



estremi di protocollazione informatica:

prot. gen. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASS1

parte soprastante da utilizzarsi esclusivamente a cura del Comune / SUAP ricevente

modulistica: **Mod. ASS1** – revisione del 22/03/2019

**DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI  
STRUTTURE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

**PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**--- NUOVA ATTIVAZIONE e VARIAZIONE ESSENZIALE ---**

ai sensi dell'art. 11 della L. n. 328/2000 – D.M. n. 308/2001 – “Direttive Generali Provvisorie”  
emanate dalla Regione Abruzzo con delibera di G.R. n. 1230/2001 – L.R. n. 2/2005

**AI COMUNE di PESCARA**

**Servizio S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Piazza Duca D'Aosta n. 10 – via Calabria n. 4 (front office SUAP)

contatti telefonici

085/4283900 – Numero Unico SUAP

contatto e.mail

servizio.sportellounico@comune.pescara.it

PEC

protocollo@pec.comune.pescara.it

sito web

http://suap.comune.pescara.it

SU@P

Sportello Unico Commercio Attività Produttive, ed Artigianato

*bollo da € 16,00*

sono esonerate dall'imposta di bollo le organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica dell'ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze

**generalità del Richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M  F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

in qualità di: *(indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione di Vs. comunicazioni)*

**titolare dell'omonima impresa individuale**

Partita IVA (se diversa dal Codice Fiscale) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**legale rappresentante della Società** ; ragione sociale \_\_\_\_\_

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**legale rappresentante di ONLUS** di cui all'art. 10 del del D.Lgs. 04 dicembre 1997 n. 460, costituita sotto forma di

Associazione  Cooperativa  Fondazione ; ragione sociale \_\_\_\_\_

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sede legale: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

pagina 1 di 3



Il Delegato a presentare la PEC:

Il Richiedente:



### CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 2/2005, il rilascio di **AUTORIZZAZIONE** per:

**Nuova attivazione**

**Trasferimento** dell'attività/servizio sotto specificato, di cui all'autorizzazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ nei locali siti in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_

per l'esercizio della struttura / servizio sita/o in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_, denominata/o \_\_\_\_\_

di cui alle tipologie di attività previste dal D.M. n. 308/2001 e secondo le specifiche contenute nel Mod. A approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1230 del 12/12/2001, allegato alla presente istanza:

- strutture a carattere comunitario \_\_\_\_\_
- strutture residenziali a prevalente accoglienza alberghiera \_\_\_\_\_
- strutture residenziali protette \_\_\_\_\_
- strutture a ciclo diurno \_\_\_\_\_
- strutture e servizi socio-assistenziali non previste dal D.M.308/2001 \_\_\_\_\_

**variazione** della struttura in (ampliamento o riduzione) di cui all'autorizzazione n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ sita in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

**voltura dell'autorizzazione** n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ per l'esercizio della struttura/servizio \_\_\_\_\_ sita/o in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

eventuali note \_\_\_\_\_

**variazione con aggiornamento**, ai sensi del comma 4 dell'art. 6 della L.R. n. 2/2005, dell' Autorizzazione Provvisoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

a seguito di :

- A.** variazione dell'utenza massima assistibile autorizzata da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- B.** variazione destinatari (tipologia di utenza) da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- C.** variazione modalità di erogazione da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

relativamente all'attività già operante nel Comune di Pescara, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

Data: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Titolare o Legale rappresentante**

#### **Informativa sulla privacy – D. Lgs. 196/2003**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Pescara, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.





