

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Cascella

Indirizzo Pescara, Italia



Cittadinanza italiana

Data di nascita 13/05/1956

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Procedura interna riservata ai dipendenti del Comune di Pescara per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di "Struttura"

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20 novembre 2014

il sottoscritto lavora presso il Dipartimento Tecnico ricoprendo l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo-contabile LL.PP. .

Il Servizio agisce sotto la diretta responsabilità del Direttore del Dipartimento Tecnico e ne supporta l'attività finalizzata alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attuazione delle opere pubbliche.

Il Servizio collabora inoltre con i Settori del Dipartimento, cui fanno capo i procedimenti realizzativi dei singoli interventi, per la predisposizione dei provvedimenti attuativi.

Tra le attività svolte dal Servizio: l'elaborazione e l'aggiornamento annuale del Programma triennale dei LL.PP.; il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza; la costituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici per gli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture e dell'elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria; l'approvazione di progetti, perizie di variante, indizioni gare di appalto di lavori, servizi e forniture e gestione dei relativi procedimenti, aggiudicazioni/affidamenti, approvazione di contabilità finali dei lavori, collaudi e C.R.E., liquidazioni; procedure amministrativo-contabili correlate a contestazioni insorte nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto; procedure amministrative/contabili correlate ai pignoramenti presso terzi.

Dal novembre 2009 a novembre 2014

Il sottoscritto ha lavorato presso il Settore Politiche Sociali ricoprendo l'incarico di Responsabile del Servizio Tutela del mondo animale, Politiche accoglienza, Volontariato, Politiche giovanili.

Nell'ambito del servizio tutela mondo animale l'attività è stata rivolta soprattutto alla gestione dei rapporti con le associazioni che, in convenzione con il Comune di Pescara, hanno provveduto e provvedono al funzionamento del canile-rifugio comunale oppure alla prevenzione del randagismo canino e vagantismo felino sul territorio comunale. Questa attività ha comportato un confronto quotidiano con i vari responsabili delle suddette associazioni, per la migliore definizione dei casi che giornalmente sono stati sottoposti dai cittadini, e con il Servizio Veterinario della ASL PE per le richieste di iscrizione all'anagrafe canina e per la sterilizzazione dei cani rinvenuti sul territorio. A partire da dicembre 2013 il rapporto con la ASL si è intensificato per il rilascio delle autorizzazioni delle colonie feline.

L'attività nell'ambito della tutela del mondo animale, con l'aggravarsi della crisi economica, si è intensificata per l'aumentato numero di pratiche inerenti l'accoglienza nel canile comunale degli animali di proprietà di alcuni cittadini, in grave difficoltà socio-economica, che non riuscivano più ad assicurare loro la necessaria assistenza.

Relativamente al servizio politiche per l'accoglienza, lo scrivente è stato responsabile amministrativo di un progetto finalizzato all'accoglienza di donne con lo status di rifugiate oppure vittime di tratta, per il quale ha curato tutta l'attività amministrativo/contabile nonché i rapporti con il Partner progettuale ed il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno.

Per quanto riguarda le politiche giovanili, l'attività del sottoscritto è sempre stata incentrata sulla gestione amministrativo/contabile di vari progetti rivolti agli adolescenti dei quartieri "difficili" di Pescara e inseriti nel Piano di Zona dei Servizi sociali con l'obiettivo di contrastare alcune forme di dipendenza e, in generale, il disagio giovanile.

Sempre nell'ambito delle Politiche Giovanili il sottoscritto tra il 2010 e 2011 è stato responsabile di un progetto di contrasto all'emarginazione sociale attraverso la musica, per l'inclusione comunitaria di giovani artisti, presentato dal Comune di Pescara in risposta all'Avviso Pubblico del Ministero della Gioventù che ha finanziato il progetto;

nel 2013 è stato responsabile di un altro progetto **finalizzato all'individuazione digiovani musicisti pescaresi**. Tale progetto, presentato dal Comune di Pescara in risposta all'Avviso Pubblico "Giovani protagonisti" emanato dalla Regione Abruzzo, è stato finanziato da fondi regionali. Dal 2013 a fine 2014 è stato responsabile di una decina di progetti, presentati a seguito di bando regionale e finanziati con fondi PAR FSC 2007-2013, del valore totale di oltre 700.000,00 euro.

