

Amministrazione destinataria
 Comune di Pescara
 Ufficio destinatario
 Servizio demografici, elettorale,
 statistica

Richiesta appuntamento per pubblicazione di matrimonio con rito civile

Il/La sottoscritto(a)

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Stato civile (celibe/nubile, divorziato(a), vedovo(a))

Nominativo ex coniuge		Luogo e data di nascita ex coniuge	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Luogo di celebrazione del precedente matrimonio		Data di celebrazione del precedente matrimonio	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

e il/la sottoscritto(a)

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

Stato civile (celibe/nubile, divorziato(a), vedovo(a))

Nominativo ex coniuge		Luogo e data di nascita ex coniuge	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Luogo di celebrazione del precedente matrimonio		Data di celebrazione del precedente matrimonio	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

volendo contrarre matrimonio con rito civile

Data di celebrazione (sarà confermata al momento della convocazione per la pubblicazione di matrimonio)	Orario
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input checked="" type="radio"/>	Pescara	<input type="radio"/> Sala Giunta Le celebrazioni sono possibili nei seguenti giorni e orari: dal LUNEDÌ al SABATO alle ore 11 oppure alle ore 12 (FESTIVI E PREFESTIVI ESCLUSI). La disponibilità della SALA GIUNTA sarà confermata al momento della convocazione per la pubblicazione di matrimonio
		<input type="radio"/> Aurum
		<input type="radio"/> Musei (Museo Civico B. Cascella - Museo delle Genti d'Abruzzo)
<input type="radio"/>	Altro Comune	da celebrare nel Comune di

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

CHIEDONO DI AVVIARE IL PROCEDIMENTO PER LE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

e dichiarano

- di essere liberi di stato
- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell'articolo 87 del Codice Civile
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate nell'articolo 85 (interdizione per infermità di mente) e dell'articolo 88 (delitto) del Codice Civile
- che il regime patrimoniale scelto dalle parti è

<input type="radio"/>	comunione dei beni
<input type="radio"/>	separazione dei beni

di indicare, in qualità di testimoni (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara), i Signori (i testimoni per il rito civile SONO DUE – art. 107 c.c.)

Testimone 1:	
Nome	Cognome
Testimone 2:	
Nome	Cognome

di indicare, in qualità di celebrante (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara)

<input type="checkbox"/>	Sindaco - Assessore - Consigliere (indicare le generalità)				
	<table border="1"> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Cognome	Nome		
Cognome	Nome				
<input type="checkbox"/>	elettore				
	<table border="1"> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Cognome	Nome		
Cognome	Nome				
pertanto allega autocertificazione dell'incaricato alla celebrazione					

di indicare, in qualità di interprete, il/la Sig./ra (nel caso in cui uno o entrambi gli sposi non conoscano la lingua italiana):

Nominativo interprete:		
Nome	Cognome	Telefono

Informazioni di rilevazione statistica (Mod. Istat D.3) – barrare la casella con una X:

	Sposo	Sposa
Grado di istruzione		
Laurea o dottorato di ricerca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diploma universitario o laurea breve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diploma di scuola media superiore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Licenza di scuola media inferiore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Licenza elementare o nessun titolo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Condizione professionale o non professionale		
Occupato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disoccupato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In cerca di prima occupazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ritirato dal lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Studente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inabile al lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In servizio di leva o servizio civile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Posizione nella professione		
Per lavoratori autonomi:		
Imprenditore o libero professionista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lavoratore in proprio o coadiuvante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Per lavoratori dipendenti:		
Dirigente o direttivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impiegato o intermedio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Operaio o assimilato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Luogo di residenza dopo il matrimonio		
Stesso Comune di attuale residenza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stesso Comune della sposo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stesso Comune della sposa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro Comune (specificare)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stato Estero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | copia del nulla osta al matrimonio rilasciato dall'Autorità dello Stato di appartenenza (Consolato) – art. 116 c.c. o copia del certificato di capacità matrimoniale – per gli Stati aderenti alla Convenzione di Monaco del 05.10.1980
<i>(da consegnare in originale, debitamente legalizzato ove non esentato, il giorno della sottoscrizione del verbale di pubblicazione - solo per nubendi stranieri)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | copie dei documenti di riconoscimento dei DUE testimoni presenti all'atto (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara)
<i>(se cittadini stranieri devono dichiarare e sottoscrivere, in calce alla copia del documento, di comprendere la lingua italiana)</i> |
| <input type="checkbox"/> | modello di richiesta di delega alla celebrazione presso altro Comune - MODELLO 4
<i>(nel caso di celebrazione in altro Comune)</i> |
| <input type="checkbox"/> | modello di richiesta del celebrante con allegata autocertificazione - MODELLO 3
<i>(nel caso in cui sia stato richiesto un elettore in qualità di celebrante)</i> |
| <input type="checkbox"/> | modello di procura speciale - MODELLO 2
<i>(nel caso in cui sia nominato un procuratore speciale per uno o entrambi gli sposi)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di riconoscimento dell'interprete
<i>(nel caso in cui uno o entrambi gli sposi non conoscano la lingua italiana)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | copia dei documenti d'identità |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

N.B. Le pubblicazioni di matrimonio si effettuano esclusivamente nelle giornate di MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ, secondo le disponibilità di sportello presso l'URP. La data di pubblicazione viene fissata in base agli accertamenti e agli adempimenti previsti dai D.P.R. 396/2000 e 445/2000; pertanto la data del matrimonio deve essere compatibile con la tempistica richiesta dall'iter procedurale. Si precisa, inoltre che, ai fini degli accertamenti di cui sopra, attraverso i quali viene verificata l'assenza di impedimenti al matrimonio, la L. 241/1990 riconosce all'altra Pubblica Amministrazione il termine di 30 gg. per evadere le istanze pervenute. Tuttavia, questi giorni vengono generalmente superati nel caso in cui il Comune di riferimento sia molto grande. La richiesta, quindi, sarà sottoposta all'attenzione di questo Ufficio che stabilirà la data della pubblicazione in base alle disponibilità di front-office e compatibilmente con gli accertamenti da effettuare

Pescara			
Luogo	Data	Il dichiarante	Il dichiarante