

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOTRI MARCELLA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03.04.1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 01.01.2018 ad oggi Responsabile del Servizio Sportello Unificato per il Cittadino – URP
- dal 01.05.2007 al 31.12.2017 Dipendente di ruolo del Comune di Pescara, a seguito di procedura concorsuale, inquadrata nella categoria D1.  
Inizialmente assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in possesso dei titoli di accesso del personale delle strutture di informazione e comunicazione, ha svolto attività di front office e di back office.  
Successivamente ha svolto la propria attività lavorativa presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco occupandosi della predisposizione degli atti amministrativo/contabili dell'ufficio, avvisi pubblici e relative attività istruttorie, predisposizione di regolamenti comunali, delibere spesso eterogenee che il più delle volte hanno richiesto la padronanza di competenze trasversali, predisposizione di provvedimenti sindacali, assegnazione della posta in arrivo al protocollo dell'Ente e indirizzata al Sindaco, collaborazione nell'organizzazione di eventi istituzionali, cerimonie e ricorrenze municipali.  
Incaricata di responsabilità art. 17 c. 2 lett f) CCNL 01.4.1999 ha seguito in particolare i procedimenti relativi alla Trasparenza, all'Anticorruzione e al monitoraggio del Piano della Performance.
- Anno 2006-2007 Insegnamento presso vari Istituti Comprensivi Provincia di Pescara.
- A.S. 2005/2006 Insegnamento presso l'Istituto "Nostra Signora" di Pescara.
- Anno 2001 Collaborazione per attività a tempo parziale presso il Conservatorio di Musica "L. D'Annunzio di Pescara".

**ISTRUZIONE e FORMAZIONE**

- a.a. 2002-2003 Università degli Studi di Teramo. Laurea in Scienze della Comunicazione. votazione 110/110 con lode. Tesi di Laurea in Diritto dell'Informazione e della Comunicazione. Titolo "E-government e Governance. Tendenze nei sistemi amministrativi territoriali (locali, nazionali, sovranazionali) per lo sviluppo dei sistemi globali di comunicazione".
- Anno 2003 Conservatorio "L. D'Annunzio" di Pescara. Diploma di Pianoforte Principale.
- a.a. 2005-2006 Istituto D'Alta Cultura "L. D'Annunzio" di Pescara.  
Diploma accademico sperimentale di II livello in Discipline Musicali. votazione 107/110.

- Anno 1999
- A.S. 1997-1998

Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia.

Istituto Statale "G. Marconi" Pescara.  
Diploma di Maturità Liceo Pedagogico.

Partecipazione al laboratorio di comunicazione pubblica "La customersatisfaction, Qualità nei servizi pubblici",organizzato dal COM-P.A., tenutosi a Bologna il 7 novembre 2007.

Partecipazione al Seminario "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali. Obiettivi, coordinamento con le norme anticorruzione, Pescara 22 gennaio 2015.

Partecipazione al Seminario Gestione e Conservazione del documento informatico nella Pubblica Amministrazione. 2015.

Partecipazione attività formativa in house riguardante "Il nuovo codice dei contratti".

Partecipazione al Corso "Armonizzazione dei Sistemi contabili". Pescara 2017.

#### PUBBLICAZIONI

"Global Governance e sistemi globali di comunicazione" in "La governance. Direttive fra poteri territoriali e partecipazione della società civile" ARACNE Editrice, 2006.

#### CAPACITA' LINGUISTICHE

##### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

buona

buona

##### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza del pacchetto Office  
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/7/10 e dei programmi gestionali Halley e AP System

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003  
Pescara, 12.02.2018