# HCP – Operatore ambiti

*Manuale utente*

# Sommario


1 Glossario

2 Agenda

3 Specifiche sezioni

- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Convenzionamento*
- *Sezione Professionisti/Aziende*
- *Sezione Beneficiari*
- *Sezione Gestionali*




# Glossario

Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:




### Sezione

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Gestione ambito, Professionista, Beneficiari, Tariffario servizi, Gestionali.



### Tab

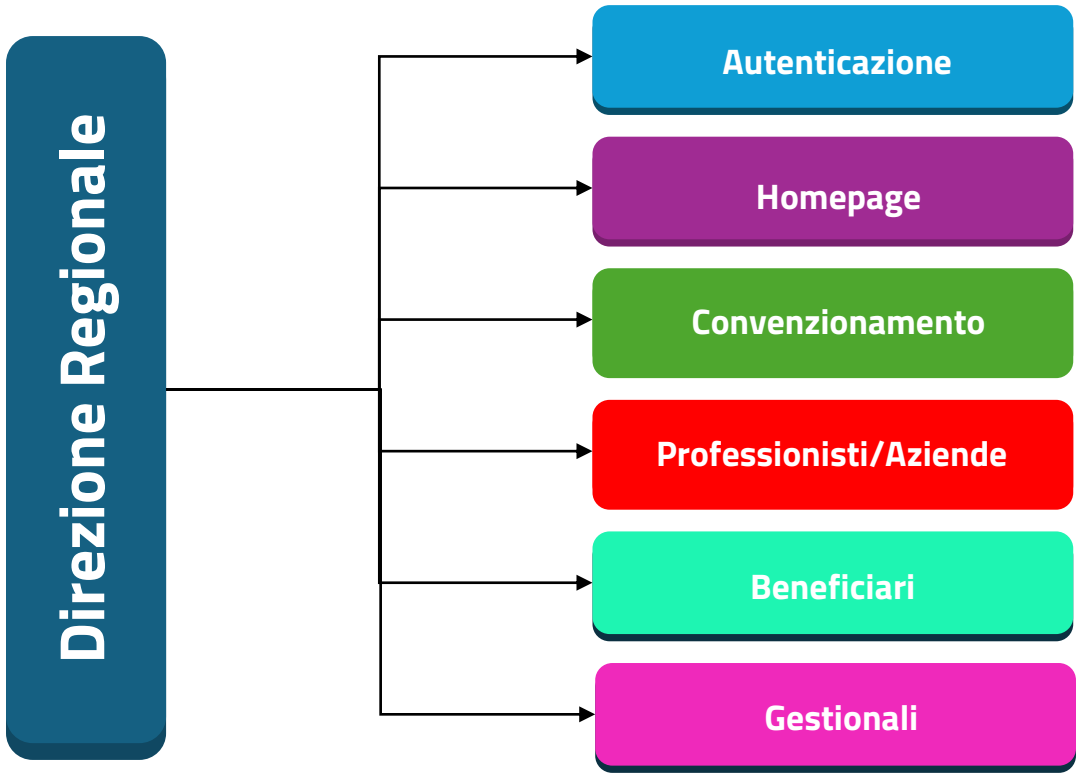
Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.




### Pop up

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

# Agenda


Direzione Regionale
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Aziende
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche sezioni

Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

### Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione ed inserendo i propri dati anagrafici e quelli dell'ambito.

### Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

### Convenzionamento

Permette all'operatore di compilare e inviare la richiesta di convenzionamento per l'ambito alla Direzione Regionale di competenza.

### Professionisti/Aziende

Permette di gestire il convenzionamento dei professionisti, effettuando l'inserimento o la modifica dei loro dati anagrafici e relativi alle prestazioni da essi erogate in piattaforma, nonché la loro attivazione o disattivazione. Permette inoltre di associare le aziende all'ambito.

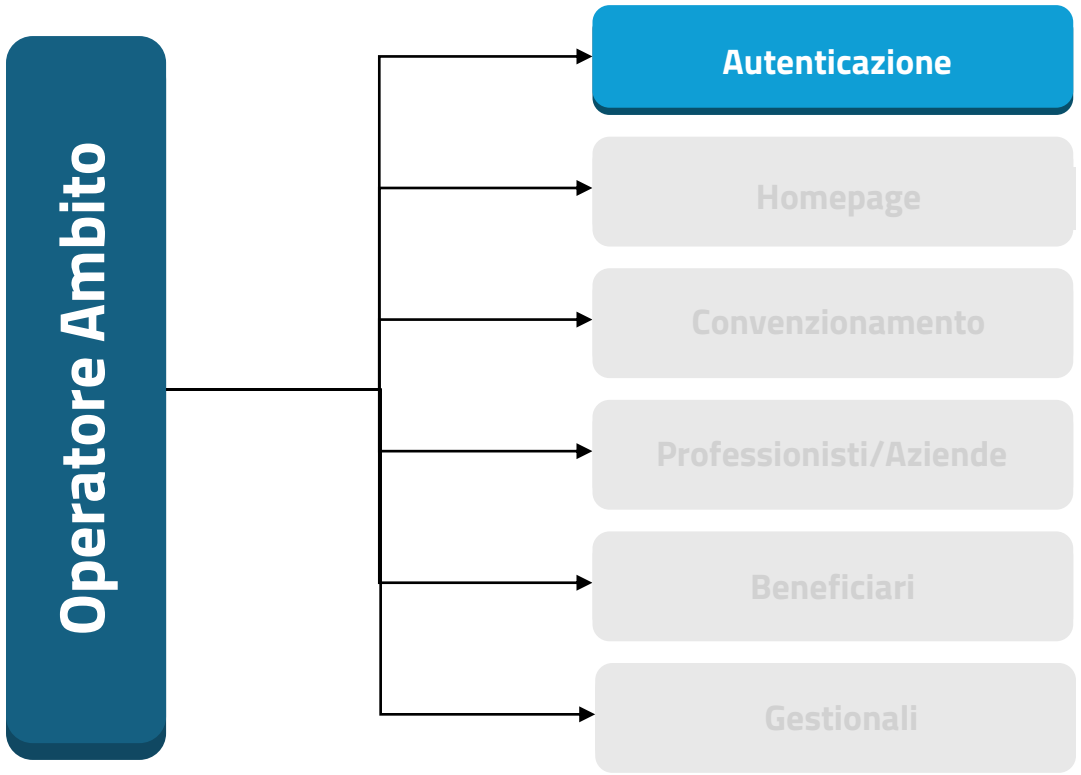
### Beneficiari

Permette di visualizzare i beneficiari a carico dell'ambito, nonchè I dettagli sui loro appuntamenti.

### Gestionali

Permette di visualizzare gli importi degli acconti e dei pagamenti da ricevere, nonché di aggiungere gli allegati da utilizzare ai fini del calcolo delle gestionali.

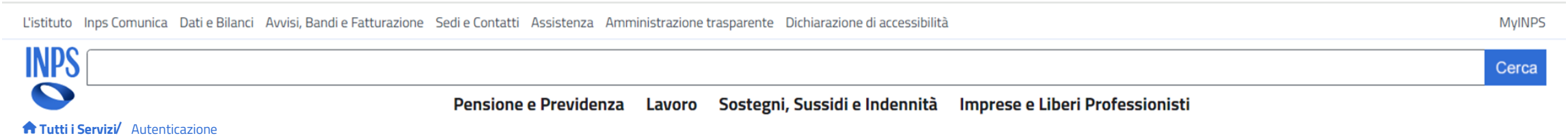
# Agenda


Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Aziende
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:





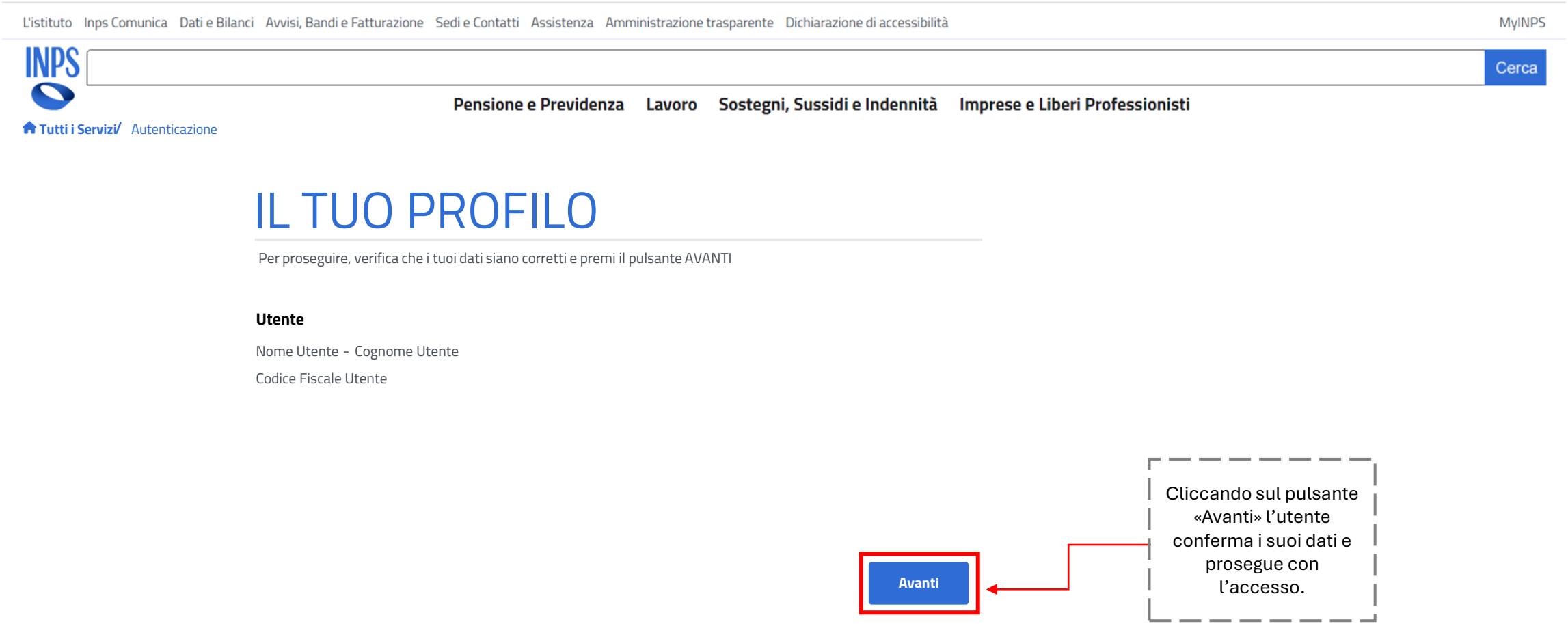


Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

L'utente viene riconosciuto tramite l'autenticazione e il riepilogo dei dati «Utente» figura in alto a sinistra nella schermata:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

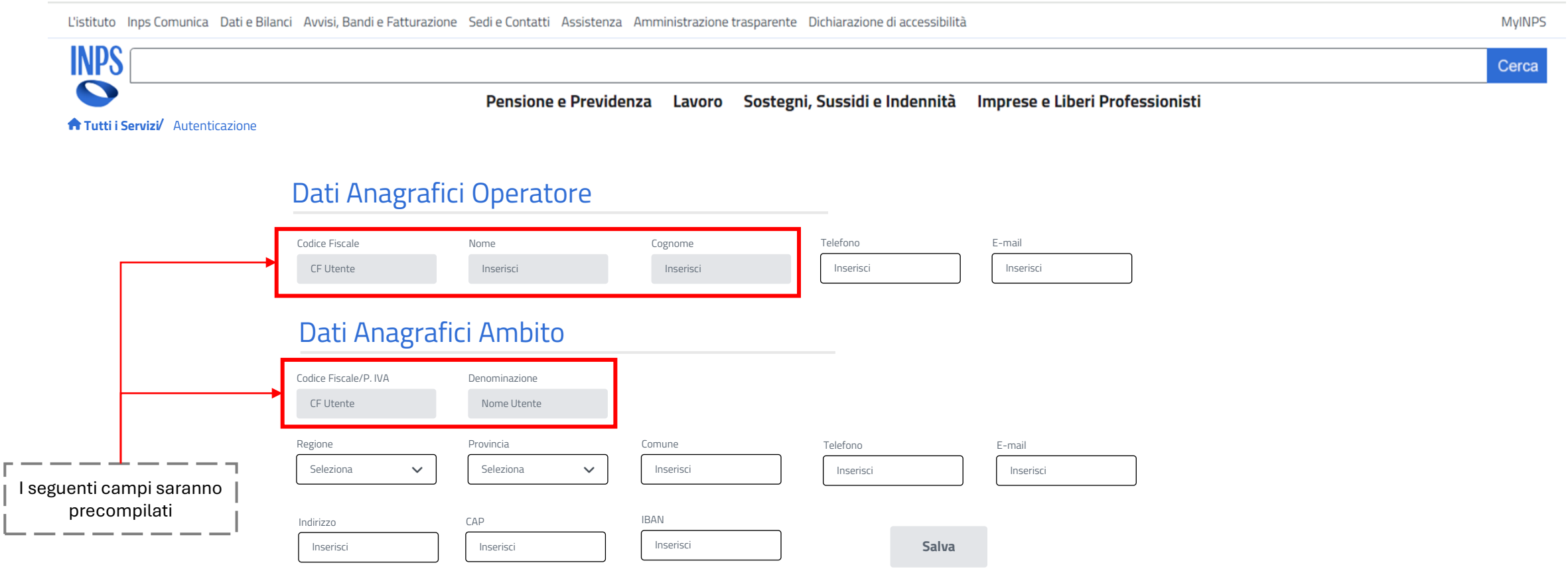
In questa pagina l'operatore deve effettuare il controllo Captcha per proseguire:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

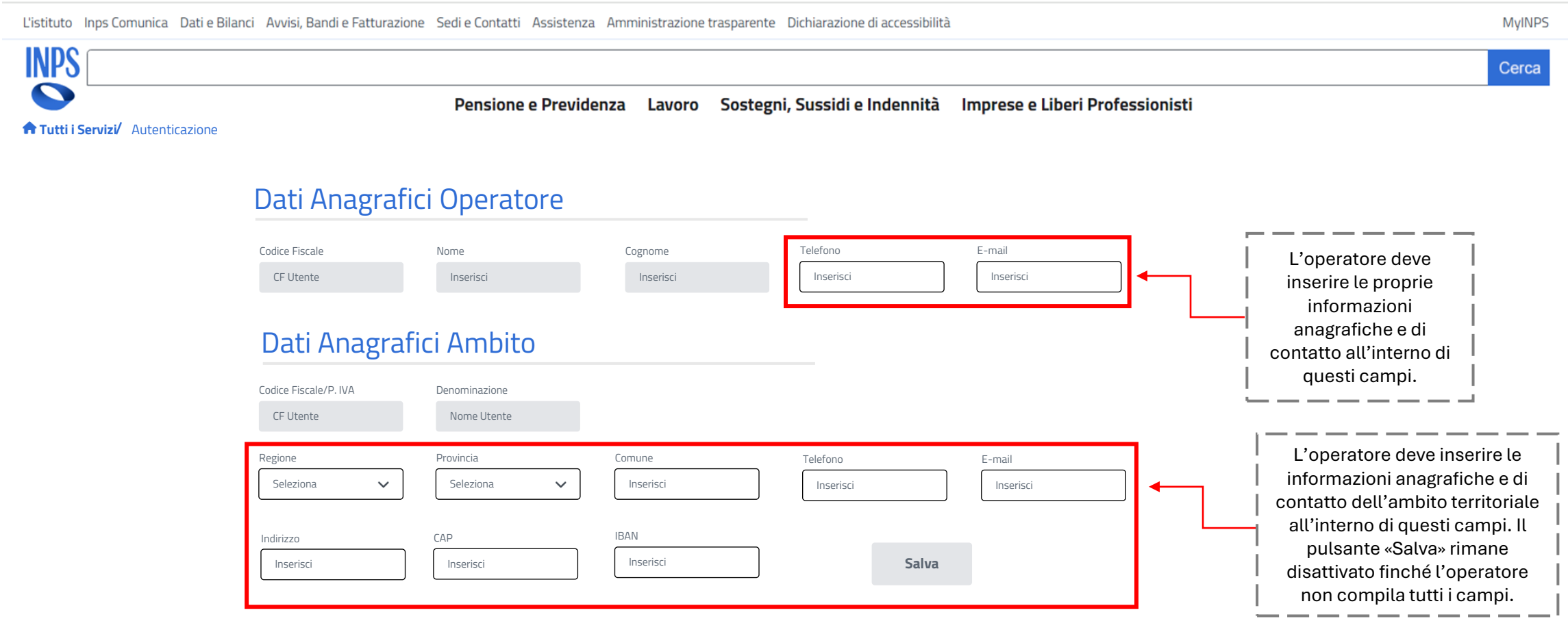
In questa pagina l'operatore deve inserire i dati anagrafici e di contatto propri e dell'ambito per il quale sta accedendo:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

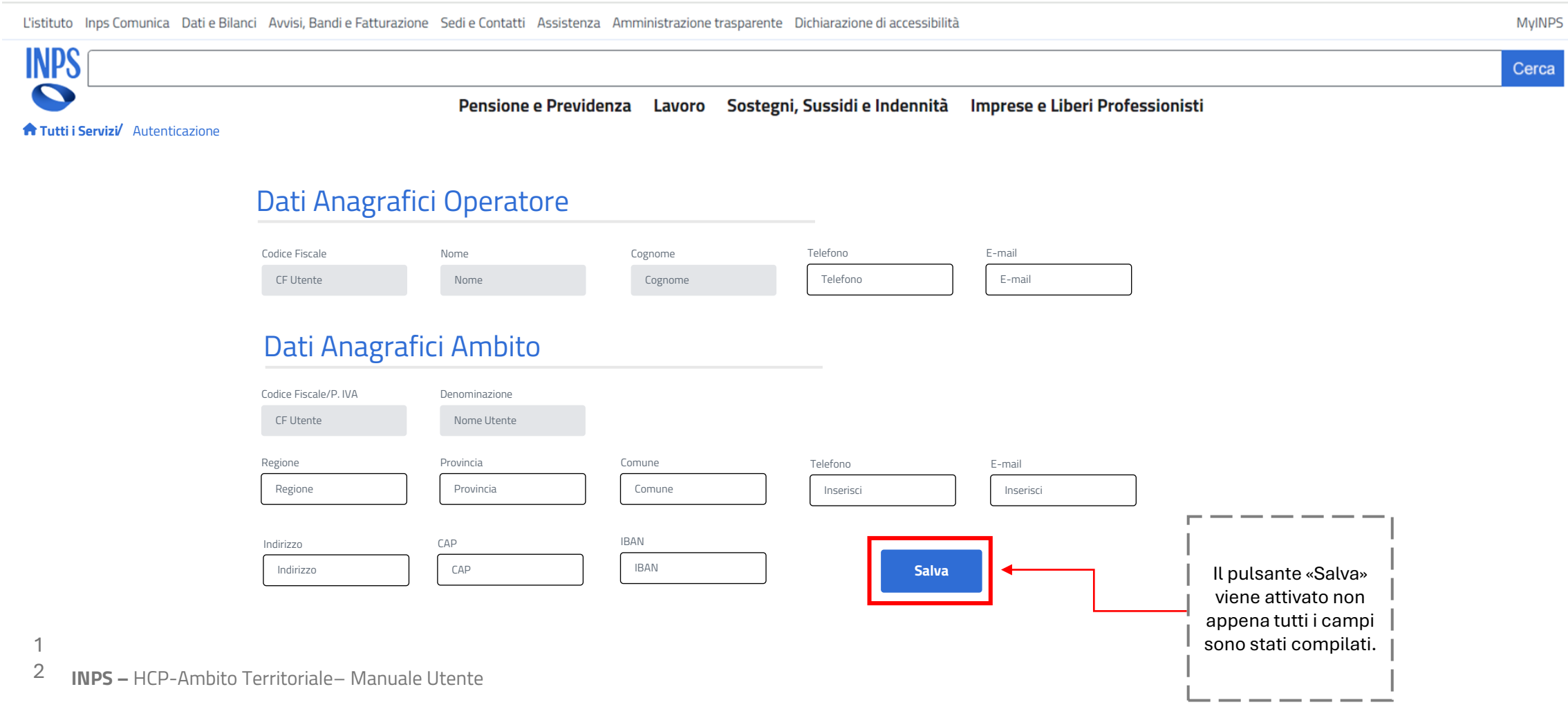
In questa pagina l'operatore deve inserire i dati anagrafici e di contatto propri e dell'ambito per il quale sta accedendo:



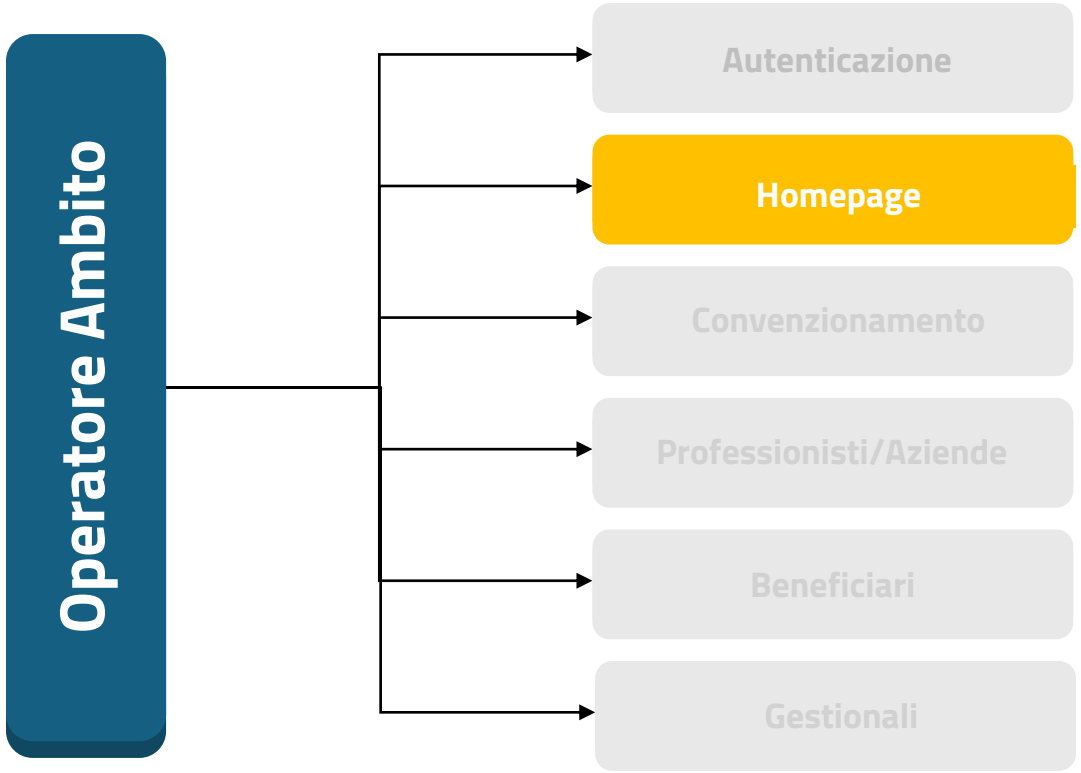
# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

In questa pagina l'operatore deve inserire i dati anagrafici e di contatto propri e dell'ambito per il quale sta accedendo:



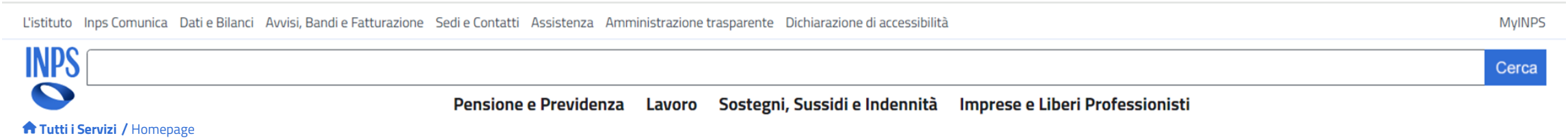
# Agenda


Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Aziende
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

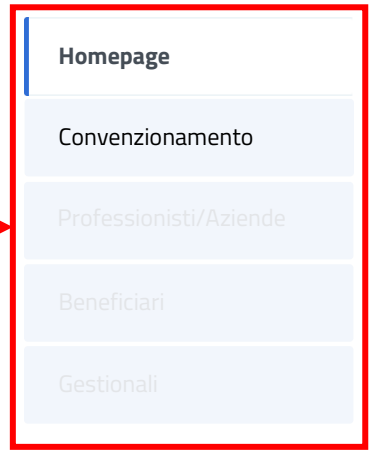
## Dashboard Operatore Ambito

Una volta effettuato l'accesso l'operatore visualizza la Homepage:




**Utente autenticato:** Cognome Nome, Operatore Ambito

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Convenzionamento, Professionista, Beneficiari, Gestionali. Queste ultime tre sezioni risultano disabilitate finché l'operatore non completa il convenzionamento dell'ambito.




