



**Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali,
Sicurezza e Promozione Sociale**

Servizio

*“Vigilanza e controllo di qualità dei servizi sociali – Promozione rapporti con
soggetti e strutture”*

SCHEDA INFORMATIVA

Parte riservata al Comune

Comune di _____ Prov. _____

Autorizzazione n. _____ del _____

SEZIONE I - ANAGRAFICA

1.1 Denominazione/Ragione sociale

1.2 Sede legale

1.2.1 - località _____
1.2.2 - prov. _____
1.2.3 - via _____
1.2.4 - tel./fax _____

1.3 Sede operativa

1.3.1 - località _____
1.3.2 - prov. _____
1.3.3 - via _____
1.3.4 - tel./fax _____

1.4 Legale/i Rappresentante/i e Coordinatore Responsabile (generalità)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.5 Natura giuridica struttura

1.5.1 - pubblica
1.5.2 - privata
1.5.3 - convenzionata S.S.N.

1.5.3 spec. - specificare Azienda USL (codice statistico) _____

SEZIONE II - AMMINISTRATIVA

2.1 - Autorizzazioni

- 2.1.1 – Sanitaria (art. 2 legge 30.4.1962, n. 283) SI NO
- 2.1.2 – Amministrativa (art. 86 e 109 T.U.LL.P.S.) SI NO
- 2.1.3 – Riconoscimento Regionale di attività socio-sanitaria connessa con quella socio-assistenziale SI NO
- 2.1.4 – Prevenzione incendi SI NO
- 2.1.5 – Altre SI NO

Tipo	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Ente emittente	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipo	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Ente emittente	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.2 – Personale (rapporto di lavoro)

- 2.2.1 dipendente a tempo indeterminato N.
- 2.2.2 dipendente a tempo determinato N.
- 2.2.3 con rapporto di collaborazione N.
- 2.2.4 di terzi con rapporto di convenzione N.

2.3 – Personale (qualifiche)

2.3.1 – medico

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.3.2 – paramedico

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.3.3 – educativo

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.3.4 – amministrativo

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.3.5 – ausiliario assistenziale

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.3.6 – altre

n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
n.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	qualifica	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>n. ore lav. sett. rese</i>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2.4 – Capacità ricettiva

2.4.1 - n. max ospiti autorizzabili

di cui:

2.4.1.1 – autosufficienti

2.4.1.2 – parzialmente autosufficienti

2.4.1.3 – non autosufficienti

2.4.1.4 – con problematiche psico-sociali

2.4.1.5 – affette di AIDS

2.4.1.6 – minori (3-18 anni)

2.4.2 – periodo medio soggiorno

2.4.2.1 – nell'anno

gg. n.

2.4.2.2 – nella giornata

ore n.

2.5 – Altro – Note

SEZIONE III - DESCRITTIVA

3.1 – Tipologia della struttura

3.1.1 – residenziale

3.1.2 – semiresidenziale

3.1.3 – diurna

3.2 – Immobile (caratteristiche)

3.2.1 – anno costruzione

3.2.2 – abitabilità

SI

NO

3.2.3 – agibilità

SI

NO

3.2.4 – ubicazione:

3.2.4.1 - extra urbano

3.2.4.2 - urbano – isolato

3.2.4.3 - urbano – condominiale

3.2.5 – locali:

3.2.5.1 – camere ospiti

n.

da posti letto

con servizi

SI

NO

n.

da posti letto

con servizi

SI

NO

n.

da posti letto

con servizi

SI

NO

n.

da posti letto

con servizi

SI

NO

3.2.5.2 – servizi comuni (*sala TV, sala lettura, sala mensa, ecc.*)

n.

uso

n.

uso

n.

uso

3.2.5.3 – servizi igienici

n. totale

3.2.6 – condizioni igienico-strutturali e funzionali edificio:

3.2.6.1. - n. piani

3.2.6.2. - n. scale di accesso ai piani

3.2.6.2.1- scala di emergenza

SI

NO

- 3.2.6.3. - n. ascensori
- 3.2.6.4. - n. montalettighe
- 3.2.6.5. - pulizia
- in forma diretta (*con proprio personale*)
- in appalto a terzi

3.3 – Vitto

- 3.3.1 - gestito in forma diretta (*con proprio personale*)
- 3.3.2 - in appalto a terzi

SEZIONE IV – EROGAZIONE SERVIZI

4.1 - Tipologia del/i servizio/i

4.2 - Destinatari

4.3 - Utenza effettiva n.

