

Marca da bollo € 16,00
--

**AI SETTORE
PROGRAMMAZIONE DEL
TERRITORIO**
Servizio Demanio e Occupazione suolo
pubblico

COMUNE DI PESCARA

DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER FESTE PATRONALI	C.O.S.A.P.
Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome							
codice fiscale							
Comune o stato estero di nascita						provincia	
Data di nascita		cittadinanza		sexso	<input type="checkbox"/> femmina	<input type="checkbox"/> maschio	
residenza	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

RECAPITI PER COMUNICAZIONI:

PEC OBBLIGATORIA :

--

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

<input type="checkbox"/> inviare alla SEDE LEGALE		<input type="checkbox"/> inviare alla RESIDENZA					
<input type="checkbox"/> inviare a altro recapito:	c/o						
	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

in qualità di ORGANIZZATORE della festa parrocchiale di :

Visto il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

CHIEDE

IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE PER:

1	FESTA PATRONALE : _____	
DIMENSIONI DELL'AREA:	MQ. COMPLESSIVI	LARGHEZZA ML. LUNGHEZZA ML.
GIORNO, GIORNI O PERIODO DI OCCUPAZIONE	N° GIORNI	DAL AL dalle ore alle ore
UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE (VIA, PIAZZA...)	

CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SEGUENTI STRUTTURE:

(riportate analiticamente sull'allegata planimetria)

n. ____	MQ. ____	PALCO
n. ____	MQ. ____	TAVOLI E SEDIE
n. ____	MQ. ____	STAND/GAZEBO PER DIVULGAZIONE MATERIALE RELIGIOSO
n. ____	Mq. ____	STAND/GAZEBO PER PREPARAZIONE E VENDITA ALIMENTI E BEVANDE
n. ____	MQ. ____	AMBULANTI (indicare cognome - nome e tipologia di attività): 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____

		11) _____
		12) _____
		13) _____
		14) _____

n. _____	MQ. _____	GIOSTRE (indicare tipologia di attrazione e cognome e nome del titolare): 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____ 11) _____ 12) _____
----------	-----------	--

ELENCO EVENTUALI LUMINARIE : _____ _____ _____ VIE INTERESSATE _____ _____
--

EVENTUALI STRISCIONI : DIMENSIONI _____

VIE INTERESSATE _____

ALLEGA

n. 3 copie della planimetria della zona interessata dalla festa con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate e relativa relazione per il piano della sicurezza

Attestato di versamento del bollettino di euro 31,00 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – Autorizzazioni CAP 108170

N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00

IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richieste saranno considerate occupazioni abusive (art. 12 regolamento Cosap vigente) .
- di integrare la presente istanza con eventuali ulteriori occupazioni che dovessero rendersi necessarie prima della realizzazione dell'evento.
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso,circolazione,sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO NON VERRÀ RILASCIATA IN MANCANZA:

- delle autorizzazioni art 69 TULPS necessarie ai fini della sicurezza per le installazioni delle attrazioni (giostre)

- delle autorizzazioni 68/80 TULPS necessarie per le feste e le rappresentazioni musicali
- dell'eventuale ordinanza di chiusura di tratti stradali, qualora fosse necessario, da richiedere al Servizio Mobilità
- del pagamento del canone di occupazione suolo pubblico.

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM - ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

INFORMA INOLTRE CHE

L'installazione delle strutture avverrà in prossimità di o su:

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori

Data Firma