



DICHIARA

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. ed ai sensi della Legge Regionale n. 40 del 29/0/2013 nel suo vigente testo, quanto segue:

A) di avere sede operativa in: (ubicazione esercizio oggetto della presente istanza)

Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____
 Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
 e.mail PEC _____@_____

B) di avere sede legale come già indicata a pag. 1 della presente modulistica;

C) di avere la disponibilità del locale in cui risiede la sede operativa indicata, a titolo di:

- proprietario
- affittuario/locatario
- altro _____

e comunica gli estremi del proprietario del locale: *(se persona diversa dal proponente della domanda)*

Cognome _____ Nome _____
 Codice fiscale |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_| |__|_|_|_|_| |__|_|
 Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso M |__| F |__|
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
 Residenza: Provincia _____ Comune _____
 Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____
 Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
 e.mail PEC _____@_____

data della stipula ___/___/___ n. di registrazione _____
 o n. di certificato notarile/affitto _____ *(se in corso di registrazione)*

D) che la sede operativa non è ubicata a distanza inferiore a 300 metri, misurati in base al percorso pedonale più breve, dai luoghi sensibili, così come definiti alla lettera c) del comma 1 dell'art. 2 della L.R. n. 40/2013

E) di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti morali per la presentazione della presente istanza, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 252 del 03/06/1998 (dichiarazione antimafia), del D.Lgs n. 59/2010 art. 71 e degli artt. 11, 12, 92 e 131 del TULPS (R.D. n. 773/1931);

F) che sono rispettati i criteri di sorvegliabilità ai sensi della L. 17/12/1992 n. 564, del D.Lgs n. 59/2010 art. 64 comma 5, come da planimetria allegata, conforme all'ultimo provvedimento edilizio valido, in scala adeguata (1:50 o 1:100) ed appositamente vidimata da tecnico abilitato; nella planimetria dovranno essere chiaramente evidenziati gli accessi e la toponomastica di riferimento (via e civico);

G) che gli apparecchi da trattenimento e/o giochi oggetto di istanza all'installazione sono omologati e conformi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni, nonché alle disposizioni di cui agli artt. 86 e 110 del TULPS - R.D. n. 773/1931;

H) che il numero dei giochi leciti previsti non supera il massimo consentito dalla normativa vigente in materia;

I) che sarà rispettata l'osservanza della vigente tabella dei giochi proibiti di cui all'art. 110 c. 1 del TULPS - R.D. n. 773/1931 ed esposta in luogo ben visibile e leggibile nell'esercizio;

J) di essere a conoscenza che gli apparecchi, congegni automatici, semiautomatici ed elettronici che consentono vincite in denaro, sono vietati ai minori di anni 18 e devono essere certificati dall'Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato;

K) che il locale ha una superficie utile lorda complessiva di mq _____

L) che l'attività osserverà i seguenti orari: *(salvo eventuali differenti disposizioni sindacali)*

periodo estivo: apertura alle ore _____ chiusura alle ore _____
 periodo invernale: apertura alle ore _____ chiusura alle ore _____
 riposo settimanale: _____

M) di aver effettuato i versamenti dovuti al Servizio S.U.A.P. relativi ai diritti di istruttoria, secondo gli importi vigenti, e di allegarne relativa ricevuta;

N) che i locali sono comunque conformi alle norme in materia di igiene e sanità pubblica in relazione alla destinazione d'uso idonea;

O) che il locale è fornito del certificato di agibilità/abitabilità n. _____ del ___/___/___ intestato a _____

P) che per il locale è stata inoltrata nuova richiesta di certificato di agibilità (ai sensi degli artt. 24 e 25 DPR 380/01), ovvero è stata depositata autocertificazione di agibilità (ai sensi dell'art. 10 DPR 160/10) in data ___/___/___ con n. di prot. _____, a nome di _____

Q) altro _____

(N.B. i punti O e P vanno compilati solo in caso di nuove aperture o di trasferimenti di sede operativa e non in caso di esercizi commerciali o locali comunque aperti al pubblico già in regolare attività)

Il Delegato a presentare la PEC:

Il Richiedente:





CHIEDE

il rilascio di autorizzazione ai sensi della citata L.R. n. 40/2013 per l'esercizio delle sale da gioco e l'installazione di apparecchi per il gioco lecito, così come definiti all'art. 2 comma 1, lettera a) della L.R. n. 40/2013: apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici che distribuiscono vincite in denaro indicati dall'art. 110, comma 6, del del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (TULPS - Testi Unici delle Leggi di Pubblica Sicurezza), e più specificatamente per:

- nuova apertura di sala giochi
- nuova installazione di apparecchi per il gioco lecito, come sopra definite, presso esercizio esistente di tipo:
- esercizio commerciale
 - tabaccheria
 - altro _____

Per le attività già autorizzate all'installazione dei giochi di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS e pertanto in possesso della tabella dei giochi vietati, alla data di entrata in vigore della L.R. n. 40/2013, non è necessario dotarsi di nuova autorizzazione di cui alla stessa L.R. n. 40/2013.


Per le attività già autorizzate all'installazione dei giochi di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS ma non in possesso della tabella dei giochi vietati, alla data di entrata in vigore della L.R. n. 40/2013, è necessario ottenere la suddetta tabella dimostrando il rispetto dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 40/2013.

Per le attività non autorizzate ai sensi dell'artt. 86 e 88 del TULPS, è sempre dovuta l'autorizzazione di cui alla L.R. n. 40/2013 nonché dotarsi della tabella dei giochi vietati.

Il Richiedente: _____

Data: |_|_|_|_|_|_|_|_|

note


SU@P
Sportello Unico Commercio Attività Produttive, ed Artigianato

Il Delegato a presentare la PEC: _____

Il Richiedente: _____





Il richiedente o delegato firmatario della presente domanda, allega al presente **modello GIO1**:

- procura speciale** (allegato **D0**) per l'inoltro telematico della presente istanza, tramite PEC e firma digitale (*obbligatorio nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di PEC e firma digitale*);
- asseverazione di conformità edilizia** (allegato **D2**) con eventuali relativi allegati, solo nel caso di nuove aperture di attività;
- planimetria del locale**, in scala adeguata (1:50 o 1:100) appositamente vidimata da un tecnico abilitato e controfirmata dal titolare o dal legale rappresentante, nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati gli accessi e la toponomastica di riferimento (via e civico) per quanto attiene alla verifica del possesso dei criteri e requisiti di sorvegliabilità; la planimetria deve essere comunque conforme a quanto indicato nella S.C.I.A. sanitaria (NIAs), nel caso trattasi di pubblico esercizio o esercizio commerciale del settore alimentare;
- documentazione di valutazione di impatto acustico**, nei casi ove obbligatoriamente richiesto (così come prescritto al comma 4 dell'art. 8 della Legge 447/95, nonché dal DPR 227/2011), predisposta da un tecnico competente in acustica, iscritto ad apposito albo regionale, cioè da idonea figura professionale abilitata ad effettuare le misurazioni, verificare l'ottemperanza ai valori definiti dalle vigenti norme in materia e svolgere le relative attività di controllo ed attestazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (allegato **D5**) nei casi ove facoltativamente consentito, resa mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 8, comma 5, della legge 26 ottobre 1995, n.447/95, nonché dal DPR 227/2011;
- estremi** (o facoltativamente copia) **della dichiarazione di prevenzione incendi**, se dovuta, per locali con superficie maggiore a 400 mq o qualora i locali possano prevedere la presenza contemporanea di più di 100 persone;
- attestazione di versamento dei **diritti di istruttoria SUAP**, secondo gli importi vigenti (reperibili presso gli uffici di sportello SUAP o comunque sul sito web SUAP – sezione "diritti tecnici") da effettuare sul **c/c n. 34140632 intestato al Comune di Pescara – Servizio S.U.A.P. – causale: "diritti di istruttoria – L.R. 40/2013"**;
- copia del **contratto di fitto del locale** o in alternativa dichiarazione sostitutiva attestante la disponibilità del locale;
- estremi dell'**atto costitutivo della società** o facoltativamente copia dello stesso;
- ulteriori eventuali note e/o documentazioni allegate:



Il Richiedente autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune – SUAP ricevente, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Il Delegato a presentare la PEC:

Il Richiedente:

