



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 210 del 16/07/2019  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1430 del 16/07/2019

**Oggetto: CPPOP 2019 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) E DEL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE (CCR); ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE, RELATIVE ALL'AVVISO DI SELEZIONE, RISERVATO SIA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PESCARA A TEMPO INDETERMINATO CHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, DI OPERATORI DI BACK OFFICE E DI RILEVATORI; INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE E DEI RILEVATORI**

Ufficio proponente: Servizio Demografici, Elettorale, Statistica

Settore proponente: **Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale**

Responsabile del Settore: **Dott. Marco Molisani**

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018. La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

- l'obiettivo primario dell'impianto metodologico del Censimento Permanente è quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte, garantito tradizionalmente dal Censimento decennale per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica), aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta. La strategia del Censimento Permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Il passaggio a un nuovo modello di censimento è reso possibile dall'acquisizione, dal trattamento e dall'utilizzo a fini statistici di fonti amministrative che generano, mediante processi di validazione dei dati, registri statistici aggiornati con elevata frequenza temporale. Il Censimento Permanente si avvale sia delle informazioni prodotte dai Registri statistici che compongono il Sistema Integrato di Registri (SIR), sia di quelle rilevate attraverso apposite indagini campionarie. Tali indagini hanno lo scopo di coprire il fabbisogno informativo della diffusione censuaria che non può essere generato dal SIR e di migliorare la qualità dei registri stessi;

- l'Istat, con propria Circolare Prot. n. 0708700/19 del 05/04/2019 con oggetto "Circolare n.1d - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", ha comunicato che il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L. Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 6 ottobre 2019:

- la Rilevazione Areale (A) è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento, così come specificato al paragrafo 2.4 del Piano Generale di censimento, con eccezione, per l'anno 2019, delle unità menzionate alle lettere b) ed e), e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate; tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono, in alcuni casi, a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

Sono previste tre diverse fasi:

- Fase 1 - ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari, che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). In questa fase, l'UCC coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una prima ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale forniti dall'Istat), aiutandolo su eventuali situazioni problematiche già note. La fase della "Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio" inizia il 1 ottobre e deve terminare inderogabilmente il 9 ottobre. Oltre tale data, non è possibile verificare/inserire e validare ulteriori indirizzi. In questa fase non è possibile effettuare interviste;
- Fase 2 - rilevazione porta a porta e presso il CCR: il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente, al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI, tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati, e rilevare le informazioni su tutte le abitazioni esistenti negli stessi. In questa fase, il rilevatore NON deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche circa le unità da rilevare. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. multiaccesso, indirizzi problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, ecc), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei rilevatori a lui assegnati e interviene nei casi più critici. Le famiglie, in alternativa all'intervista con il rilevatore, possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione o altro locale del Comune e rilasciare l'intervista via web (CAWI), oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore, dopo aver rilasciato al rilevatore le seguenti informazioni anagrafiche: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita degli individui che hanno la dimora abituale presso gli indirizzi campione. I Comuni dovranno attivare dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR), che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. Le operazioni sul campo, relative alla fase del "porta a porta e presso il CCR", iniziano il 10 ottobre e terminano il 13 novembre;
- Fase 3 - verifica della lista di individui: verrà prodotta dall'Istat, e resa disponibile sui tablet, una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli Uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di "verifica della lista di individui" iniziano quando tutti i rilevatori del Comune hanno terminato tutte le interviste negli indirizzi precedentemente validati, e comunque non oltre il 14 novembre, per consentire a tutti i Comuni di effettuare le verifiche necessarie, registrarne gli esiti nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) e organizzare un eventuale ritorno dei rilevatori sul campo. La fase di "verifica della lista di individui" deve essere effettuata, principalmente, presso gli Uffici Comunali, pertanto il ritorno del rilevatore sul campo potrebbe non rendersi necessario. L'UCC coadiuva la fase di "verifica della lista di individui" presso il Comune. Tale fase può protrarsi fino al 20 dicembre.

