



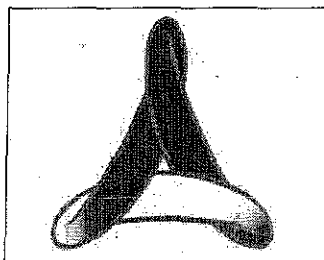
ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI CONSIGLIO COMUNALE  
N° 14.d..... DEL 12.11.15

*Mare*

*Città di Pescara*

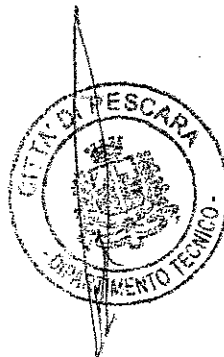
DIPARTIMENTO TECNICO  
*Servizio Protezione Civile*  
*Pubblica Incolumità e RSPP*

---



ALBO COMUNALE DEL VOLONTARIATO DI  
PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTA' DI  
PESCARA

ottobre 2015



## INDICE

- Art. 1 Istituzioni e fonti legislative**
- Art. 2 Obiettivi**
- Art. 3 Istituzione dell'Albo**
- Art. 4 Requisiti di ammissione**
- Art. 5 Modalità di ammissione**
- Art. 6 Convenzione**
- Art. 7 Vincoli derivanti dall'adesione all'Albo**
- Art. 8 Cancellazione dall'Albo**
- Art. 9 Attività**
- Art 10 Corrispettivi economici**
- Art. 11 Formazione**
- Art.12 Norme transitorie ed entrata in vigore**

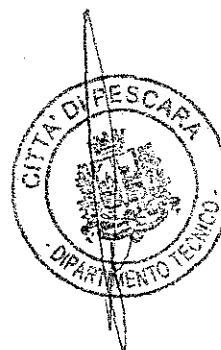
### **ALLEGATI**

**Allegato A. Istanza di ammissione iscrizione all'Albo**

**Allegato B. Schema di Convenzione**

**Allegato 1- Elenco mezzi e attrezzature**

**Allegato 2 - Rapporto di attività**



## **Art. 1 Istituzione e Fonti legislative**

Il Comune di Pescara, al fine di agevolare tutte le iniziative riguardanti il volontariato e la protezione civile, in relazione a quanto previsto dai rispettivi Piani di Emergenza comunali, riconosce e promuove le forme di associazionismo di protezione civile presenti sul territorio comunale. A tal fine istituisce apposito Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile (di seguito indicato come "Albo"), aventi sede legale o che operano nel territorio del Comune di Pescara.

Tutte le Associazioni di volontariato, che posseggono i requisiti di cui al successivo art. 4, possono presentare domanda di iscrizione all'Albo con le modalità previste dal presente regolamento.

Il presente regolamento, predisposto nel quadro normativo della Legge 24/2/1992 n. 225 come modificata dal Decreto Legge n. 59 del 15/5/2012 convertito in Legge 12/7/2012 n.100, della Legge 11/8/1991 n. 266 che si intende integralmente richiamata, del D.P.R. 194/2001 e delle Leggi Regionali 58/89, 37/93, 25/91 e 72/93, disciplina l'organizzazione ed il funzionamento delle Associazioni di Volontariato di protezione Civile della Città di Pescara.

## **Art. 2 Obiettivi**

L'Albo persegue le finalità previste dall'art.1 della Legge 24/2/1992 n. 225 ossia: *tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali e/o antropiche, da catastrofi e da altri eventi calamitosi*. In particolare l'Albo ha il fine di istituire, organizzare e coordinare una struttura operativa del Volontariato per fronteggiare gli eventi calamitosi di cui alla lettera a) dell'art. 2 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225; ovvero gli eventi calamitosi di cui alla lettera b) e c) del medesimo articolo.

Al di fuori dell'ambito di competenza propria della gestione di eventi di protezione civile le Associazioni o i Coordinamenti di Associazioni (di seguito indicato come "Coordinamenti") iscritte all'Albo possono svolgere, occasionalmente, funzione di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, previo accordo con il soggetto organizzatore.

## **Art. 3 Istituzione dell'Albo**

E' istituito presso l'Ente Comune di Pescara l'Albo Comunale delle Associazioni liberamente costituite di Volontariato di Protezione Civile aventi sede legale o che operano nel territorio del Comune di Pescara.

