

## AVVISO DI SELEZIONE

**PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONTROLLORE DI 1° LIVELLO (FLC) DELLE SPESE RENDICONTATE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A - ITALIA CROAZIA – PROGETTO “AdSWiM - Managed used of treated urban waste water for the quality of the Adriatic Sea” ID 10046144 - CUP G76C18000110007.**

Premesso che

Il progetto Standard “AdSWiM - Managed used of treated urban waste water for the quality of the Adriatic Sea”, è finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg V A Italia - Croazia 2014/2020, relativo all'asse prioritario 3 (Patrimonio ambientale e culturale) obiettivo specifico 3.2, con capofila l'Università di Udine;

AdSWiM intende:

- ✓ effettuare una ricognizione sullo stato di salute del mare Adriatico sfruttando le competenze dei partner coinvolti con particolare riguardo alla distribuzione dei nutrienti e del fosforo (nutriente limitante) ed eventualmente inquinanti (in relazione alle specifiche conoscenze e competenze dei partner);
- ✓ valutare se le acque depurate che soddisfano i limiti della normativa, possono essere sfruttate come sito di immissione gestito e controllato di nutrienti, in particolare di fosforo, in quanto nutriente limitante;
- ✓ valutare e proporre come descrittori innovativi dello stato ecologico dell'ecosistema in esame, la presenza e la distribuzione di batteri patogeni, patogeni emergenti e virus, correlandone la vitalità alla disponibilità di nutrienti (in particolare fosforo);

Gli obiettivi che il progetto intende raggiungere sono i seguenti:

- miglioramento del livello ecologico dell'ecosistema delle coste e marino del mare Adriatico e rafforzamento della gestione integrata delle risorse idriche;
- protezione e miglioramento dello stato ecologico dell'acqua dell'Adriatico attraverso la gestione di acque depurate;
- valutazioni significative di nuovi parametri biologici del controllo qualità dell'acqua nonché ottimizzazione degli strumenti analitici e dei trattamenti innovativi per la protezione dei corpi di acqua;

I risultati dell'osservazione offrono una base oggettiva per proporre linee guida condivise e comuni per la gestione degli impianti di trattamento delle acque reflue e stilare quindi proposte legislative per una più frequente revisione delle norme vigenti, verifica degli effetti della normativa sull'ambiente acquatico e marino in relazione alle specificità territoriali, a garanzia della conservazione dello status degli habitat e delle specie.

Il partenariato risulta costituito dai seguenti partner:

Università di Udine (Capofila)
Comune di Udine (PP1)
CAFC SpA (PP2)
OGS – Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica sperimentale (PP3)
Università Politecnica delle Marche (PP4)
CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Cristallografia (PP5)
Comune di Pescara (PP6)
Institute of Public Health Zadar (PP7)

Izvor Ploče, Public Institution for Public Utilities (PP8)
Split Water and Sewerage Company (PP9)
Research Center for Materials of Region of Istria (PP10)
University of Split, Faculty of Civil Engineering, Architecture and Geodesy (PP11)

- il budget in capo al Comune di Pescara è di € 131.902,50;
- il Comune di Pescara dovrà compilare report periodici (Progress Report) sulle attività progettuali svolte e relative spese ai fini del rimborso;
- il Programma Italia-Croazia prevede che le spese sostenute siano validate da un Certificatore di 1° livello preventivamente alla rendicontazione delle stesse ai fini del rimborso.

