



estremi di protocollazione informatica: prot. gen. n. _____ del ____/____/____	DIR1
--	------

parte soprastante da utilizzarsi esclusivamente a cura del Comune / SUAP ricevente

modulistica: **Mod. DIR1** – revisione del 28/09/2016

DOMANDA PER ATTIVITA' DI DIRETTORE / ISTRUTTORE DI TIRO

per attività disciplinate dall'art. 48 del R.D. 18/06/1931, n. 773 TULPS e L. 18/04/1975, n. 110.

AI COMUNE di PESCARA

Servizio S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piazza Duca D'Aosta n. 10 – via Calabria n. 4 (front office SUAP)

contatti telefonici

085/4283900 – numero unico - NUAP

contatto e.mail

servizio.sportellounico@comune.pescara.it

PEC

protocollo@pec.comune.pescara.it

sito web

http://suap.comune.pescara.it



bollo da € 16,00

generalità del Richiedente:

Sportello Unico Commercio Attività Produttive, ed Artigianato

Il/la sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____ @ _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 31 della legge 18/04/1975, n. 110, il

RILASCIO RINNOVO

della autorizzazione per esercitare l'attività di **DIRETTORE / ISTRUTTORE di TIRO**

In relazione alla suddetta richiesta, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 e s.m.e.i. e all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 integrato dal D.Lgs.n. 218/2012 (antimafia) e di non aver riportato condanne penali o che comunque non sussistono provvedimenti ostativi secondo le disposizioni degli art. 11 e 92 del R.D. 18/06/1931, n. 773 (TULPS), nè di essere sottoposto a provvedimenti restrittivi di Polizia Giudiziaria.

Il Delegato a presentare la PEC:

Il Richiedente:





Allega alla presente domanda:

- dichiarazione del Presidente della Sezione di Tiro a segno attestante l'idoneità dell'aspirante all'attività di Direttore e/o Istruttore di tiro
- dichiarazione del Presidente della Sezione di Tiro a segno attestante che l'attività di Direttore e/o Istruttore di tiro viene svolta senza percepire alcun emolumento in quanto si configura come servizio di puro volontariato
- certificazione di idoneità psico-fisica all'uso delle armi da fuoco rilasciata dagli uffici medico-legali o dalle unità sanitarie locali o dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato, nel caso non si sia già in possesso di regolare porto d'armi (in corso di validità)
- in caso si sia già in possesso di porto d'armi (in corso di validità) sia per domanda di nuova autorizzazione che di rinnovo, fotocopia del porto d'armi in corso di validità
- autorizzazione originale (in caso di domanda di rinnovo)
- copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente (nel caso abbia delegato a terzi la firma digitale per la presentazione dell'istanza in modalità telematica)
- attestazione versamento diritti di istruttoria SUAP secondo gli importi vigenti da effettuare sul c/c n. 34140632 intestato a COMUNE DI PESCARA – Servizio SUAP
- procura speciale (allegato D0) per l'inoltro telematico della presente istanza, tramite PEC e firma digitale (obbligatorio nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di PEC e firma digitale)
- ulteriori eventuali note e/o documentazioni allegate:

NOTA BENE:

L'autorizzazione ha validità **triennale** dalla data del rilascio e deve essere rinnovata mediante presentazione di domanda di rinnovo corredata dalla documentazione sopra riportata.

La scadenza dell'autorizzazione, ed il relativo rinnovo, sono strettamente subordinati alla certificazione dell'idoneità psico-fisica che ha validità 12 mesi o al possesso di regolare porto d'armi in corso di validità; pertanto il certificato medico, o copia del porto d'armi, deve essere inoltrato tempestivamente al Comune con la richiesta di rinnovo della autorizzazione stessa.

Informativa sulla privacy – D. Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Pescara, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.



Il Richiedente:

Data: |_|_|_| |_|_| |_|_|_|_|

SU@P

Sportello Unico Commercio Attività Produttive, ed Artigianato