Nei Comuni coinvolti nella rilevazione A, sarà estratto un campione di indirizzi e/o sezioni di censimento, presso cui eseguire la rilevazione di tutte le famiglie che vi dimorino abitualmente

e delle abitazioni non occupate. Sulla base degli archivi in possesso di Istat, il numero previsto di famiglie presso tali indirizzi/sezioni, nel Comune di Pescara, è pari a 1041. Trattandosi di una stima, può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare; d'altra parte il fine della rilevazione è proprio verificare e migliorare la qualità degli archivi. Al fine di agevolare il lavoro degli Uffici Comunali di Censimento, a partire dal 2019, l'Istat ha inviato ai Comuni la lista degli indirizzi e delle sezioni campionate nella prima settimana di luglio, offrendo, così, la possibilità di verificare e segnalare eventuali difformità e/o anomalie sulle informazioni territoriali campionate e comunicate, nonché la congruità delle stime relative al numero di famiglie associate. Ciascun Comune potrà inoltre avvalersi del risultato di tali verifiche per organizzare le successive fasi della rilevazione;

- la rilevazione da Lista (L) è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), ed i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Sono previste due fasi distinte:

- Fase 1 - restituzione dei questionari via Internet: le famiglie possono compilare il questionario on line, utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta a firma del Presidente Istat. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni devono attivare dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR), che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (cioè fino al 20 dicembre), e dotarsi di una o più postazioni con accesso ad internet, per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti. Questa fase inizia il 7 ottobre e termina il 13 dicembre;
- Fase 2 - recupero delle mancate risposte: analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie possono continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR. Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, potranno essere contattate dagli operatori comunali per effettuare l'intervista telefonicamente oppure da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio. Durante la fase di recupero delle mancate risposte, il rilevatore deve presentarsi alla famiglia munito di tesserino e, su richiesta, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti che non sono reperibili in casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento; per i rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i Centri Comunali di Rilevazione istituiti dal Comune. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione. Questa fase di restituzione dei questionari inizia l'8 novembre e termina il 20 dicembre;

Nel Comune di Pescara, la stima del numero di famiglie, che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'indagine da Lista, è pari a 1396;

- sono previste due tipologie di contributo: forfettario fisso e forfettario variabile, così come previsto dal Piano Generale di Censimento:
  - per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione, per la rilevazione Areale, sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 4.164;

- la stima dell'importo complessivo del contributo forfettario variabile, legato all'attività di rilevazione Areale, è pari a € 18.139,00.  
In fase di consuntivo finale, tale importo (stimato dall'Istat utilizzando l'indagine Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2018) potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;
- i contributi saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due soluzioni:
  - entro ottobre 2019 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC e il 30% della stima del contributo variabile;
  - entro marzo 2020 sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione;
- per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione, per la rilevazione da Lista sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 9.075;
- la stima dell'importo complessivo del contributo forfettario variabile, legato all'attività di rilevazione da Lista, è pari a € 29.665,00.  
In fase di consuntivo finale tale importo (stimato dall'Istat utilizzando l'indagine Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2018) potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;
- i contributi saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due soluzioni:
  - entro ottobre 2019 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC e il 30% della stima del contributo variabile per il funzionamento degli UCC;
  - entro marzo 2020 sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione;

- l'Istat, con propria Circolare Prot. n. 1201365/19 del 29/05/2019 con oggetto "Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2019 - struttura del contributo forfettario variabile" ha fornito indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario variabile definito dall'Istat con la predetta Circolare n. 1d.

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione:

- il contributo forfettario variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale, sarà calcolato nella misura di:
  - A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia, compilato presso l'abitazione della famiglia;
  - B. 8 euro per ogni questionario, compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo, per ogni questionario compilato (A e B), sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro, se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro, se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula, ed ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili;

- il contributo forfettario variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista, sarà calcolato nella misura di:
  - A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia, compilato presso l'abitazione della famiglia;
  - B. 9 euro per ogni questionario, compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori, utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR, tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario, compilato dalla famiglia presso il CCR, con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Relativamente alla formazione, il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula. La formazione online è propedeutica alla formazione d'aula;

- in termini temporali, la rilevazione sul campo prevede prima lo svolgimento dell'indagine Areale e successivamente quella da Lista. Pertanto, per le due indagini, si possono ottimizzare le operazioni di rilevazione utilizzando gli stessi rilevatori.

