

AL COMUNE DI PESCARA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
Segreteria Organizzativa Presidenza del Consiglio Comunale 085 - 42833422 - 547

Oggetto: Concessione uso sala consiliare - (invio 15gg. prima dalla data di utilizzo).

Il sottoscritto
nella sua qualità di
Cod. fiscale residente a
in via n.
Tel. email

CHIEDE

la concessione in uso della sala Consiliare per il/i giorno/i
dalle ore alle ore

per la seguente manifestazione:

Specifica che: (barrare la voce che interessa)

- la manifestazione non è a scopo di lucro
- la manifestazione è patrocinata dal Sindaco (allegare documentazione probante)
- la manifestazione è organizzata in forza di rapporto formale vigente di collaborazione o convenzione con il Comune di Pescara; (allegare documentazione probante)
- la manifestazione è promossa da Gruppi Politici presenti in Consiglio Comunale o Circostrizionale e concerne attività istituzionali collegate al mandato amministrativo.

Numero di presenze previste n _____

Eventuali autorità presenti:

Indicare gli eventuali servizi aggiuntivi: (microfonia in dotazione, schermo 75", PC)

L'assistenza di personale tecnico dell'Ente non può essere autorizzata **nei giorni festivi e nelle ore serali sia dei giorni festivi che feriali**. Pertanto, l'organizzatore dell'evento dovrà disporre di proprio personale tecnico per il funzionamento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche ed è tenuto, altresì, ad ottemperare alle norme del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., attuando tutte le misure per la sicurezza di persone e cose comunque interessate dalle attività svolte.

Il sottoscritto si impegna a controllare l'ingresso nella sala di max **99** unità, a riservare un posto nel banco dei relatori alla figura politico-istituzionale, qualora ne richieda la presenza.

Dichiara di avere preso visione:

- -del "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare" - deliberazione di C.C. n. 107 del 30.07.2012 - pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;
- -dello stato di conformità della Sala all'uso richiesto e delle relative attrezzature.

Luogo e data

Il Richiedente

Per istruttoria formale:

Responsabile procedimento:

Istruttoria: favorevole / negativa con motivazione

Visto si Autorizza
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Marcello Antonelli