Gentile *Nome,* benvenuto nella sezione di accreditamento

**Attraverso il menu a sinistra può:**

- Convenzionamento: visualizzare riepilogo del convenzionamento effettuato e inserire un nuovo convenzionamento
- Professionista: visualizzare il riepilogo dei professionisti e censire un nuovo professionista
- Beneficiari: visualizzare l'elenco dei beneficiari appartenenti all'ambito
- Gestionali: visualizzare lo stato dei pagamenti delle gestionali

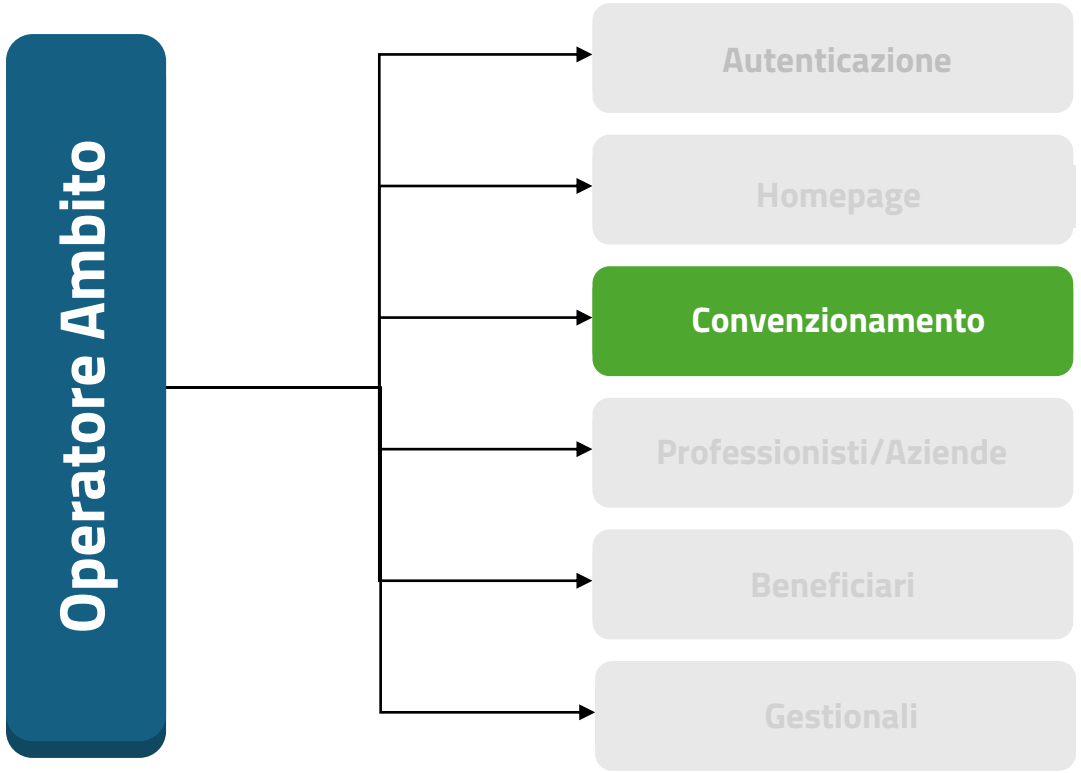
Questa sezione contiene un resoconto delle altre sezioni presenti nel menu laterale.

### Avvisi

*Non sono presenti Avvisi.*

Questa sezione presenta gli avvisi che arrivavo all'operatore.

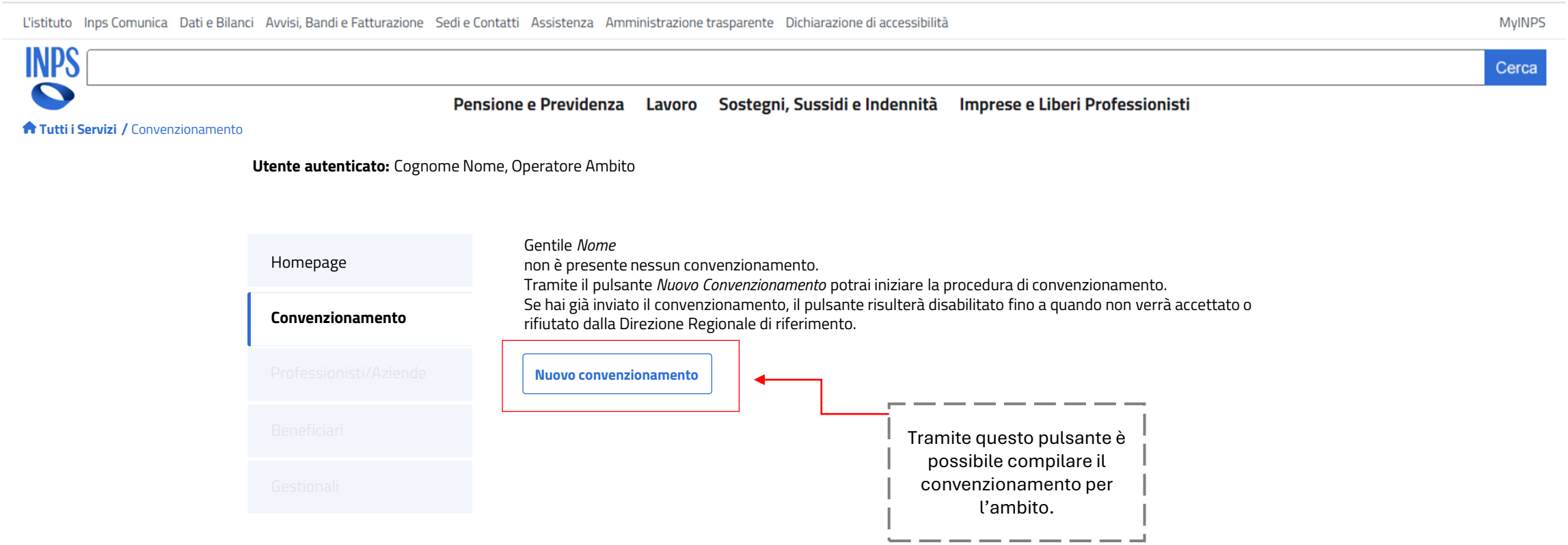
# Agenda


Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Aziende
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

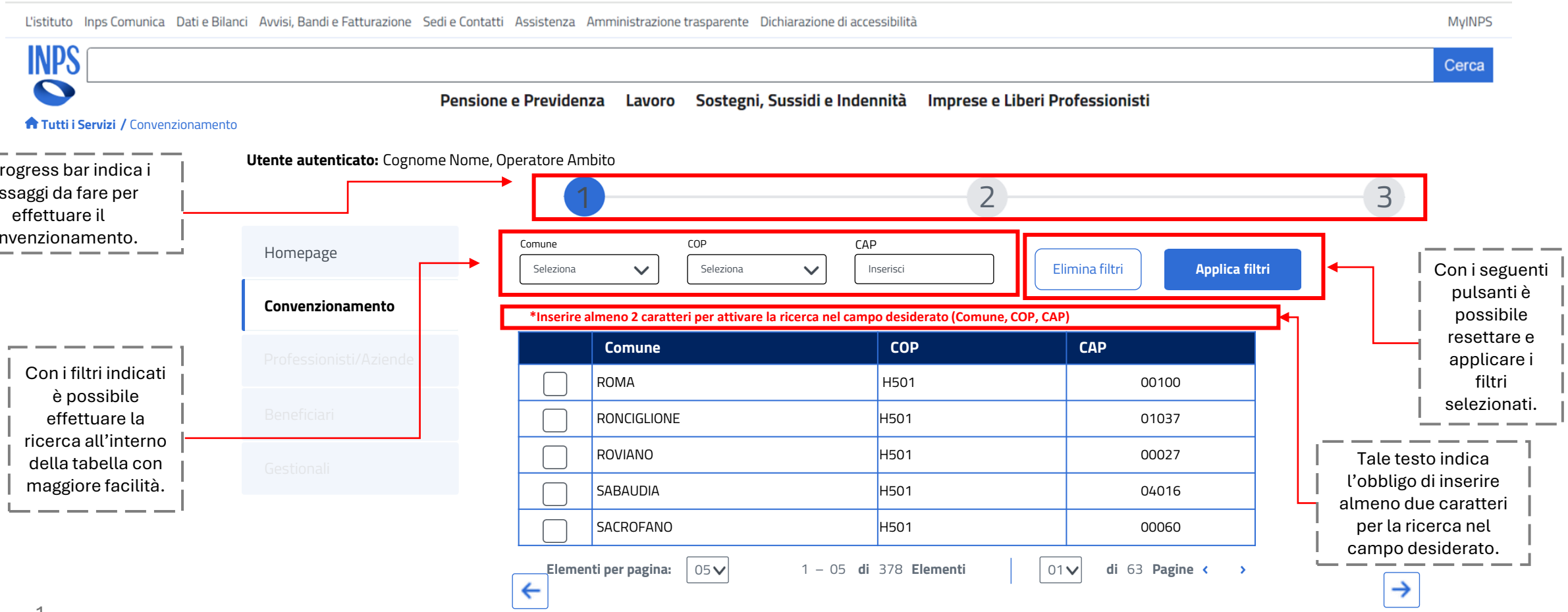
Nella sezione Convenzionamento, quando ancora non è stato registrato alcun convenzionamento compare la seguente schermata:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

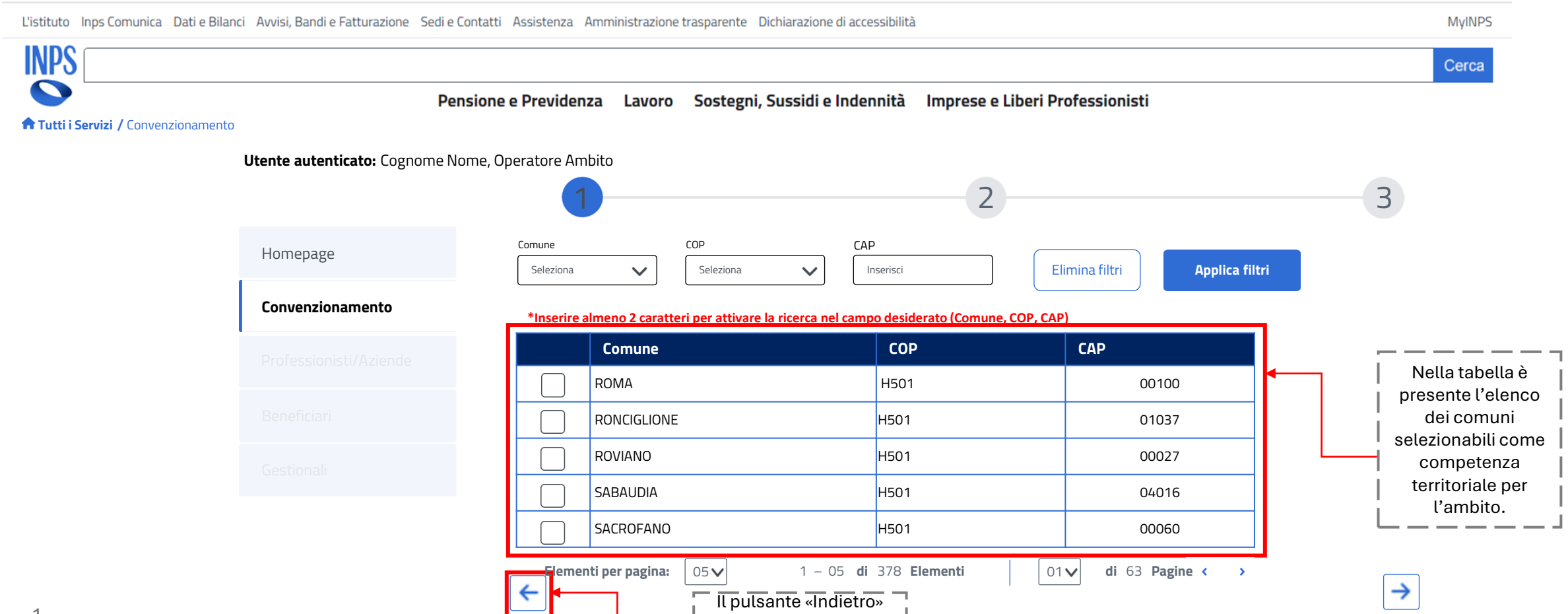
Dopo aver cliccato sul pulsante «Nuovo convenzionamento», compare la seguente schermata per l'inserimento delle competenze territoriali dell'ambito:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

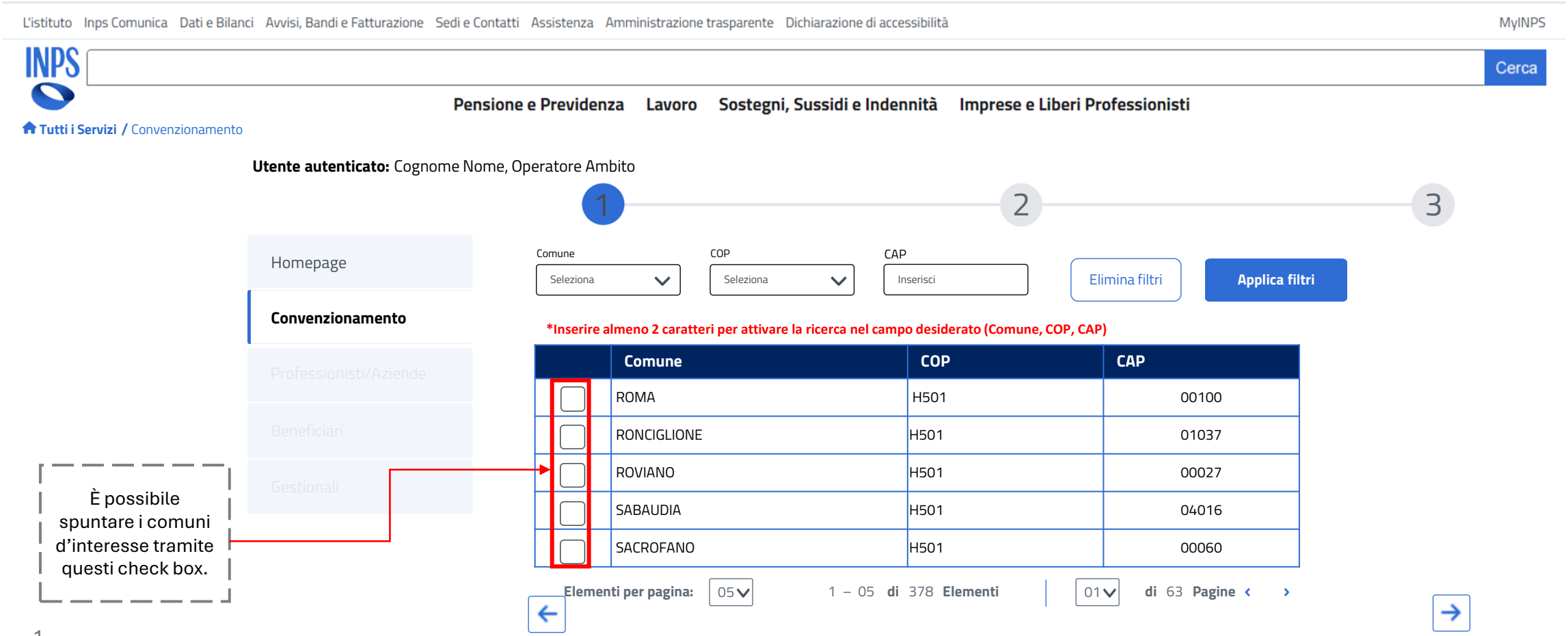
Dopo aver cliccato sul pulsante «Nuovo convenzionamento», compare la seguente schermata per l'inserimento delle competenze territoriali dell'ambito:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

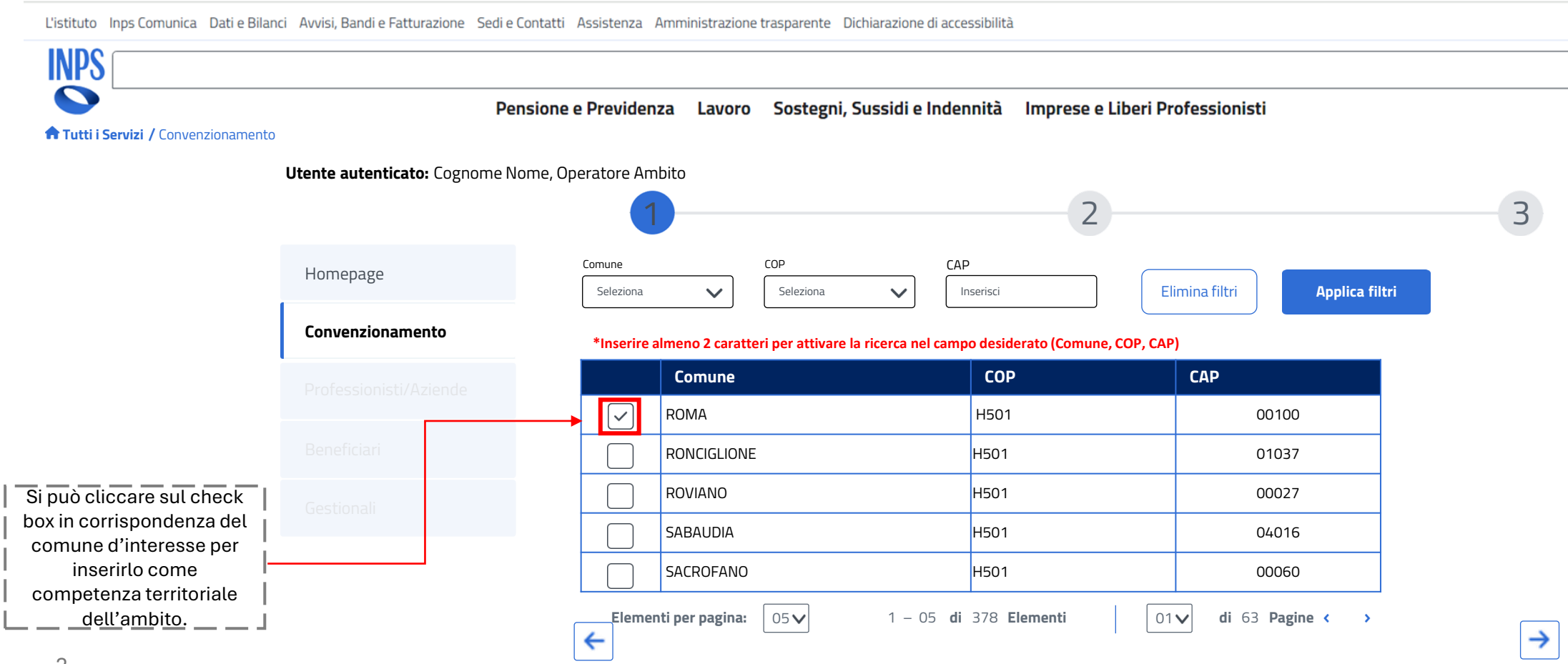
Dopo aver cliccato sul pulsante «Nuovo convenzionamento», compare la seguente schermata per l'inserimento delle competenze territoriali dell'ambito:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le competenze territoriali per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione (è necessario scegliere almeno un comune):

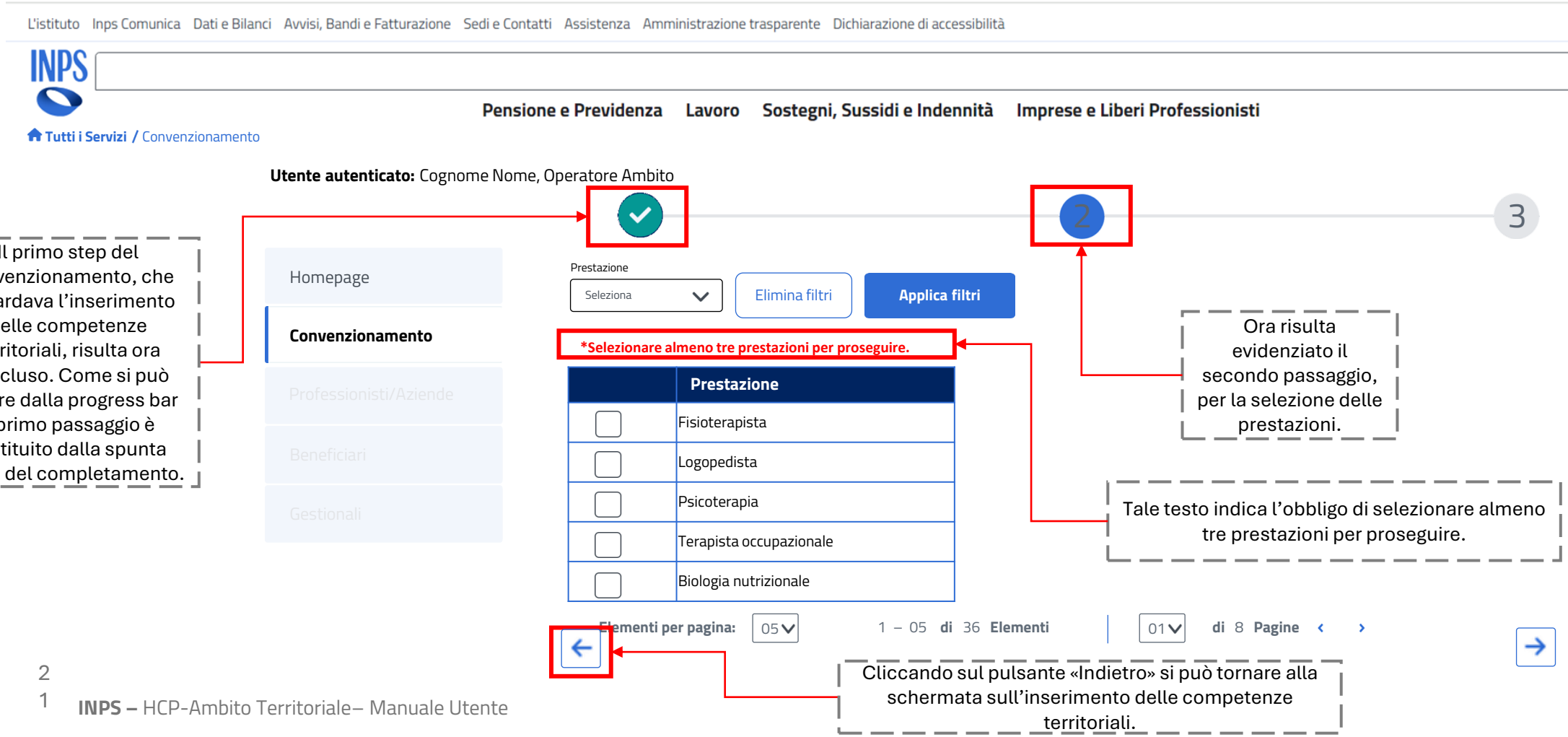



Si può cliccare sul check box in corrispondenza del comune d'interesse per inserirlo come competenza territoriale dell'ambito.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le prestazioni per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione:




Il primo step del convenzionamento, che riguardava l'inserimento delle competenze territoriali, risulta ora concluso. Come si può notare dalla progress bar il primo passaggio è sostituito dalla spunta verde del completamento.

Ora risulta evidenziato il secondo passaggio, per la selezione delle prestazioni.

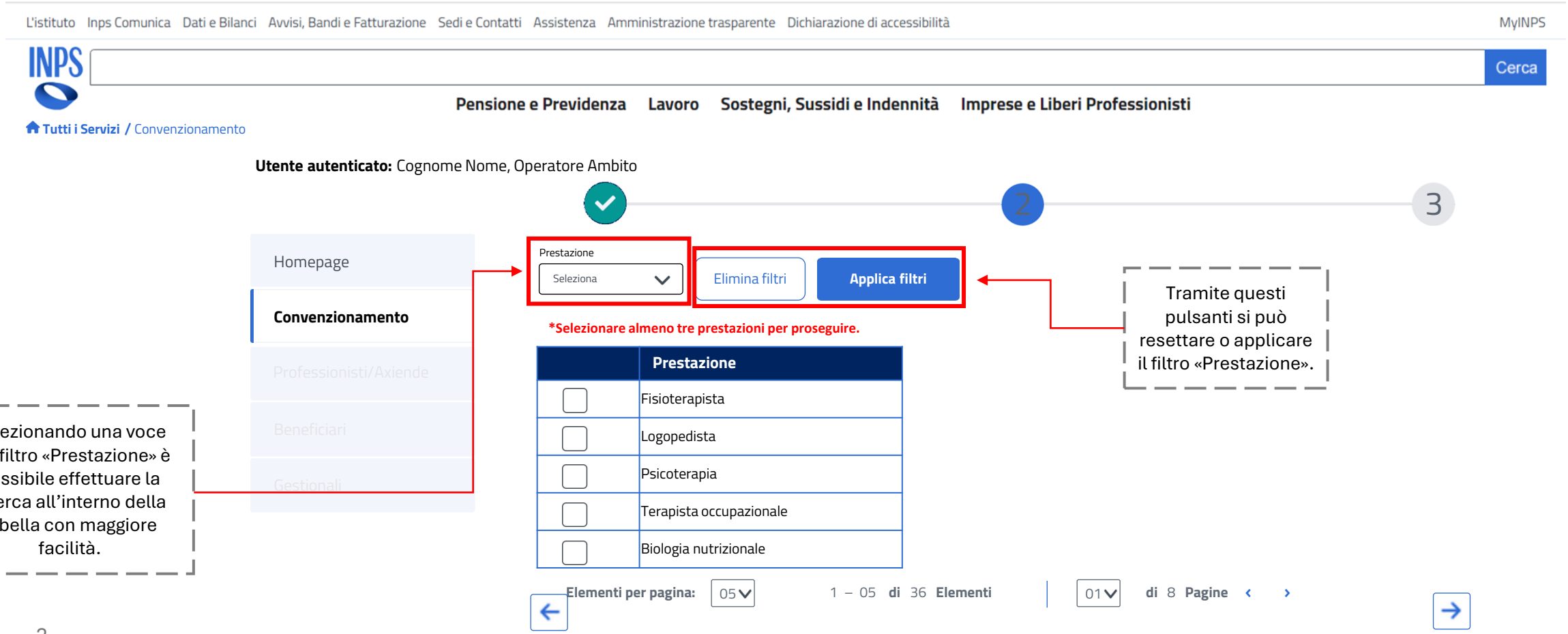
Tale testo indica l'obbligo di selezionare almeno tre prestazioni per proseguire.

