

Spett.le

COMUNE DI PESCARA
DIPARTIMENTO TECNICO
SETT. PROGR. TERR., P. IMM.,
POLITICA DELLA CASA E MERCATI
Servizio Politica della Casa
Ufficio Gestione Alloggi
Piazza Italia, 1
65121 PESCARA (PE)

Oggetto: Richiesta autorizzazione al SUBENTRO NELL'ASSEGNAZIONE.

Io sottoscritto/a _____,
assegnatario dell'alloggio di proprietà comunale sito in _____
Via _____ n. _____, tel. _____,
cell. _____, in qualità di _____ dell'assegnatario
deceduto / separato legalmente,

CHIEDE

a codesta spett.le Amministrazione di poter ottenere il **subentro nell'assegnazione** dell'alloggio di proprietà comunale di _____ Via _____
n. _____ cod. alloggio* _____, ai sensi della Legge Regionale n. 96/96, art. 16.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista in caso di affermazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche, altresì

DICHIARA

1. che nessun componente del nucleo familiare ha in precedenza ottenuto un alloggio costruito a totale carico o con contributo, concorso o finanziamento agevolato in qualunque forma concesso dallo Stato o da qualsivoglia Ente Pubblico;
2. che nessun componente del nucleo familiare è attualmente proprietario, usufruttuario o titolare del diritto di uso e di abitazione di uno o più alloggi nel territorio della Repubblica Italiana;
3. che il proprio nucleo familiare è composto come riportato in tabella:

n. o.	COGNOME E NOME	Parentela	Comune e Provincia di nascita	Nazionalità	Data di nascita	CODICE FISCALE

4. che i redditi percepiti da ciascuno dei suddetti componenti nell'anno _____ sono pari a:

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PARENTELA	REDDITO
1				
2				
3				
4				
5				

5. che l'Assegnatario originario è deceduto / si è separato legalmente in data _____ ;

6. di risiedere legalmente nell'alloggio dal _____ .

Allegati:

- in caso di morte dell'assegnatario copia del relativo certificato
- in caso di separazione copia dell'atto giudiziale e della relativa omologa.

Data

___ / ___ / _____

Firma del Dichiarante (per esteso e leggibile)**

Note: * da compilare a cura dell'ufficio

Note: ** la firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato addetto.