

**Il modulo può essere INVIATO
ON.LINE con FIRMA DIGITALE
ATTENZIONE: saranno accettate
solo le istanze compilate in tutti i
campi obbligatori o sezioni
precedute da asterisco ***



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Richiesta di accesso agli atti Edilizia Privata

Ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. 184/06 e ss.mm.ii

Il sottoscritto

COGNOME E NOME *	DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE *

Luogo e data di nascita

LUOGO DI NASCITA *	PROVINCIA*	DATA*

residente a

INDIRIZZO (VIA/PIAZZA) *			N° CIVICO *
C.A.P. *	CITTA' *		PROVINCIA *
1- N.CELLULARE *	2- TELEFONO *	e-mail*	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) *

Per i campi 1 e 2 si accettano in alternativa il solo campo 1 o il 2

Nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio*

DENOMINAZIONE		PARTITA IVA O CODICE FISCALE
INDIRIZZO (VIA/PIAZZA)		N° CIVICO
C.A.P.	SEDE LEGALE (CITTA')	PROVINCIA
N.CELLULARE.	INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	e-mail

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

CON LE SEGUENTI MODALITA'

- VISIONE** dei documenti contenuti nei fascicoli sopra elencati in formato digitalizzato;
- COPIA** in formato digitalizzato, **all'indirizzo pec/mail sotto indicato**;
- COPIA CONFORME** (Per gli atti e provvedimenti rilasciati per via telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.)

DELEGA (parte facoltativa)

COGNOME E NOME *		CODICE FISCALE *	
Luogo e data di nascita			
LUOGO DI NASCITA *	PROV.	DATA*	
residente a			
INDIRIZZO (VIA/PIAZZA) *		N° CIVICO *	
C.A.P. *	CITTA' *	PROVINCIA **	
N.CELLULARE *	TELEFONO *	e-mail	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

ELEGGE DOMICILIO*

per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, presso:

l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della persona delegata, sopra indicata

@

l'indirizzo di Posta Elettronica sotto indicato:

@

Si impegna altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al responsabile del procedimento, la presente domiciliazione ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

ALLEGATI*

<input type="checkbox"/> Fotocopia documento del richiedente (e dell'eventuale delegato);
<input type="checkbox"/> Procura speciale (per le pratiche on line)
<input type="checkbox"/> Attestazione di avvenuto versamento per diritti di istruttoria (ricerca e visura) e di segreteria

Data

IL RICHIEDENTE
(FIRMA AUTOGRAFA oppure FIRMA DIGITALE)

AVVERTENZE E INFORMAZIONI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- personalmente all'URP e/o al protocollo comunale;
- con firma digitale tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it
- trasmessa per posta in formato cartaceo;

L'esame dei documenti avverrà, successivamente, presso gli uffici del Settore ATTIVITA' EDILIZIE E PRODUTTIVE, previo appuntamento che sarà comunicato telefonicamente o all'indirizzo pec/mail su indicato.

L'orario di apertura al pubblico del Settore Attività Edilizie e Produttive è nei giorni di Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00;

COSTI per diritti di ricerca e visura e rilascio copie (come da Determinazione N° 124/2019):

Consultazione in formato digitale (per ogni fascicolo)

DIRITTI TECNICI: € 17,65

DIRITTI DI SEGRETERIA € 5,94

mediante versamento da effettuarsi sul c/c postale n. 19088657 intestato a Città di Pescara – servizio tesoreria o bonifico ordinario IBAN IT 35 D 07601 15400 000019088657.

Richiesta copie con trasmissione in formato digitale (per ogni fascicolo)

DIRITTI TECNICI: € 36,19

DIRITTI DI SEGRETERIA € 5,94

mediante versamento da effettuarsi sul c/c postale n. 19088657 intestato a Città di Pescara – servizio tesoreria o bonifico ordinario IBAN IT 35 D 07601 15400 000019088657.

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, parziale accoglimento o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico regionale o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o dalla formazione del silenzio-assenso

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE ED ESTRAZIONE COPIE

Il richiedente dichiara che:

- ha preso visione di quanto richiesto
 ha avuto copia di quanto richiesto

Firma del Richiedente/Delegato

Pescara, _____

Eventuali annotazioni: _____

Parte riservata all'ufficio:

- si autorizza
 non si autorizza
 l'istanza viene differita ai sensi dell'art. 9, c. 2 del DPR 184/2006

Il Dirigente del Settore

=====

diritti di istruttoria (ricerca e di visura) versamento €

diritti di segreteria versamento €

data _____

Il dipendente incaricato _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06, la cui domanda è presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Pescara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; titolare del trattamento è il Comune di Pescara; Responsabile del trattamento per il Settore Attività Edilizie e Produttive è l'ing. Aldo Cicconetti;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verrà consentito l'accesso agli atti;

- I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.