Per il Comune di Pescara, la stima del numero di rilevatori necessari ad effettuare le interviste delle indagini A ed L è pari a 30;

**Considerato che** le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC). Gli UCC dei Comuni autorappresentativi (AR) saranno coinvolti nelle rilevazioni censuarie dal 2018 al 2021 (come da lettera Istat prot. 1045906 del 13 ottobre 2017). Gli Uffici di Censimento dei Comuni non autorappresentativi (NAR) dovranno svolgere la propria attività soltanto nel 2018, anno di estrazione del Comune nel piano di campionamento (come da lettera Istat prot. 1045914 del 13 ottobre 2017);

#### **Preso atto che:**

- i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC, sono:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i coordinatori, gli operatori di back-office ed i rilevatori;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

- le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio statistica comunale, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC; il Responsabile dell'UCC potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff;

- l'Istat, con propria Circolare Prot. n. 1143857/19 del 20/05/2019 con oggetto "Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti

professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale” ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali, ai loro compiti e all’assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun UCC dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

- Requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori
  - il coordinatore deve avere età non inferiore a 18 anni; essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati; devono conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici; avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
  - l’operatore di back office deve avere età non inferiore a 18 anni; essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
  - il rilevatore deve avere età non inferiore a 18 anni; essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste; e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- Compiti dei Coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori
  - i compiti affidati ai coordinatori sono:
    - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
    - coadiuvare il responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell’organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall’Istat, nell’erogazione della stessa;
    - fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
    - coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell’UCC sull’andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
    - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell’UCC.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti in numero superiore a uno per Comune. I Centri comunali di rilevazione dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico. I compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC;

- i compiti affidati agli operatori di back office sono:
  - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
  - collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
  - gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
  - contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
  - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- i compiti affidati ai rilevatori sono:
  - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
  - gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
  - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
  - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
  - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;

**Dato atto che:**

- il Comune di Pescara ha adottato un avviso di selezione (in pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionali, nella sezione "Concorsi - Avvisi Pubblici - Bandi", dal 16/05/2019 al 07/06/2019), riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, di operatori di back office e di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;
- il suddetto avviso ha sostituito integralmente gli effetti del bando pubblico, per titoli (in pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionali, nella sezione "Concorsi - Avvisi Pubblici - Bandi", dal 07/03/2017 al 21/03/2017), per la formazione di una "long list" di rilevatori esterni all'Ente per lo svolgimento di indagini statistiche, indette dall'Istat, per il triennio 2017-2019;
- i requisiti minimi richiesti per l'ammissione, da possedere alla data di scadenza, erano:



- diploma di scuola superiore di secondo grado, almeno quadriennale;
  - buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- Il Sig. Lanfranco Chiavaroli, Responsabile dell'UCC in carica durante il periodo di pubblicazione dell'avviso, ha provveduto alla valutazione delle candidature pervenute, ed alla formazione della graduatoria; l'ordinamento dei candidati è stato effettuato in relazione al punteggio attribuito per il possesso dei titoli di cui al seguente schema:
- titolo di studio universitario: Punti 3;
  - partecipazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018: Punti 5;
  - partecipazione ad altre rilevazioni statistiche, presso famiglie, indette dall'Istat: Punti 1;
- ha costituito titolo di preferenza, a parità di posizione in graduatoria, nell'ordine:
- l'essere dipendente del Comune di Pescara a tempo indeterminato;
  - la minore età anagrafica;
  - il sorteggio;
- sono stati oggetto di esclusione:
- i soggetti, appartenenti alla predetta "long list", o selezionati, nel mese di settembre 2018, tramite avviso riservato ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato, che hanno rinunciato a prendere parte al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018;
  - i soggetti, appartenenti alla predetta "long list", o selezionati, nel mese di settembre 2018, tramite avviso riservato ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato, che sono stati destituiti dall'incarico loro conferito, relativo al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018;
  - i soggetti, appartenenti alla predetta "long list", o selezionati, nel mese di settembre 2018, tramite avviso riservato ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato, che hanno preso parte al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, il cui operato e/o comportamento è/sono stato/i giudicato/i negativamente dal responsabile dell'UCC;
  - i soggetti, appartenenti alla predetta "long list", o selezionati, nel mese di settembre 2018, tramite avviso riservato ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato, che non hanno portato a compimento l'incarico ricevuto, relativo al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018;