<b>Allega alla presente domanda:</b>	<b>riferimenti normativi:</b>
<input type="checkbox"/> copia di un documento di riconoscimento valido di chi richiede (nel caso abbiano delegato a terzi la firma digitale per la presentazione dell'istanza in modalità telematica)	DPR n. 445/2000 – artt. 38 e 45 DPR n. 160/2010 – art. 4 – comma 7 Regolamento Comunale SUAP – art. 7 – delibera di C.C. n. 134/2015
<input type="checkbox"/> procura speciale (allegato D0) per l'inoltro telematico della presente istanza, tramite PEC e firma digitale (obbligatorio nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di PEC e firma digitale)	Regolamento Comunale SUAP – art. 9 – delibera di C.C. n. 134/2015
<input type="checkbox"/> attestazione versamento diritti di istruttoria SUAP secondo gli importi vigenti da effettuare sul c/c postale n. 34140632 intestato a COMUNE DI PESCARA – Servizio SUAP con la causale “diritti per autorizzazione struttura / servizi socio-assistenziali” <b>N.B.:</b> sono esonerate dalla corresponsione dei diritti di istruttoria SUAP le organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica dell'ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze	Regolamento Comunale SUAP – art. 23 – delibera di C.C. n. 134/2015
<input type="checkbox"/> scheda informativa conforme al Mod. allegato A approvato dalla Giunta Regionale, debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente timbrato	Delibera di Giunta Regionale n. 1230 del 12/12/2001
<input type="checkbox"/> planimetria della struttura e dei relativi locali in scala opportuna (1:50 o 1:100), redatta e firmata da un tecnico abilitato iscritto all'albo e controfirmata dal titolare della struttura o dal legale rappresentante indicando, per ogni locale interessato dalla presente istanza o comunque comune ad altre attività, la destinazione d'uso, la superficie, l'altezza e la superficie finestrata apribile e le attrezzature ivi collocate <i>(nel caso di nuova attivazione o variazioni di cui alle lettere B. C. D.)</i>	D.M. n. 308/2001 – art. 5 – comma 1
<input type="checkbox"/> asseverazione di conformità edilizia (allegato D2) con eventuali relativi allegati <i>(nel caso di nuova attivazione o variazioni di cui alla lettera B.)</i> <i>Tale autocertificazione di mantenimento dei requisiti di conformità edilizia non è dovuta se l'agibilità edilizia valida è stata rilasciata non oltre trenta giorni prima dalla data di presentazione ufficiale della presente istanza.</i>	D.M. n. 308/2001 – art. 5 – comma 1 Regolamento Comunale SUAP – art. 16 – delibera di C.C. n. 134/2015
<input type="checkbox"/> estremi, o facoltativamente copia, di agibilità edilizia (espressa o autocertificata) <i>(nel caso di nuova attivazione o variazioni di cui alla lettera B.)</i>	D.M. n. 308/2001 – art. 5 – comma 1 D.P.R. n. 380/2001 – art. 24 D.P.R. n. 160/2010 – art. 10 Regolamento Comunale SUAP – art. 17 – delibera di C.C. n. 134/2015
<input type="checkbox"/> titolo di godimento del locale/immobile utilizzato <i>(nel caso di nuova attivazione o variazioni di cui alla lettera B.)</i>	DPR 380/2001 e ss.mm.ii art. 20 / comma 1
<input type="checkbox"/> NIAs nel caso in cui all'interno della struttura assistenziale sia presente la cucina e/o mensa per gli ospiti <i>(nel caso di nuova attivazione o variazioni di cui alla lettera B. o modifiche alle strutture e attrezzature descritte nella NIAs)</i>	Regolamento CE n. 852/04 – art. 6
<input type="checkbox"/> carta dei servizi	Mod. All. A delibera di G.R. n. 1230/2001
<input type="checkbox"/> estremi, o facoltativamente copia, dell'iscrizione al rispettivo Albo per le Società / Cooperative / Associazioni / Fondazioni	Documento facoltativo (per facilitazione istruttoria)
<input type="checkbox"/> estremi, o facoltativamente copia, dello statuto o dell'atto costitutivo per le Società / Cooperative / Associazioni / Fondazioni	Documento facoltativo (per facilitazione istruttoria)
<input type="checkbox"/> estremi, o facoltativamente copia, dell'atto notarile in caso di variazioni della natura giuridica	Documento facoltativo (per facilitazione istruttoria)
<input type="checkbox"/> ulteriori eventuali note e/o documentazioni allegate:	