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'avviso**

**1. E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione professionale di controllore di primo livello (First Level Controller FLC) presso il Comune di Pescara (ex art. 16 del Reg. CE 1080/2006).**

2. Il professionista selezionato dovrà svolgere le attività di controllo di I° livello e certificazione delle spese nell'ambito del progetto "AdSWiM - Managed used of treated urban waste water for the quality of the Adriatic Sea" al fine di garantire che i costi cofinanziati siano contabilizzati e dichiarati rispettando le condizioni prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

L'attività di controllo di I° livello e di certificazione delle spese sostenute dal Comune di Pescara nell'ambito del progetto in argomento, deve riguardare il 100% della spesa rendicontata, e prevede da parte del controllore, ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006, la verifica della richiesta di contributo del Beneficiario, di tutta la documentazione amministrativo-contabile e documentale di supporto rilevante, con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento (es. fatture, mandati di pagamento, ecc.), nonché della documentazione di fornitura/realizzazione dell'opera/bene/servizio (es. stati di avanzamento, documentazione di consegna, ecc..).

La documentazione da verificare dipende ovviamente dalla tipologia di operazione (acquisizione di beni e servizi, forniture, ecc...) nonché dalla tipologia di spesa.

In particolare il "Controllore" deve procedere, per ciascuna domanda di rimborso (report), alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento rispetto:

- a. al Programma di Cooperazione Transnazionale Interreg VA Italia-Croazia 2014-2020 e relativa documentazione attuativa aggiornata;
- b. al testo vigente del progetto approvato (Application Form);
- c. alla Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila (Subsidy Contract);
- d. alla Convenzione vigente tra il partner capofila e gli altri partner del progetto (Partnership Agreement);
- e. alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- f. alle Convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;

- g. ai Manuali del Programma Interreg VA Italia-Croazia 2014/2020 “AdSWiM”
- h. al Manuale o linee guida nazionali per la rendicontazione e i controlli;
- i. alla normativa (civilistica e fiscale);
- j. alle tempistiche di effettuazione e alla localizzazione delle attività secondo le regole previste dal Programma e dalla documentazione di Progetto;
- k. alla conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e alla documentazione di progetto e ad ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- l. alla riferibilità alla Struttura comunale ed al progetto della spesa sostenuta e rendicontata;
- m. all'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili e della non duplicazione di contributo per le medesime attività progettuali, nonché di eventuali entrate generate dalle attività progettuali;
- n. alla normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- o. agli eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto;
- p. al rispetto dell'istituzione di una specifica contabilità separata per il progetto e di una adeguata "audit trail" (cosiddetta "pista di controllo").

3. Le diverse e specifiche attestazioni da parte del “Controllore”, in esito ai su esposti controlli di cui all’art. 1 del presente Avviso sono normate nel Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VA Italia-Croazia, Progetto “AdSWiM - Managed used of treated urban waste water for the quality of the Adriatic Sea”.

Le attività di controllo dovranno essere documentate e trasmesse utilizzando la modulistica e con le modalità previste nelle specifiche check-list del suddetto Programma.

Tale documentazione deve evidenziare il lavoro svolto, la data delle verifiche, i risultati delle verifiche, inclusi il livello e la frequenza degli errori rilevati, la completa descrizione delle irregolarità rinvenute e l’identificazione delle norme comunitarie e nazionali violate, nonché i provvedimenti presi in connessione alle irregolarità riscontrate.

Le verifiche devono essere completate, anche su base campionaria, dalle **verifiche in loco**, che sono finalizzate ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale del Programma. Tali verifiche si differenziano per ogni tipologia di macroprocedimento, in linea esemplificativa e non esaustiva, si possono individuare i seguenti elementi di verifica in loco:

- a. verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale, ivi compresa la documentazione giustificativa della spesa, prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell’operazione, dalla convenzione/contratto;
- b. verifica della sussistenza presso la sede del beneficiario di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell’ambito dell’operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo;
- c. verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento della fornitura di beni e servizi oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di erogazione del contributo;
- d. verifica che le opere, i beni o servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale;

- e. verifica degli adempimenti degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione;
- f. verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento (prezziari regionali, prezzi di mercato per tipologie di beni e/o servizi acquistati, normativa comunitaria, ecc...).

Le predette verifiche devono essere effettuate e documentate nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché dalle linee impartite dal Lead Partner e dall'Autorità di gestione del Programma.

