



**Settore Sviluppo Economico
Servizio Mercati**

BANDO MERCATINO DI NATALE PESCARA 2019

* * * * *

1.	Oggetto e prescrizioni generali	pag. 2
2.	Requisiti per la partecipazione	pag. 2
3.	Disciplina della gestione	pag. 2
4.	Revoca della gestione	pag. 4
5.	Obblighi del Comune	pag. 4
6.	Presentazione delle domande	pag. 4
7.	Criteri di valutazione	pag. 5
8.	Contratto	pag. 6
9.	Accettazione delle condizioni	pag. 6
10.	Trattamento dei dati	pag. 6

* * * * *

1 – Oggetto e prescrizioni generali

In seguito a quanto previsto dalle Delibere di Giunta Comunale n. 699 del 18/10/2019 e n. 708 del 24/10/2019, il Comune di Pescara intende affidare per il periodo 30/11/2019 – 12/01/2020 (date minima di inizio e massima di fine dell'intero evento) la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2019" (di seguito denominato più comodamente come "Mercatino") da svolgersi secondo i criteri tecnici di seguito indicati.

Il Mercatino di Natale per l'anno 2019 verrà allestito nella zona cittadina contraddistinta nel tratto di corso Umberto I, dall'incrocio con il corso Vittorio Emanuele II e fino all'incrocio con la via Cesare Battisti e via Firenze, passando per la piazza Sacro Cuore, per una lunghezza dell'area interessata di circa 170 m lineari, come da planimetria allegata.

Si prevede l'allestimento di casette Natalizie che dovranno essere tutte identiche fra loro, in legno a vista di colore bianco o comunque di colore chiaro, aventi dimensioni di ingombro di m 4 x 3, con tetto a falde spioventi, distribuite nel tracciato indicato in modo uniforme, secondo schema di massima indicato nella planimetria allegata, e tenendo conto degli ostacoli e zone da non occupare, rappresentati dalle aiuole ed arredo urbano di vario genere ivi presenti; in ogni caso la fila di casette dovrà essere disposta con sviluppo prevalentemente lineare, nell'area sopra indicata, in prossimità dell'asse stradale, traslata sul lato sud di corso Umberto I, per lasciare il passaggio libero della larghezza di almeno 4 m lineari.

Al fine di non creare interferenze con lo stato dei luoghi, nella disposizione delle casette, bisognerà tener conto delle aiuole (che non dovranno in alcun caso essere utilizzate come superfici per gli allestimenti), della presenza dell'arredo urbano (panchine, pali e contatori della luce), della presenza delle rastrelliere per le biciclette, delle isole ecologiche create per i rifiuti urbani, delle edicole e di eventuali posteggi fissi isolati di vendita presenti nell'area e di quelli delle eventuali attività ludiche debitamente autorizzate.

La disposizione delle casette dovrà essere tale da permettere una corretta fruizione da parte dell'utenza e non dovranno ostacolare in alcun modo i percorsi di sicurezza che dovranno essere garantiti in un numero proporzionale alla quantità di casette che si andranno ad installare. La posa in opera delle casette non dovrà interferire con le attività commerciali, alimentari ed alberghiere limitrofe, garantendo ad esse i canonici punti di accesso.

Si fissa il numero massimo di casette da installare in 28 ed altresì il numero minimo in 14, affiancando a coppie le casette, da installare comunque sempre nel rispetto di qualsivoglia norma di sicurezza.

Le casette dovranno essere addobbate in stile tradizionale natalizio, garantendo uno standard qualitativo estetico di ottimo livello.

È ammessa l'esposizione e la vendita di soli articoli natalizi alimentari e non alimentari, relativamente ad artigianato e produzioni esclusivamente locali e nazionali, e comunque di alto standard qualitativo. Sono ammesse, tra l'altro, l'esposizioni di Presepi Artistici. L'Amministrazione non ammette la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del mercato nonché la somministrazione di alimenti e bevande, non potendosi praticare la somministrazione temporanea per un periodo di giorni superiore a sei, ai sensi della normativa vigente in materia. L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti indicati dall'art. 106 della L.R. n. 23/2018 comma 1 "..... associazioni di cui all'art. 81, comma 1, lettera q e a loro consorzi nonché ad enti a loro collegati o da loro controllati", Enti Pubblici, Onlus legalmente riconosciute ad esclusione delle persone fisiche, nonché a Raggruppamenti Temporanei tra operatori di commercio su area pubblica.

L'organizzatore dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa di RC con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 .