La Giunta Comunale, entro il 1 marzo di ogni anno, approva con proprio atto deliberativo le domande di ammissione e dispone l'iscrizione nell'Albo delle Associazioni ritenute idonee, previo parere motivato obbligatorio ma non vincolante della commissione consiliare permanente competente.

L'Albo Comunale delle Associazioni è tenuto presso il Settore competente il quale provvede alla revisione annuale delle Associazioni o dei Coordinamenti iscritti.

## **Art. 4 Requisiti di ammissione**

All' Albo sono ammesse le Organizzazioni di Volontariato operanti nell'ambito delle attività di Protezione Civile in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui è garantita la piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto di propri atti costitutivi. Sono pertanto ammesse le Associazioni o il Coordinamento di Associazioni:

- a) che svolgono attività di utilità sociale e operano a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e che si avvalgono in modo determinante dell'attività



personale, spontanea e gratuita degli associati, nel pieno rispetto della libertà e dignità dei medesimi;

- b) che sono iscritte nel registro territoriale della Regione Abruzzo ed aventi la sede legale o che operano nel Comune di Pescara, nonché i nuclei locali di Organizzazioni, Enti o Federazioni aventi sede legale o che operano nel Comune di Pescara e inserite nell'elenco nazionale del Dipartimento della Protezione Civile;
- c) che sono attivamente operative sul territorio del Comune di Pescara con reperibilità "h24";
- d) che sono dotate di personale, mezzi e materiali idonei per interventi in ambito di protezione civile;
- e) che tutti i volontari aderenti all'Associazione sono assicurati con polizze infortuni, malattie e RC verso terzi;
- f) il Coordinamento di Associazioni di Volontariato, purchè costituito da singole Associazioni aventi le caratteristiche di cui ai punti precedenti.

Sono escluse dall'iscrizione all'Albo le Associazioni costituite a fini di lucro.

#### **Art. 5 Modalità di ammissione**

Per l'iscrizione all'Albo le Associazioni o i Coordinamenti interessati devono presentare istanza al Sindaco, secondo il allegato A al presente Regolamento, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Le Associazioni o i Coordinamenti già iscritti hanno l'obbligo di comunicare entro la stessa data di cui sopra eventuali modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute.

Alla istanza di iscrizione (Allegato A) deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo (o per atto pubblico o per scrittura privata registrata) redatto in data precedente di almeno 12 mesi dalla richiesta di iscrizione all'Albo;
- dichiarazione sul conto dedicato;
- relazione, a firma del presidente o del legale rappresentante, sulle attività svolte nel triennio precedente.

Al termine della scadenza del 31 gennaio l'Albo verrà annualmente aggiornato con apposita Delibera di G.C. entro il 1 marzo del medesimo anno.

#### **Art. 6 Convenzione**

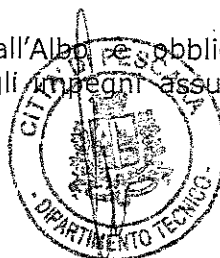
Ogni Associazione o Coordinamento ammessa all'Albo deve sottoscrivere, nel rispetto dell'art. 7 della D.Lgs n. 266/1991, apposita *Convenzione* con l'Amministrazione Comunale secondo lo schema allegato del presente regolamento (Allegato B) che ne costituisce parte integrante. La *Convenzione* si intende valida per tutto il periodo in cui l'Associazione o il Coordinamento resta iscritto all'Albo, oppure fino a quando si rende necessario modificare i parametri economici relativi ai rimborsi per le attività svolte.

L'atto di *Convenzione* decade contestualmente con la cancellazione dell'Associazione o del Coordinamento dall'Albo Comunale per uno o più motivi riportati nell'artt. 4 e 8.

#### **Art. 7 Vincoli derivanti dall'adesione all'Albo**

L'ammissione all'Albo impegna le Organizzazioni e i Coordinamenti aderenti all'accettazione e all'osservanza del presente Regolamento in ogni sua parte nel rispetto dell'autonomia dell'Organizzazione stessa per quanto riguarda finalità, programmi e iniziative perseguite statutariamente.

Ogni Associazione/Coordinamento iscritto all'Albo è obbligato, nell'ambito delle proprie competenze specifiche e nel rispetto degli impegni assunti con la stipula della



*Convenzione*, a prestare servizio per la gestione di emergenze di protezione civile qualora il Sindaco, o suo delegato, ne richieda l'intervento; fatto salvo che l'Associazione/Coordinamento non sia già impegnato in attività richieste da Enti sovraordinati (Regione Abruzzo, Prefettura Dipartimento Nazionale di P.C.).