Cliccando sul pulsante «Indietro» si può tornare alla schermata sull'inserimento delle competenze territoriali.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

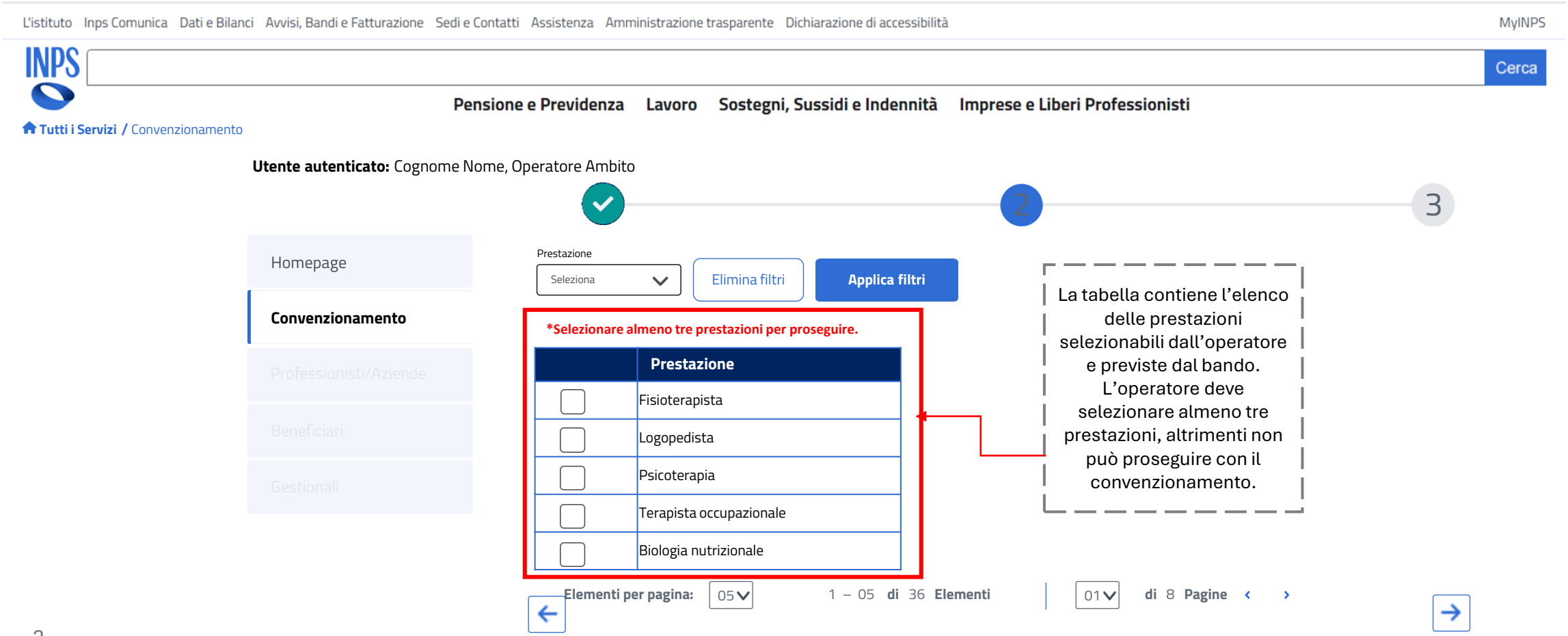
Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le prestazioni per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

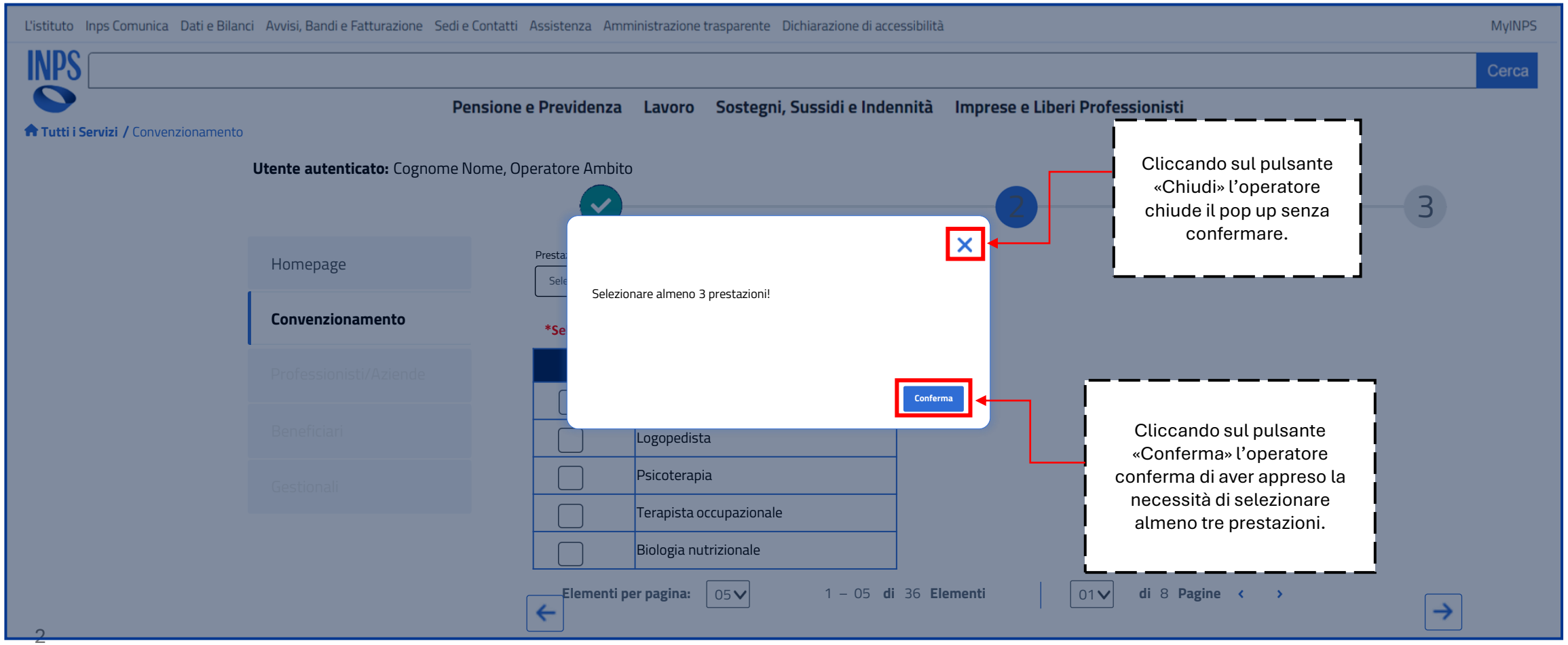
Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le prestazioni per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

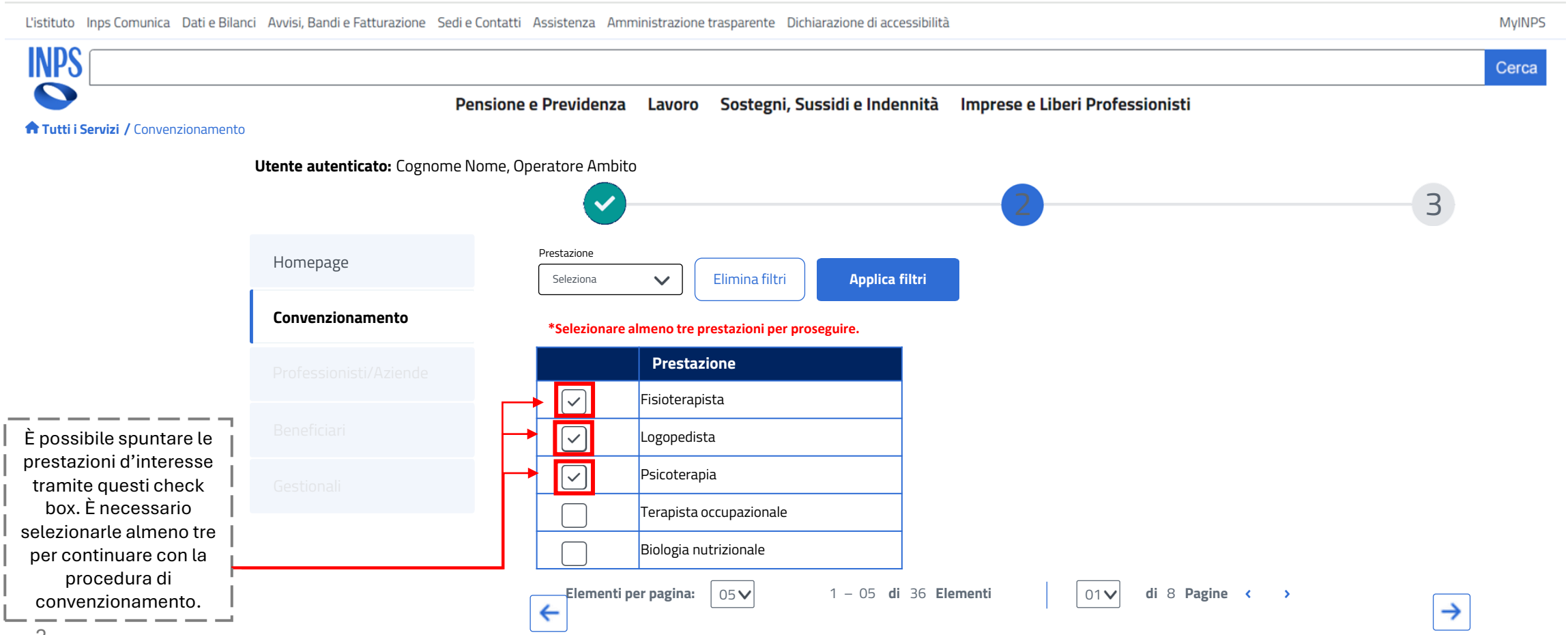
Dopo aver selezionato il pulsante «Avanti» senza aver selezionato almeno tre prestazioni apparirà un pop up di avviso:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le prestazioni per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione:

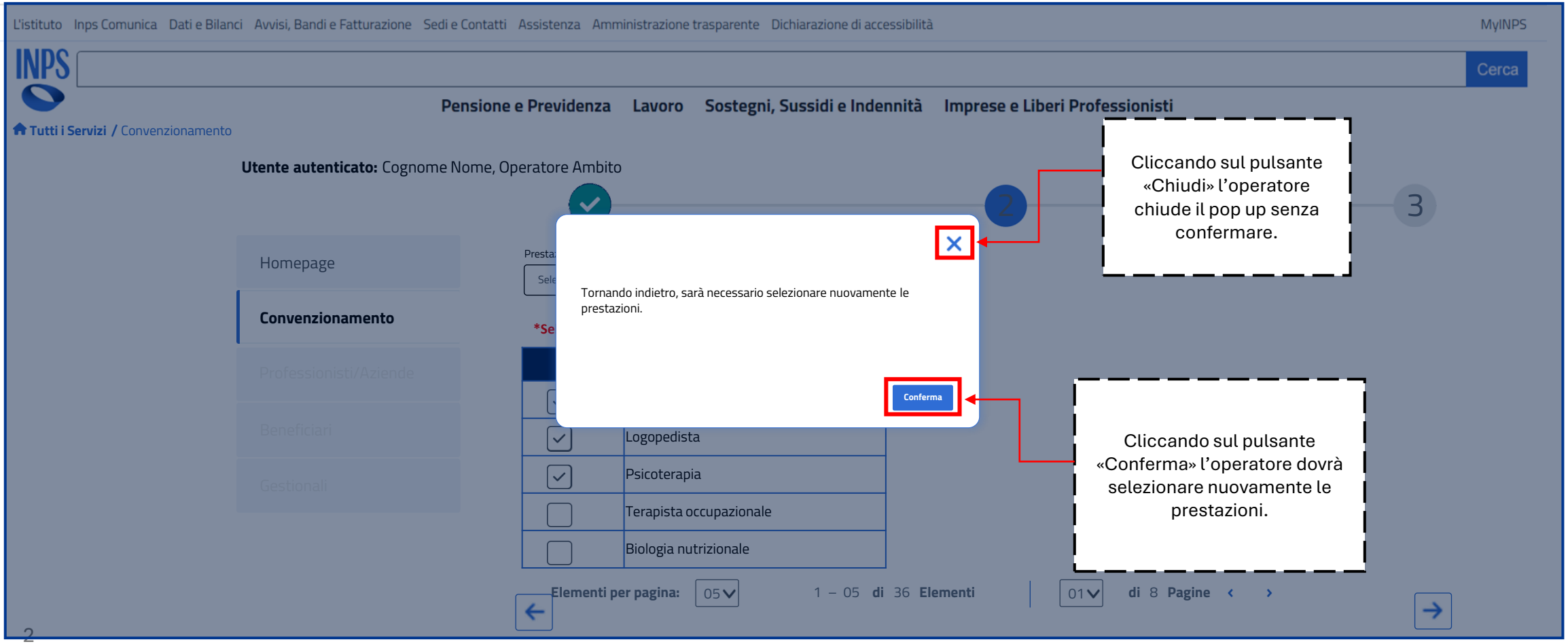



È possibile spuntare le prestazioni d'interesse tramite questi check box. È necessario selezionarle almeno tre per continuare con la procedura di convenzionamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

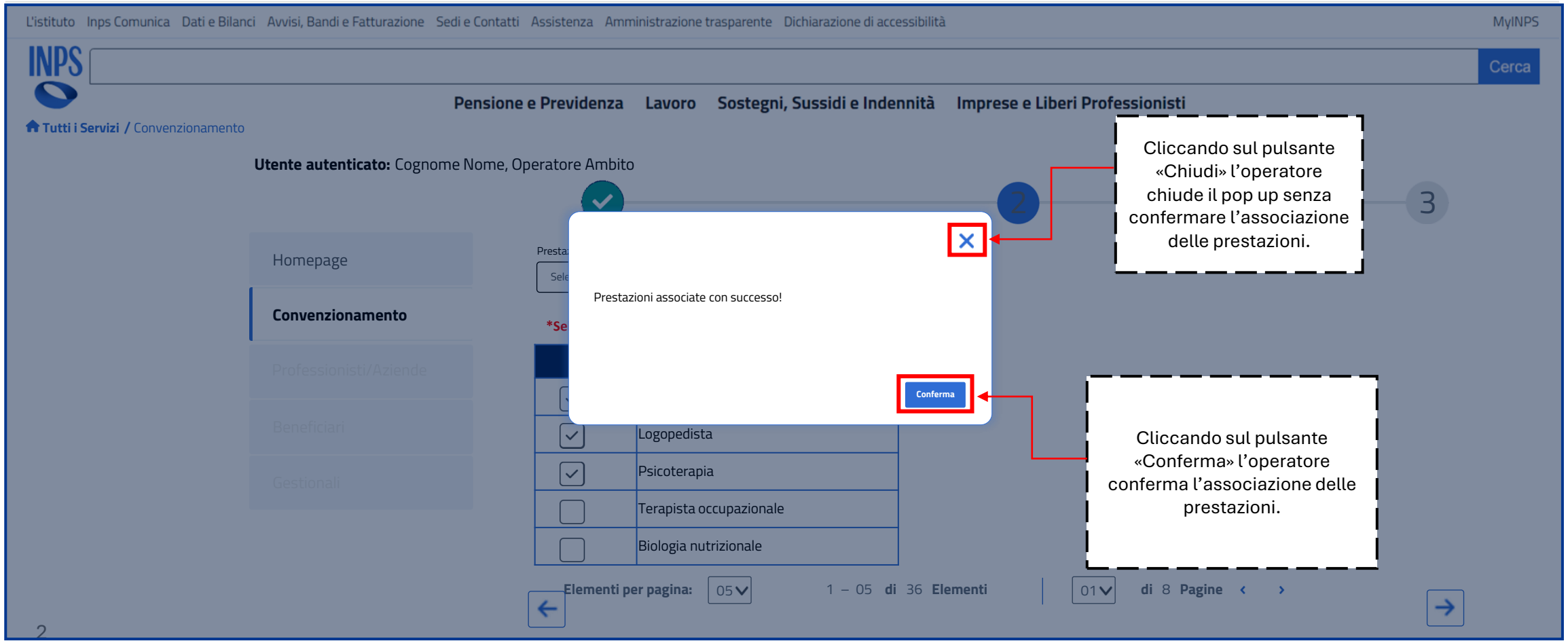
Selezionando il pulsante «Indietro» apparirà un pop up di conferma:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

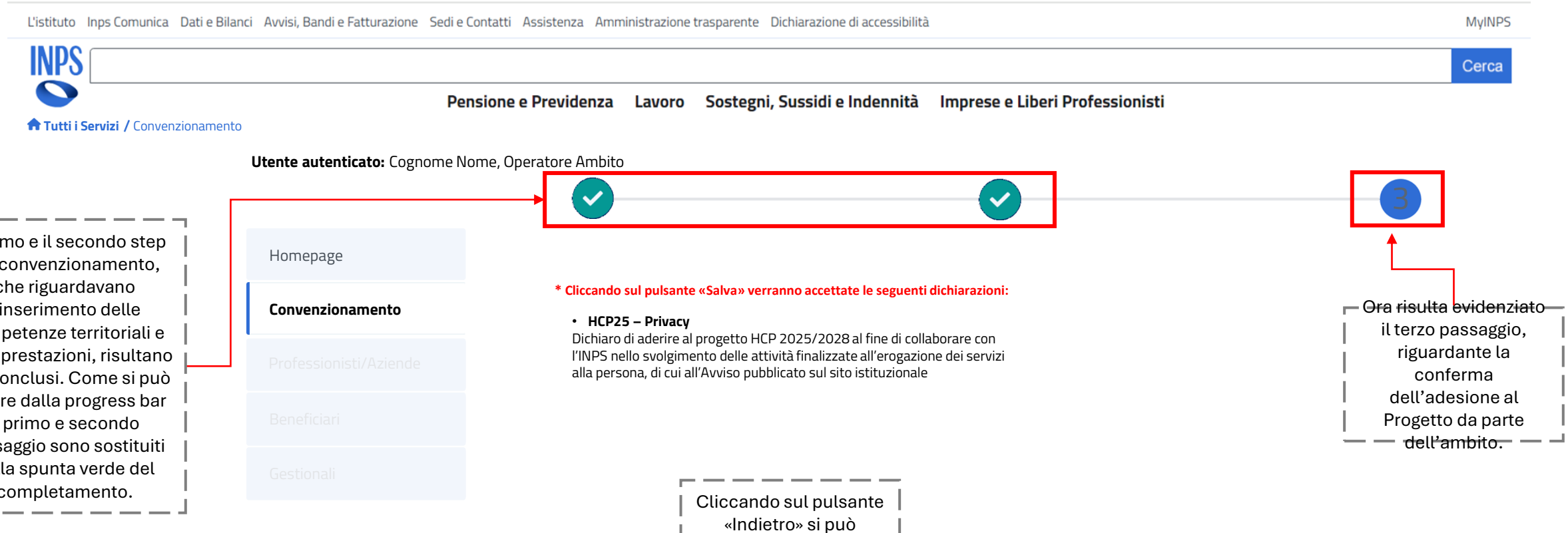
Selezionando il pulsante «Avanti» apparirà un pop up di conferma dell'associazione delle prestazioni:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver inserito le competenze territoriali, in questa schermata l'operatore può selezionare le prestazioni per le quali l'ambito intende garantire l'erogazione:




Il primo e il secondo step del convenzionamento, che riguardavano l'inserimento delle competenze territoriali e delle prestazioni, risultano ora conclusi. Come si può notare dalla progress bar il primo e secondo passaggio sono sostituiti dalla spunta verde del completamento.

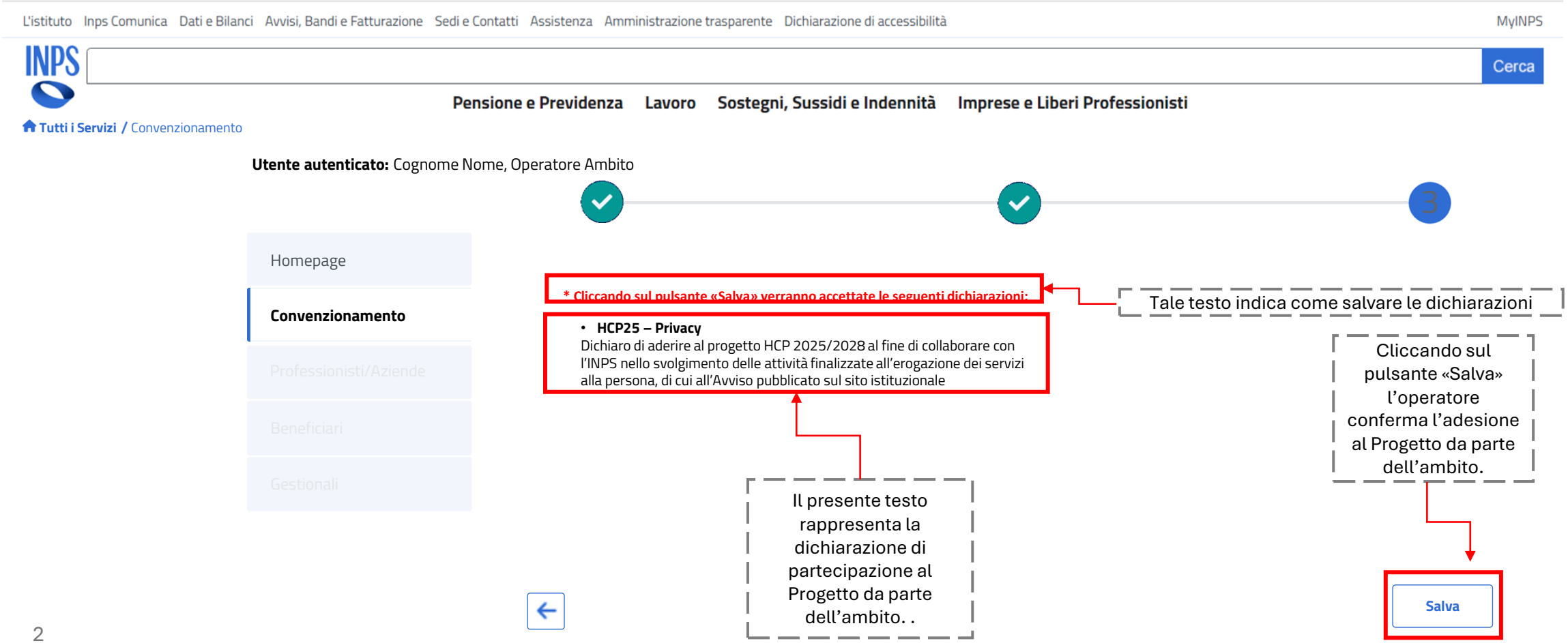
Ora risulta evidenziato il terzo passaggio, riguardante la conferma dell'adesione al Progetto da parte dell'ambito.