3 – Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque e cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore/organizzatore, in particolare, dovrà:

- a) organizzare gli spazi espositivi nel rispetto delle prescrizioni generali indicate al punto 1 del presente bando;
- b) provvedere al potenziamento, qualora necessario, dell'energia elettrica;
- c) presentare un documento di Valutazione dei Rischi corredato da relativo Piano di Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, sulla base da quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – prot. n. 11001/110/(10) del 18/07/2018;
- d) consentire, nell'area oggetto della manifestazione, unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari all'installazione delle casette nonché per il carico e scarico delle merci, senza comunque permetterne la sosta, se non per il tempo strettamente ed unicamente necessario;
- e) contrattualizzare operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del DLgs. 59/2010, i quali al termine del Mercatino, devono lasciare l'area libera e pulita;
- f) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del Mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree ritenute di pregio e che rispettino le norme regolamentari vigenti;
- g) presentare l'istanza (utilizzando il modulo allegato al presente bando) contenente le indicazioni, dichiarazioni, proposta illustrativa indicante le modalità di organizzazione e gestione del Mercatino, nonché quant'altro necessario; la predetta proposta illustrativa dovrà essere composta da relazione tecnica e planimetria redatte da tecnico abilitato sulla base dei seguenti presupposti:
 - tipologia con schema dettagliato delle casette in legno, che dovranno essere tutte identiche fra loro, delle dimensioni indicate che si intendono installare, con allegate documentazioni fotografiche delle stesse al fine di una loro possibile valutazione anche dal punto di vista estetico/funzionale;
 - indicazione del numero di casette che da installare, tra un minimo di 14 ed un massimo di 28;
 - qualità e tipologia delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette, anche in questo caso visibili in documentazioni fotografiche probanti;
 - progetto, con relativo calendario, di eventuali attività di spettacolo ed intrattenimento con animazioni ed esibizioni artistiche, culturali e musicali con artisti di strada;
 - progetto di pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa a carico dell'organizzatore;
- h) provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico pari ad € 0,46 al mq/gg per il numero dei giorni di durata della manifestazione, compresi i giorni necessari per l'installazione e disinstallazione dell'intero insediamento; il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara, successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e prima della firma del contratto/convenzione;
- i) provvedere altresì alla stipula di cauzione/polizza fideiussoria di € 10.000,00 a garanzia del rispetto delle prescrizioni del presente bando, in particolar modo relativamente al numero di casette che si dichiara di installare; in caso di mancato rispetto, la relativa sanzione sarà onorata a favore del Comune di Pescara, attingendo direttamente dalla citata cauzione; la cauzione/polizza fideiussoria sarà versata/stipulata dall'organizzatore successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e prima della firma del contratto/convenzione;
- j) garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- k) impegnarsi a rispettare obbligatoriamente le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguentemente ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- l) impegnarsi altresì a rispettare obbligatoriamente, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia, in particolare le norme igienico sanitarie per la vendita di alimenti; in nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino; il gestore/organizzatore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le

spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti e spettacoli di intrattenimento, attività pubblicitarie e divulgative dell'evento, montaggio e smontaggio delle strutture;

- m) impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero di cassette indicato nel progetto presentato;
- n) posizionare obbligatoriamente un solo operatore in ogni singola cassetta;
- o) fornire copia delle adesioni che legano espositore ed organizzatore o equivalente dichiarazione di impegno a partecipare in caso di affidamento dell'evento all'organizzatore;
- p) tenere presente che sono ammessi solo gli operatori con le seguenti tipologie:
 - operatori autorizzati al commercio di vendita su area pubblica (alimentare e non alimentare);
 - artigiani iscritti all'albo che esercitano l'attività di vendita dei propri prodotti;
 - collezionisti e hobbisti, sempre riguardo a generi riconducibili al tema natalizio e festivo;
 - associazioni di volontariato (Onlus, Comunità di recupero, etc. che vendano articoli prodotti da persone svantaggiate, con le medesime tipologie natalizie).

4 – Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) mancato rispetto delle norme previste dal presente bando, con particolare riferimento al precedente punto 3 e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica, qualora, a giudizio del Comune, vi siano ancora i tempi tecnici per l'affidamento della gestione del Mercatino al primo soggetto, risultante idoneo dalla graduatoria del presente bando, o eventualmente, in carenza, ad altro soggetto ritenuto idoneo dal Comune stesso; in tal caso, comunque, verrà comunque anche comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3 lettera i) del presente bando;
- b) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- c) mancata collocazione di tutte le cassette indicate in sede di proposta di gara per la data del 30/11/2019; verrà comunque anche in questo caso comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3 lettera i) del presente bando;

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 3 gg. dalla ricezione della contestazione, pena l'emissione della revoca e l'applicazione della relativa sanzione con rivalsa sulla cauzione versata,

5 – Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- a) sottoscrivere un contratto/convenzione con il soggetto organizzatore vincitore del presente bando recanti le norme e condizioni regolanti i rapporti con questa Amministrazione Comunale;
- b) rilasciare agli organizzatori l'autorizzazione per la concessione temporanea del suolo pubblico;
- c) disporre le eventuali necessarie autorizzazioni al transito veicolare per l'allestimento del mercatino.