Le Associazioni o i Coordinamenti, al fine del mantenimento del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, sono tenute a presentare annualmente ed entro il 1 marzo il proprio bilancio consuntivo con relativa relazione delle attività svolte nell'anno precedente mediante autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante.

Le Associazioni o i Coordinamenti sono tenuti a far rispettare dai propri soci il presente Regolamento e ad operare per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi in esso contenuti. Comportamenti lesivi dell'immagine e dell'operato di una Associazione o il venir meno ai requisiti di cui all'art.4 comporta la cancellazione dall'Albo.

#### **Art. 8 - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo Comunale delle Associazioni Associazione o del Coordinamento può avvenire per:

- A) Richiesta da parte della stessa Associazione/Coordinamento.
- B) Cessazione dell'attività da parte dell'Associazione/Coordinamento.
- C) Provvedimento motivato del Sindaco per perdita di uno dei requisiti previsti per l'ammissione (art. 4); ovvero per diniego da parte dell'Associazione interpellata a prestare il proprio servizio, a seguito di diretta richiesta del Sindaco o di suo delegato. In tal caso il provvedimento avrà esecutività solo dopo parere da parte del Dirigente del Settore competente sull'eventuale ricorso da parte dell'Associazione interessata, da presentare entro giorni 15 dalla comunicazione della cancellazione.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione della Convenzione e degli obblighi in essa contenuti assunti da entrambi le parti sottoscriventi.

#### **Art. 9 - Attività**

In via generale per quanto riguarda l'impiego delle Associazioni di Volontariato di protezione civile s'intendono integralmente richiamate le Circolari del 09/02/2007 e del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione Civile ad oggetto *Criteria per l'impiego delle componenti e delle strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile*, che prevedono, con particolare riferimento all'impiego delle organizzazioni di Volontariato nelle attività di "controllo del territorio", che il Volontariato di protezione civile venga impegnato in attività di sorveglianza del territorio intesa come monitoraggio, difesa e controllo dei rischi naturali e non come supporto alle attività finalizzate ad assicurare l'ordine pubblico; pur precisando che per l'espletamento delle attività in appoggio alla Polizia Locale, e solo ad essa in subordine, viene applicato l'art. 358 del Codice Penale: "funzionario incaricato di pubblico servizio".

Sono previsti tre tipi di intervento:

- A) Attività programmate. Le attività si esplicano attraverso la realizzazione di progetti predefiniti dall'Amministrazione Comunale quali esercitazioni, eventi divulgativi della cultura della protezione civile presso le scuole, centri sociali, centri di aggregazione cittadina, o in occasione di manifestazioni tematiche ecc.
- B) Emergenze non programmabili sul territorio comunale (eventi tipo "a" di cui all'art. 2 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225). Per questo tipo di attività ogni Associazione comunica il numero di volontari e mezzi che è in grado di mettere a disposizione e che, in caso di necessità saranno pronti ad intervenire al fine di fronteggiare in tempo minimo l'emergenza.
- C) Emergenze non programmabili di entità (magnitudo) su scala territoriale maggiore di quella comunale (eventi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 2 della



Legge n. 225/1992), si rinvia alla competenza di altri Enti giuridicamente sovraordinati.

Inoltre le Associazioni/Coordinamenti possono svolgere anche attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, previo accordo con il soggetto organizzatore dell'evento.

#### **Art. 10 – Corrispettivi economici**

Alle Associazioni/Coordinamenti spettano un rimborso per le attività di protezione civile derivanti da eventi calamitosi di tipo "a", nonché per le attività di supporto nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, secondo quanto definito dalla *Convenzione* e fatto salvo ogni diritto sancito dall'art.9 del DPR 8/2/2001 n.194.

#### **Art. 11 - Formazione**

Il Comune di Pescara, può prevedere e finanziare la formazione dei volontari con apposite intese con enti pubblici e privati oppure tramite corsi autogestiti. Le Associazioni iscritte all'Albo s'impegnano a far svolgere regolari corsi, sia esterni che interni alla struttura associativa al fine di mantenere il livello di addestramento del singolo volontario aderente l'Associazione nelle condizioni ottimali per effettuare interventi di cui alla seguente convenzione.

#### **Art. 12 – Norme transitorie ed entrata in vigore**

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pescara.