Cliccando sul pulsante «Indietro» si può tornare alla schermata sull'inserimento delle prestazioni.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

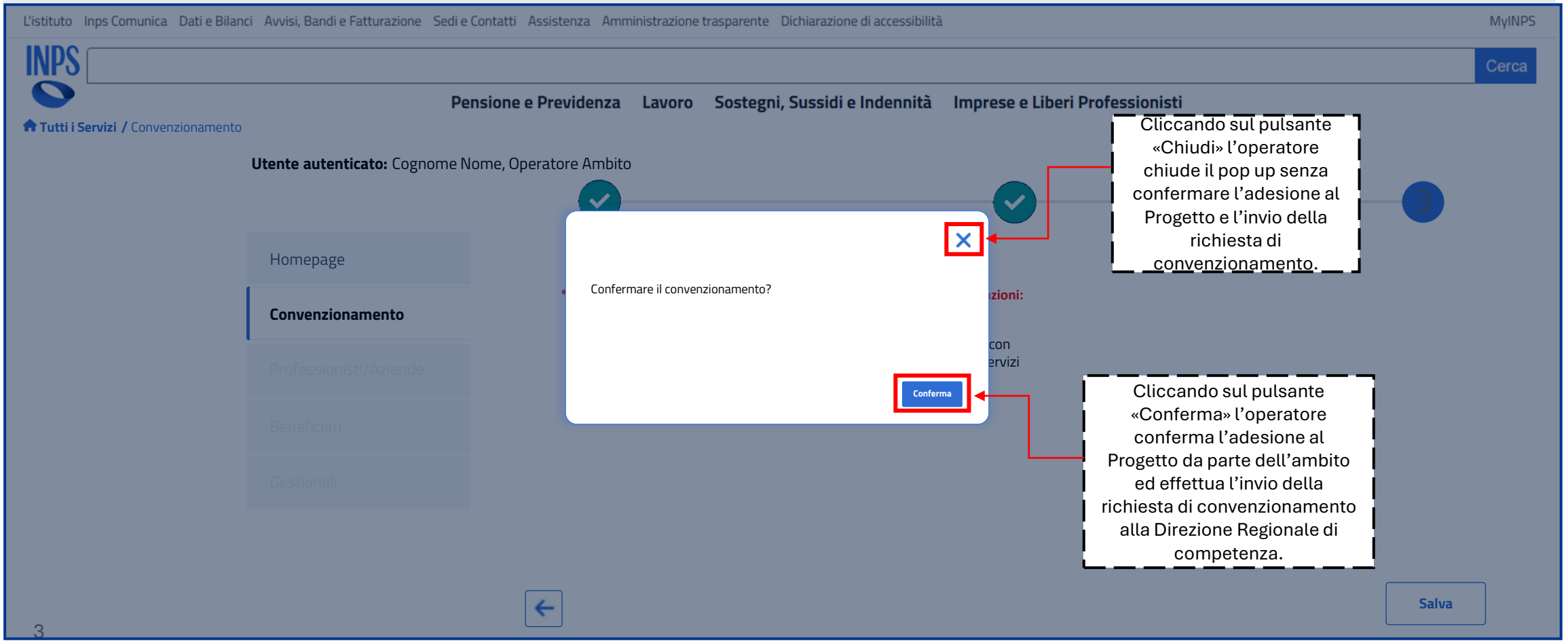
Dopo aver inserito obbligatoriamente le tre prestazioni che l'ambito intende garantire, in questa schermata l'operatore può confermare l'adesione al Progetto per l'ambito. Successivamente risulterà necessario l'inserimento del nominativo dei professionisti per ogni prestazione erogata dall'ambito



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

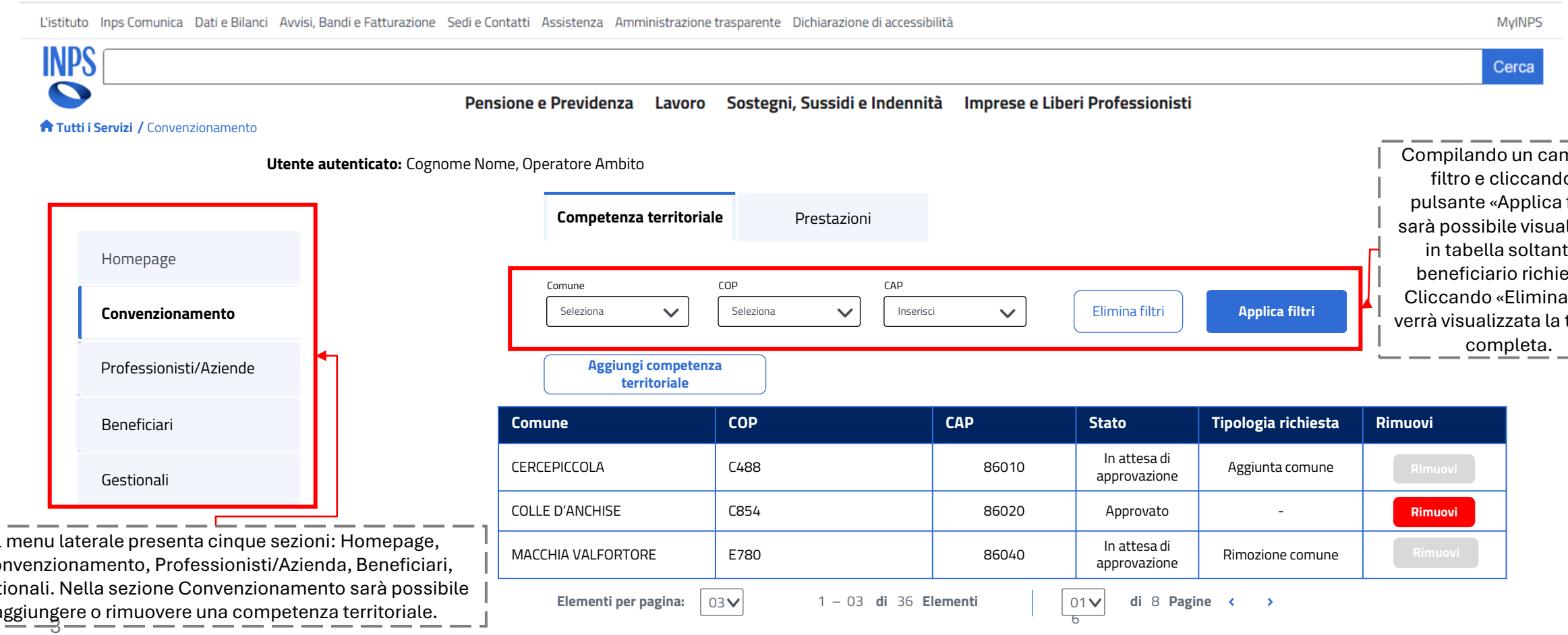
Cliccando sul pulsante «Salva», viene visualizzato il seguente pop up di conferma:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Una volta che il convenzionamento è stato accettato dalla Direzione Regionale di riferimento, sarà possibile visualizzare i dati inerenti alla competenza territoriale. Sarà inoltre possibile aggiungere o rimuovere le competenze territoriali:



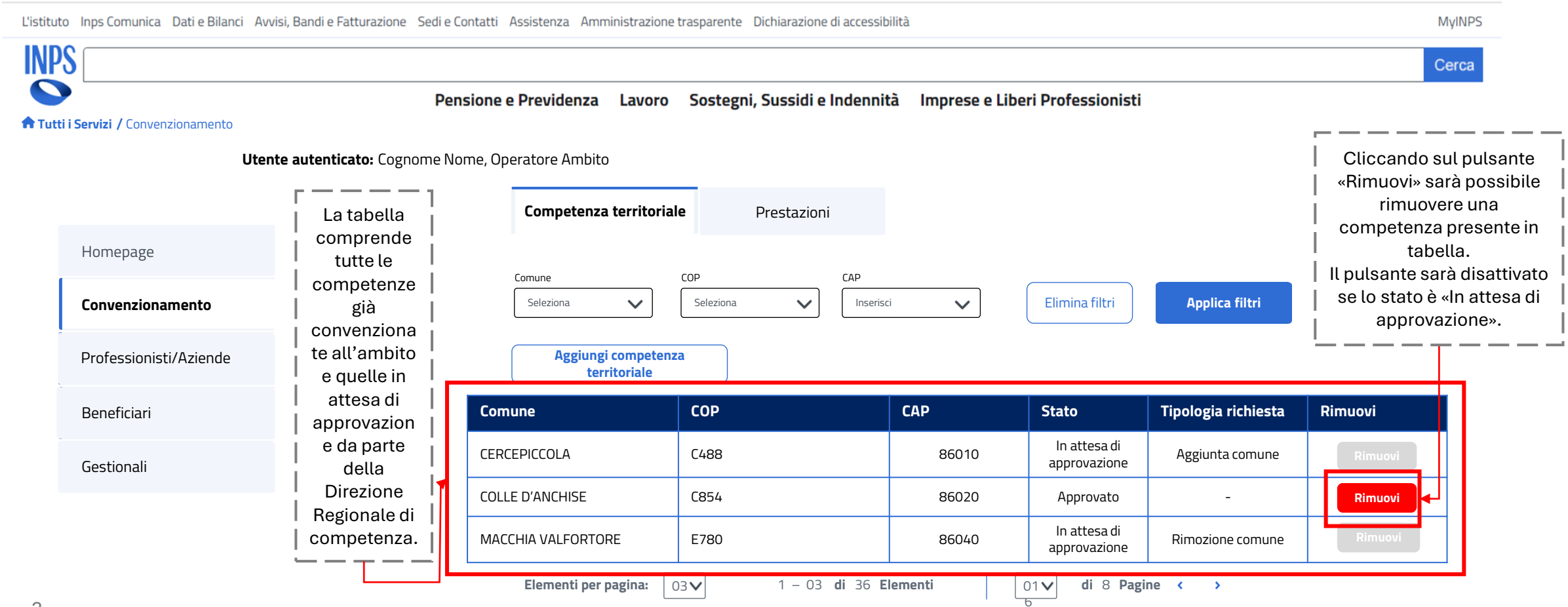

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Convenzionamento, Professionisti/Azienda, Beneficiari, Gestionali. Nella sezione Convenzionamento sarà possibile aggiungere o rimuovere una competenza territoriale.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

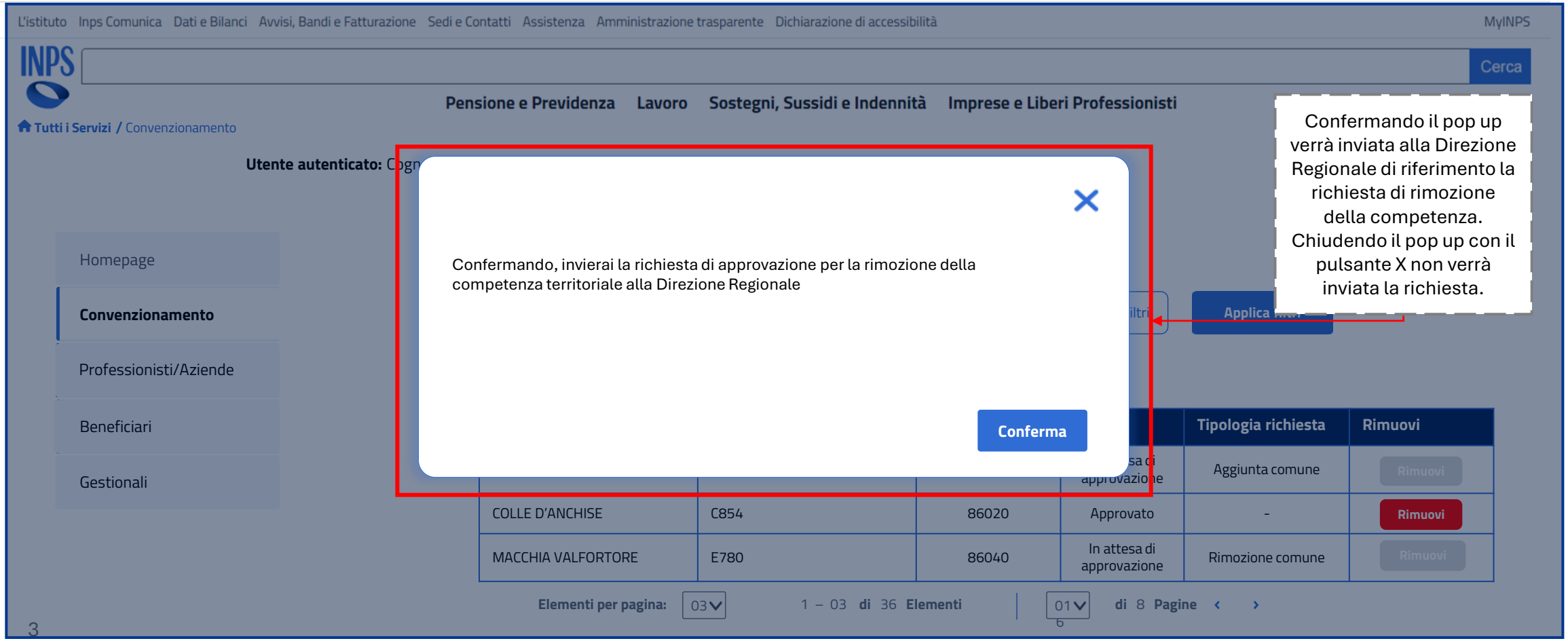
Una volta che il convenzionamento è stato accettato dalla Direzione Regionale di riferimento, sarà possibile visualizzare i dati inerenti alla competenza territoriale. Sarà inoltre possibile aggiungere o rimuovere le competenze territoriali:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

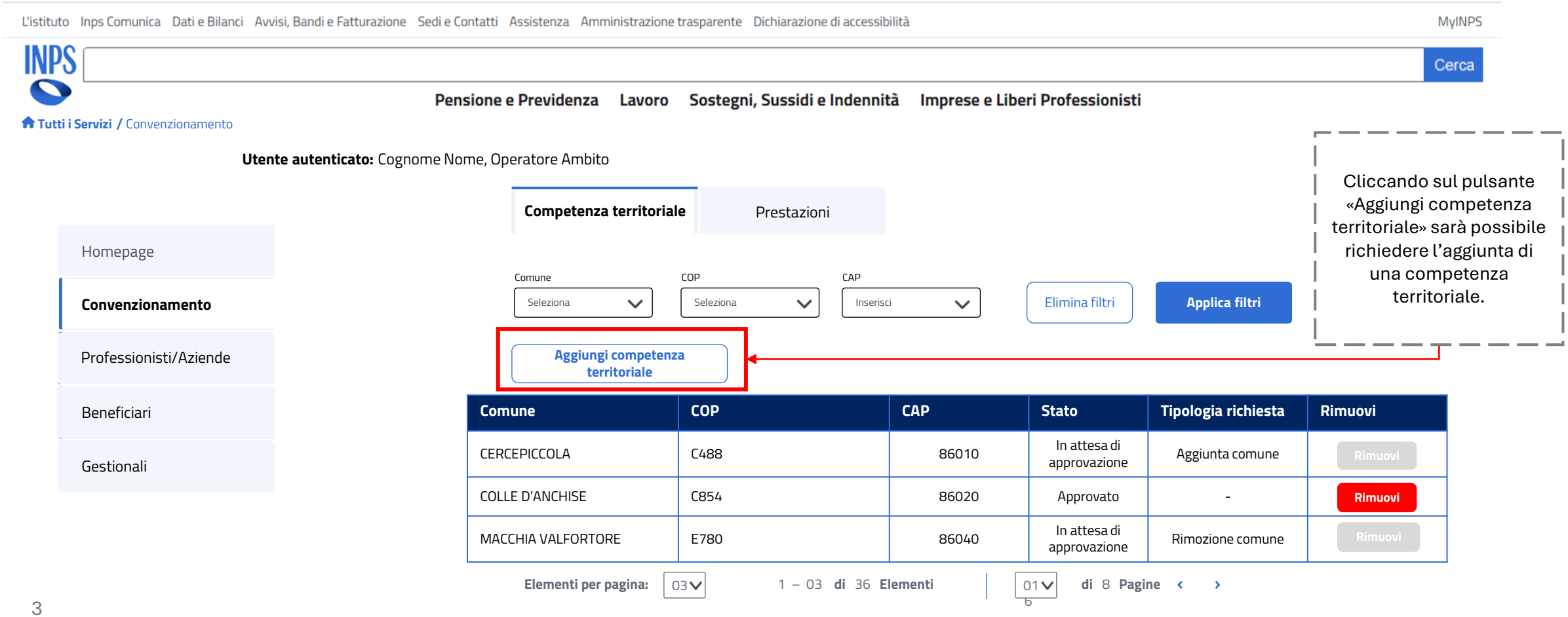
Una volta che il convenzionamento è stato accettato dalla Direzione Regionale di riferimento, sarà possibile visualizzare i dati inerenti alla competenza territoriale. Sarà inoltre possibile aggiungere o rimuovere le competenze territoriali:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

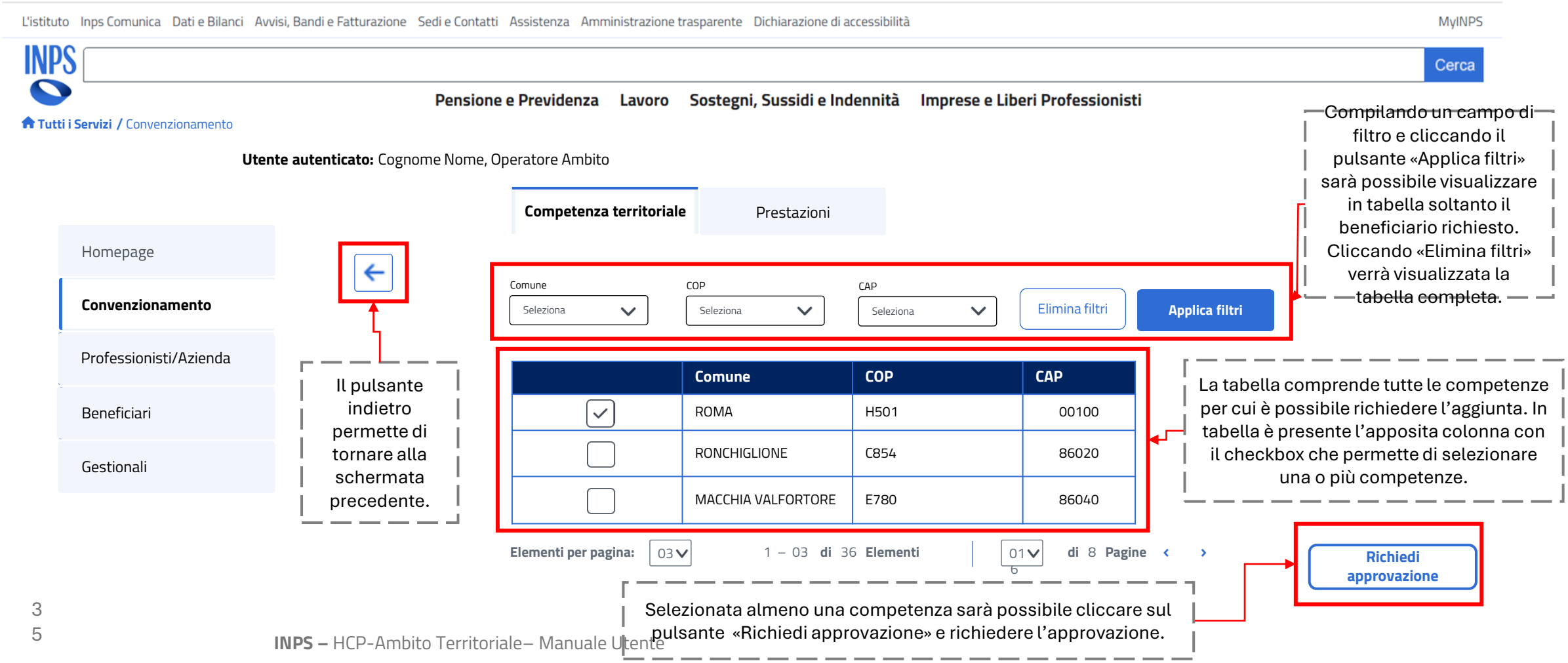
Una volta che il convenzionamento è stato accettato dalla Direzione Regionale di riferimento, sarà possibile visualizzare i dati inerenti alla competenza territoriale. Sarà inoltre possibile aggiungere o rimuovere le competenze territoriali:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

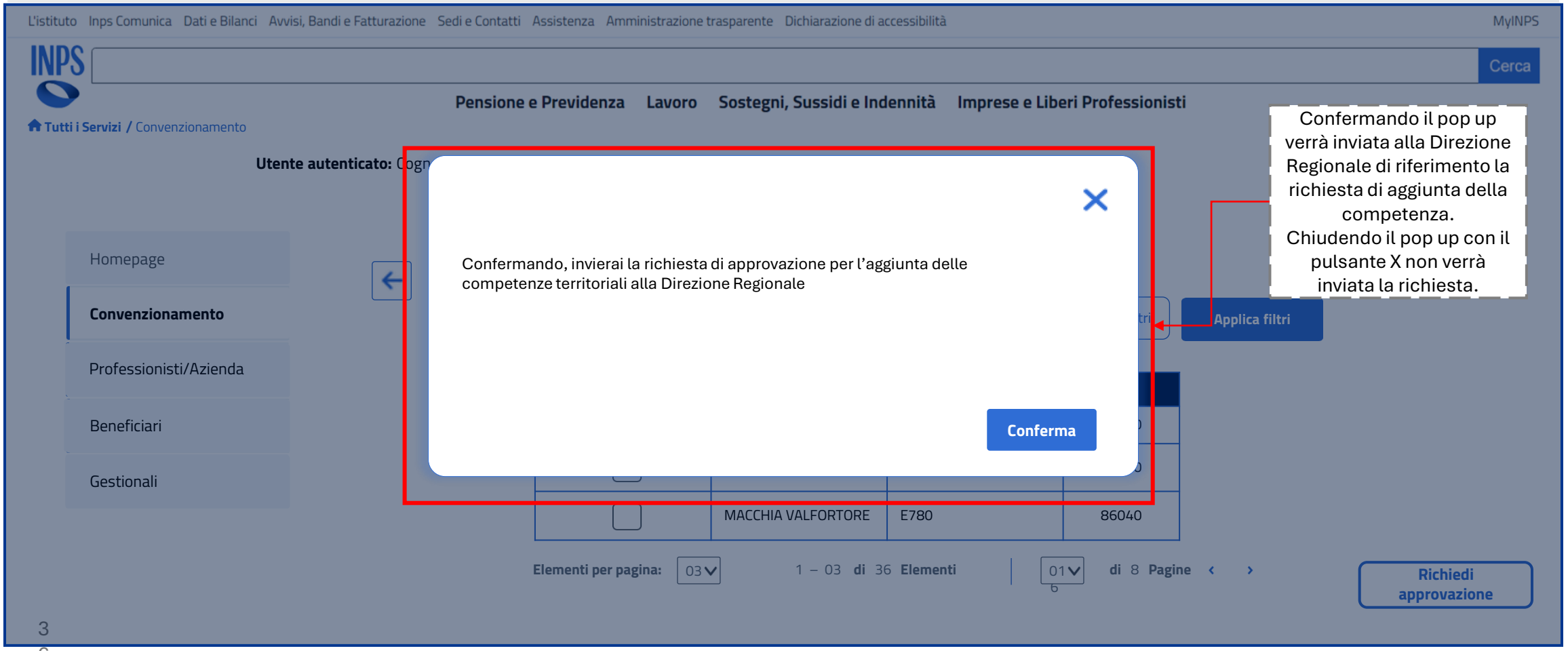
Una volta che il convenzionamento è stato accettato dalla Direzione Regionale di riferimento, sarà possibile visualizzare i dati inerenti alla competenza territoriale. Sarà inoltre possibile aggiungere o rimuovere le competenze territoriali:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

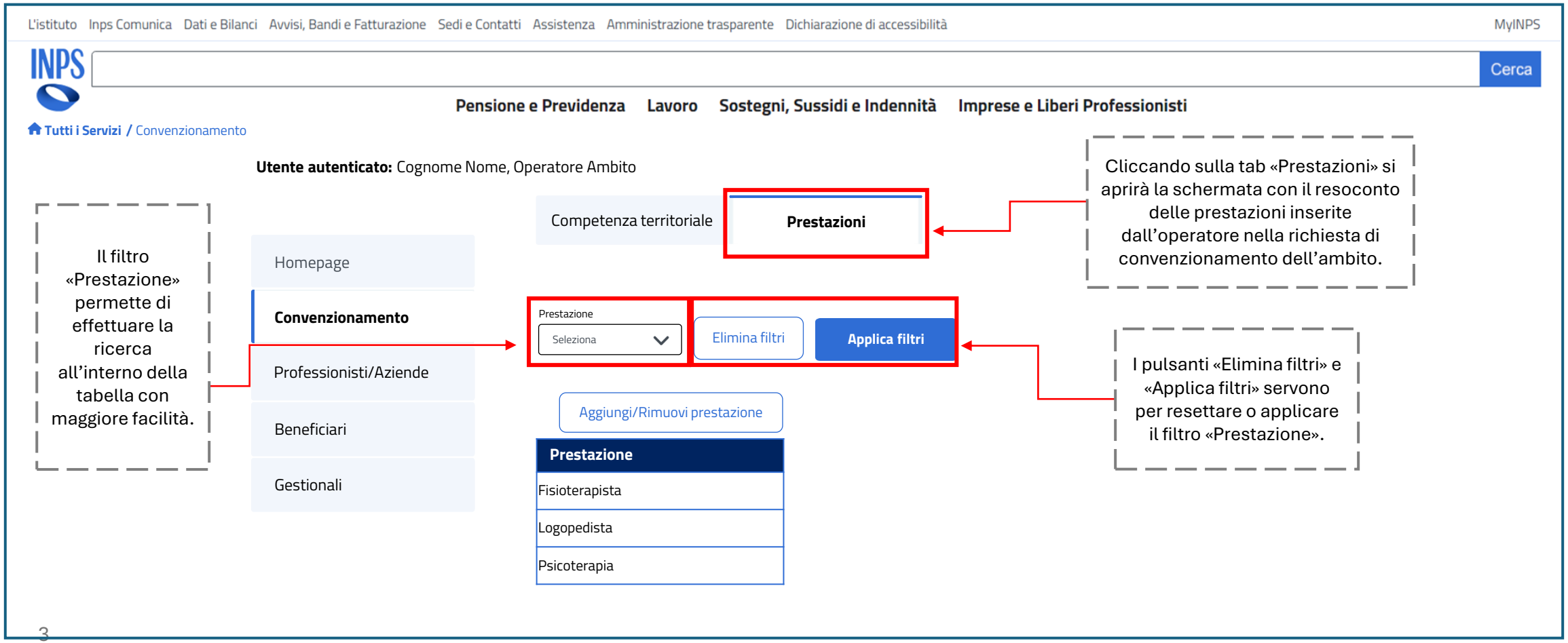
Cliccando il pulsante «Richiedi approvazione» comparirà un pop up e, se confermato, la richiesta di approvazione per l'aggiunta di uno o più comuni verrà inoltrata alla Direzione Regionale:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

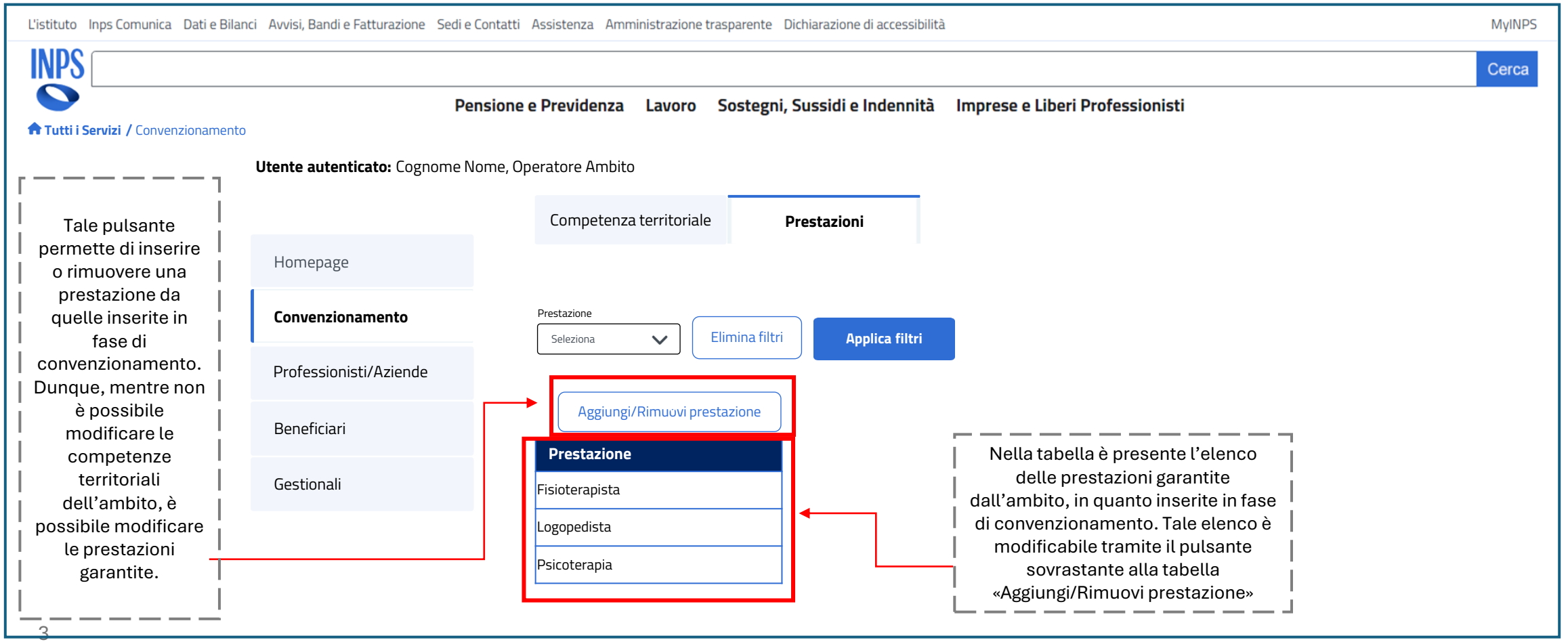
Cliccando sulla tab «Prestazioni» è possibile visualizzare il riepilogo delle prestazioni inserite dall'operatore nel convenzionamento dell'ambito:



