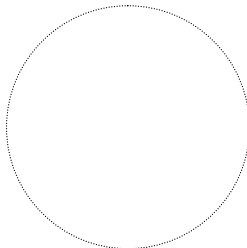




# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



data ricezione .....	timbro protocollo  	responsabile del procedimento
prot. gen. n. .... del .....		.....
prot. SUAP n.....		data .....

parte da compilarsi esclusivamente a cura del Comune

modulistica: DIA SANITARIA – Mod. DIA S. 01 - versione del 13/02/2009

**D.I.A. – comunicazione ai sensi dell'art. 6 del regolamento CE n. 852/04**

**da produrre in triplice copia con firma in originale**

### Al Dipartimento di Prevenzione A.S.L.

- Ufficio Igiene degli Alimenti e Nutrizione
- Ufficio Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati

via Paolini n. 47

65124 - PESCARA

Per il tramite del **S.U.A.P.**

Sportello Unico per le Attività Produttive,  
Commercio ed Artigianato  
piazza Duca d'Aosta n. 10

65121 - COMUNE di PESCARA

Il/la sottoscritto/a,

cognome ..... nome .....

codice fiscale |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|

partita I.V.A. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

data di nascita ...../...../..... cittadinanza ..... sesso: M |\_| F |\_|

luogo di nascita: stato ..... provincia (.....) comune .....

residenza: provincia ..... comune ..... via, piazza, ecc. ....

n. .... c.a.p. .... tel. .... fax ..... cell. ....

e.mail ..... @ ..... |\_| (barrare se e.mail posta certificata)

nella sua qualità di  titolare  legale rappresentante  presidente pro-tempore

altro (specificare) .....

della Ditta/Ente .....

(ditta ai sensi dell'art. 2563 C.C.) con sede legale in ..... (.....)

via, piazza, ecc. .... partita IVA n. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

tel. .... fax ..... cell. ....

e.mail ..... @ ..... |\_| (barrare se e.mail posta certificata)

<input type="checkbox"/> inizio attività	<input type="checkbox"/> variazione di titolarità da .....
<input type="checkbox"/> variazione produzione	<input type="checkbox"/> chiusura attività
<input type="checkbox"/> altro .....	





# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



## A/1) Tipo di Attività

### *Stabilimento industriale*

Per stabilimento industriale si intende ogni stabilimento o laboratorio avente un'attività di produzione, di trasformazione e/o un'attività di confezionamento e che non vende al dettaglio

### *Laboratorio artigianale con annessa vendita (anche su aree pubbliche)*

In questa voce sono compresi produttori e/o confezionatori (laboratori artigianali) quali panettieri, pasticceri, gelatai, pizzerie da asporto e tutte quelle attività nelle quali il prodotto viene trasformato e prevalentemente venduto al consumatore finale nello stesso luogo di produzione) ivi compresi quelli che svolgono dette attività su aree pubbliche specificamente a ciò destinate.

### *Ristorazione pubblica (specificare la denominazione dell'attività di somministrazione come da allegato, ai sensi della L.R. n. 11/2008 art. 1 comma 91): lettera: .....*

In questa voce sono comprese tutte le forme di ristorazione che si svolgono in pubblici esercizi e che sono rivolte ad un consumatore finale indifferenziato, quali bar, ristoranti, trattorie, agriturismo, pizzerie, fornitura di pasti preparati, tavole calde/fredde, circoli, ecc.

### *Ristorazione collettiva-assistenziale (specificare) .....*

In questa voce sono comprese le forme di ristorazione che sono rivolte ad un consumatore finale identificabile, quali mense aziendali, scolastiche, di comunità (ospedali, case di cura/riposo, collegi, ecc.), centro cottura.

### *Distribuzione all'ingrosso (specificare) .....*

In questa voce sono comprese le attività di distribuzione prima dello stadio della vendita al dettaglio, quali, ad esempio, la vendita all'ingrosso, i depositi all'ingrosso, ivi compreso lo stoccaggio, anche temporaneo, di alimenti presso magazzini, corrieri, ecc.

### *Commercio in sede fissa*

In questa voce vanno comprese tutte le attività che riguardano il commercio dei prodotti alimentari.

### *Commercio con strutture mobili su aree pubbliche*

In questa voce vanno comprese tutte le attività che riguardano il trasporto di prodotti alimentari.

### *Trasporto degli alimenti (specificare) .....*

- *marca e modello .....*
- *n. targa .....*
- *n. telaio .....*
- *alimenti .....*

### *Altro (specificare) .....*

.....  
delle seguenti sostanze /prodotti alimentari .....

.....

.....





# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



Indicare, per generi merceologici, le sostanze alimentari che si intendono produrre, preparare, confezionare, tenere in deposito, distribuire, trasportare.

Se trattasi di prodotti di gastronomia e/o rosticceria, indicare solo le principali tipologie:

.....  
.....

**B/1)** Per i depositi all'ingrosso, indicare la tipologia di prodotto:

.....  
.....

**B/2)** Per gli esercizi della ristorazione pubblica (bar, ristoranti, trattorie, tavole calde o fredde, ecc) e per gli esercizi della ristorazione collettiva-assistenziale (mense scolastiche, aziendali, case di riposo, ecc) indicare le caratteristiche delle produzioni e/o preparazioni che si intendono effettuare:

.....  
.....

