

Marca da bollo € 16, 00

Servizio Demanio e Occupazione suolo pubblico

**COMUNE DI PESCARA**

**DOMANDA RELATIVA ALLA NUOVA CONCESSIONE / RINNOVO /  
REGOLARIZZAZIONE / MODIFICA**

**OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE E SPAZI PUBBLICI.**

**(Impianti pubblicitari – Dehors – Gazebo – tende – tettoie e simili -  
distributori automatici)**

**C.O.S.A.P.  
PERMANENTE**

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone per  
l'occupazione di spazi e aree pubbliche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

**Il/La sottoscritto/a**

|                                  |        |              |  |           |  |   |  |
|----------------------------------|--------|--------------|--|-----------|--|---|--|
| Cognome e nome                   |        |              |  |           |  |   |  |
| codice fiscale                   |        |              |  |           |  |   |  |
| Comune o stato estero di nascita |        |              |  | provincia |  |   |  |
| Data di nascita                  |        | cittadinanza |  | sesso     |  | <input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/> maschio |  |
| residenza                        | comune |              |  | provincia |  |   |  |
|                                  | c.a.p. |              |  | indirizzo |  |   |  |

In relazione a concessione permanente di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

**in qualità di titolare della IMPRESA INDIVIDUALE**

|               |        |  |  |           |  |  |  |
|---------------|--------|--|--|-----------|--|--|--|
| denominazione |        |  |  |           |  |  |  |
| sede          | comune |  |  | provincia |  |  |  |
|               | c.a.p. |  |  | indirizzo |  |  |  |

**in qualità di rappresentante legale della**  **SOCIETÀ**  **ASSOCIAZIONE**  **ENTE**

|                      |        |  |  |           |  |  |  |
|----------------------|--------|--|--|-----------|--|--|--|
| denominazione        |        |  |  |           |  |  |  |
| codice fiscale P.IVA |        |  |  |           |  |  |  |
| sede legale          | comune |  |  | provincia |  |  |  |
|                      | c.a.p. |  |  | indirizzo |  |  |  |

**PEC OBBLIGATORIA**

**recapiti per comunicazioni**

|       |
|-------|
| _____ |
|-------|

|                 |  |            |  |               |  |
|-----------------|--|------------|--|---------------|--|
| <b>telefono</b> |  | <b>fax</b> |  | <b>e-mail</b> |  |
|-----------------|--|------------|--|---------------|--|

recapito per corrispondenza

|   |        |   |           |
|---|--------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> inviare alla SEDE LEGALE     |        | <input type="checkbox"/> inviare alla RESIDENZA |           |
| <input type="checkbox"/> inviare a<br>altro recapito: | c/o    |   |           |
|   | comune |   | provincia |
|   | c.a.p. | indirizzo                                       |           |

### INFORMA

|  |      |  |
|--|------|--|
| ditta esecutrice lavori                      |      |  |
| sede della ditta                             |      |  |
| direttore dei lavori/referente cantiere      | Tel. |  |
| referente per necessità di pronto intervento | Tel. |  |

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

### CHIEDE

Il rilascio della **CONCESSIONE PERMANENTE** per:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>NUOVA OCCUPAZIONE con ITER PROCEDURALE A MEZZO SUAP</b>                          |
| <input type="checkbox"/> | <b>Regolarizzazione (titolo edilizio assentito n. _____ del _____)</b>              |
| <input type="checkbox"/> | <b>la modifica</b> della Concessione n. .... del .....prot. n° .....                |
| <input type="checkbox"/> | <b>il rinnovo</b> registrata in data .....al n. ....<br>valida fino al giorno ..... |

**Relativamente alla seguente tipologia di occupazione:**

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DEHORS CHIUSI               |
| <input type="checkbox"/> | TENDE SENZA APPOGGI A TERRA |
| <input type="checkbox"/> | TENDE CON APPOGGI A TERRA   |
| <input type="checkbox"/> | TETTOIE E SIMILI            |
| <input type="checkbox"/> | IMPIANTI PUBBLICITARI       |
| <input type="checkbox"/> | DISTRIBUTORI AUTOMATICI     |
| <input type="checkbox"/> | ALTRO .....                 |

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| DIMENSIONE OCCUPAZIONE  | Lunghezza ml. _____ | Larghezza ml. _____ |
| PERIODO DI OCCUPAZIONE  | N° ANNI .....       | dal ..... al .....  |
| UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE<br>(via, piazza..... e numero civico) | .....               |                     |
| per eseguire lavori di  | .....               |                     |
| COLLOCAZIONE (1)  | .....               |                     |

**(1): portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc.. etc..**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ALLEGATI IN FORMATO DIGITALE</b> | <b>Dichiarazione sulla conformità dell'occupazione oggetto del RINNOVO SENZA MODIFICHE E/O REGOLARIZZAZIONE, al titolo edilizio assentito</b> , con allegata la documentazione tecnica e relativa relazione.  |
|                                     | Attestato di versamento del bollettino di € 110,00 per diritti di istruttoria su c.c.p. n° 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – CONCESSIONI PERMANENTI capitolo 108170"  |
|                                     | Visura AGGIORNATA della Camera di Commercio relativa alla ditta richiedente   |
|                                     | <b>Dichiarazione sostitutiva</b> nella quale si dichiara che non sussistono motivi ostativi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti" per la stipula di contratti con l'Amministrazione Pubblica - e che non sussistono cause di decadenza, sospensione e/o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011; |

**IL SOTTOSCRITTO** dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa concessione permanente. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta concessione e/o difformi dall'autorizzato, **sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.**

**DICHIARA INOLTRE A TAL FINE**

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.
- che provvederà ad adempiere a quanto successivamente verrà richiesto dagli uffici per la predisposizione del titolo concessorio:

- versamento dell'imposta di registro pari al 2% del canone pluriennale
- consegna marche da bollo
- versamento deposito cauzionale/polizza fidejussoria a favore del Comune di Pescara secondo quanto stabilito dall'Ufficio preposto, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato dei luoghi e/o per il recupero di eventuali canoni non pagati.

### **PRENDE ATTO**

- che il provvedimento di Concessione Permanente **NON SOSTITUISCE AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI** di altra natura (**EDILIZIE, COMMERCIALI, SANITARIE, DI PUBBLICA SICUREZZA e quant'altro necessario**) che dovranno essere acquisite e/o inviate presso i competenti Servizi comunali nel rispetto delle vigenti normative.

- che qualora la struttura sia destinata alla somministrazione, **dovrà essere fatta apposita richiesta di ampliamento presso il SUAP.**

### **DICHIARA**

**- DI ESSERE IN REGOLA CON TUTTI I CANONI CORRENTI E PREGRESSI  
-L'INESISTENZA DI CONTENZIOSI DI NATURA EDILIZIA RELATIVAMENTE  
ALL'OCCUPAZIONE SUINDICATA**

CONSAPEVOLE, in caso contrario, dell'improcedibilità di RINNOVO/VARIAZIONE/REGOLARIZZAZIONE e dell'avvio delle procedure previste dal vigente Regolamento Cosap.

### **TIMBRO E FIRMA**

Data .....