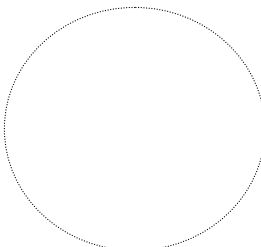




# CITTA' di PESCARA

Dipartimento Servizi al Cittadino – Settore Attività Produttive  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



data ricezione .....	timbro protocollo 	responsabile del procedimento .....
prot. gen. n. .... del .....		.....
prot. SUAP n.....		data .....

parte da compilarsi esclusivamente a cura del Comune

**da produrre in duplice copia con firme in originale**

**MANIFESTAZIONE  
 OCCASIONALE DI PUBBLICO  
 SPETTACOLO IN LOCALE O  
 IN LUOGO ALL'APERTO o al CHIUSO  
 Feste Patronali – Feste Religiose –  
 Intrattenimenti musicali e/o danzanti  
 Fino a 200 persone**

BOLLO: € 14,62

**L'istanza deve essere presentata al protocollo dell'Ufficio SUAP almeno 15 giorni prima della manifestazione, pena il mancato rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento.**

Al Comune di Pescara  
**Servizio SUAP**  
 Sportello Unico per le Attività Produttive,  
 Commercio ed Artigianato

DOMANDA di:

- Manifestazione occasionale di pubblico spettacolo in luogo all'aperto su suolo pubblico**
- Manifestazione occasionale di pubblico spettacolo in locale chiuso o luogo all'aperto**
- Proroghe per manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

<b>Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_



## CITTA' di PESCARA

Dipartimento Servizi al Cittadino – Settore Attività Produttive  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di:

[ ] TITOLARE dell'omonima impresa individuale

[ ] LEGALE RAPPRESENTANTE della Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- la concessione di suolo pubblico ( la richiesta deve essere fatta solo se la manifestazione si svolge su area pubblica all'Ufficio dell'Occupazione del Suolo Pubblico 3° piano scala A Piazza Duca D'Aosta );
- il rilascio di autorizzazione di cui all'art. 68 TULPS (feste e rappresentazioni musicali fino a 100 persone senza aspetto danzante);
- il rilascio di autorizzazione di cui agli artt. 68/80 TULPS (feste e rappresentazioni musicali dove viene richiesta l'agibilità di Pubblico Spettacolo);
- l'autorizzazione a tenere la manifestazione denominata:  
\_\_\_\_\_;
- la proroga della manifestazione già autorizzata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- l'autorizzazione in deroga ai sensi della legge 447/95.

### DICHIARA

A) che l'attività si svolgerà in:

[ ] locale al chiuso

[ ] luogo all'aperto

ubicato in Pescara, via/p.zza.....n.....;

B) nel periodo dal ..... al.....;



## CITTA' di PESCARA

Dipartimento Servizi al Cittadino – Settore Attività Produttive  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



- C) che l'attività di pubblico spettacolo consiste in .....  
.....;
- D) che l'orario richiesto per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente richiesta è dalle  
ore..... alle ore.....;
- E) che l'area o il locale in cui verrà svolta l'attività di cui alla presente richiesta è nella piena  
disponibilità del richiedente in quanto:
- proprietario
- affittuario fino al.....
- altro (specificarne il titolo).....;
- F) che l'utilizzo di spazi all'aperto sarà privo di specifiche attrezzature per lo stazionamento  
del pubblico;
- G) che saranno montati un palco e/o pedana di altezza non superiore a mt 0,80 nonché  
attrezzature elettriche comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non  
accessibili al pubblico;
- H) che non verranno installati impianti di alcun genere;
- I) che il Responsabile della Manifestazione è il Sig. ....  
(allegare accettazione di incarico scritta);
- J) che il numero delle persone previste sarà .....
- K) che il servizio di Vigilanza Antincendio sarà effettuato da .....  
.....;
- L) che il servizio di Pronto Soccorso sarà curato da .....
- M) (per i cittadini extracomunitari) di essere in possesso del permesso di soggiorno  
n°..... rilasciato da ..... il  
..... con validità fino al ..... per.....;
- N) di possedere i requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11-12-92 del TULPS;
- O) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto o sospensione del procedimento  
amministrativo previste dall'art. 10 Legge 575 del 31/05/1965 e s.m.i. (antimafia), per  
l'ottenimento dell'autorizzazione;
- P) di essere informato, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice  
in materia di Protezione dei Dati Personali", che i dati personali raccolti saranno trattati,



## CITTA' di PESCARA

Dipartimento Servizi al Cittadino – Settore Attività Produttive  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente : \_\_\_\_\_  
(per esteso)

---

### DOCUMENTAZIONI DA PRODURRE:

1. idoneità statica delle strutture allestite e certificazione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
2. corretto montaggio delle strutture (solo se sono installate);
3. piantina planimetrica dettagliata riportante l'uso delle strutture (zona dedicata alla manifestazione musicale, ubicazione servizi igienici, ecc.);
4. approntamento dei mezzi antincendio (titolo IX del D.M. 19/08/1996);
5. programma dettagliato della manifestazione;
6. copia documento d'identità del sottoscrittore;
7. per la richiesta di autorizzazione di cui agli artt. 68/80 TULPS per un numero non superiore a 200 persone produrre relazione tecnica ai sensi del DPR 311/2001 redatta da professionista abilitato in sostituzione del sopralluogo della C.C.L.P.S. (completata dalla documentazione prevista dall'allegato A);
8. attestazione di versamento su C/C postale n° 34140632 di:
  - Aut. ex art. 68: € 20,00 intestato a Comune di Pescara - SUAP causale: pagamento dei diritti di istruttoria Aut. Art. 68 TULPS;
  - Aut. ex artt. 68/80: € 31,00 intestato a Comune di Pescara - SUAP causale: pagamento dei diritti di istruttoria Aut. artt. 68/80 TULPS.

---

Nota Bene: In ragione delle caratteristiche della manifestazione l'ufficio potrà richiedere l'intervento della Commissione Comunale o Prefettura di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo nonché richiedere ulteriore documentazione nel corso dell'istruttoria.