In particolare si raccomanda di seguire quanto previsto nel paragrafo C "Gestione finanziaria" e il sottoparagrafo C.1 "Il sistema di controllo di primo livello" sul FACTSHEET n.6 "Project implementation" versione n. 2 del 19/07/2018.

4. La prestazione professionale avrà inizio dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili del progetto oggetto del presente avviso, salvo eventuali proroghe al progetto stesso che comunque non modificano le modalità di esecuzione ed il corrispettivo stabilito.

## **Art.2**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Il Controllore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione da almeno 3 anni nell'Albo dei Dottori Commercialisti e esperti contabili e/o nel Registro dei Revisori contabili di cui al D.Lgs. n. 39/2010;
- b. requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza (indipendenza intesa come non partecipazione diretta del candidato e/o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale dell'Amministrazione aggiudicatrice)
- c. precedenti esperienze documentate in progetti di Cooperazione Territoriale Europea, in qualità di "Controllore di Primo Livello";
- d. eventuali titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico;
- e. conoscenza delle pertinenti norme comunitarie e nazionali, tra i quali in particolare il diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici;
- f. conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (CEFR)
- g. Ottima conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informativi di larga diffusione (Windows, Office Professional, Word-Excel), Internet, Posta Elettronica.

## **Art. 3**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dall'interessato con firma digitale, deve essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema di cui all'allegato B del presente avviso e pervenire a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

**entro le ore 12 (a.m.) del 27 maggio 2019.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONTROLLORE DI I° LIVELLO - PROGRAMMA INTERREG V-A –ITALIA CROAZIA- PROGETTO “AdSWiM”.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, ovvero domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- **di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2;**
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti
- di essere disponibile ad assumere l’incarico nei tempi e modi richiesti dal Programma europeo;
- di essere a conoscenza che la lingua di lavoro adottata dal Programma Interreg V A Italia-Croazia è l’inglese e che è in grado di espletare in tale lingua le attività di controllo a lui affidate in quanto in possesso della padronanza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (CEFR);
- di avere adeguata formazione e padronanza delle pertinenti norme comunitarie e nazionali, tra i quali in particolare il Diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici;
- disponibilità ad effettuare le attività di controllo e l’accesso alla documentazione oltre che da remoto anche direttamente presso la sede del Comune di Pescara ove necessario;
- disponibilità a partecipare ai seminari FLC organizzati dall'FLCC Italiano al fine di ottenere una buona conoscenza delle norme e delle procedure del programma nonché di quelle nazionali;
- disponibilità a partecipare a incontri di partenariato nazionale e transnazionale;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l’indicazione del numero telefonico ed indirizzo pec personale, con l’impegno a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento ogni variazione dei recapiti suddetti.
- l’insussistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 allegando la relativa dichiarazione.

#### **Art. 4**

#### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il:

- Curriculum Vitae in formato Europass, debitamente sottoscritto, datato, autocertificato ai sensi del DPR 445/00;
- Certificato attestante l’iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o al Registro dei Revisori legali di cui al D. Lgs. n. 39/2010 e s.m.i.;
- Attestazioni comprovanti precedenti esperienze documentate in Progetti di Cooperazione territoriale europea, in qualità di “Controllore di Primo livello” da cui si evinca l’oggetto e la durata;
- Eventuali titoli attestanti eventuali Dottorati di ricerca o master o corso di specializzazione, riconducibili alle aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari, attinenti al progetto comunitario oggetto del presente avviso;
- Certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese almeno corrispondente al livello B2 di comprensione e scrittura del quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (CEFR);
- Consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall’interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del Reg. (UE) 679/2016.

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 5**

#### **Integrazione della Domanda, Ammissione, Esclusione**

- 1) Qualora dall'esame della domanda, pervenuta entro i termini, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato fissandogli un termine non superiore a 2 (due) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
- 2) Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a) I candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti;
  - b) I candidati che non hanno firmato la domanda di partecipazione;
  - c) I candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una PEC non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.
- 3) Alla verifica, dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del presente articolo, provvede la competente Commissione Esaminatrice.