In sede di prima applicazione l'aggiornamento dell'Albo sarà effettuato al termine del 30<sup>mo</sup> (trentesimo) giorno dall'entrata in vigore. Per i successivi aggiornamenti dell'Albo resterà valido quanto previsto all'art. 5 del presente Regolamento.



## Allegato A del Regolamento

Al Sig. Sindaco della Città di Pescara  
Piazza Italia,1  
65121 Pescara

### Richiesta di ammissione all'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della Città di Pescara

Il sottoscritto Sig. .... nato a ..... il  
....., C.F. .... in qualità di .....  
dell'Associazione denominata ..... con  
sede legale in ..... (....) - CAP ....., alla Via  
..... n....., C.F./P.IVA ..... ; *consapevole,*  
*ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal*  
*codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e*  
*formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e*  
*47 del citato D.P.R. n. 445/2000; **dichiara**, con riferimento alla richiesta di partecipazione*  
alla costituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile  
indetta con avviso pubblico del ....., il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4  
del regolamento dell' Albo comunale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile,  
che si intende interamente richiamato, pertanto

### CHIEDE

di ammettere l'Associazione che rappresenta a far parte dell'Albo Comunale delle  
Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della Città di Pescara, accettando  
contestualmente quanto previsto dal regolamento vigente.

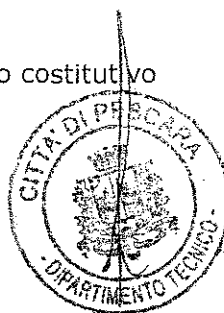
Distinti saluti.

Pescara, lì .....

In fede

Si allega

- documento d'identità del dichiarante;
- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione/Coordinamento;
- dichiarazione sul conto dedicato;

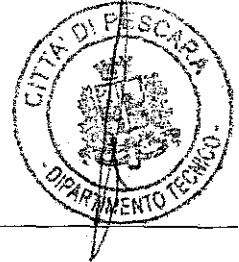


- relazione, a firma del presidente o del legale rappresentante, sulle attività svolte nel triennio precedente.

**ALLEGATO B del Regolamento**



**COMUNE DI PESCARA**  
**DIPARTIMENTO TECNICO**



Prot. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE**

(art. 7 della Legge 11 agosto 1991 n. 266)

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale in data odierna ..... presso la sede del Comune di Pescara sono presenti:

- il **Comune di Pescara**, in questo atto rappresentata da ..... nato a ..... il ....., C.F. .... in qualità di .....

e

- l'Associazione/Coordinamento denominata/o ..... C.F./P.IVA ..... con sede in ..... (.....) alla Via ..... n. ...., pec: ....., n° ..... di iscrizione all'Albo regionale delle associazioni di Protezione Civile L.R. 20.7.1989, n° 58., di cui alla pubblicazione su *B.U.R.A.* n. .... del ....., in questo atto rappresentata dal Sig. .... nato a ..... il ....., C.F. .... in qualità di .....

Visto l'art. 108 lettera f) del capo VIII del D.Lgs. n.112 del 31 marzo 1998;

Visto il Regolamento Comunale d'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni di Protezione Civile approvato con Delibera di C.C. del ..... n. .... che si intende integralmente richiamato;

vista la Delibera di G. C. del ..... n. .... con la quale si è approvata l'iscrizione dell'Associazione sopra richiamata all'Albo Comunale;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1 - Attività**

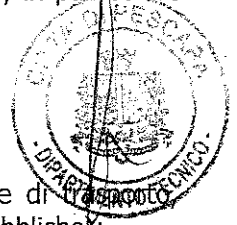
L'Associazione di Volontariato o il Coordinamento, come sopra costituita e rappresentata, in appresso per brevità denominata "Associazione" o "Coordinamento", si impegna a partecipare in modo concreto alle attività di protezione civile necessarie per garantire capacità di intervento operativo sia in fase di



prevenzione che in caso di crisi e di emergenza, attraverso l'impiego di propri mezzi, risorse e uomini (associati) nelle attività di Protezione Civile connesse ad eventi calamitosi di cui all' art.2 lettera a) della Legge n. 225/1992 così come modificata ed integrata dalla Legge del 12/7/2014 n.100, in particolare attività riconducibili a:

- supporto al Centro Operativo Comunale (C.O.C.),
- sorveglianza sul territorio comunale,
- logistica,
- interventi in emergenza,
- situazioni di crisi (blocchi autostradali, crisi acute nelle principali infrastrutture di trasporto), soccorso e ricerca persone, altre evenienze segnalate da Enti, Amministrazioni Pubbliche);

Sono ammesse, altresì, attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative che si svolgono sul territorio cittadino, previo accordo con l'Assessorato di riferimento che patrocina l'evento.



