

**AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE
N.O.S.S.**

Via del Circuito n.69 – Pescara

MAIL: salaoperativapm@comune.pescara.it

ALLA ICA SRL

Via Perugia n.11 – 65121 - Pescara

Tel. 085.35263

MAIL: cosap.pescara@icatributi.it

Alla PESCARA PARCHEGGI SRL (solo in caso di strisce blu)

PIAZZA F. PAOLO D'ANGELOSANTE, 5

1°PIANO c/o Centro "IL MOLINO"

65127 - PESCARA

Tel.085.4554923

Fax 085.4512295

AL COMUNE DI PESCARA

Servizio Gestione Spazi pubblici

Piazza Italia n.1 - Pescara

PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

AL COMUNE DI PESCARA

Servizio Viabilità Manutenzione Stradale

Piazza Italia n.1 - Pescara

Tel. 085.4283331

Fax 085.4283728

OGGETTO : Comunicazione occupazione suolo pubblico temporaneo (MAX 6 ORE NON RIPETIBILE OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE).

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità
di titolare della Ditta _____ con recapito tel. N. _____

COMUNICA

che il giorno _____ effettuerà l'occupazione del suolo pubblico in Via _____ n. _____
con mezzo _____ targato _____ di dimensioni pari a mt. _____
x mt. _____ per una durata di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____
per: **(barrare la casella che interessa)**

OCCUPAZIONE DI PICCOLA MANUTENZIONE – Art.3 del vigente Regolamento COSAP (cui deve far seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di Autorizzazione)

TRASLOCHI

LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE (Infissi – pareti – copertura) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico).

E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni – eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici – cartelli pubblicitari – tavoli – sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopra elencate)

ACCETTANDO LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

1. **Inviare la presente comunicazione almeno 48 ore prima dell'occupazione (come da Nuovo Codice della Strada), allegando alla stessa copia del versamento del canone effettuato presso ICA SRL;**
2. rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.1992 n°285 (Codice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.1992 n°495;
3. garantire una zona larga non meno di mt. 3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione;
4. **osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati;**
5. recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;
6. Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i "piedini" dell'impalcatura;
7. in caso di utilizzo area pubblica per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in genere, di mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra di rifiuti, scarti e materiali assicurando il contenimento e l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti;
8. in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzioni in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n°169 del 18.07.2005);
9. **esibire ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale, la presente comunicazione consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentari e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico, senza diritto d'indennizzo alcuno;**
10. **di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne;**
11. **riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;**
12. **DI INVIARE COMUNICAZIONE ALL'INDIRIZZO MAIL DELLA POLIZIA MUNICIPALE (salaoperativapm@comune.pescara.it) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA.**
12. **DI ALLEGARE COPIA DEL VERSAMENTO COSAP, predisposto dal Concessionario ICA SRL, sito in Via Perugia n°11.**
13. **In caso di occupazione in aree ZTL procedere preventivamente alla richiesta della necessaria Autorizzazione presso il Servizio Viabilità e Manutenzione Stradale.**

Pescara, _____

IN FEDE

VISTA LA REGOLARITA' FORMALE:

NULLA OSTA _____