possesso del requisito richiesto, costituisce una mera irregolarità documentale, sanabile attraverso il completamento della documentazione già prodotta. La domanda non è sanabile quando il possesso sia solo dichiarato.

La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria.

L'applicazione del dovere di soccorso istruttorio nelle procedure selettive deve essere esercitata nel rispetto del principio della *par condicio competitorum*.

#### **Articolo 6 - Liberatoria di responsabilità per dispersione di comunicazioni**

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7- Esame delle domande**

L'ammissibilità delle domande pervenute è verificata da parte del Settore Risorse Umane che provvede ad ammetterle a selezione, anche richiedendo al candidato, in un congruo termine, eventuali chiarimenti e documenti a integrazione della domanda. Il settore Risorse Umane effettua, qualora lo ritenga opportuno, controlli ai sensi di legge, anche a campione, sul contenuto delle domande.

Al termine della verifica il Settore Risorse Umane emana apposito atto di ammissione e/o esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione.

Al fine di addivenire all'individuazione dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria si procede ad una selezione svolta da un'apposita Commissione che verrà nominata, scaduto il tempo





*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

di presentazione delle istanze, dal Dirigente del Settore Risorse Umane, secondo quanto precisato nel successivo art. 9.

### **Articolo 8 - Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:

- che presentino istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- che presentino istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- che non alleghino alle dichiarazioni di cui al DPR n. 445/2000 la copia di un documento in corso di validità;
- che non abbiano allegato o sottoscritto il curriculum di carriera e professionale e che non abbiano reso in relazione al curriculum le dichiarazioni nelle forme di cui al DPR n. 445/2000;
- che presentino istanza di mobilità senza le dichiarazioni, sotto forma di attestazioni ai sensi del DPR n. 445/2000, che la stessa deve contenere secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico e /o dello schema di domanda;
- che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non identici od omogenei a quelli messi a bando;
- che non si presentino a sostenere il colloquio o la prova pratica /operativa alla data stabilita;
- che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso pubblico;
- che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'Avviso pubblico a pena di esclusione.
- che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego.;

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria

### **Articolo 9 - Composizione e nomina della Commissione**

Le Commissioni giudicatrici delle procedure di mobilità sono composte da un Dirigente dell'Ente con adeguata formazione e competenza professionale, il quale assume le funzioni di Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame. Due componenti oppure il Presidente possono anche essere individuati all'esterno dell'Ente tra Dirigenti di altre pubbliche amministrazioni, Magistrati della giurisdizione amministrativa o contabile, Prefetti, professionisti iscritti in Albi o funzionari di altra pubblicazione amministrazioni particolarmente esperti.

Le Commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.

Le Commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro genere, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01.



## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Settore Risorse Umane, inquadrato almeno nella categoria C. In relazione al numero di partecipanti alla procedura concorsuale il segretario può essere coadiuvato da uno o più unità.

Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali.

#### **Articolo 10 - Valutazione dei candidati**

La Commissione, all'atto dell'insediamento, rende le previste dichiarazioni di assenza di incompatibilità e, nella prima seduta utile, prima della valutazione delle domande:

- predeterminerà le modalità di espletamento del colloquio o della prova pratica/operativa;
- ha facoltà di scegliere tra i criteri e le modalità di valutazione della fase del colloquio indicati nel presente articolo e integrarli, facendone espressa menzione nella prima seduta utile, prima della valutazione delle domande.

Il colloquio per l'assunzione di personale appartenente alla categoria B può essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratica/operativa con esecuzione di uno o più lavori o effettuazione di una o più operazioni artigianali e/o mestieri tendenti a dimostrare l'eventuale professionalità posseduta.

Sulla scorta dei curricula dei candidati ammessi e dei colloqui o della prova pratica la Commissione è chiamata a esprimere una valutazione in ordine alla "corrispondenza" (*matching*) del profilo professionale posseduto dall'interessato con gli elementi caratterizzanti la posizione da ricoprire, descritti nella scheda di *job description* allegata all'Avviso pubblico (**Allegato sub - nn. 1-2-3**). Nei confronti dei candidati per i quali non si riscontra il possesso delle capacità professionali specifiche ricercate dall'Amministrazione comunale indispensabili alla funzionalità del servizio la Commissione esprime un giudizio di "non corrispondenza".

Il colloquio conoscitivo, consistente in una esposizione argomentata, è finalizzato a valutare, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale, le competenze e le capacità professionali possedute, la motivazione personali e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle attività riconducibili alla categoria e al profilo professionale oggetto di mobilità.

Nella valutazione del colloquio si potrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione professionale specifica;
- conoscenza dell'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore in relazione alla posizione da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
- particolari esigenze personali di avvicinamento.





## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà espressa in trentesimi. A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 10. Il punteggio del colloquio sarà dato dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli componenti. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti. Il punteggio viene reso noto prima di procedere con il successivo candidato mediante affissione provvisoria nei locali di svolgimento dei colloqui.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Espletati tutti i colloqui e all'esito della procedura la Commissione redige un elenco provvisorio dei soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato, che hanno conseguito un punteggio di almeno 21/30, in ordine di punteggio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento la nuova data e l'orario della prova.