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

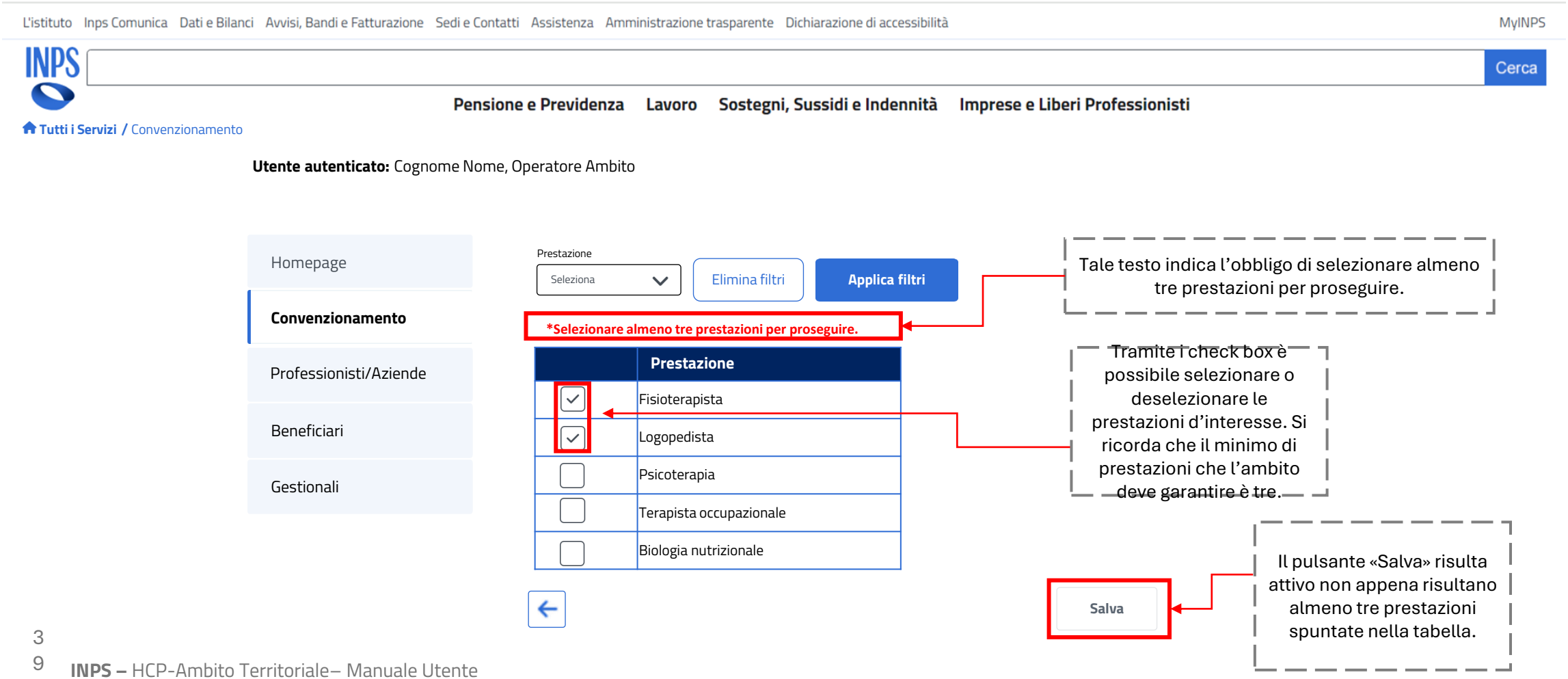
Cliccando sulla tab «Prestazioni» è possibile visualizzare il riepilogo delle prestazioni inserite dall'operatore nel convenzionamento dell'ambito:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

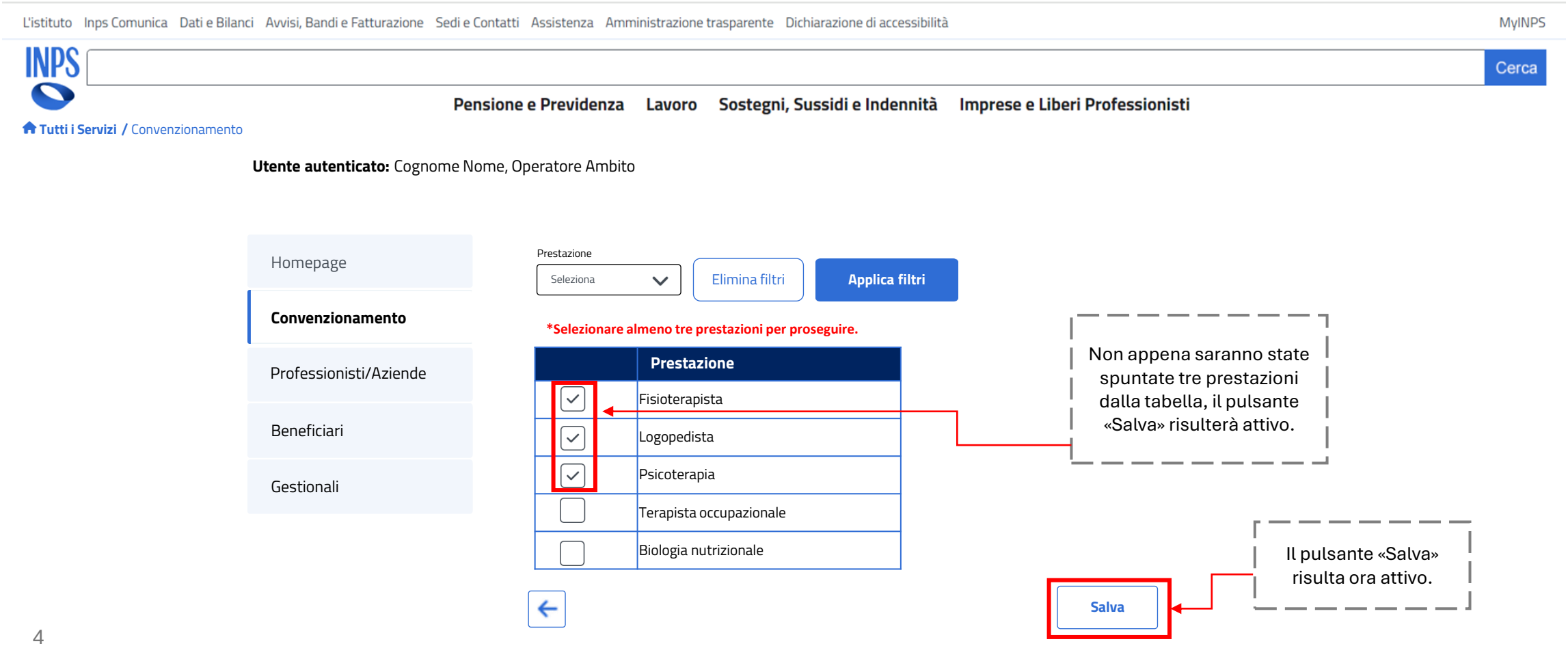
Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi/Rimuovi prestazione» sarà possibile aggiungere o rimuovere le prestazioni dal convenzionamento.



# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

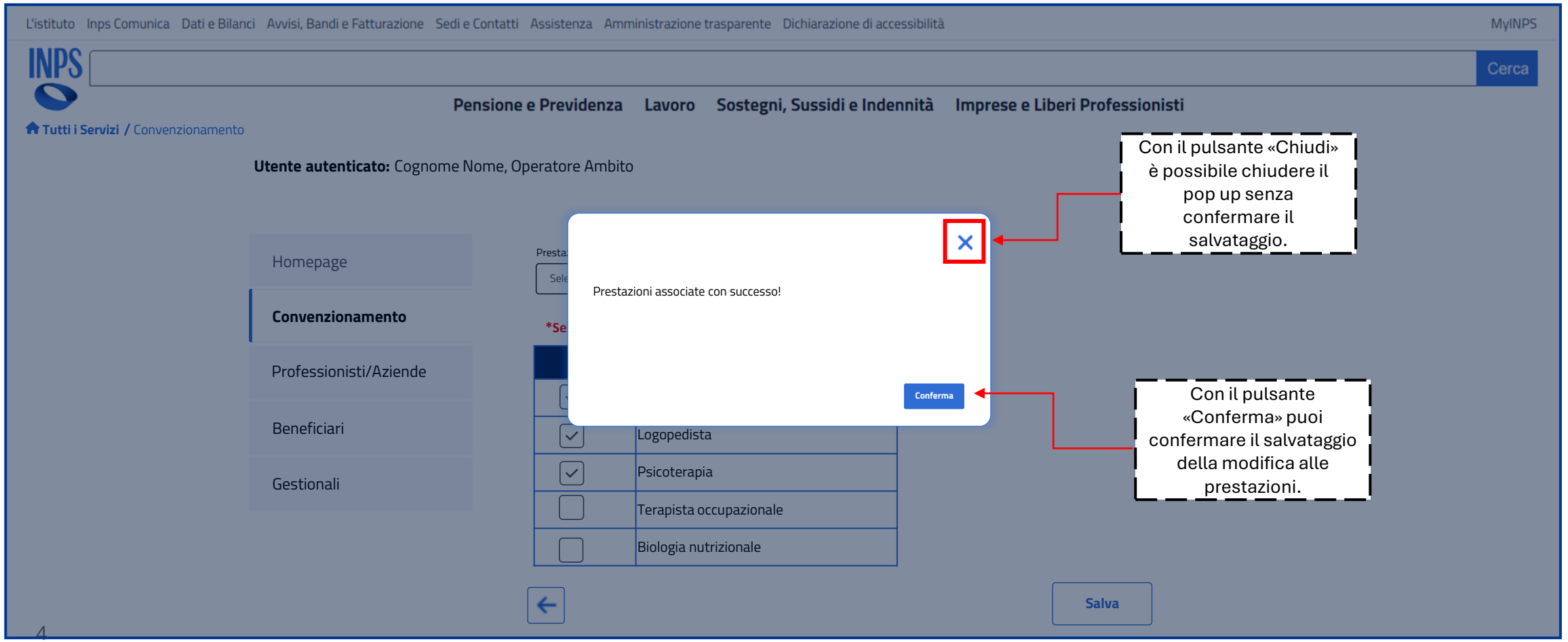
Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi/Rimuovi prestazione» sarà possibile aggiungere o rimuovere le prestazioni dal convenzionamento.



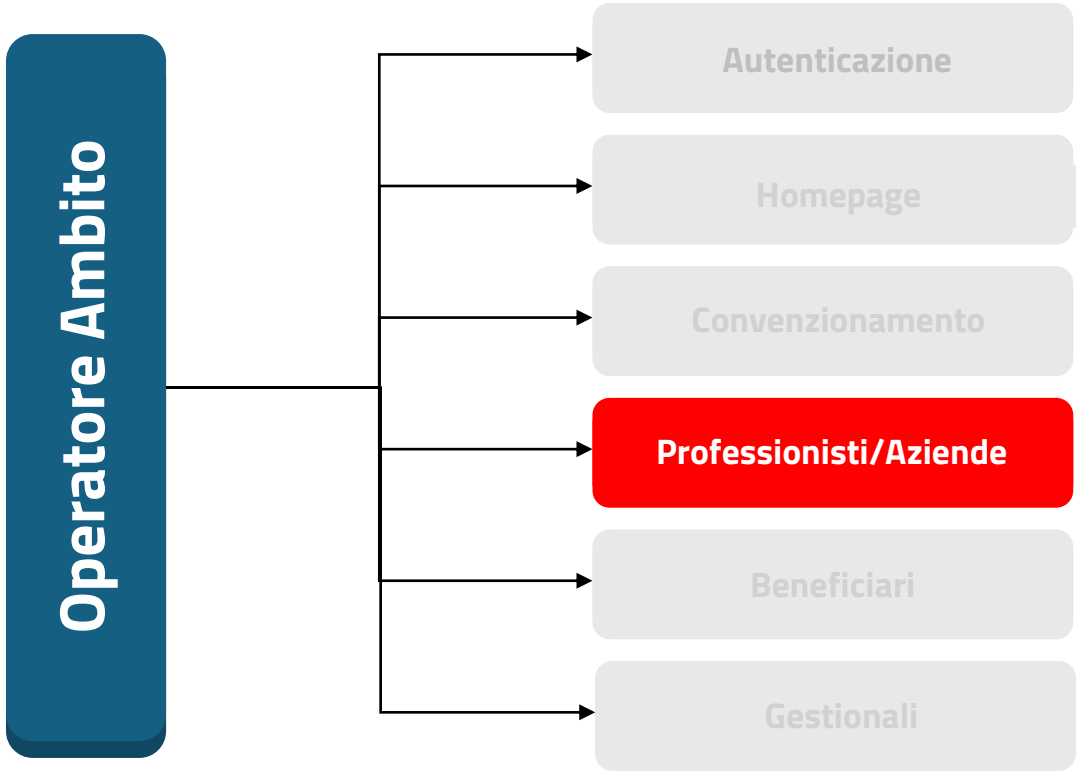
# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» viene visualizzato un pop up di conferma dell'operazione di salvataggio delle modifica alle prestazioni:



# Agenda

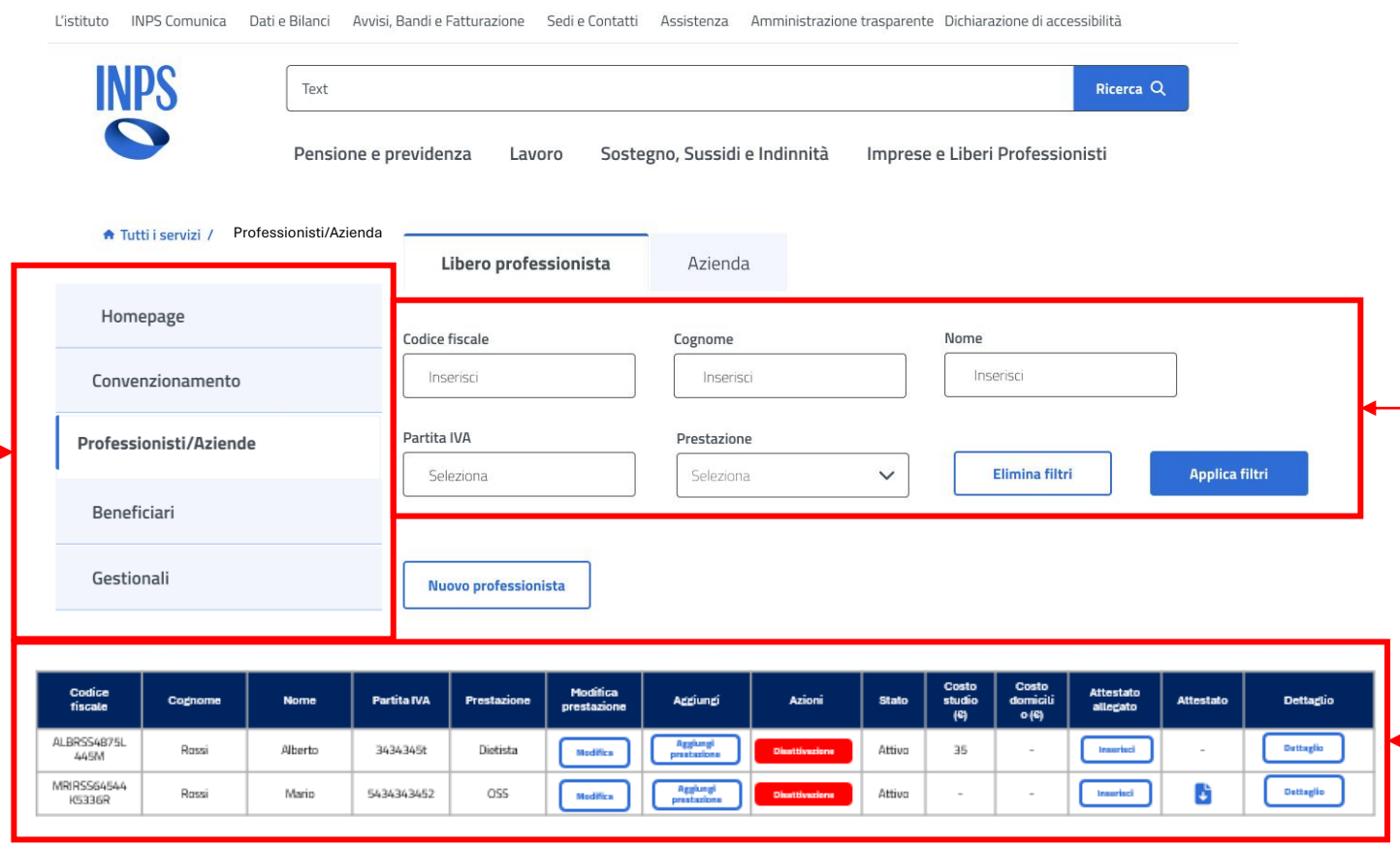

Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Aziende
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Selezionando la sezione «Professionisti/Aziende» dal menù a sinistra compariranno i due tab «Libero professionista» e «Azienda»:

Il menu laterale presenta cinque sezioni: Homepage, Convenzionamento, Professionisti/Azienda, Beneficiari, Gestionali. Nella sezione Professionisti/Azienda sarà possibile censire i liberi professionisti nella tab «Libero professionista» e associare le aziende nella tab «Azienda».



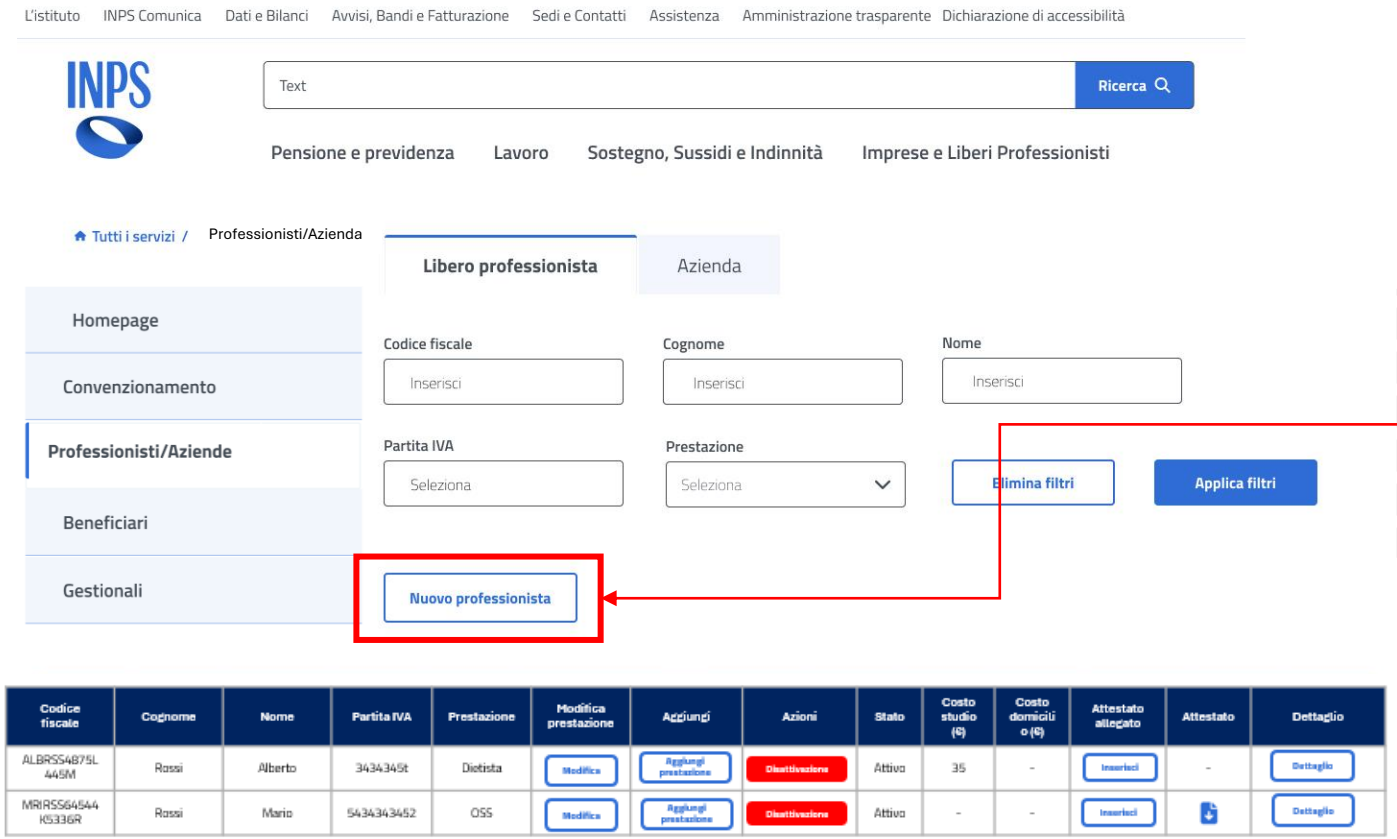

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene le informazioni relative ai liberi professionisti censiti dall'ambito.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Selezionando la sezione «Professionisti/Aziende» dal menù a sinistra compariranno i due tab «Libero professionista» e «Azienda»:

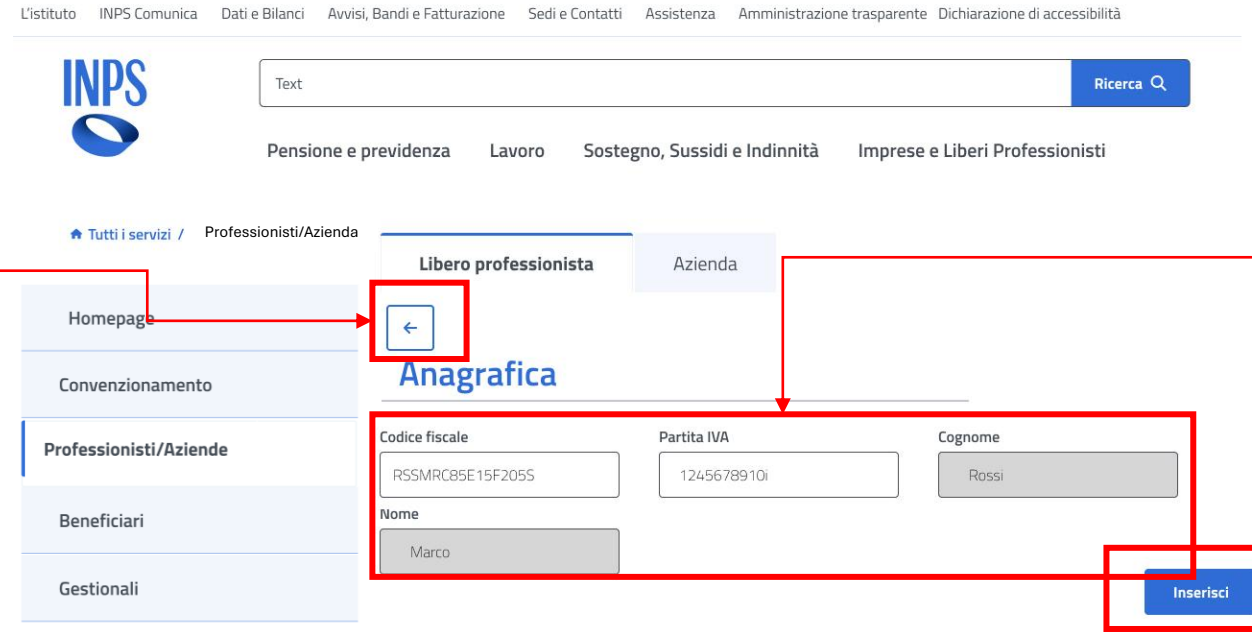



Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:




Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

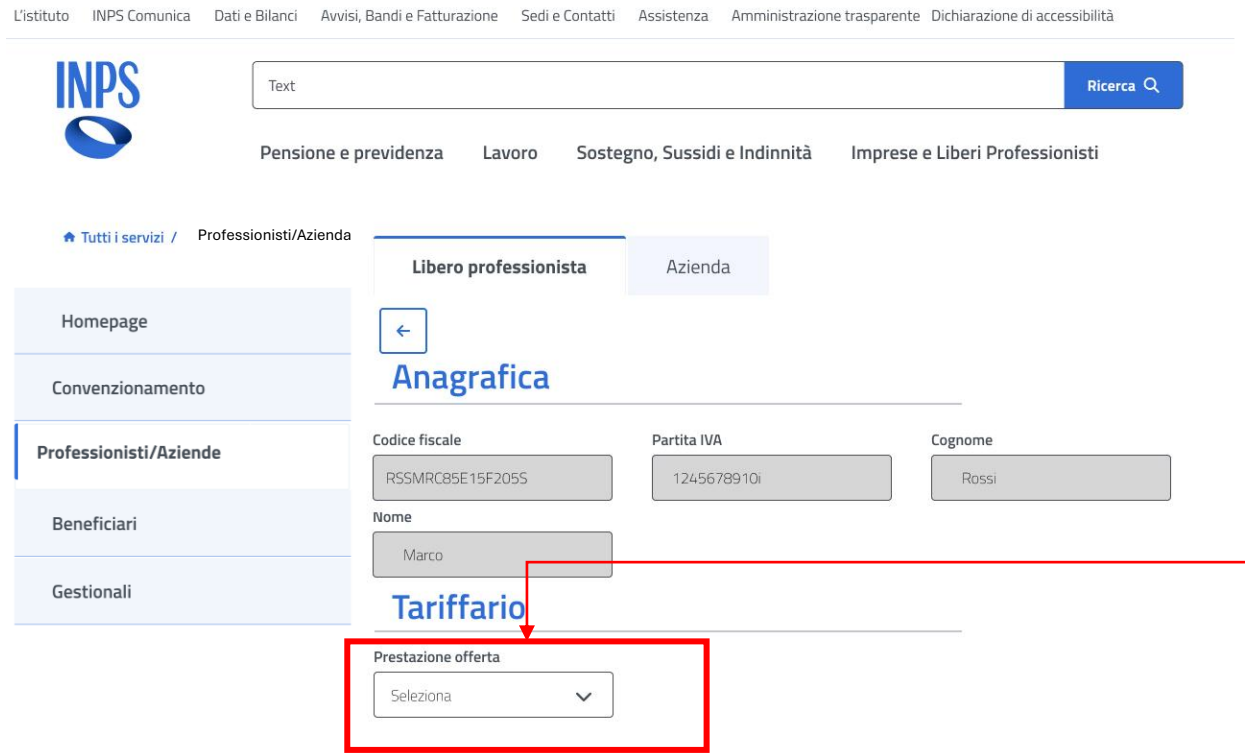
I campi compilabili sono obbligatori.
I campi in visualizzazione saranno vuoti; successivamente a un controllo su ARCA saranno compilati cliccando sul pulsante "Inserisci".

