



# CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



data ricezione .....	timbro protocollo	responsabile del procedimento
prot. gen. n. .... del .....		
prot. SUAP n.....		

parte da compilarsi esclusivamente a cura del Comune

modulistica: AGIBILITA' – Mod. AGI1 - versione del 09/07/2009

## **RICHIESTA PARERE PREVENTIVO AUSL**

**AI FINI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE PER IL SUCCESSIVO RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA' EDILIZIA**  
(art. 25 del Testo Unico sull'Edilizia DPR 380/01)

da produrre in duplice copia con firme in originale

### **Al Dipartimento di Prevenzione**

Ufficio di Epidemiologia e Sanità Pubblica  
via Paolini n. 47  
65124 – PESCARA

Per il tramite del **S.U.A.P.**  
Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato  
piazza Duca d'Aosta n. 10  
65121 – COMUNE di PESCARA

### **generalità del richiedente:**

Il sottoscritto,

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

in qualità di  soggetto privato ditta individuale  legale rappresentante

ragione sociale \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_| |\_\_|

partita I.V.A. |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso: M  F

luogo di nascita: stato \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_) comune \_\_\_\_\_

residenza: provincia \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ |\_\_| (barrare se e.mail posta certificata)

titolare del permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ovvero della D.I.A. presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

inerente il fabbricato / locale destinato ad attività produttiva sito a Pescara, in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ed individuato catastalmente nel foglio n. \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

il **parere preventivo A.U.S.L.** sul progetto riguardante la citata unità immobiliare, avvalendosi dell'istituto dell'autocertificazione ai fini della successiva richiesta del certificato di agibilità edilizia, così come reso possibile dal protocollo d'intesa stipulato tra Comune di Pescara – Servizio S.U.A.P. e dalla A.U.S.L. di Pescara – Ufficio di Epidemiologia e Sanità Pubblica – Dipartimento di Prevenzione, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 562 del 26-05-2009, allegando alla presente istanza la seguente documentazione:





## CITTA' di PESCARA

Area Urbanistica – Settore Gestione e Controllo del Territorio  
Servizio S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive  
Commercio ed Artigianato



**N. 2 COPIE DEGLI ELABORATI GRAFICI** in scala 1/100 (o comunque in scala opportuna), firmata da un tecnico abilitato, comprensivi di:

- **planimetria generale dell'intervento**, indicante l'eventuale presenza di canne fumarie e la loro distanza rispetto all'edificio circostante;
- indicazione delle **destinazioni d'uso di ogni singolo ambiente all'interno del locale**;
- **elaborato grafico dettagliato in scala 1/50** della porzione di locale relativa al servizio igienico del locale, con eventuale specifica della posizione degli apparecchi igienico-sanitari ubicati all'interno; in caso di locale da attrezzare in maniera idonea per il diversamente abile, deve essere indicata anche la posizione degli apparecchi speciali, così come debitamente richiesto dalla L. 13/89 e, qualora il locale **non** sia collocato al piano terra, va specificato anche il percorso con idonea rappresentazione grafica, ai fini di una corretta accessibilità del diversamente abile e l'eventuale ricorso alle deroghe di cui al punto 7.5 dell'art. 7 del D.M. LL.PP. n. 236 del 14/06/1989;
- **quote dettagliate relative ad ogni singolo vano**;
- **dimensioni in pianta ed in alzato di tutte le superfici finestrate** con indicazione delle superfici realmente apribili, non considerando la porta d'ingresso nel calcolo dell'areazione e ventilazione diretta del locale; tali indicazioni possono essere sostituite da eventuale **TABELLA SINOTTICA** da allegare al grafico, indicante la rispondenza dell'intervento agli art. 94 e 95 del vigente Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica;
- **prospetti debitamente quotati dell'intervento**, solamente nel caso di modifica delle aperture e in caso di variazioni consistenti nella geometria degli infissi con inserimento di infissi a vasistas o di eventuali doppie aperture.

**N. 2 COPIE DELLA RELAZIONE TECNICA**, firmata da un tecnico abilitato, nella quale va specificata la tipologia dell'intervento, con particolare riferimento ai locali commerciali di modeste dimensioni, per i quali è necessario richiamare la nota della A.U.S.L. del 31/03/2008 n. di prot. 5762/DP e l'art. 92 del vigente Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica che, per gli immobili preesistenti, permette di derogare in caso di realizzazione o di adeguamento di un bagno alle dimensioni minime interne di m 1,50 X 1,80.

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE**, a firma del richiedente e del tecnico incaricato; nel caso in cui sia già nota l'attività che si intende svolgere all'interno del locale oggetto di parere preventivo, è necessario rappresentare graficamente negli elaborati allegati, la posizione degli arredi mobili e fissi e la capienza del locale, nonché spogliatoi e servizi igienici adeguati al numero degli addetti previsti.

In caso di attività volte alla somministrazione di bevande e conservazione di alimenti, è necessario rispettare anche quanto previsto dagli allegati al Regolamento CE 852 del 2004.

**ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 100,00** comprensivo di IVA per ogni singola unità commerciale e/o di servizio, intestato alla A.U.S.L. di Pescara, Dipartimento di Prevenzione – Ufficio di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica sul C/C n. 18926659 specificando come causale: "*parere sanitario preventivo sul progetto ai fini dell'agibilità – CDC 116 prot. 24734*";

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30-06-2003*

*I sottoscritti autorizzano il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni di servizi connessi con i provvedimenti ed i procedimenti che li riguardano.*

il Tecnico Progettista \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

Pescara, lì \_\_\_\_\_

il Richiedente \_\_\_\_\_  
(il proprietario o l'affittuario avente titolo)