<b>CODICE ISTAT</b>	
---------------------	--

**B/3)** L'attività è già iniziata il ..... ovvero inizierà presumibilmente il .....

Le lavorazioni hanno/avranno carattere:       stagionale       permanente

**B/4)** Per le attività in sede fissa si comunica che saranno effettuate nei locali ubicati a Pescara in via/piazza ..... n. ....

**B/5)** Per le attività mobili (banchi mobili, autonegozi, depositi, mezzi di trasporto), si comunica che l'autorimessa è ubicata in ..... alla via/piazza ..... n. ....

Il **sottoscritto**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 del Codice Penale:

- **dichiara** che vengono rispettati i requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui al Regolamento CE 852/2004, di aver ottemperato agli obblighi imposti dallo stesso regolamento in materia di autocontrollo ed HCCP e che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei residui solidi e liquidi, l'approvvigionamento idrico potabile, ecc.;
- **dichiara** inoltre di essere informato che la presente comunicazione non sostituisce altri eventuali atti di rilevanza fondamentale ai fini dell'avvio della attività;
- **si impegna** a comunicare ogni successiva modifica a quanto sopra descritto.

in fede:

Pescara, .....  
.....





## CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



Documentazione da allegare in triplice copia:

- documento di identità (*per tutte le attività*);
- breve descrizione dei processi produttivi (*ove effettuati ed esclusi i trasporti*);
- planimetria dei locali interessati, in scala 1:50 o 1:100, redatta da un tecnico abilitato e controfirmata dal titolare o dal legale rappresentante indicando per ogni locale la destinazione d'uso, la superficie, l'altezza ed il layout delle attrezzature principali (*per tutte le attività ed escluso i trasporti*);
- estremi (o facoltativamente copia) del certificato di agibilità edilizia dei locali riportante la destinazione d'uso (*per tutte le attività esclusi i trasporti*);
- dichiarazione del tecnico / proprietario attestante i requisiti edilizi ed urbanistici del locale (*secondo la modulistica predefinita per la "verifica edilizia", in dotazione presso gli uffici di sportello SUAP o comunque reperibili sul sito web SUAP: <http://suap.comune.pescara.it> – sezione "modulistica"*);
- copia atto di cessione o affitto d'azienda (*in caso di voltura per tutte le attività*);
- originale Autorizzazione Sanitaria (*per le volture o aggiunzione voce, per le attività che non hanno ancora ottenuto il numero di registrazione attribuito dalla AUSL*);
- copia della attribuzione dalla AUSL del numero di registrazione, per le attività che ne sono già in possesso e che con la presente D.I.A. comunicano variazioni e/o aggiunzioni di tipologie di produzione (*le volture, cambi di denominazione e ragione sociale di attività che sono già in possesso del numero di registrazione e che non apportano alcuna variazione, sono effettuate con altro modello denominato "aggiornamento numero di registrazione"*);
- dichiarazione di non aver apportato alcuna modifica ai locali impianti ed attrezzature dall'ultima Autorizzazione Sanitaria rilasciata (*in caso di voltura per tutte le attività ed escluso i trasporti, secondo l'Allegato A*);
- verbale assemblea per la costituzione del circolo con nomina del presidente ed affiliazione nominativa (*solo per i circoli privati*);
- copia libretto di circolazione del mezzo (*solo per i trasporti*);
- A.T.P. del mezzo (*solo per i trasporti*);
- iscrizione REC o attestato per la somministrazione di alimenti e bevande (*solo per manifestazioni temporanee*);
- autorizzazione ad effettuare la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazione temporanea, rilasciata dall'organizzatore della festa/manifestazione (*solo per manifestazioni temporanee*);
- attestazioni di versamento dei diritti tecnici di istruttoria e di segreteria sul c.c. postale n. 34140632 intestato a "Comune di Pescara – S.U.A.P." con causale: "diritti tecnici per D.I.A. sanitaria" (*secondo gli importi vigenti*);
- relazione di valutazione di impatto acustico redatto da tecnico abilitato iscritto all'Albo regionale, ai sensi della L. n. 447/95 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che l'attività produttiva non prevede la presenza di fonti sonore significative (*solo per le attività che non necessitano dell'autorizzazione amministrativa*);
- altra documentazione ritenuta opportuna .....
- .....
- .....
- .....
- .....



# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



allegato A

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

(da allegare alla D.I.A. – comunicazione ai sensi dell'art. 6 del regolamento CE n. 852/04)

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
nato a ..... ( ..... ) il .....  
residente a ..... ( ..... ) in via/piazza ..... n. ....  
relativamente alla comunicazione di SUBINGRESSO per l'attività di .....  
..... sita in Pescara, in via/piazza ..... n. ....  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di  
dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di non aver apportato alcuna modifica ai locali impianti ed attrezzature dall'ultima Autorizzazione  
Sanitaria / Nulla osta sanitario, rilasciat..... in data ..... n. .... al  
Sig. .... in qualità di .....  
della ditta .....  
Dichiara altresì .....

Il Dichiarante:

Pescara, .....

.....

**AVVERTENZA:** ai fini della validità, alla presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Leg.vo 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):** i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