Il pulsante «Inserisci» sarà disabilitati se i dati non obbligatori non sono compilati.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:

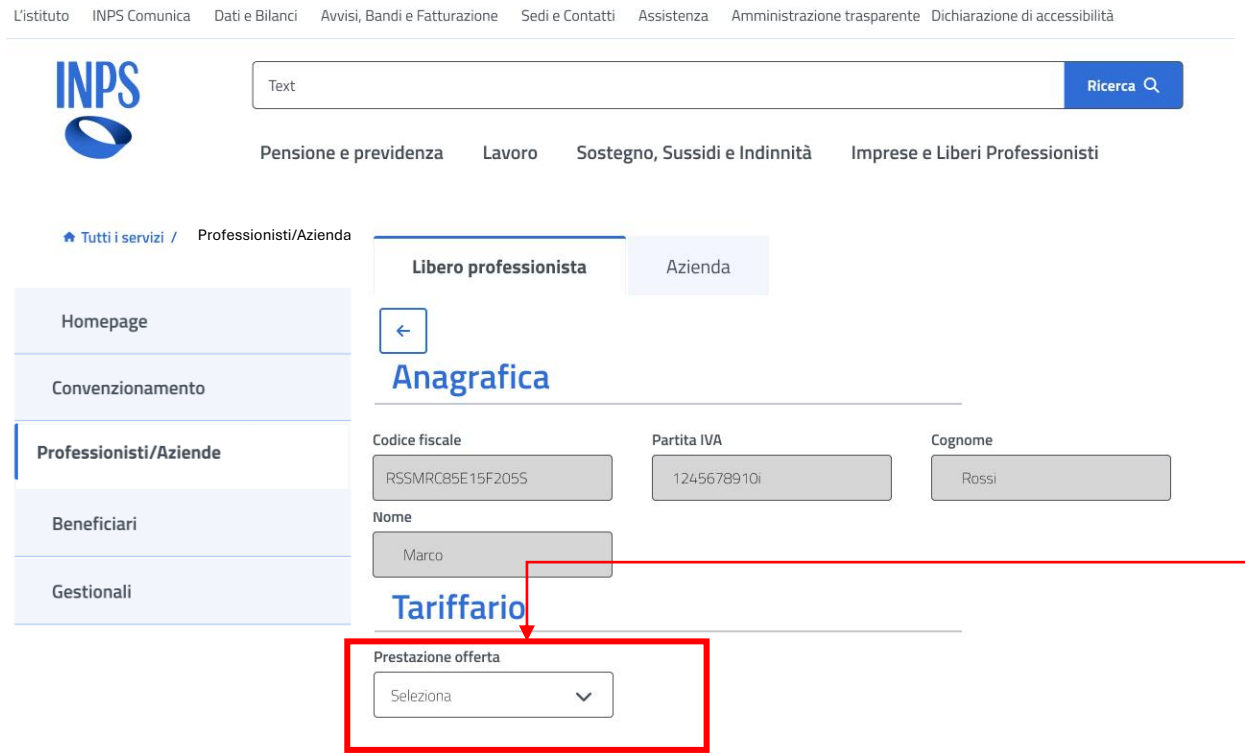



Cliccando sul pulsante «Inserisci» verrà visualizzata la sezione tariffario con il campo «Prestazione offerta» compilabile. Compilando tale campo obbligatorio compariranno i specifici campi.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:

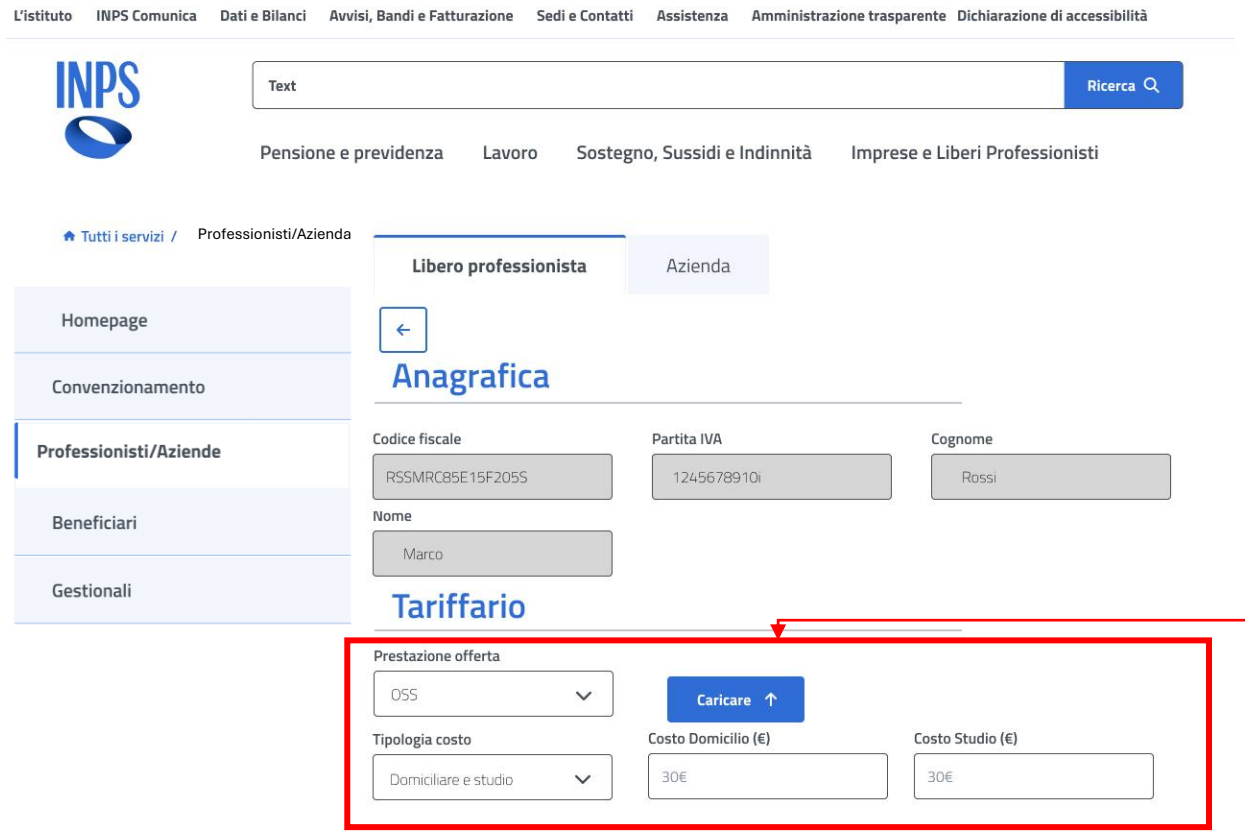



Cliccando sul pulsante «Inserisci» verrà visualizzata la sezione tariffario con il campo «Prestazione offerta» compilabile. Compilando tale campo obbligatorio compariranno i specifici campi.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:



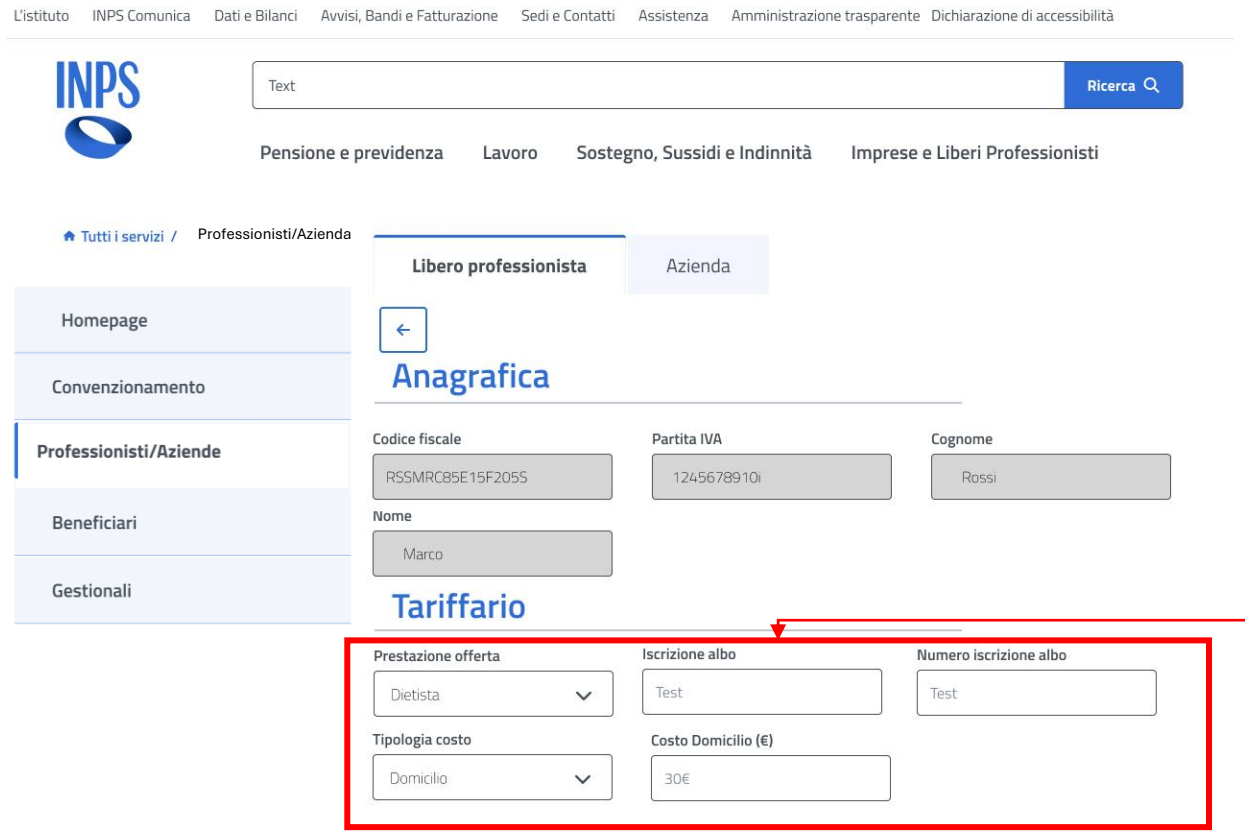

Se dalla picklist «Prestazione offerta» viene scelta come prestazione la voce «OSS», «OSA» o «Educatore socio pedagogico» compariranno i campi relativi alla tipologia di costo e, in base alla tipologia selezionata, il costo domicilio o studio oppure entrambe. Inoltre, è presente il pulsante relativo al caricamento del documento allegato. Tutti i campi sono obbligatori.

Il pulsante «Aggiungi prestazione» sarà disabilitato se non tutti i campi obbligatori sono compilati.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:



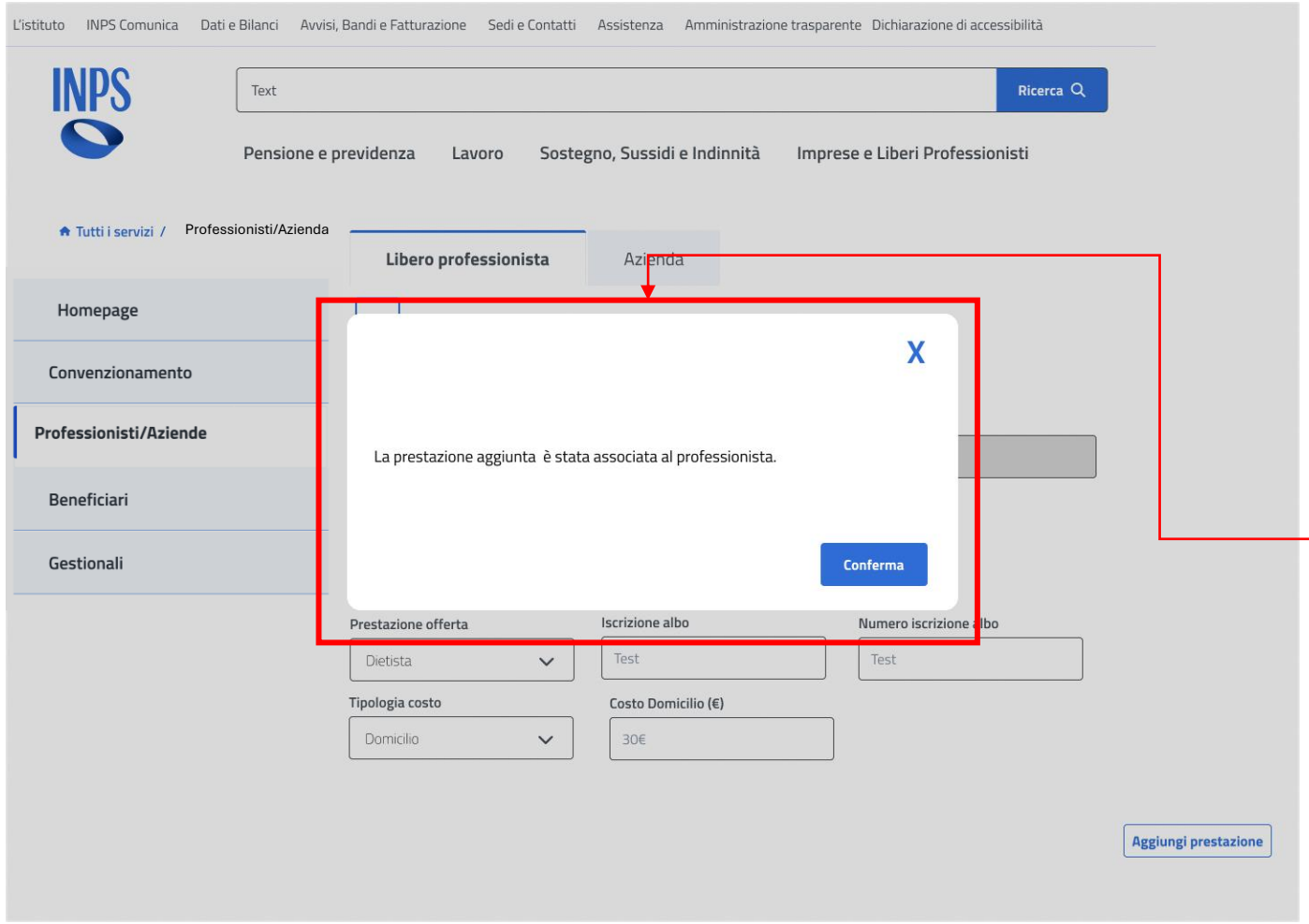

Se dalla picklist «Prestazione offerta» selezionata una prestazione differente rispetto a quelle precedentemente indicate compariranno i campi relativi all'albo e alla tipologia di costo. In base alla tipologia selezionata, il costo domicilio o studio oppure entrambe.

Il pulsante «Aggiungi prestazione» sarà disabilitato se non tutti i campi obbligatori sono compilati.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Nuovo professionista» sarà possibile censire un nuovo professionista:

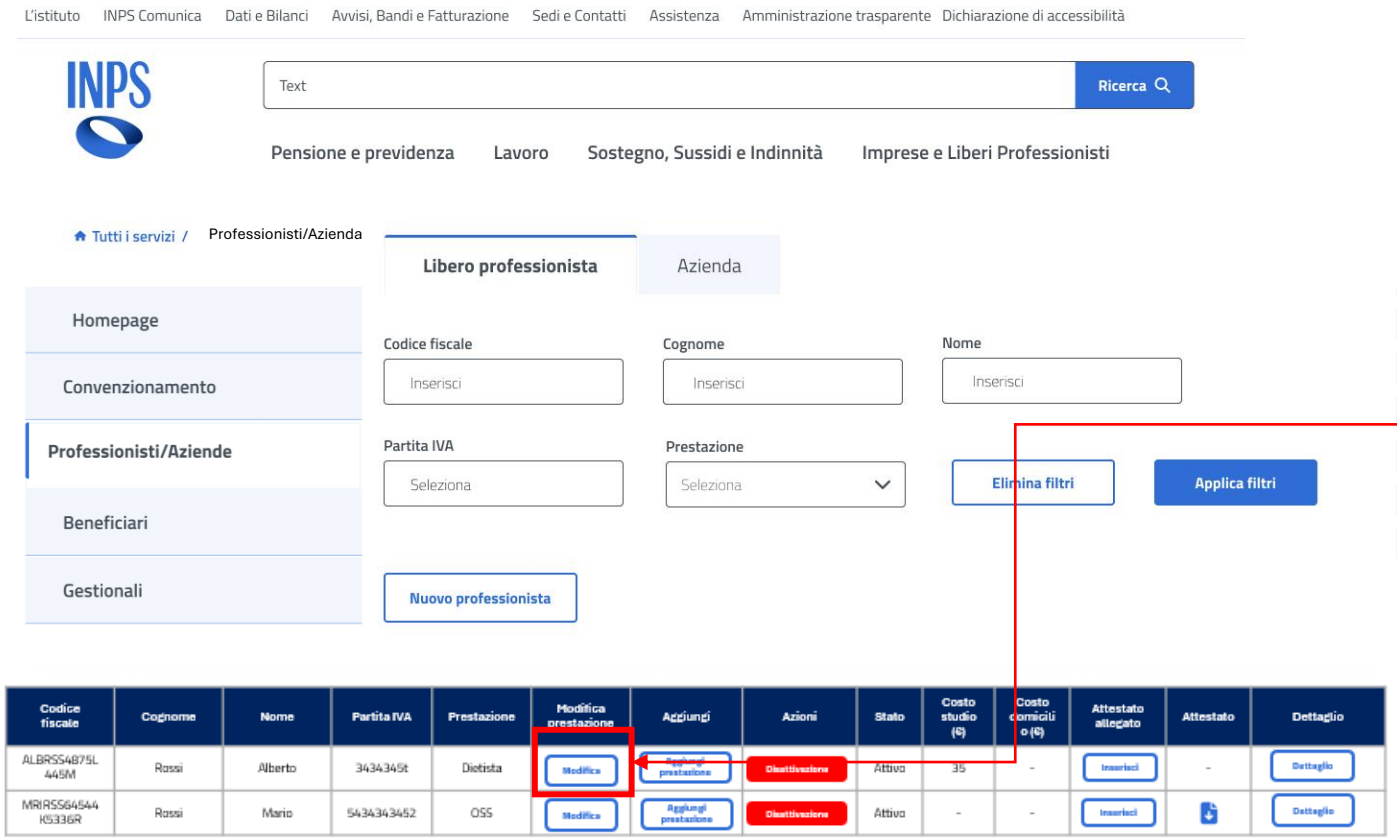



Cliccando il pulsante «Aggiungi prestazione» comparirà un pop up di conferma. Confermando il pop up il professionista sarà associato.
Chiudendo il pop up cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso senza salvare.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare le tariffe del professionista:

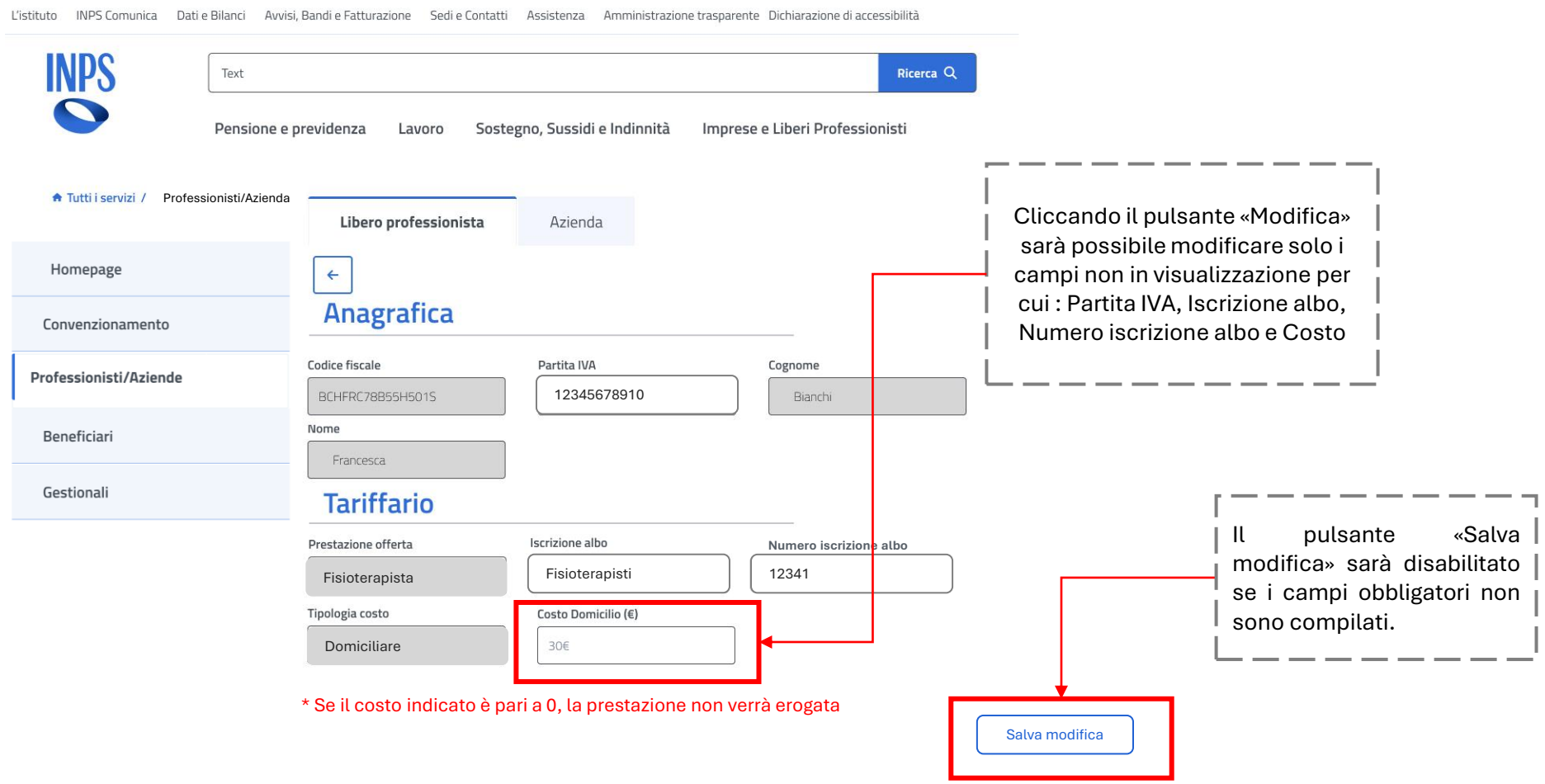



Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare le tariffe inserite.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

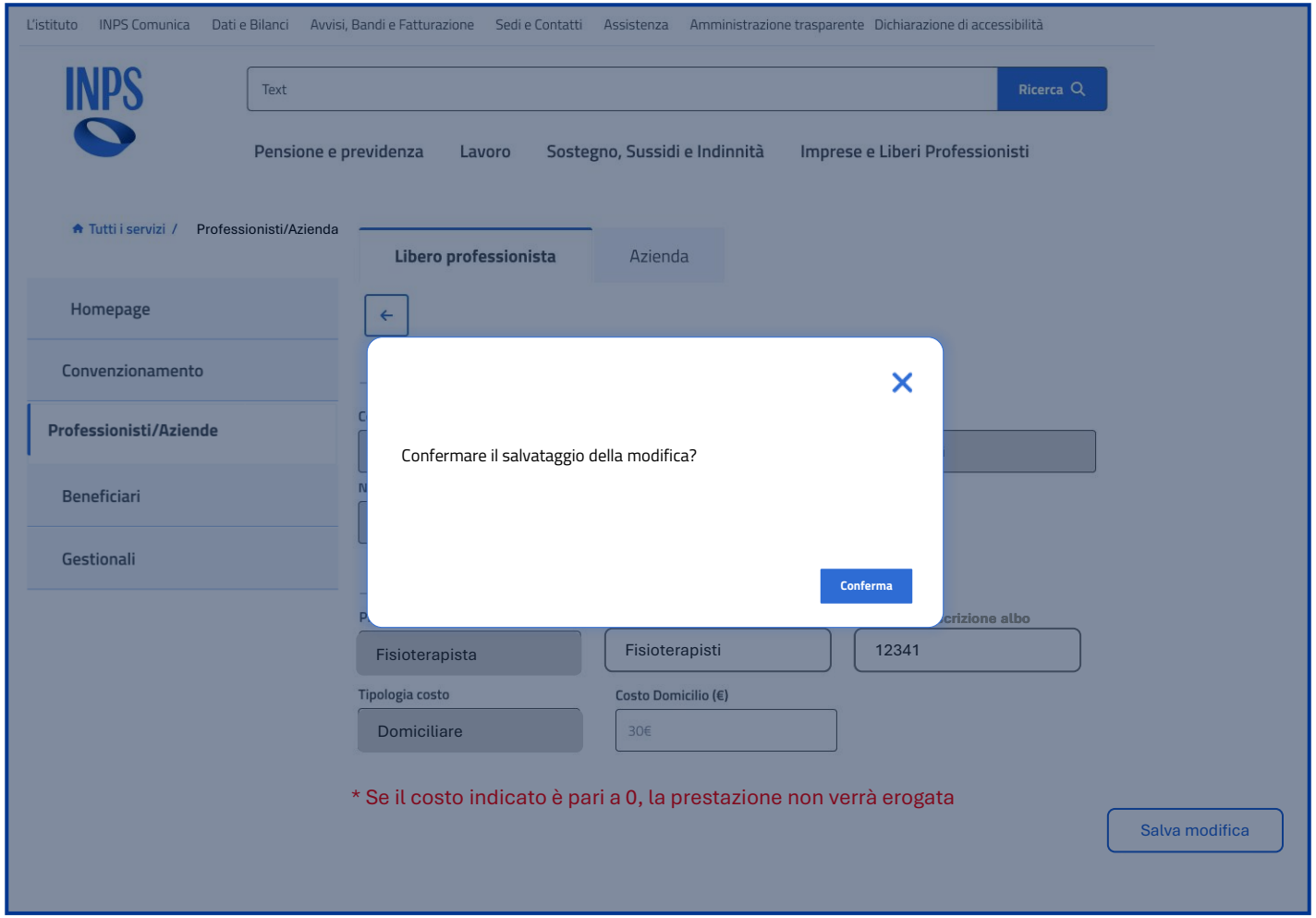
Cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare i dati del professionista:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