**Ritenuto**, per quanto in precedenza esposto, di dover procedere:

- alla formazione della graduatoria degli idonei e degli non idonei, a seguito della valutazione delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione, riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per soli titoli, di operatori di back office e di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;
- alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e del Centro Comunale di Rilevazione (CCR), per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;
- all'individuazione ed alla nomina delle figure degli operatori di back office e dei rilevatori;

**Visti:**

- il D.Lg.vo n° 165/2001;
- il D.Lg.vo n° 267/2000;

## DETERMINA

1. **di approvare** l'esito della valutazione delle candidature pervenute, relative all'avviso di selezione riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, di operatori di back office e di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019:

CANDIDATI IDONEI				
N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
1	PELLIZZONE	IDA	08/06/1964	9
2	GAGLIARDI	GIOVANNI	27/07/1987	9
3	CASTELLANO	ANTONELLA	03/11/1980	9
4	FINIZIO	GIUSEPPE	22/06/1977	9
5	GALANTE	LORENZO	26/10/1971	9
6	MAZZOTTA	SILVIA	07/11/1970	9
7	VILLANI	FILOMENA	19/07/1968	9
8	DE LIBERATO	SABRINA	14/12/1967	9
9	MAZZOTTA	ALESSANDRA	06/11/1965	9
10	AGHAMOHAMMADI SERESHKI	MASOUD	01/10/1956	9
11	GRASSANO	FEDERICA	23/01/1988	8
12	GIULIANI	VERONICA	29/11/1985	8
13	DI NARDO	ELENA	22/07/1977	8
14	DI SPALATRO	CATIUSCIA	06/02/1973	8
15	COLANTONIO	MONIA	29/03/1972	8
16	FORTUNA	GIACOMO	16/07/1971	8
17	MASCIOVECCHIO	MELANIA	12/10/1968	8
18	MAZZONE	ALESSANDRO	29/04/1967	8
19	QUINTO	MARGHERITA	12/08/1962	8
20	BRONICO	DANTE	08/01/1956	6
21	VANUZZO	FABRIZIO	18/06/1970	6
22	DI MARCANTONIO	ANNA	26/07/1964	6
23	D'ANDREA	MARIA RITA	21/04/1947	6
24	DE BONIS	ARCHINIO	16/05/1975	5
25	PORFIRIO	GENNARINA	22/01/1975	5
26	CETRULLO	GABRIELE	06/11/1955	5
27	VALENTE	MARTINA	29/08/1996	5
28	D'ALBENZIO	BENEDETTA	05/08/1983	5
29	CARNEVALE	GIUSEPPE	15/03/1978	5
30	RAGLIONE	MARIA PIA	22/02/1960	5
31	IAFISCO	MARIA ASSUNTA CATERINA	25/11/1976	4
32	LOSITO	VALERIA	22/09/1982	4
33	FORLANI	ROBERTO	01/04/1982	4
34	MARCOTULLIO	CRISTIANO	26/11/1976	4
35	COSTANTINI	IRIS	18/02/1974	4