Dal aprile 2006 a novembre 2008

in servizio presso il Settore Interventi Comunitari e Programmazione con qualifica di Capo Ufficio Contabile. In piena "Era URBAN 2", la propria attività ha riguardato sempre l'aspetto amministrativo/contabile, soprattutto controlli di rendicontazioni e conseguenti atti amministrativi, di alcuni progetti presentati e finanziati all'interno degli Assi 3 e 4 di Urban;

Negli anni 2007-2008 è stato responsabile di un progetto Interreg III A di sviluppo turistico integrato e sostenibile, per l'elaborazione di una strategia di marketing territoriale a partire dalle rotte, antiche e nuove, del Mare Adriatico, con un largo partenariato italiano e straniero.

Da fine novembre 2008, sempre presso lo stesso settore, ha svolto la funzione di Responsabile del Servizio "Progetti Comunitari Urban 2" e di Sostituto del Dirigente del Settore.

Dal 1976 a marzo 2006

In servizio presso il Settore Edilizia Integrata, con la qualifica di "contabile" fino a novembre 1989 e successivamente, a seguito di concorso per titoli e colloquio, come "capo ufficio contabile".

L'attività svolta è stata molto varia:

con l'entrata in vigore della L. 392/78 (equo canone) il sottoscritto si è occupato della rideterminazione dei canoni di locazione dei locali di proprietà di privati tenuti in fitto dall'Amm.ne Com.le, ad uso scolastico o di uffici decentrati, adeguandoli alla nuova normativa.

Altra attività svolta per detti immobili è stata quella del riscontro delle richieste di rimborso delle spese condominiali, mediante l'esame dei bilanci condominiali e la valutazione dell'ammissibilità a rimborso delle spese indicate.

All'epoca la manutenzione ordinaria della rete fognante, dei cimiteri, degli edifici scolastici e non, ed altre pertinenze comunali erano effettuate con personale dipendente e il sottoscritto provvedeva all'approvvigionamento dei materiali necessari alle varie squadre di operai specializzati che provvedevano agli interventi. L'attività del sottoscritto si articolava con indagini di mercato per l'aggiornamento della produzione e dei prezzi; con la redazione delle perizie per le gare di appalto; l'espletamento delle gare ufficiose ed infine l'acquisto dei materiali e la liquidazione delle relative fatture.

La principale attività del sottoscritto in quel periodo è stata strettamente legata ai Lavori Pubblici, e consisteva nella redazione di atti per l'approvazione di progetti, perizie suppletive, liquidazioni di S.A.L., parcelle e contabilità finali dei lavori.

Nel 2001, componente contabile nel gruppo di progettazione (5 unità) che riuscì, unico in Abruzzo, a presentare un numero significativo di progetti, e relativi atti amministrativi, inerenti l'adeguamento alle norme di sicurezza di vari edifici scolastici. Il lavoro del gruppo fu elogiato dall'assessore alla P.I. (lettera di encomio del 02.03.2001)

NOME E INDIRIZZO DEL
DATORE DI LAVORO

Ente locale

Comune di Pescara Piazza Italia, 1 – Pescara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date
titolo della qualifica rilasciata

1975

Diploma di ragioneria

Anno 2003 - Attestato di partecipazione al corso di formazione di complessive 12 ore sul tema "Bilancio e Contabilità degli Enti Locali"

Anno 2007 – Attestato di partecipazione al Corso di formazione specifico per mansione ai sensi del D.Lgs 626/94 art. 22, della durata di 8 ore

Anno 2013 – Attestazione di formazione per Preposto D.Lgs 81/08, della durata di 16 ore

Anno 2015 - Attestato di partecipazione al seminario "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali"

Anno 2016 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La contabilità pubblica. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità"

Attestato di partecipazione al seminario "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici"

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALImadrelingua
altra lingua
capacità e
competenzeinformatiche
patente

Proprie dell'attività amministrativa contabile nei settori tecnici e amministrativi dell'Ente.

Italiana

Inglese (scolastico)

Uso quotidiano pacchetto Office e gestionali

Categoria A e B