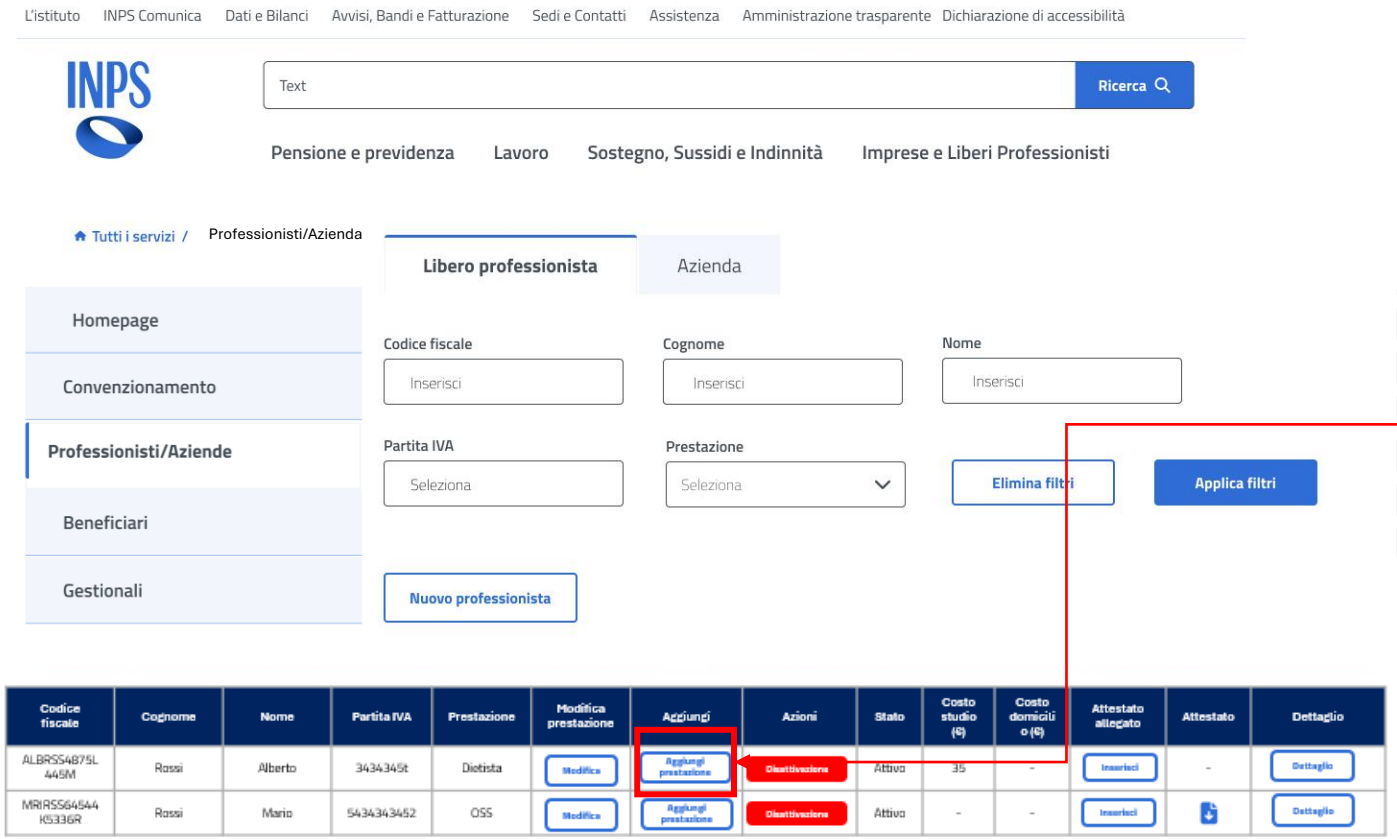
Cliccando sul pulsante «salva modifica» il seguente pop up. Una volta confermato i dati saranno aggiornati in tabella:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

L'operatore avrà la possibilità di aggiungere altre prestazioni cliccando sul tasto «Aggiungi» :

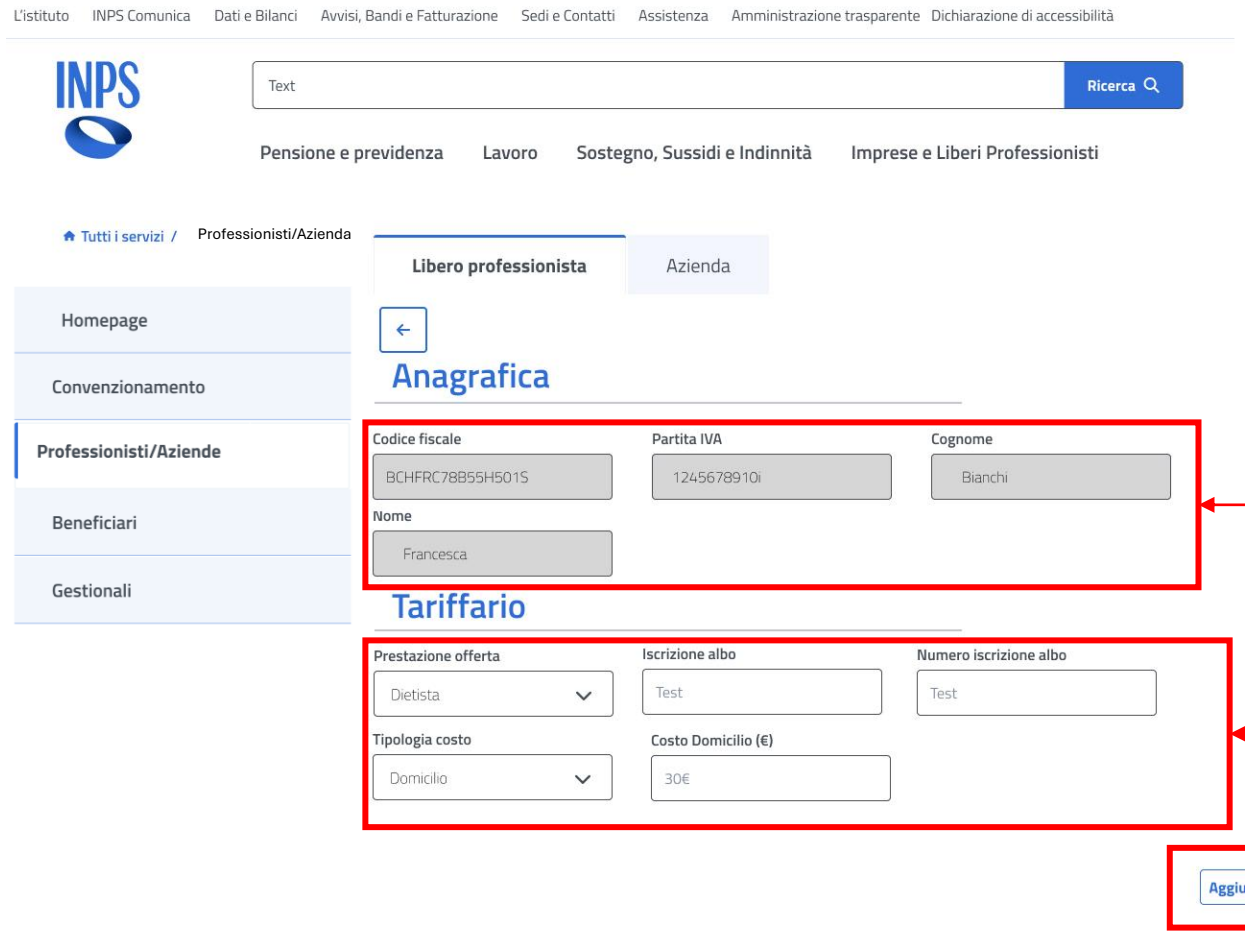



Cliccando il pulsante «Aggiungi prestazione» sarà possibile aggiungere una prestazione ad un professionista già registrato.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

L'operatore avrà la possibilità di aggiungere altre prestazioni cliccando sul tasto «Aggiungi» :




I campi della sezione anagrafica saranno in visualizzazione non modificabili.

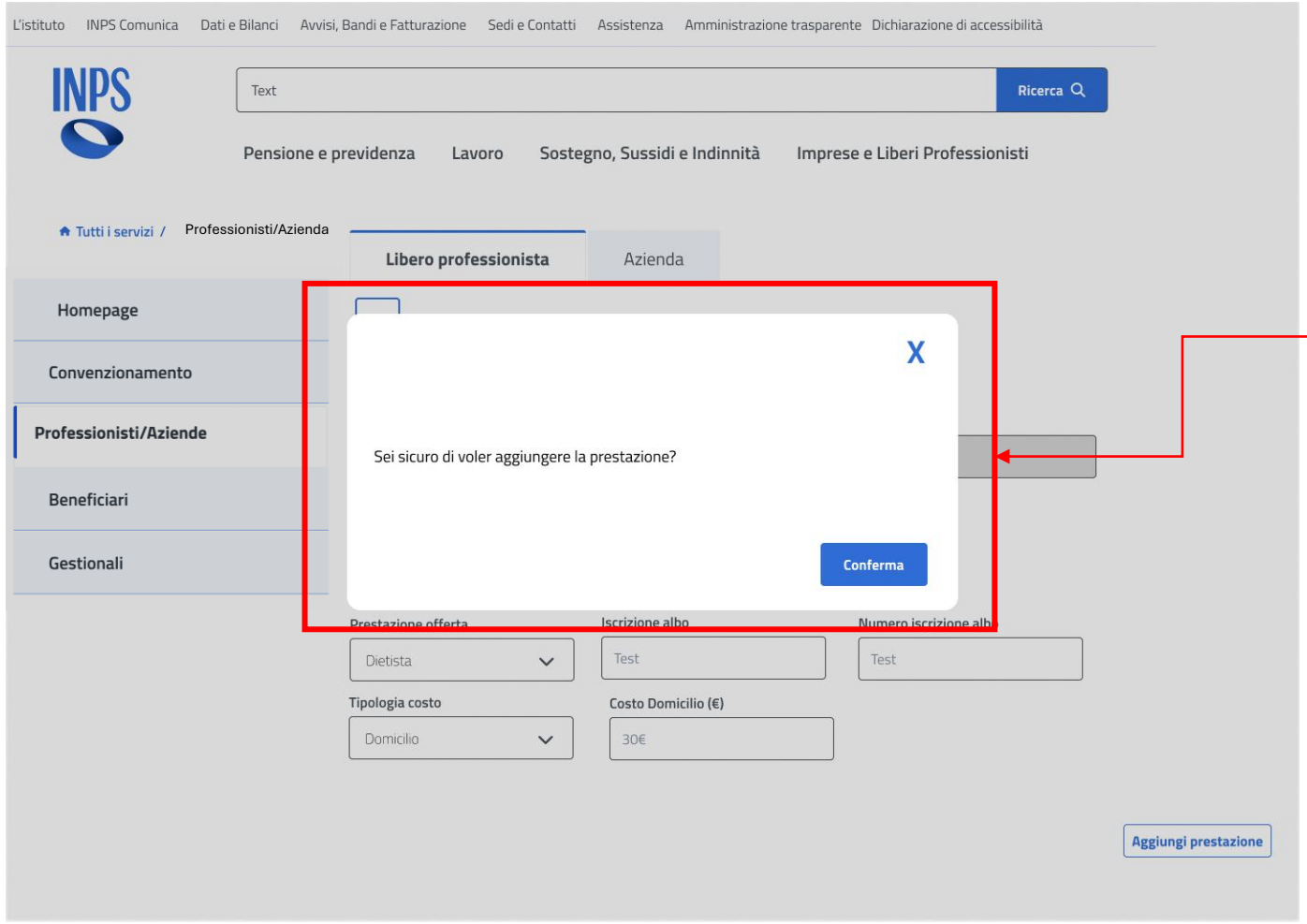
I campi della sezione tariffario saranno compilabili e obbligatori.

Il pulsante «Aggiungi prestazione» sarà disabilitato se non tutti i campi obbligatori sono compilati.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

L'operatore avrà la possibilità di aggiungere altre prestazioni cliccando sul tasto «Aggiungi» :

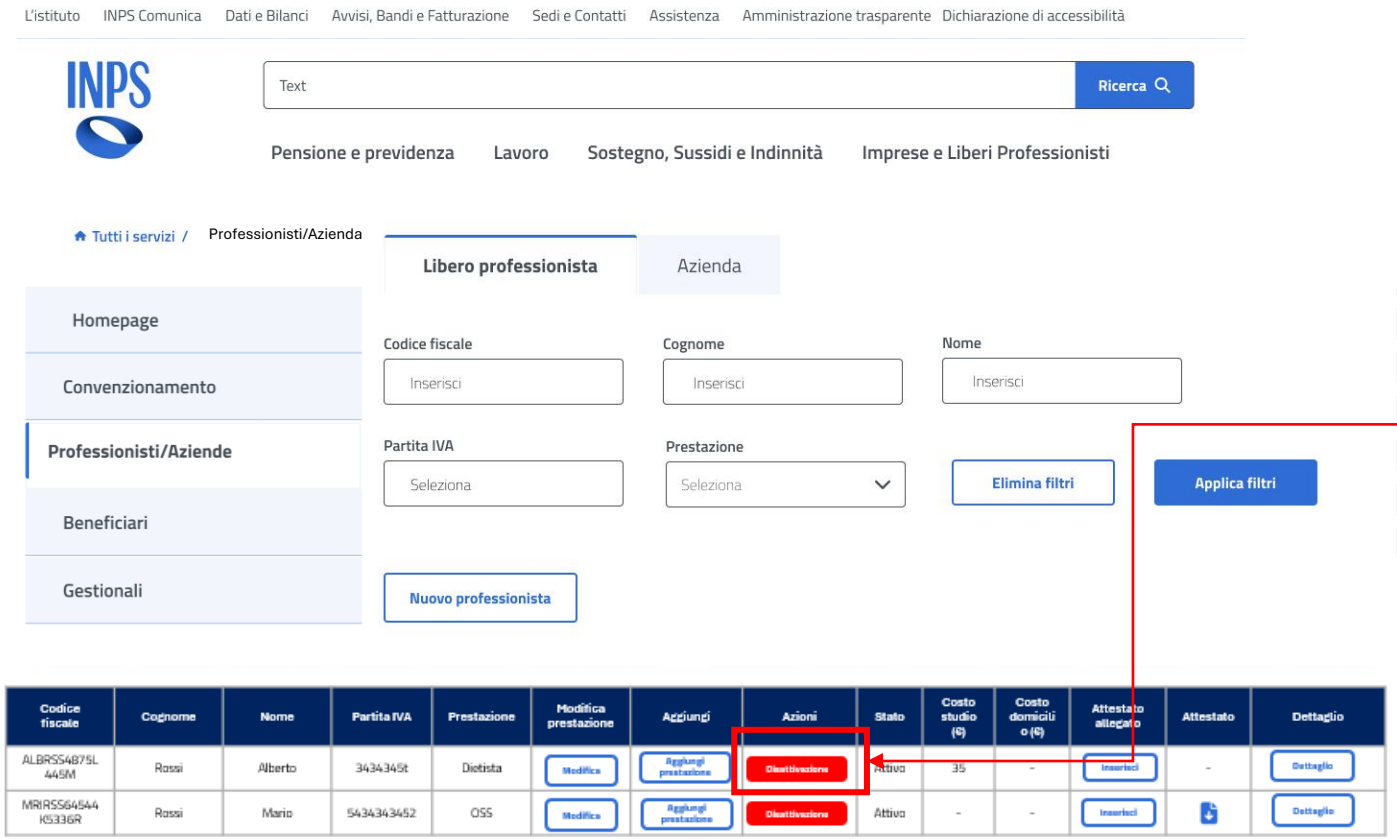



Il pop up permette di confermare l'aggiunta della prestazione al professionista cliccando il pulsante «Conferma».
Cliccando il pulsante X il pop up verrà chiuso e la prestazione non sarà salvata.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

L'operatore avrà la possibilità di disattivare un professionista cliccando sul pulsante «Disattivazione» :

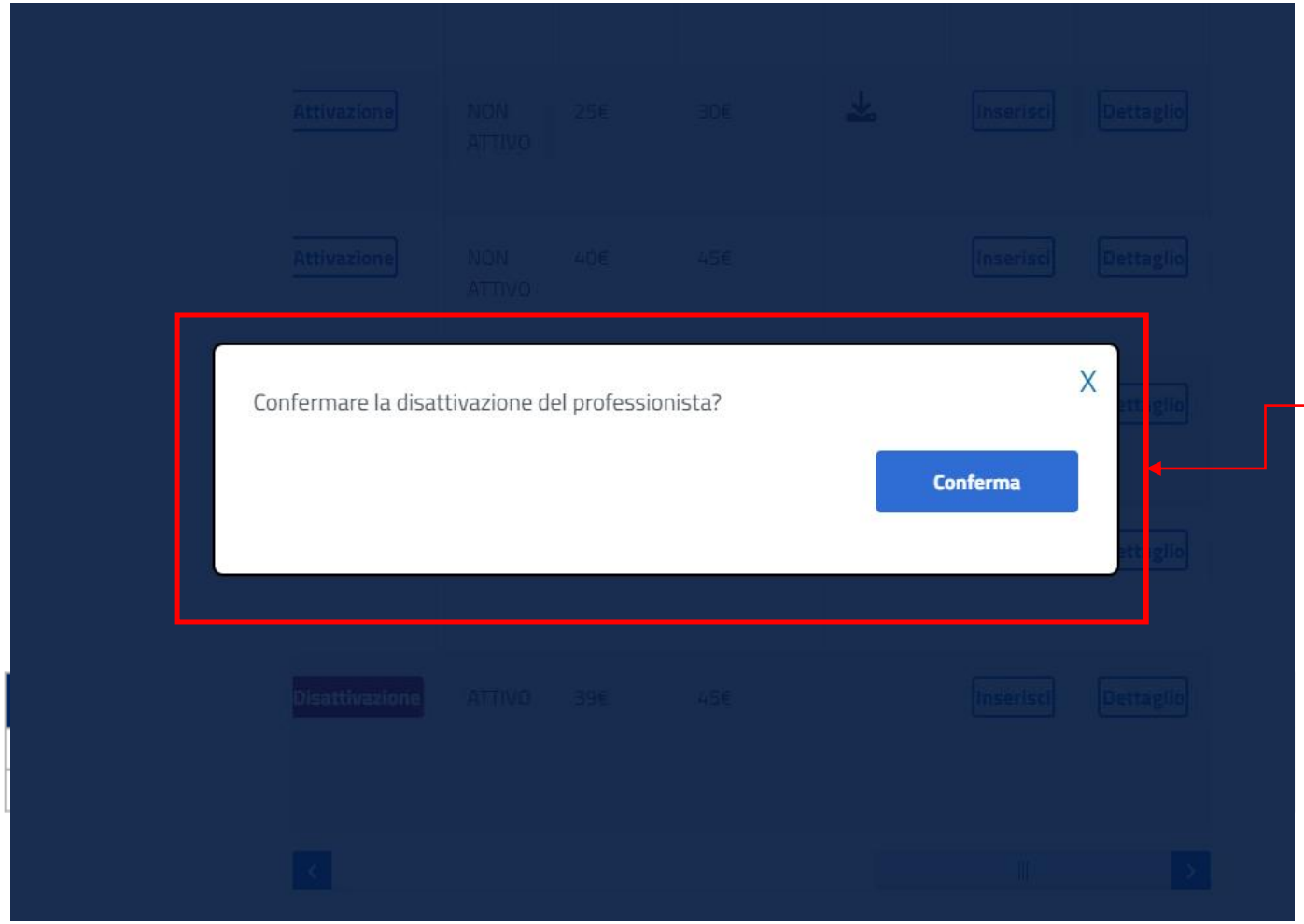



Cliccando il pulsante «Disattivazione» sarà possibile disattivare il professionista.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

L'operatore avrà la possibilità di disattivare un professionista cliccando sul  pulsante «Disattivazione» :

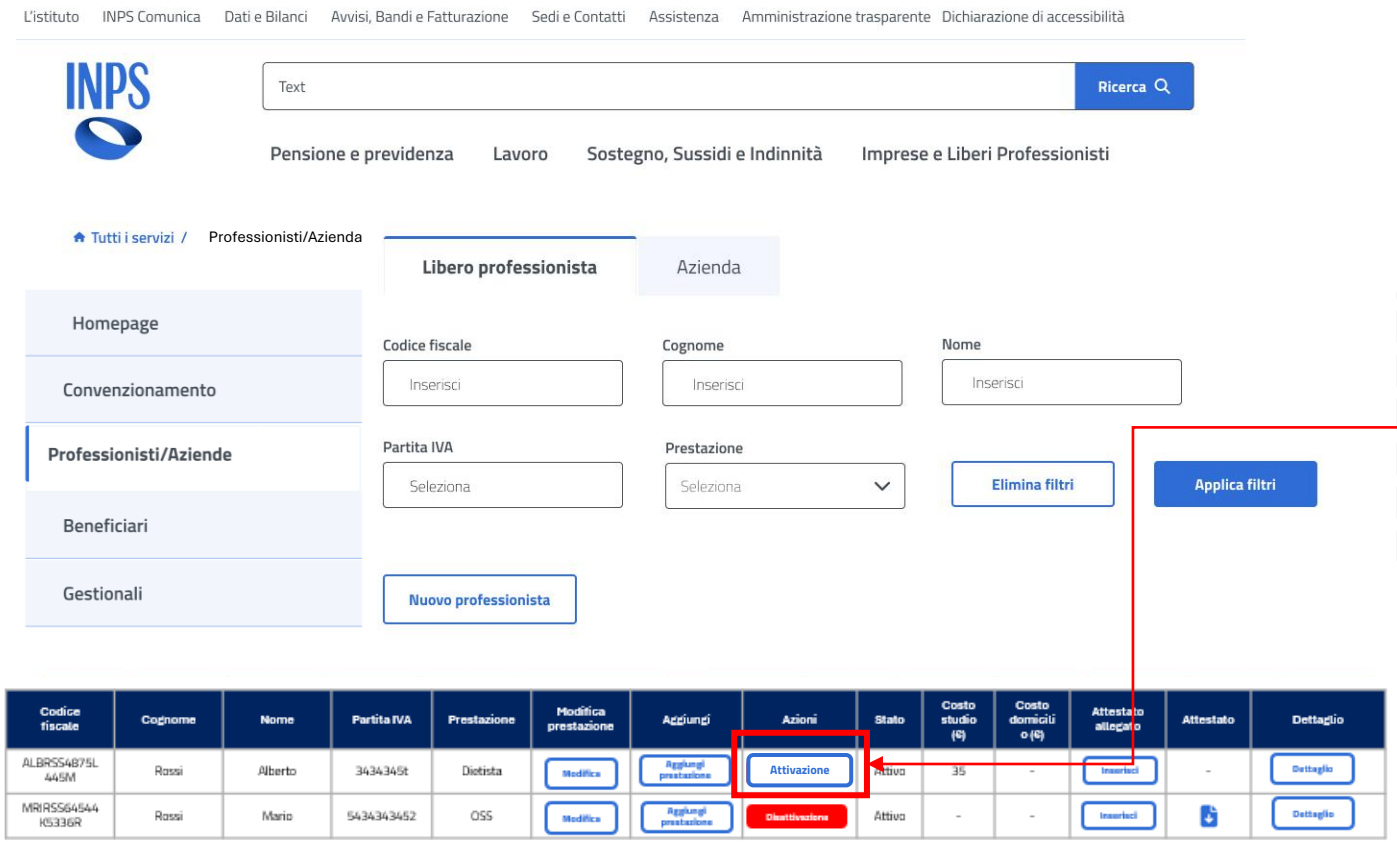



Confermando il pop up il professionista sarà disattivato. Chiudendo il pop up il professionista non sarà disattivato.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

L'operatore avrà la possibilità di attivare un professionista cliccando sul  pulsante «Attivazione» :