36	DELLA MARCHESINA	MARIA ASSUNTA	02/10/1973	4
37	DONATELLI	STEFANIA	21/02/1972	4
38	BIONDI	ANGELA	30/11/1970	4
39	CONSOLE	DONATELLA	03/08/1965	4
40	COSTANTINI	ANTONIETTA	09/10/1979	3
41	CAMPLONE	BARBARA	25/12/1995	3
42	ROMANO	ROBERTA	22/06/1995	3
43	DI GIOVANNI	SILVIA	01/10/1994	3
44	MATTIONI	ELENA	16/02/1994	3
45	D'ANNUNZIO	CHIARA	11/11/1993	3
46	LABI	SYRGENA	01/09/1993	3
47	BERTINI	ESTER	13/02/1993	3
48	DI NUCCI	MATTEO	22/05/1992	3
49	BATTISTELLI	MATTEO	07/11/1991	3
50	CENTORAME	ELEONORA	16/07/1991	3
51	SCIARRA	SONIA	30/06/1991	3
52	CHERSTICH	DANIELA	02/04/1991	3
53	DI CINTIO	DOMENICO	16/03/1991	3
54	DI GIUSEPPE	DARIA	29/01/1991	3
55	CAFINI	ALESSANDRA	29/11/1990	3
56	CARLUCCI	GABRIELLA	20/08/1990	3
57	ROCCATANI	LUANA	10/05/1990	3
58	ROMANO	GIOVANNA	05/04/1990	3
59	CAUSHI	ERTA	08/09/1989	3
60	MUCCIANTE	BARBARA	20/07/1989	3
61	SCIULLI	ALESSIA	07/12/1988	3
62	ALTOBELLI	GIORGIA	18/04/1988	3
63	DI LUCA	SARA	20/07/1987	3
64	TATONE	STEFANIA	15/02/1987	3
65	ANGELUCCI	KAREN	26/01/1987	3
66	CHIAVAROLI	SILVIO	26/01/1987	3
67	DI GIAMBERARDINO	DAVIDE	01/10/1986	3
68	CAPUNI	MICHELE	05/12/1985	3
69	FASOLI	CLAUDIO	15/07/1985	3
70	DESIDERIO	ROBERTA	21/06/1985	3
71	DELFINO	MANEKA	13/06/1985	3
72	RAINONE	PAOLO	07/03/1985	3
73	RIGODANZO	JESSICA	16/02/1985	3
74	MATTIOZZI	VALERIO	01/09/1984	3
75	MARINUCCI	RENATO MARIA	15/08/1984	3
76	VALLOREO	CARMELITA	07/05/1984	3
77	DI SANO	DEBORA	09/02/1983	3
78	DANESE	ANTONIO	12/08/1982	3
79	PRENCIPE	RITA	14/07/1982	3
80	D'OTTAVIO	MARIA LUCIA	20/05/1982	3

81	SAVO	ELEONORA	16/03/1982	3
82	DI CIOMMO	GIOVANNI	29/10/1981	3
83	SANTURBANO	MARIANNA	05/06/1981	3
84	ORTOLANO	ELISABETTA	30/05/1981	3
85	CENTORAME	FEDERICO	08/10/1980	3
86	SANTORI	MARINA	15/09/1980	3
87	CECAMORE	LAURA	06/05/1980	3
88	CELLUCCI	CRISTIANA	19/04/1980	3
89	FRANCAVILLA	FEDERICA	03/03/1980	3
90	DI GREGORIO	ALESSIA	12/09/1979	3
91	CARULLI	EMANUELA	07/07/1979	3
92	MARCONE	CHIARA	03/05/1979	3
93	TENACE	MARIA	25/03/1979	3
94	PETRONGOLO	SANDRO	22/01/1979	3
95	TOMASSETTI	ALESSIA	22/11/1977	3
96	D'EMILIO	VANESSA	07/10/1976	3
97	DI BARTOLOMEO	LUCIO	19/08/1976	3
98	GIANSANTE	STEFANIA	01/06/1976	3
99	SELLITRI	SIMONA	03/11/1975	3
100	SCARCI	GIUSEPPINA	11/06/1975	3
101	ACCIAVATTI	CHIARA	15/05/1975	3
102	DI NINO	PATRIZIA	30/05/1974	3
103	CATTOLICO	MARIA CARMEN	05/05/1974	3
104	GROSSO	DANIELE	27/10/1973	3
105	RAPPOSELLI	IVAN	20/11/1972	3
106	VALERI	LOANA	06/02/1972	3
107	DE MEDIO	PAOLA	18/12/1969	3
108	CRAIOVEANU	CAMELIA	18/08/1969	3
109	ANDRIETTI	ALBERTINA	08/06/1969	3
110	DI FABIO	MARINA	06/12/1968	3
111	RECLAMA	MARIA RITA	14/08/1968	3
112	IACOVETTI	FRANCESCO	29/12/1963	3
113	DI GIACOMO	SILVANA	07/08/1960	3
114	LOZZI	CINZIA	28/10/1958	3
115	TATONETTI	ANNAMARIA	04/11/1969	1
116	RUSCIO	ROSSANA	03/06/1957	1
117	DI MATTEO	BIANCA MARINA	02/06/1950	1
118	SOLA	MARCO	04/05/1999	0
119	PAOLETTI	DAVIDE	13/02/1999	0
120	DI ZACOMO	FEDERICA	24/09/1998	0
121	ROMANO	MICHELLE ASTRID	02/08/1998	0
122	MATTIONI	CATERINA	15/04/1998	0
123	MARCANTONIO	CHIARA	03/11/1997	0
124	DI BLASIO	ALESSANDRA	13/05/1997	0
125	AMICO	ALESSANDRO	05/04/1997	0

126	DI POMPONIO	ELEONORA	15/09/1996	0
127	MARINELLI	MARCO	22/12/1994	0
128	FALCO	DAVIDE	26/04/1994	0
129	TULLIO	ANTONELLO	17/01/1993	0
130	PAGLIARO	CLAUDIO	17/10/1992	0
131	RAPPOSELLI	FEDERICA	14/11/1990	0
132	MATTIONI	LUCA	11/01/1990	0
133	FALCO	MARTINA	10/06/1989	0
134	ROMANO	EMILIANO ZAPATA	31/08/1987	0
135	BAFILE	PIERA	19/07/1987	0
136	DI GIACOMO	MASSIMO	27/05/1986	0
137	ROSINI	PAOLA	03/03/1986	0
138	FAZZINI	LORENZA	07/05/1985	0
139	FUSCO	VALENTINA	08/04/1984	0
140	RAPAGNETTA	ALESSIA	16/03/1984	0
141	COLELLA	FRANCESCA PAOLA	23/03/1983	0
142	GIOFFREDI	MIRIAM	17/09/1981	0
143	GRATTA	MARIAGIOVANNA	07/08/1981	0
144	DI ZACOMO	PAOLO	12/02/1976	0
145	MONTOPOLI	ENRICO	06/03/1975	0
146	MELONE	GIANLUCA	21/01/1975	0
147	CUPIDO	GIADA	07/08/1974	0
148	DI TILLIO	ALESSANDRA	28/02/1974	0
149	LECCE	MATTEA	11/03/1972	0
150	DUREGON	LEDA	29/08/1971	0
151	FINOCCHIO	TANIA	23/07/1971	0
152	DI BLASIO	ROBERTA	23/07/1971	0
153	RICCI	PAOLA	31/12/1969	0
154	CAMPLONE	SERGIO	27/05/1969	0
155	D'ANNUNZIO	SABRINA	23/10/1968	0
156	DURANTE	MARIA GIUSEPPINA	27/09/1967	0
157	CIARLARIELLO	ANNA	24/08/1967	0
158	D'ANNUNZIO	ROSSANA	11/05/1967	0
159	MARZOLI	MARINA	06/10/1966	0
160	RICCI	LUCIANA	02/04/1966	0
161	FABIANI	ANTONINA	19/05/1965	0
162	ORSINI	SABRINA	29/04/1965	0
163	DI DOMENICO	LUCIA	20/03/1965	0
164	CENTORAME	ALFONSO	29/09/1961	0
165	D'ORAZIO	LETIZIA	07/07/1961	0
166	DI CENSO	FRANCESCO	29/01/1958	0

<b>CANDIDATI NON IDONEI</b>				
<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA NASCITA</b>	<b>MOTIVAZIONE ESCLUSIONE</b>

1	DI CARLO	FRANCESCO	22/06/1997	non possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
2	D'ALBERTO	MARCO	04/06/1989	candidatura presentata oltre la data di scadenza del 07/06/2019
3	DEL GIUDICE	VALERIA	25/11/1976	CPPOP 2018 - soggetto idoneo rinunciatario
4	LUPINETTI	CLAUDIA	06/04/1973	CPPOP 2018 - soggetto idoneo rinunciatario
5	DI CARLO	MASSIMO	19/07/1961	non possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
6	DI NISIO	NELLA MARINA	28/01/1959	modalità di presentazione della candidatura non conforme a quanto riportato nell'avviso

2. **di disporre** la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei e non idonei sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Concorsi - Avvisi Pubblici - Bandi";
3. **di costituire** l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), provvedendo:
  - alla conferma della nomina del Sig. Lanfranco Chiavaroli, Responsabile del Servizio Demografici - Elettorale - Statistica, in qualità di Responsabile dell'UCC;
  - alla nomina del dipendente Antonio Silveti in qualità di personale di staff, con funzioni di coordinamento dell'UCC, del CCR e del personale coinvolto nell'esecuzione delle attività censuarie;
4. **di costituire** il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) presso l'Ufficio statistica e toponomastica del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia n. 13 (2° piano - stanza n. 39) - Pescara (PE);
5. **di individuare** gli operatori di back office ed i rilevatori, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, nel seguente modo:

n.	cognome	nome	data nascita	RUOLO
1	AGHAMOHAMMADI SERESHKI	MASOUD	01/10/1956	RILEVATORE
2	BRONICO	DANTE	08/01/1956	OPERATORE DI BACK OFFICE
3	CARNEVALE	GIUSEPPE	15/03/1978	RILEVATORE
4	CASTELLANO	ANTONELLA	03/11/1980	RILEVATORE
5	CETRULLO	GABRIELE	06/11/1955	OPERATORE DI BACK OFFICE
6	COLANTONIO	MONIA	29/03/1972	RILEVATORE
7	D'ALBENZIO	BENEDETTA	05/08/1983	RILEVATORE

8	D'ANDREA	MARIA RITA	21/04/1947	RILEVATORE
9	DE BONIS	ARCHINIO	16/05/1975	RILEVATORE
10	DE LIBERATO	SABRINA	14/12/1967	RILEVATORE
11	DI MARCANTONIO	ANNA	26/07/1964	RILEVATORE
12	DI NARDO	ELENA	22/07/1977	RILEVATORE
13	DI SPALATRO	CATIUSCIA	06/02/1973	RILEVATORE
14	FINIZIO	GIUSEPPE	22/06/1977	RILEVATORE
15	FORTUNA	GIACOMO	16/07/1971	RILEVATORE
16	GAGLIARDI	GIOVANNI	27/07/1987	RILEVATORE
17	GALANTE	LORENZO	26/10/1971	RILEVATORE
18	GIULIANI	VERONICA	29/11/1985	RILEVATORE
19	GRASSANO	FEDERICA	23/01/1988	RILEVATORE
20	IAFISCO	MARIA ASSUNTA CATERINA	25/11/1976	RILEVATORE
21	LOSITO	VALERIA	22/09/1982	RILEVATORE
22	MASCIOVECCHIO	MELANIA	12/10/1968	RILEVATORE
23	MAZZONE	ALESSANDRO	29/04/1967	RILEVATORE
24	MAZZOTTA	ALESSANDRA	06/11/1965	RILEVATORE
25	MAZZOTTA	SILVIA	07/11/1970	RILEVATORE
26	PELLIZZONE	IDA	08/06/1964	RILEVATORE
27	PORFIRIO	GENNARINA	22/01/1975	RILEVATORE
28	QUINTO	MARGHERITA	12/08/1962	RILEVATORE
29	RAGLIONE	MARIA PIA	22/02/1960	RILEVATORE
30	VALENTE	MARTINA	29/08/1996	RILEVATORE
31	VANUZZO	FABRIZIO	18/06/1970	RILEVATORE
32	VILLANI	FILOMENA	19/07/1968	RILEVATORE

6. **di precisare che**, con eventuale successivo provvedimento - ove richiesto da esigenze organizzative - si procederà ad integrare la composizione di cui al punto 5) con ulteriori unità lavorative;
7. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina di ulteriori soggetti a seguito di eventuali rinunce, sostituzioni e per qualunque altro motivo se ne ravvisasse la necessità;
8. **di specificare che** con separati atti ed a seguito di stipula di appositi contratti individuali ai sensi dell'art. 2222 del C.C., si provvederà ai conseguenti impegni di spesa per la remunerazione del citato personale;
9. **di dare atto che**, a seguito di comunicazioni sull'accreditamento delle somme da parte dell'Istat, si procederà all'accertamento in entrata del "contributo fisso" e del "contributo variabile", ed agli impegni di spesa sui capitoli del bilancio comunale, ai fini delle liquidazioni.

IL DIRIGENTE  
MOLISANI MARCO

(atto sottoscritto digitalmente)