La Commissione provvederà a trasmettere al Responsabile del Procedimento i verbali di riunione e l'elenco provvisorio dei soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato dall'Amministrazione comunale, al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del Settore Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitando a procedere ai perfezionamenti e ai correttivi necessari.

L'inserimento nell'elenco provvisorio soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con apposito provvedimento, dal dirigente del Settore Risorse Umane, tenuto conto delle esigenze organizzative, delle condizioni finanziarie e delle risultanze del processo di valutazione.

#### **Articolo 11 - Assunzione in servizio**

Gli atti inerenti la selezione, i verbali e l'elenco provvisorio dei soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato dall'Amministrazione comunale vengono trasmessi dal Responsabile del procedimento al Dirigente del Settore Risorse Umane, con la proposta di approvazione dei verbali e dell'elenco, nonché per la pubblicazione di quest'ultimo all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet dell'Ente per 30 gg. consecutivi.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, se vi sono le condizioni per assumere il provvedimento di assunzione, condivide con l'ente di provenienza l'esito della selezione, concordando la prima data utile per perfezionare il trasferimento del dipendente.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente del Settore Risorse Umane lo comunica all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, l'appendice al contratto individuale di lavoro.



## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

La mancata definizione in termini positivi della procedura entro il termine fissato, e comunque non oltre i due mesi successivi alla conclusione della procedura di selezione, per causa non ascrivibile al Comune di Pescara bensì all'Ente di provenienza o al dipendente stesso, compreso la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o il rifiuto a sottoscrivere l'appendice al contratto individuale di lavoro, comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall'elenco dei soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato; in tal caso il Comune di Pescara potrà decidere di perfezionare il trasferimento per mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica a campione, da parte del Settore Risorse Umane. Verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è, comunque, stabilita per i candidati da assumere. Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

L'Amministrazione comunale può non procedere alla stipula del contratto, qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione dell'appendice contrattuale individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio.

All'atto dell'assunzione il Settore Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 12 -Trattamento giuridico ed economico**

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Pescara proveniente da altro Comparto è implicita la rinuncia allo *status* giuridico ed economico del comparto di provenienza e l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pescara e contenute nel vigente CCNL delle Funzioni Locali 2016/2018, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto Funzioni Locali; non saranno, pertanto, riconosciuti eventuali assegni *ad personam*, determinati dalla differenza tra la retribuzione in godimento e quella della categoria di destinazione. Il trasferimento è subordinato all'accettazione, da parte del dipendente, dell'equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione. A tal fine il Settore Risorse Umane farà sottoscrivere al dipendente apposita dichiarazione di accettazione all'inquadramento, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

#### **Art. 13 Comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede di svolgimento dello stesso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it)) nell'apposita sezione, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.



## *Città di Pescara*

### *Medaglia d'oro al Merito Civile*

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, luogo e ora indicati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Per ciascuna posizione di cui al presente avviso sarà stilato un elenco dei soggetti con profilo corrispondente a quello ricercato in ordine di punteggio, non dando luogo ad alcuna pretesa/diritto in capo ai candidati.

#### **Art. 14 - Condizioni e riserve**

Si sottolinea che la presente procedura è subordinata, ex art.243-*bis*, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, nonché all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e, pertanto, non dar seguito alla mobilità, anche per sopravvenuta causa successiva al presente avviso che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti in possesso del profilo corrispondente a quello ricercato è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli stessi.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti nessun diritto al trasferimento presso il Comune di Pescara.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (*General Data Protection Regulation*)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l'esclusione dalla procedura.

Tale trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### **Art. 16 - Parità di genere**



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

#### **Articolo 17- Norme finali**

L'Amministrazione comunale ha facoltà, nel caso di ulteriori processi di mobilità avviati nei 6 mesi successivi alla conclusione della procedura, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate, che risultino in posizione utile, salvo che i candidati abbiano precedentemente rinunciato al trasferimento presso l'Ente in precedenti procedure di mobilità già bandite dal medesimo Ente nell'arco del precedente triennio.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

#### **Art. 19 Responsabile del procedimento - Informazioni**

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Simona Belfiglio del Servizio Gestione Giuridica – Settore Risorse Umane e Pubblica Istruzione. Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica ai numeri: 085-4283397-204.

Eventuali quesiti possono essere inviati esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [belfiglio.simona@comune.pescara.it](mailto:belfiglio.simona@comune.pescara.it); [marcone.francesco@comune.pescara.it](mailto:marcone.francesco@comune.pescara.it), nel termine massimo di 5 giorni antecedenti la scadenza del presente avviso, indicando nell'oggetto: Quesito Avviso di Mobilità Esterna Volontaria Comune di Pescara + nome e cognome del candidato”. Non saranno presi in considerazione quesiti inviati in altre modalità.