Si ricorda che il canone di occupazione del suolo pubblico deve essere pagato dagli organizzatori titolari della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Pescara, prima della data di inizio dell'evento, all'atto del rilascio dell'autorizzazione temporanea dell'occupazione del suolo.

6 – Presentazione delle domande

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione/società/ente partecipante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 11/11/2019**, recante la dicitura "**Bando Mercatino di Natale – Pescara 2019**", indirizzata al "*Comune di Pescara – Settore Sviluppo Economico – Servizio Mercati – piazza Italia n. 1 – 65121 Pescara*"; mediante

raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale), o consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune sito in Piazza Italia.

Il plico dovrà contenere:

- **Busta 1)** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come da modulo d'istanza (allegato A al bando) in bollo, debitamente compilato e con la documentazione richiesta;
- **Busta 2)** – PROPOSTA contenente proposta illustrativa con **planimetria e relazione tecnica esplicativa**

Per data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune. L'invio è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto delle istanze che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito, da intendersi pertanto quale termine ultimo e perentorio..

7 – Criteri di valutazione

Come riportato nel punto 1, nonché nel punto 3, lettera g) del presente bando, è stato individuato un numero minimo ed uno massimo di casette posizionabili, posti a base del criterio di affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino, rispetto ai quali i concorrenti non potranno proporre quantità inferiori o superiori:

numero minimo casette: 14

numero massimo casette: 28

Verrà redatta apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE NUMERO DI CASETTE DA INSTALLARE	
Numero di casette MIN. 14 MAX. 28 1 punto per ogni casetta OLTRE IL NUMERO MINIMO	PUNTI IN PIU' da un minimo di 1 ad un massimo di 10
<i>Esempi: n. casette 14: punti 0 – n. casette 20: punti 6 – n. casette 27: punti 10</i>	

B) VALUTAZIONE ASPETTO ESTETICO DELLE CASETTE E DEI RELATIVI ADDOBBI NATALIZI	
n. tre livelli di valutazione	Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

Si indicano, di seguito, i criteri di valutazione della proposta illustrativa di cui al punto 3 lettera g) del presente bando:

C) VALUTAZIONE QUALITA' PROPOSTA ILLUSTRATIVA (punto 3 – lettera g)	
Qualità della Proposta Illustrativa di cui al punto 3 lettera g) del presente bando	Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla sommatoria delle tre valutazioni distinte di cui ai sopra riportati punti A) – B) – C).

L'organizzatore risultato vincitore, all'atto della relativa comunicazione e del conseguente affidamento dell'incarico, nell'accettare l'affidamento stesso, dovrà garantire entro le successive 48 ore dalla data di affidamento stesso, l'avvio dell'installazione delle casette nel numero dichiarato, come da Proposta illustrativa di cui al punto 3 del presente bando, altrimenti l'affidamento verrà revocato e concesso al

successivo organizzatore successivo in graduatoria che sarà in grado di garantire quanto al presente capoverso, come riportato anche nel punto 4 del presente bando.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si procederà ad estrazione tra i partecipanti con pari punteggio, in seduta pubblica.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino anche in presenza di una sola offerta valida.

Al fine della elaborazione della graduatoria delle istanze, sarà costituita, con separato provvedimento, apposita commissione.

La graduatoria delle istanze volte ad individuare gli organizzatori del "MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2019" sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pescara e sul sito del Servizio Mercati-Commercio su Area Pubblica (<http://mercati.comune.pescara.it>).

8 – Contratto

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta. Come indicato nel precedente punto 7, si procederà alla individuazione del soggetto incaricato all'organizzazione ed alla gestione del Mercatino, anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Al soggetto dichiarato vincitore verrà comunicata tempestivamente l'accettazione della proposta e la data per la sottoscrizione del contratto. Conseguentemente verrà rilasciata l'autorizzazione all'occupazione temporanea delle aree destinate al Mercatino.

9 – Accettazione delle condizioni

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale delle condizioni presenti nello stesso.

10 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato si informa che i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta.

Il titolare dei dati è il Comune di Pescara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Settore Sviluppo Economico, Ing. Aldo Cicconetti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici del Servizio Mercati:

085.4283715 – 085.4283922 – 085.4283924 – fax 085.2059325

o alla casella e.mail servizio.mercati@comune.pescara.it .

* * * * *