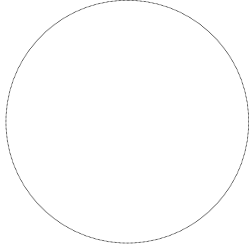




# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



data ricezione .....	timbro protocollo 	responsabile del procedimento .....
prot. gen. n. .... del .....		data .....
prot. SUAP n.....		

## **D.I.A per Attività escluse dalla programmazione comunale ai sensi dell'art. 1 commi 98 e 104 della L.R.11/2008.**

da produrre in duplice copia con firma in originale:

- 1 copia per il SUAP
- 1 copia sarà restituita dal SUAP al richiedente col timbro di avvenuta ricezione

Al Comune di Pescara  
Servizio S.U.A.P.

..I.....sottoscritto.....nato a.....  
 prov.....il ..... e residente in .....  
 alla via/piazza.....n°.....,in qualità di.....  
 della impresa individuale/società..... con sede legale in  
 .....alla via/piazza.....n°.....  
 Partita I.V.A. .... Codice fiscale.....  
 N° di Iscrizione Registro imprese.....CIAA di.....  
 Tel n°.....cellulare n°.....;

## **D I C H I A R A**

L'INIZIO DELL'ATTIVITA' di Somministrazione Alimenti e Bevande così come riportato alle lettere di cui all'art. 1 comma 91 della L.R. n.11/08 (**specificare lettere e denominazioni corrispondenti e come indicato nella DIA Sanitaria**) :

.....  
.....

esercitate congiuntamente all'attività prevalente di cui all'art. 1 commi 98/104 della L.R. n°11/2008:

..... nei locali siti in Via/piazza.....n°.....

A seguito di:

**nuova apertura**

**trasferimento dalla via**.....in cui cessa l'attività autorizzata con provvedimento n°.....del.....

**reintestazione dalla ditta**..... per  scadenza termini contratto di gestione





## CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



- ◇ risoluzione anticipata del contratto di gestione
- subingresso alla ditta**.....  
titolare dell'autorizzazione amministrativa n° .....del.....  
per ◇ acquisto d'azienda ◇ fitto d'azienda ◇ donazione  
◇ per causa di morte del titolare
- modifiche societarie:**
  - ◇ natura giuridica.....
  - ◇ denominazione o ragione sociale.....
  - ◇ sede legale.....
- variazione legale rappresentante/amministratore** dal  
sig.....al sig.....
- variazione delegato alla somministrazione di alimenti e bevande** dal  
sig.....al sig..... .....come da  
accettazione di cui all'allegato A.
- ampliamento della superficie di somministrazione (per le attività con  
intrattenimento prevalente il rapporto dovrà rimanere comunque: 25% somministrazione  
75% intrattenimento)**

### DICHIARA

**Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 - art. 3 Legge 15.5.1997 n. 127 - art. 1 e D.P.R. 20.10.1998 n. 403, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e art.489 del C.P.:**

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art.10 della L. 31.5. n.575 (antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti morali e  professionali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 commi 6-7-8- 9 e 10 della L.R. 16.7.2008 n. 11 con uno dei seguenti requisiti professionali:
  - di aver frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale per la somministrazione di alimenti e bevande come disciplinato dalla vigente normativa in materia di formazione professionale ovvero essere in possesso di diploma di Istituto secondario o Universitario attinente l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (allegare copia attestazione corso o diploma );
  - di essere stato iscritto al R.E.C. di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (*disciplina sul commercio*) per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti;
  - di aver esercitato in proprio per almeno due anni nell'ultimo quinquennio precedente l'avvio dell'attività commerciale, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera per almeno due anni nell'ultimo quinquennio precedente l'avvio dell'attività, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o all'amministrazione o in qualità di socio lavoratore di cooperativa o se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare comprovata dall'iscrizione INPS
  - di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze dell'Alimentazione o Diploma di Istituto Alberghiero o titoli europei equipollenti.



## CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



- di nominare delegato alla somministrazione il sig.** \_\_\_\_\_  
come da allegato A; **(Solo per le società)**
- di avere la disponibilità del locale, sede dell'attività, a titolo di  proprietario  affittuario;
- che i locali riuniscono i requisiti di idoneità rispetto alle norme edilizie, prevenzioni incendi, sicurezza;
- che sono rispettati i criteri di sorvegliabilità ai sensi della L. 17.12.1992 n° 564;
- di aver presentato D.I.A comunicazione ai sensi dell'art.6 del regolamento CE/852/04, al SUAP in data \_\_\_\_\_ per la verifica dei requisiti igienico-sanitari, e  che sono decorsi i 45 giorni previsti senza ancora aver ancora ottenuto il numero di registrazione dal S.I.A.N della A.S.L.
- di aver ottenuto il seguente numero di registrazione rilasciato dal S.I.A.N. della A.S.L. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_ **(allegare copia attestato di registrazione)**
- di aver presentato Comunicazione di Aggiornamento Numero di Registrazione Regolamento CE/852/04 non avendo apportato alcuna modifica all'attività;
- che il locale è fornito del certificato di agibilità/abitabilità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e dichiarazione di aggiornamento del proprietario o del tecnico all. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- che i locali hanno una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_  
**solo per attività' con intrattenimento prevalente :**  
il 25% mq \_\_\_\_\_ adibita alla somministrazione, il 75% mq. \_\_\_\_\_ adibita ad intrattenimento;
- che l'attività osserverà i seguenti orari:  
estivo----- apertura \_\_\_\_\_ chiusura \_\_\_\_\_  
invernale-----apertura \_\_\_\_\_ chiusura \_\_\_\_\_  
riposo settimanale \_\_\_\_\_

### **solo le attività di sale da ballo, discoteche, disco- pub dichiarano**

- di aver presentato contestualmente alla presente comunicazione, richiesta di autorizzazione ai sensi degli art.68/80 TULPS per l'attività di spettacolo all'interno e/o all'esterno del suddetto locale

### **solo le sale gioco dichiarano:**

- di rispettare quanto disposto dal Regolamento per la disciplina del rilascio di autorizzazione per l'apertura di sale gioco ed attrazioni appositamente attrezzate o annesse ai pubblici esercizi – Deliberazione n. 75 del 9.5.1997 e successiva disposizione dirigenziale del 26.6.2008 per i quali è previsto il rilascio della tabella giochi proibiti

dichiara inoltre

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pescara,

FIRMA

\_\_\_\_\_



## CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



### **Allega alla presente dichiarazione:**

- copia documento identità dichiarante in corso di validità
- documento comprovante il possesso dei requisiti professionali (es: titolo abilitativo, attestato di lavoro, versamenti INPS ecc);
- piantina planimetrica scala 1:50 o 1.:100 redatta da un tecnico iscritto all'albo e controfirmata dal titolare o legale rappresentante (per nuove aperture o in caso di variazione locali o ampliamento superficie) corrispondente alla copia allegata alla DIA sanitaria **evidenziando le zone della somministrazione e dell'intrattenimento;**
- atto notarile per cessione o fitto d'azienda o altra causa
- copia contratto di fitto del locale o dichiarazione sostitutiva di disponibilità del locale
- atto costitutivo e visura camerale
- copia concessione demaniale (solo stabilimenti balneari e per attività ubicate in zona demaniale)
- due copie relazione impatto acustico redatto da tecnico abilitato iscritto all'albo regionale ai sensi della 447/95 o dichiarazione sostitutiva ( per le attività di disco-pub, discoteche, sale da ballo ecc. la documentazione acustica è quella allegata alla richiesta dell'aut. 68/80 TULPS);
- attestazione versamento dei diritti di istruttoria SUAP, secondo secondo gli importi vigenti (reperibili presso gli uffici di Sportello SUAP o comunque sul sito web SUAP- sezione "diritti tecnici") da effettuare sul c/c postale n° 34140632 intestato a Comune di Pescara- Servizio SUAP causale diritti istruttoria per "DIA Somm. alimenti e bevande".
- per gli internet point , allegare nulla osta della Questura**
- per le sale gioco allegare nulla osta per ogni gioco installato, rilasciato dalla ditta installatrice.**
- .....

**(in caso di voltura il cedente deve comunicare con modulistica specifica la cessazione dell'attività e restituire in allegato l'originale dell'autorizzazione amministrativa o la D.I.A Amministrativa)**

