

**AI DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI PESCARA**
- Servizio Demanio Marittimo e Occupazione Suolo Pubblico -
P.zza Italia – 65121 Pescara

Protocollo

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI / EVENTI / VARIE ATTIVITA
SU AREE DEMANIALI MARITTIME**

(artt. 13 – 15 comma 29 del Piano Demaniale Comunale – art.24 R.C.N.)

.....sottoscritt.....

(cognome e nome e, in caso di Società, indicare il nome del Rappresentante Legale o Amm.re Unico e Ragione sociale)

residente in Via, n. /

codice fiscale, **in qualità di:**

•della Concessione Demaniale n. denominata
....., sita in PESCARA via

o

• organizzatore dell'evento e/o manifestazione su aree di spiaggia libera.

(Si ricorda che le manifestazioni, eventi e attività sulle aree in concessione devono essere richieste dal concessionario stesso)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 13 e 15 comma 29 del vigente piano Demaniale Comunale nonché dell'art. 24 del regolamento di attuazione al Codice della Navigazione, **L'AUTORIZZAZIONE PER IL PERIODO** _____:

1) per lo svolgimento delle seguenti attività di pubblico intrattenimento / manifestazione e/o evento:

2) per il posizionamento delle strutture necessarie allo svolgimento delle suddette attività come chiaramente indicate nell'allegato planimetrico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. n. 496 c.p. e dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

a) Che le installazioni da eseguire riguardano le seguenti strutture mobili:

.....
.....
.....

- b) Che tali strutture saranno semplicemente poggiati a terra e non ancorati con materiali per cui la relativa rimozione comporti la demolizione, la distruzione o l'alterazione di parti delle stesse;
- c) di premunirsi di tutte le altre necessarie autorizzazioni per lo svolgimento di quanto richiesto, **in particolare dell'autorizzazione da parte della competente Circostrizione Doganale, dell'ufficio di Polizia Amministrativa del SUAP, dello Sportello unico Ambiente per gli impianti di diffusione sonora;**
- d) Che le operazioni di smontaggio delle strutture saranno compiute a fine manifestazione, e l'arenile sarà liberato da persone e/o cose e pulito da ogni rifiuto;
- e) Che saranno comunque rispettate tutte le prescrizioni previste dalla vigente Ordinanza Balneare Regionale, del vigente Piano Demaniale Comunale, tutte le normative riguardanti accessibilità alle persone con ridotta o impedita capacità motoria e, nelle operazioni d'installazione, tutte le normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

ALLEGA

- a) copia della comunicazione presentata presso l'ufficio dell'agenzia delle Dogane con in calce il timbro attestante l'avvenuta presentazione presso lo stesso ufficio;
- b) idoneo elaborato grafico, in scala opportuna e puntualmente quotato, ove siano riportate le installazioni da eseguire, con i relativi posizionamenti delle stesse;
- c) relazione tecnica esplicativa riguardante le caratteristiche dimensionali e tipologiche delle opere oggetto di installazione;
- d) programma dettagliato dell'evento e/o manifestazione
- e) ricevuta del versamento per diritti d'istruttoria pari ad € 31,00 da versare sul C/C postale n. 4655 intestato a "Comune di Pescara – Rilascio autorizzazione per evento e/o manifestazione - Demanio Marittimo";
- f) n. 2 marche da bollo pari ad € 14,60 da porre sulla presente e al rilascio dell'eventuale autorizzazione.

SOLLEVA

e ritiene manlevato il Comune di PESCARA da ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle installazioni, di eventuali danni nei confronti di terzi a persone o cose.

Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Pescara e la Direzione Marittima a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza del D.lg. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

Distinti saluti.

Luogo e Data

firma

.....

allega alla presente copia sottoscritta del documento d'identità.