



Città di Pescara

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Richiesta di accesso agli atti Edilizia Privata

Riservato all'Ufficio
Protocollo n.

Pescara, li.....

Il sottoscritto/la sottoscritta.....
nato/a.....il.....e residente a.....
.....in Via/Piazza.....n.telefono.....
e-mail.....PEC.....
Documento di identificazione.....n.
rilasciato da.....in data.....

CHIEDE

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

- in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto)

- con riferimento all'immobile ubicato in Via.....n.....

- di prendere visione
- il rilascio di **copia semplice**
- il rilascio di **copia conforme**

dei seguenti atti amministrativi di seguito indicati:

- CUE N.....dell'anno.....intestato a.....

O Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia inizio
attività/permesso a costruire

O Elaborati grafici

O Altro

- Abitabilità/agibilità N.....del.....
- Condono N.....dell'anno.....
- Altro.....

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse *(deve trattarsi di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti - art. 2 del D.P.R. 184/2006)*

.....
.....
.....

- Atto notarile
- Mutuo
- Presunta lesione di interessi (specificare).....
.....
- Documentazione personale
- Presentazione progetto edilizio
- Controversia (specificare).....
.....
- Altro.....
.....

1. Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.
2. Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.
3. Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.

COSTI

- 1) Costi relativi alla **sola consultazione dei documenti (senza estrazione di copia)** – giusta determinazione n. 118PA del 04.12.2017:
 - **Diritti tecnici e di Segreteria - €23,59** mediante versamento da effettuarsi sul **C/C postale n. 19088657** intestato a Città di Pescara – Servizio Tesoreria. **Codice IBAN: IT35D076011540000019088657.****Il versamento dovrà essere effettuato al momento della richiesta.**

OPPURE

- 2) Costi relativi a **consultazione ed estrazione di copia** (giusta determinazione n. 118PA del 04.12.2017):
 - **Diritti tecnici e di Segreteria - €42,13** mediante versamento da effettuarsi sul **C/C postale n. 19088657** intestato a Città di Pescara – Servizio Tesoreria. **Codice IBAN: IT35D076011540000019088657.**
- 3) **Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo di €0,26 a pagina – f.to A4** (giusta deliberazione di G.C. n. 1134 del 31.12.1998)

Firma.....

Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....
In data.....affinché provveda a fornire le informazioni/copie richieste.

L'addetto.....

Riservato all'Ufficio/Servizio competente

UFFICIO/SERVIZIO..... Protocollo n°.....

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Richiesta di accesso al documento:.....
.....
.....

COMUNICA

- Di aver esaudito la richiesta in data.....
- Di non aver accolto la richiesta in quanto
- Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto.....
- L'istanza è stata differita per un periodo massimo di.....
ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.P.R. 184/2006

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio-assenso.

Il corrispettivo dovuto è di Euro..... L'addetto.....

Per ricevuta il richiedente, Sig..... **Firma**.....