### **Art.2 - Rimborsi**

Il Comune di Pescara, si impegna a rimborsare gli oneri sostenuti per l'uso dei mezzi e delle attrezzature di messe in opera per le finalità di cui alla presente Convenzione, come riportate in All. 1 "elenco mezzi e attrezzature".

Il rimborso di tali oneri comprende ogni spesa diretta o indiretta necessaria per garantire l'efficienza e l'utilizzo del mezzo impiegato (carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo) ed è convenzionalmente calcolato in misura forfetaria con riferimento ai turni di reale attività svolta sul territorio, così come risultanti dal "modulo rapporto di attività" - (All. 2),

1. Il rimborso forfetario per l'utilizzo è calcolato in € 60,00 (euro sessanta/°°) per squadra e per turno di effettivo servizio svolto, precisando che una squadra è composta da 3 volontari e che per turno di servizio s'intende l'attività di 4 ore continuative. Nel caso s'intendano impegnate le unità cinofile S.I.C.S la composizione della squadra è intesa come n° 3 conduttori e tre unità cinofile.
2. Per l'uso di idrovore o motopompe di proprietà dell'Associazione si prevede un rimborso, per giornata di servizio, a prescindere dai turni impiegati, di € 50.00 (euro cinquanta/°°) per il carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo.
3. Per l'uso di motoseghe di proprietà dell'Associazione prevede un rimborso, per giornata di servizio, a prescindere dai turni impiegati, di € 20.00 (euro venti/°°) per il carburante, usura di parti e ogni altro tipo di consumo.
4. Per quanto concerne le attività svolte sul territorio comunale per eventi e/o manifestazioni di carattere culturale o sportivo o di sorveglianza per la salvaguardia della vita in mare inteso come pattugliamento in spiagge rientranti nella competenza del Comune di Pescara con l'ausilio di unità cinofile S.I.C.S, che non prevedano l'apertura del Centro Operativo Comunale - C.O.C., si applicherà la tariffa per il rimborso forfetario previsto al punto 1.

### **Art. 3 - Erogazione Rimborsi e Contributi**

Al termine dell'emergenza e del servizio svolto l'Associazione o il Coordinamento si impegna a trasmettere al Servizio di Protezione Civile del Comune di Pescara la documentazione necessaria alla quantificazione dei rimborsi e dei contributi secondo il modello di "Modulo rapporto dell'attività" di cui all'Allegato 2.

Gli importi definiti all'art.2 sono considerati onnicomprensivi per l'erogazione dell'intero servizio richiesto, pertanto eventuali spese che risultino superiore al prezzo di rimborso predeterminato non potranno essere contabilizzate e liquidate all'Associazione.

L'erogazione dei contributi verrà effettuata successivamente alla presentazione delle fatture, entro i 30 (trenta) giorni successivi la presentazione, in originale o copia conforme all'originale, previa autorizzazione del Dirigente competente.

### **Art. 4 - Informazioni e comunicazioni**

Le informazioni e le comunicazioni riguardanti le attività di cui alla presente Convenzione sono gestite dalla Sala Operativa del Centro Operativo Comunale cui l'Organizzazione è tenuta a rivolgersi in caso di

emergenza di tipo "a" o da un responsabile del Comune di Pescara per quanto riguarda le attività di supporto alle forze di Polizia Locale nell'ambito di manifestazioni culturali/sportive/celebrative.

#### **Art. 5 – Responsabilità e Assicurazioni**

Il rappresentante legale dell'Associazione o del Coordinamento che sottoscrive la presente Convenzione dichiara di assumere direttamente la responsabilità dell'osservanza di tutti gli obblighi di legge di cui sono destinatari i datori di lavoro, con oneri a proprio carico, compresi quelli in materia di previdenza ed assistenza, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, restando esonerata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Il legale rappresentante si impegna, pertanto, a:

- fornire ai propri volontari, durante le attività, idonei dispositivi di protezione individuale ed quant'altro necessario ad intervenire in condizioni di sicurezza;
- provvedere ad assicurare i propri volontari con polizze contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e responsabilità civile verso terzi;
- garantire che i volontari che prendono parte alle attività: abbiano compiuto l'età di 18 anni, abbiano opportuna idoneità fisica, abbiano adeguata preparazione professionale, siano provvisti di adeguata esperienza mediante partecipazione ad attività analoghe a quella da svolgere, siano forniti di attrezzature idonee allo svolgimento delle attività,

A norma dell'art. 3, comma 6 della L.R. 20 luglio 1989, n. 58, e s.m.i. l'Associazione o il Coordinamento risponde delle attività dei singoli soci nell'impiego, della qualificazione di questi e della loro idoneità fisica, rimanendo comunque esonerato l'Ente pubblico convenzionato da ogni responsabilità, anche derivante da imperizia o illegittimo comportamento.

