



Città di Pescara

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**  
**Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi**

**Riservato all'Ufficio**  
Protocollo n.

Pescara, li.....

Il sottoscritto/la sottoscritta.....  
nato/a.....il.....e residente a.....  
.....in Via/Piazza.....n. ....telefono.....  
e-mail.....PEC.....  
Documento di identificazione.....n. ....  
rilasciato da.....in data.....

**CHIEDE**

*(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)*

in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto) .....

- di prendere visione
- il rilascio di **copia semplice** con/senza allegati
- il rilascio di **copia conforme** con/senza allegati

dei seguenti atti amministrativi (**specificare gli estremi del documento**) .....

**DICHIARA**

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse *(deve trattarsi di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti - art. 2 del D.P.R. 184/2006)*

.....  
.....  
.....

1. Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.
2. Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.
- 3 **Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, pari a € 0,26 (26 centesimi) a pagina.**

Firma.....

**Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....  
In data.....affinché provveda a fornire le informazioni richieste.

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....  
In data.....affinché provveda a fornire la copia/e richiesta/e.

L'addetto.....

**Riservato all'Ufficio/Servizio competente**

UFFICIO/SERVIZIO..... Protocollo n°.....

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Richiesta di accesso al documento:.....  
.....  
.....

**COMUNICA**

- Di aver esaudito la richiesta in data.....
- Di non aver accolto la richiesta in quanto .....
- Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto.....
- L'istanza è stata differita per un periodo massimo di.....  
ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.P.R. 184/2006

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio-assenso.

Il corrispettivo dovuto è di Euro..... L'addetto.....

**Per ricevuta il richiedente, Sig**..... **Firma**.....