### **Art. 6**

#### **Comunicazione ai candidati**

Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate esclusivamente su sito internet del Comune di Pescara [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it).

Tali notizie pubblicate sul sito in argomento assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

### **Art. 7**

#### **Commissione esaminatrice**

Alla valutazione dei titoli è preposta una Commissione esaminatrice che sarà nominata dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande e **che si riunirà in seduta pubblica il 28 maggio alle ore 10,00.**

### **Art. 8**

#### **Valutazione del Curriculum**

La valutazione della procedura selettiva è espressa in cinquantésimi.

La valutazione dei titoli sarà così articolata:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	ARTICOLAZIONE PUNTEGGIO	CRITERIO
Esperienze professionali relative		0,5 punti (fino ad un massimo di 24 punti)	per ciascun mese di attività svolta

alla gestione di Programmi/progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'Unione Europea, attività di coordinamento operativo di progetti, gestione operativa di partenariati nazionali, EU ed Extra EU	30 punti	2 punti	da 1 a 3 progetti di Cooperazione Internazionale di durata superiore a 6 mesi per i quali ha svolto attività di cui agli artt.1 e 2 del presente avviso
		4 punti	da 4 a 6 progetti di Cooperazione Internazionale di durata superiore a 6 mesi per i quali ha svolto attività di cui agli artt.1 e 2 del presente avviso
		6 punti	per più di 6 progetti di durata superiore a 6 mesi e coerenti con quanto richiesto nell'art. 2 del presente avviso;
Dottorato di ricerca o master o corso di specializzazione, riconducibile alle aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari	10 punti		2 punti per ciascun periodo di formazione pari ad 1 anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
Punteggio del Diploma di Laurea	10 punti	10 punti	per 110 e lode
		9 punti	tra 106 e 110
		8 punti	tra 101 e 105
		6 punti	tra 96 e 100
		4 punti	tra 91 e 95
		2 punti	2 punti inferiore a 91

All'esito dell'esame dei curricula, la Commissione esaminatrice predispone una graduatoria di merito.

La graduatoria approvata, immediatamente efficace, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pescara.

Qualora nella graduatoria, vi siano condizioni di pari merito costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione Comunale di Pescara alcun obbligo di procedere all'affidamento, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 9**

#### **Stato giuridico e trattamento economico dell'incarico**

Il Comune di Pescara provvederà all'affidamento entro il tempo utile rispetto alle scadenze imposte dal progetto oggetto del presente avviso.

Il compenso per tutta la durata dell'incarico è determinato in Euro 8.000,00 (ottomila/00), comprensivo di oneri di legge se dovuti, onnicomprensivo di tutte le spese comunque sostenute dall'incaricato per l'espletamento dell'attività, comprese quelle per i necessari spostamenti.

I pagamenti per la prestazione professionale avverranno in quote costanti successivamente a ciascuna certificazione realizzata salvo l'ultima che sarà pagata entro i due mesi dalla fine del progetto coerentemente con le regole del Programma INTERREG V-A ITALIA CROAZIA.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura corredata di relazione di dettaglio delle attività svolte e verifica di regolare esecuzione della prestazione certificata dal Responsabile di Progetto individuato dal Committente.

Il professionista, nello svolgimento del suo incarico, dovrà garantire la propria consulenza professionale con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra richiamata.

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Committente per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Pescara nella persona del suo Legale Rappresentante.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Art. 11**  
**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di lavoro autonomo.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai Sensi della Legge 241/1990 e ss.ii.mm, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è Carla Di Persio Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire al seguente indirizzo di casella di posta elettronica: [dipersio.carla@comune.pescara.it](mailto:dipersio.carla@comune.pescara.it).

Pescara, \_\_\_\_\_