

Marca da bollo € 16,00

Servizio Demanio e Occupazione suolo
pubblico

COMUNE DI PESCARA

**DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER
TAVOLI, SEDIE, FIORIERE, ESPOSITORI.**

C.O.S.A.P.

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di
spazi e aree pubbliche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R.
n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome							
codice fiscale							
Comune o stato estero di nascita				provincia			
Data di nascita		cittadinanza		sesso		<input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/> maschio	
residenza	comune			provincia			
	c.a.p.			indirizzo			

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

in qualità di titolare dell'ATTIVITA'

PEC OBBLIGATORIA

denominazione							
sede	comune			provincia			
	c.a.p.			indirizzo			

in qualità di rappresentante legale dell'ATTIVITA' **PEC OBBLIGATORIA**

denominazione							
codice fiscale							
partita I.V.A.							
sede legale	comune			provincia			
	c.a.p.			indirizzo			

che trattasi di (campi obbligatori)

ATTIVITA' CON LICENZA DI SOMMINISTRAZIONE

ATTIVITA' ARTIGIANALE

ALTRO (specificare) _____

recapiti per comunicazioni oltre la pec:

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione per:

<input type="checkbox"/>	Una nuova occupazione
--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	la modifica	dell'occupazione di cui all'autorizzazione prot. n°
<input type="checkbox"/>	il rinnovo con modifiche	
<input type="checkbox"/>	il rinnovo senza modifiche	
		rilasciata in data
		valida fino al giorno

PRECISARE ANALITICAMENTE LA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE (1)	E' OBBLIGATORIO INDICARE IL NUMERO DI TAVOLI - SEDIE E QUANT'ALTRO:	
	N.....N.....N..... N.....N.....n.....	
dimensioni:	lunghezza ml.	larghezza ml.
giorno, giorni o periodo di occupazione	n° giorni	Dal al dalle ore alle ore
ubicazione dell'occupazione (via, piazza...)	
collocazione (1)	

(1) TAVOLI E SEDIE -PANCHE - TAVOLI A FUNGO - FIORIERE - OMBREGGI - ELEMENTI RISCALDANTI - ECC....

(2): portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc.. etc..

Allegati	n. 1 copia della planimetria della zona interessata dai lavori con ubicazione e dimensioni dell'occupazione
	Attestato di versamento del bollettino di euro 31,00 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara - Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico - Autorizzazioni CAP 108170
	Visura camerale con certificazione antimafia

IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.
- A garanzia della perfetta esecuzione dei lavori di cui alla presente richiesta verserà prima del rilascio dell'autorizzazione una cauzione o polizza fidejussoria a favore del Comune di Pescara secondo quanto stabilito dall'Ufficio preposto, al momento del ritiro.

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM – ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

INFORMA INOLTRE

L'installazione del cantiere avverrà in prossimità di o su:

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori

PRENDE ATTO

- che il provvedimento di Autorizzazione temporanea di occupazione suolo pubblico **NON SOSTITUISCE AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI** di altra natura (**EDILIZIE, COMMERCIALI, SANITARIE, DI PUBBLICA SICUREZZA** e quant'altro necessario) che dovranno essere acquisite e/o inviate presso i competenti Servizi comunali nel rispetto delle vigenti normative.
- CHE QUALORA L'OCCUPAZIONE SIA DESTINATA ALLA SOMMINISTRAZIONE, DOVRÀ ESSERE FATTA APPOSITA RICHIESTA DI AMPLIAMENTO PRESSO IL SUAP.

DICHIARA

- DI ESSERE IN REGOLA CON TUTTI I CANONI CORRENTI E PREGRESSI
- L'INESISTENZA DI CONTENZIOSI DI NATURA EDILIZIA RELATIVAMENTE ALLA STRUTTURA/LOCALI CUI L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA FA RIFERIMENTO.

CONSAPEVOLE, in caso contrario, dell'improcedibilità della richiesta e dell'avvio delle procedure previste dal vigente Regolamento Cosap.

Data

TIMBRO E FIRMA

.....