4.4 - Registro utenti SI NO

4.5 - Modalità di erogazione:

- 4.5.1 – in sede propria
- 4.5.2 – a domicilio
- 4.5.3 – presso strutture pubbliche quali:
- 4.5.4 – presso strutture private quali:

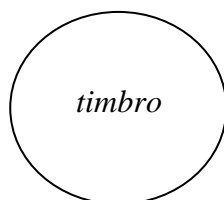
4.6 - Corrispettivo economico:

- 4.6.1 – a totale carico utente
- 4.6.2 – a parziale carico utente in percentuale %
- 4.6.3 – con il concorso di ente in percentuale % quale
- 4.6.4 – totale carico ente quale

4.7 - Carta dei servizi SI NO

Il sottoscritto, Legale Rappresentante, dichiara di impegnarsi a comunicare al Comune, entro trenta giorni, il verificarsi di eventuali modifiche o variazioni di uno qualsiasi degli elementi caratterizzanti sopra esposti, nonché ad attuare il necessario adeguamento dei requisiti minimi, nei termini e con le modalità che saranno fissati dall'apposita emananda normativa regionale di recepimento e di integrazione di quella nazionale.

Data



firma del Legale Rappresentante

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE

*La presente scheda informativa deve essere compilata, in triplice copia, unitamente alla istanza di autorizzazione, da tutti i soggetti, pubblici o da quelli di cui all'art. 1, commi 4 e 5, della Legge n 328/2000, richiedenti, ai sensi del D.M. 21 maggio 2001, n. 308, l'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento per strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale e per servizi, già operanti alla data di pubblicazione dello stesso decreto, **28 luglio 2001**, o di nuova istituzione.*

In caso di servizi esercitati contemporaneamente nella medesima struttura (es. casa di riposo e centro diurno) ovvero di più servizi, diversi nella tipologia e nell'utenza, erogati da uno stesso soggetto, occorre compilare, sempre in triplice copia, una scheda per ciascun servizio .

*I soggetti già esercenti attività alla data del **28 luglio 2001** devono produrre al Comune in cui operano istanza per il rilascio di autorizzazione provvisoria al funzionamento entro **60 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.A. delle Direttive regionali generali provvisorie** in ordine ai procedimenti autorizzatori.*

*In caso di variazione di uno o più elementi caratterizzanti l'attività, occorre provvedere, entro **30 giorni dal verificarsi**, alla richiesta di aggiornamento dell'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento, compilando una nuova scheda informativa.*

SEZIONE I – ANAGRAFICA

Questa Sezione deve essere compilata indistintamente da tutti i soggetti richiedenti l'autorizzazione, sia per l'esercizio di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale sia per l'esercizio di qualsiasi servizio alla persona.

SEZIONE II – AMMINISTRATIVA

SEZIONE III - DESCRITTIVA

I soggetti richiedenti solo l'autorizzazione all'esercizio di servizi alla persona ovviamente non devono compilare i punti riguardanti le strutture.

SEZIONE IV – EROGAZIONE SERVIZI

Questa Sezione deve essere compilata indistintamente da tutti i soggetti richiedenti l'autorizzazione, sia per l'esercizio di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale sia per l'esercizio di qualsiasi servizio alla persona.

=====

Per ulteriori informazioni, rivolgersi:

Regione Abruzzo – Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale – Servizio Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali – Pescara - via Conte di Ruvo, n. 74 - Terzo piano – Stanza 1 – Tel. 085.767.26.69 - Fax 085.767.26.37