L'inottemperanza ai requisiti di cui all'Art.5 (Responsabilità e Assicurazioni) e la trasgressione dell'art. 15 L.225/92 e s.m.i. e dell'art. 2.3.1 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/11/2012 "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile", che venga messa in evidenza esclusivamente tramite Verbale di constatazione redatto da pubblici ufficiali indirizzato al Sindaco di Pescara in occasione di impiego dell'Associazione o del Coordinamento, esonera il Comune di Pescara all'ottemperanza della presente Convenzione.

Il Comune di Pescara, una volta ascoltato il responsabile dell'Associazione sull'accaduto, si riserva d'informare gli organi regionali competenti per eventuali applicazioni di sanzioni disciplinari.

Il Comune di Pescara una volta accertata l'inadempienza contrattuale dell'organizzazione, rescinde immediatamente ed unilateralmente dalla presente Convenzione.

L'organizzazione oggetto di inadempienza non sarà reintegrata nei benefici della presente Convenzione se non verificata la sussistenza dei requisiti richiesti all'Art.5, e solo dopo un periodo di anni 1(uno).

L'organizzazione, a suo insindacabile giudizio, può rescindere dalla presente convenzione in qualsiasi momento previo l'invio di disdetta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure all'indirizzo di posta certificata appresso indicato.





Art. 1 alla *Convenzione*

### ELENCO MEZZI E ATTREZZATURE

di proprietà dell'Associazione a disposizione del Comune di Pescara per gli usi consentiti dalla Convenzione.

Associazione di Volontariato ..... con sede legale in ..... (.....) alla Via ..... n. ...., C.F. .... Tel. n. ...., fax n. ...., e-mail ....., pec: .....

Il sottoscritto ..... C.F. .... in qualità di ..... dichiara che l'Associazione che rappresenta è abilitata per poter intervenire nell'ambito delle seguenti tipologie di eventi calamitosi:

#### Specializzazioni interventi (per possesso di certificazioni ufficiali)

Tipologia	n. volontari da poter impiegare
Idrogeologico (frane, alluvioni ecc.)	
Sismico	
Sanitario	
Ricerca dispersi	
Incendio boschivo	
Industriale	
Ricerca in mare	
Sociale (assistenza popolazione ecc.)	
Altro (specificare)	

dichiara, inoltre, di possedere i seguenti mezzi/attrezzatura

#### Automezzo TIPO "A" (inferiore ai 35 q.li)

Automezzo	Targa	Sede deposito	portata kg
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Automezzo TIPO "B" (superiore a 35 q.li)

Automezzo	Targa	Sede deposito	portata kg
1			
2			
3			
4			

5			
6			

### MEZZI NAUTICI

Natante	N° Matricola	Sede deposito	portata kg
1			
2			
3			
4			

### ATTREZZATURE

Es. motosega, idrovora, generatori, brandine ecc.	Quantità n.	Alimentazione	Cilindrata /Portata Lt.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Pescara, lì .....

Il legale  
rappresentante

.....





All. 2 alla Convenzione

**RAPPORTO DI ATTIVITA'**

**EVENTO**

Tipologia evento .....

Giorno ..... Mese ..... Anno .....

**ASSOCIAZIONE**

Nome .....

Convenzione .....

Referente / Legale rappresentante .....

Squadra ..... Turno n. .... Dalle ore ..... alle ore .....

Responsabile squadra .....

Componente 1 .....

Componente 2 .....

Componente 3 .....

Componente 4 .....

**ATTIVITA'** (barrare la voce che interessa)

A Centro Operativo Comunale - C.O.C.

B Sorveglianza del territorio.

C Logistica

D Emergenza supporto alla popolazione

E Altro (specificare) .....

**INTERVENTO**

Località .....

Tipologia intervento .....

Risoluzione intervento      SI      NO

Mezzi impiegati .....

    modello .....

    targa .....

Attrezzature impiegate .....

Pescara, li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....