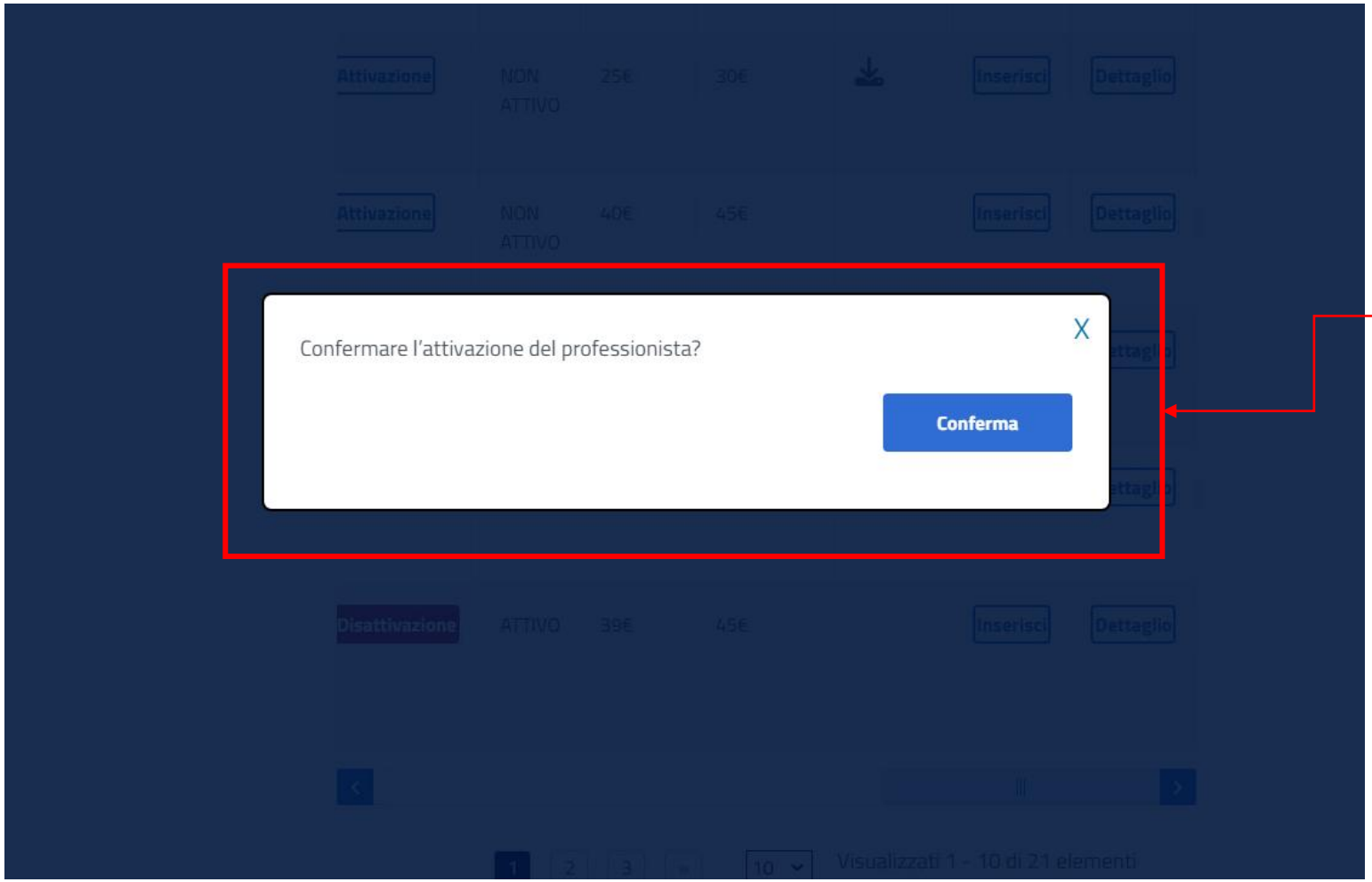



Cliccando il pulsante «Attivazione» sarà possibile attivare il professionista.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

L'operatore avrà la possibilità di attivare un professionista cliccando sul pulsante «Attivazione» :

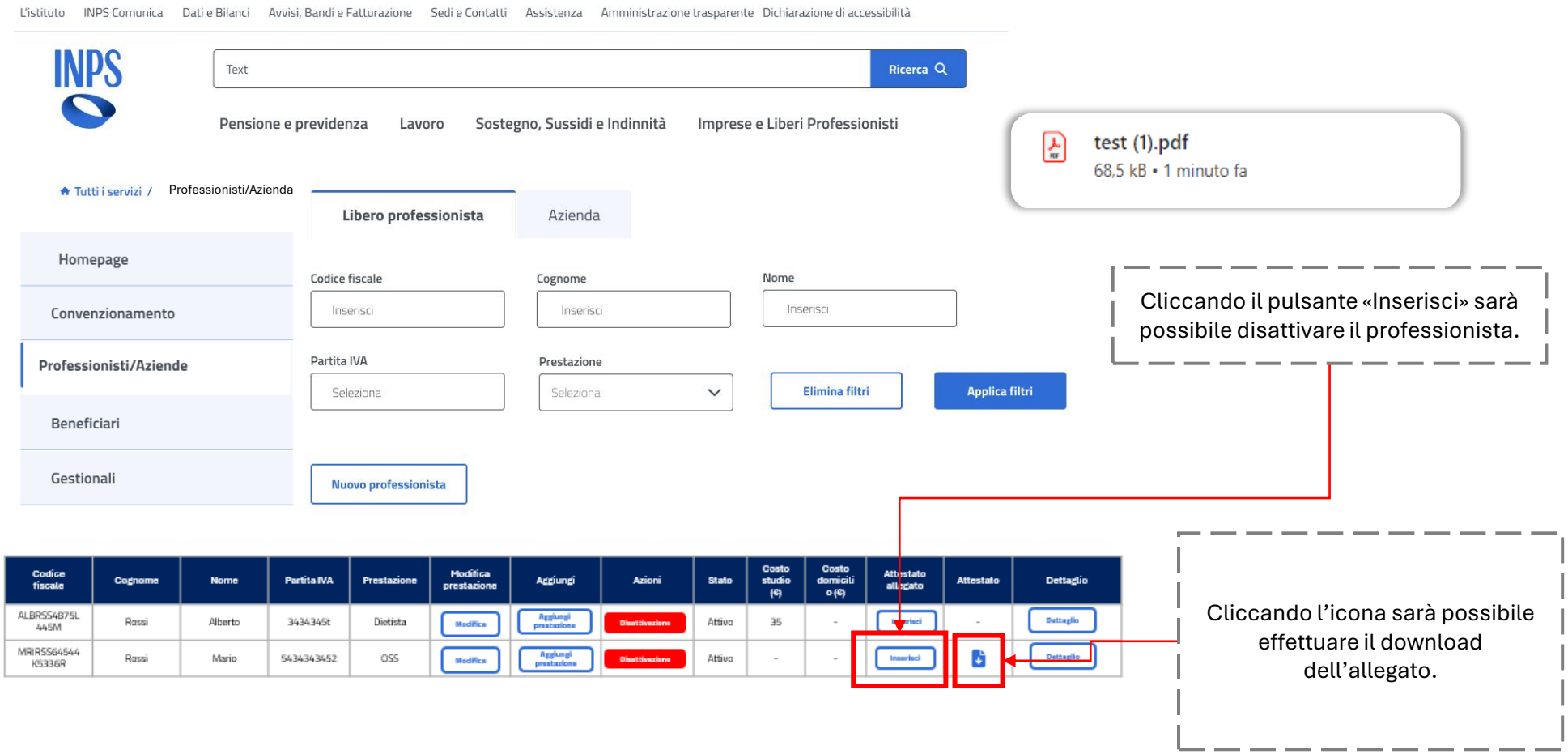



Confermando il pop up il professionista sarà attivato. Chiudendo il pop up il professionista non sarà attivato.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

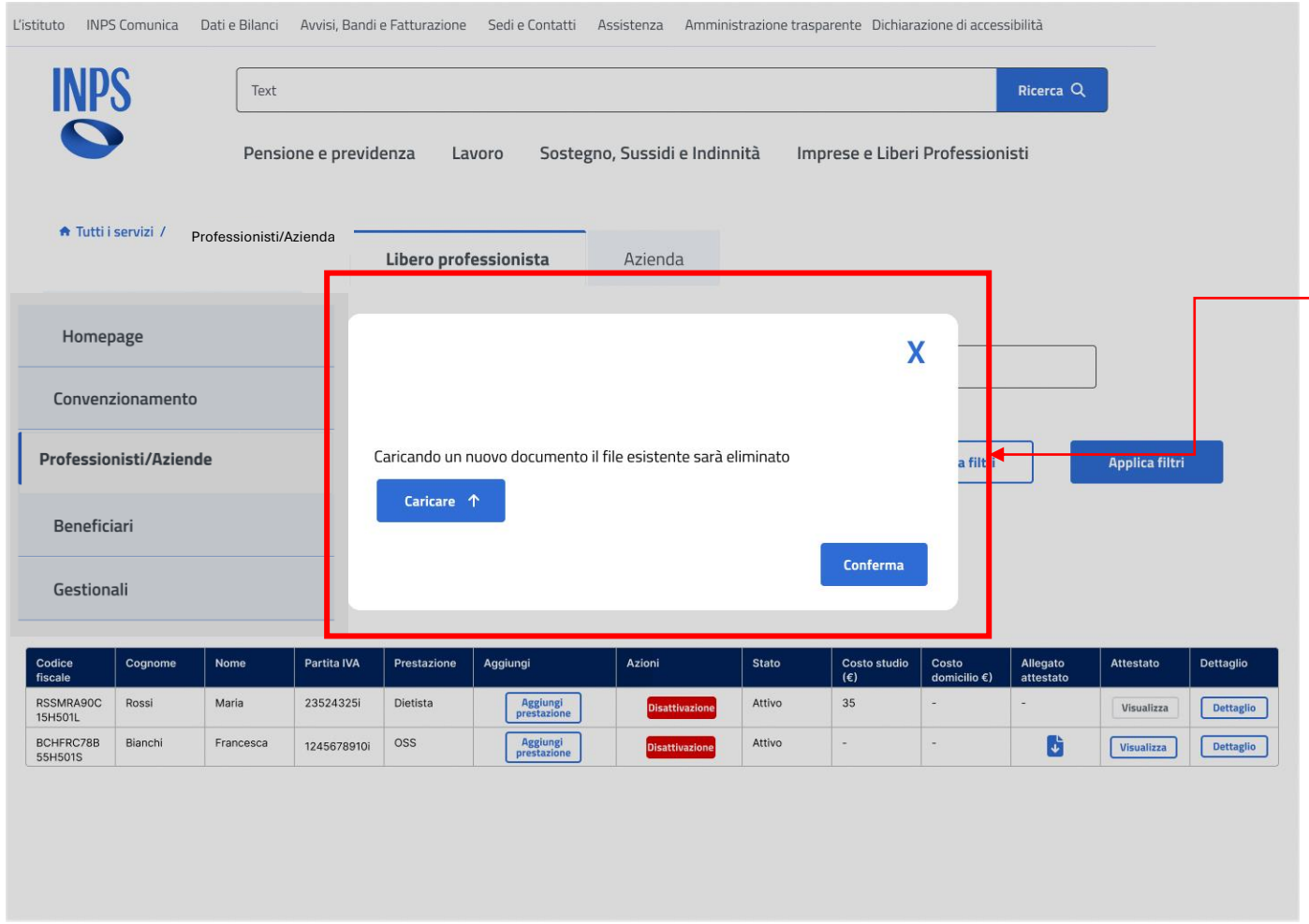
Cliccando sul pulsante «Inserisci» presente nel campo attestato in tabella, comparirà un pop up che consentirà all'operatore di inserire il documento:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Inserisci» presente nel campo attestato in tabella, comparirà un pop up che consentirà all'operatore di inserire il documento:

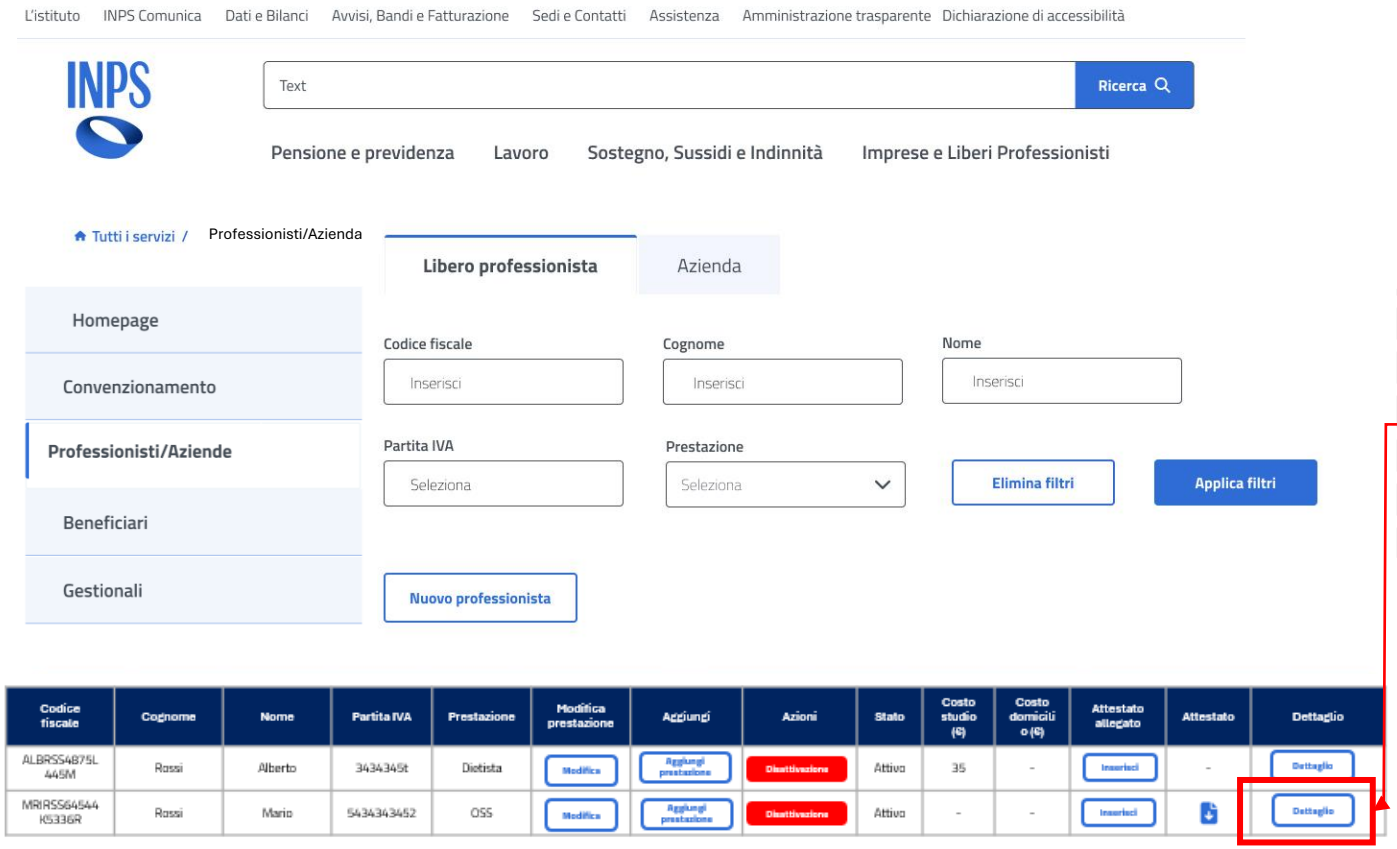



Cliccando il pulsante «Inserisci» comparirà il pop up che permette di sostituire l'allegato già presente. Nel caso in cui non è già presente un allegato la dicitura del pop up sarà «Carica allegato». Confermando il pop up l'allegato verrà sostituito o inserito. Cliccando X il pop up verrà chiuso.
Il pulsante Caricare permette di allegare l'attestato.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare la schermata di dettaglio:

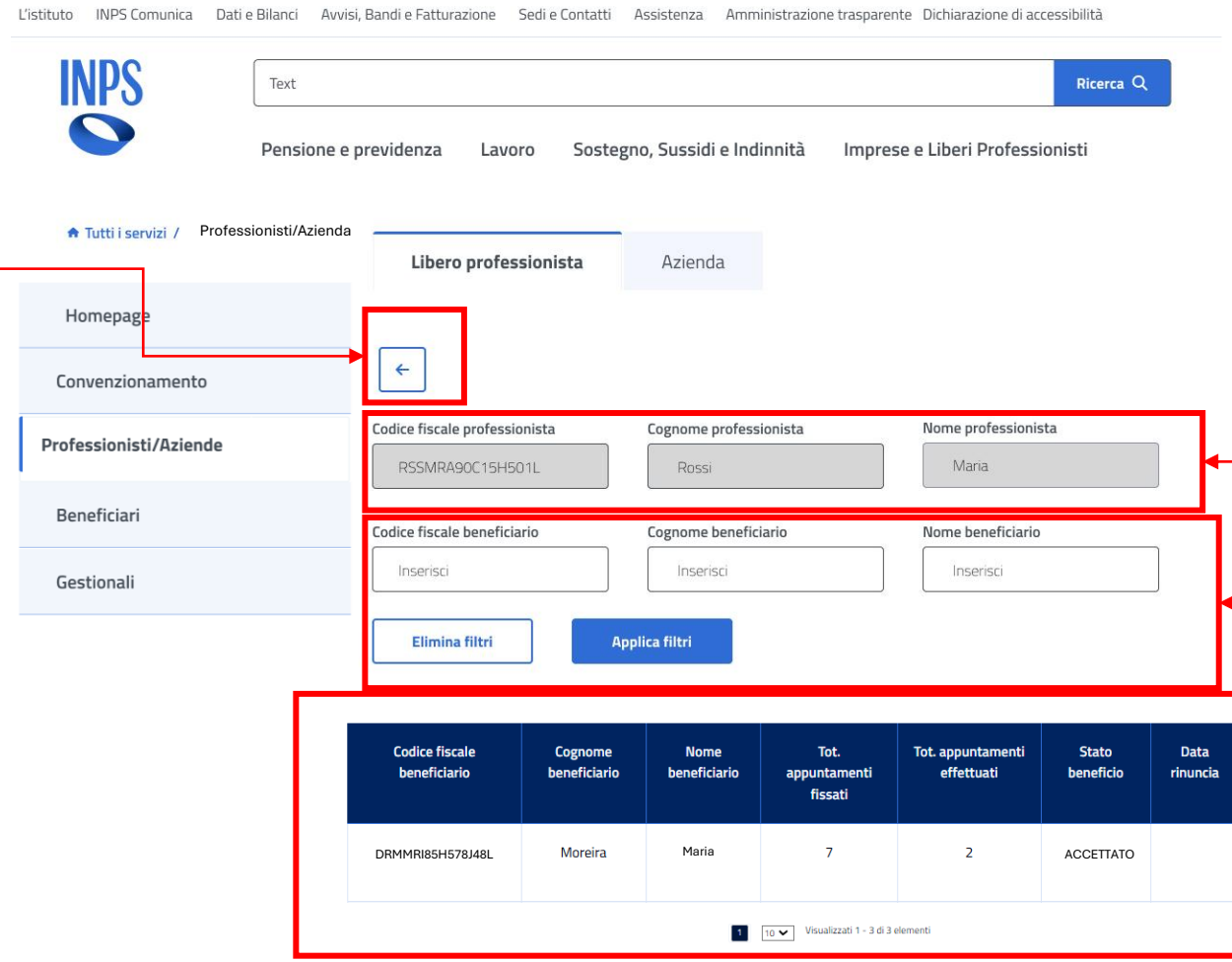



Cliccando il pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare la schermata di dettaglio.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando sul pulsante «Dettaglio» sarà possibile visualizzare la schermata di dettaglio:




Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non compilabili

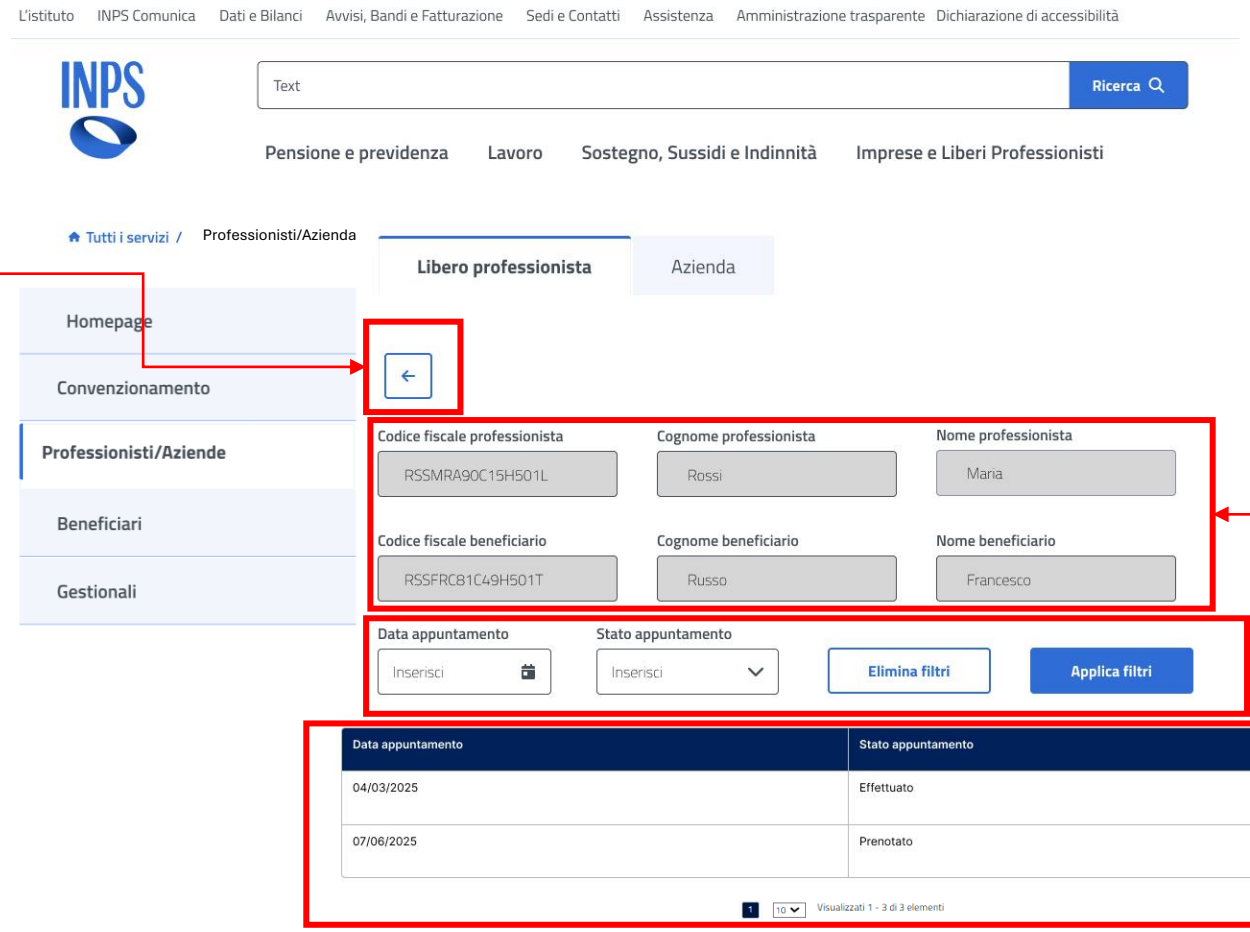
Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene gli appuntamenti fissati ed effettuati dal beneficiario e lo stato del beneficio.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando sul pulsante «Visualizza» in corrispondenza di uno dei beneficiari sarà possibile visualizzare la schermata di dettaglio:




Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non compilabili

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

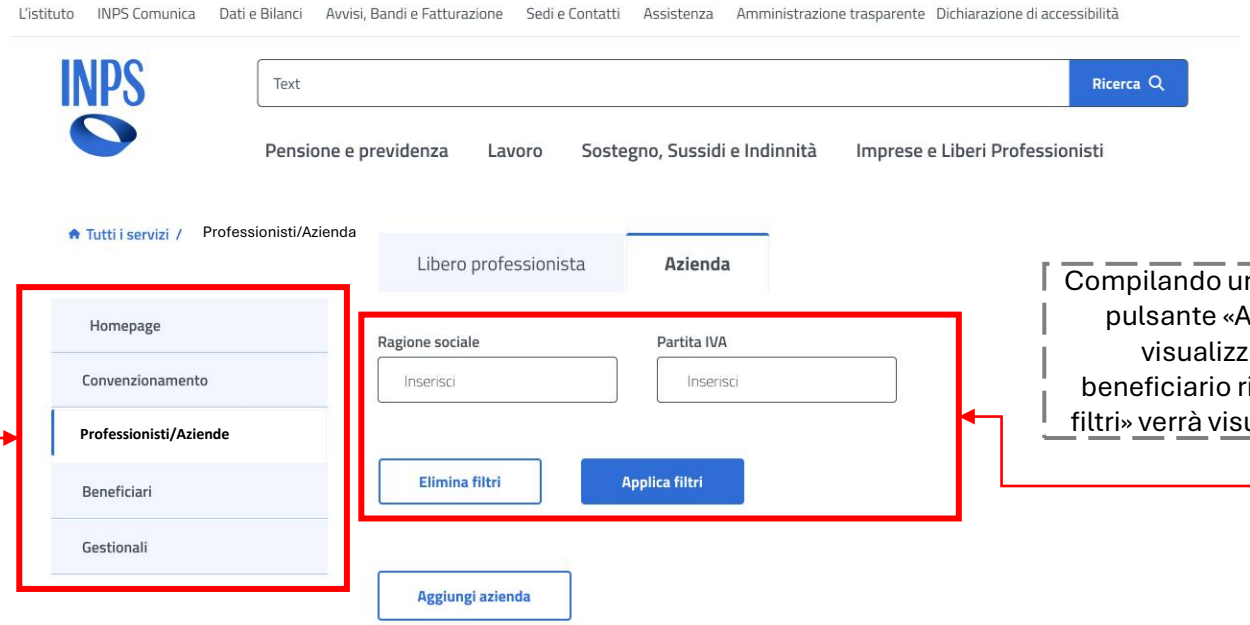
La tabella contiene il dettaglio degli appuntamenti del beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Selezionando la tab «Azienda» viene visualizzata la seguente schermata con l'elenco delle aziende già registrate nell'ambito:

Nella sezione Professionisti/Aziende sarà possibile visualizzare nella Tab «Azienda» l'elenco delle aziende associate all'ambito e associarne di nuove.




Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

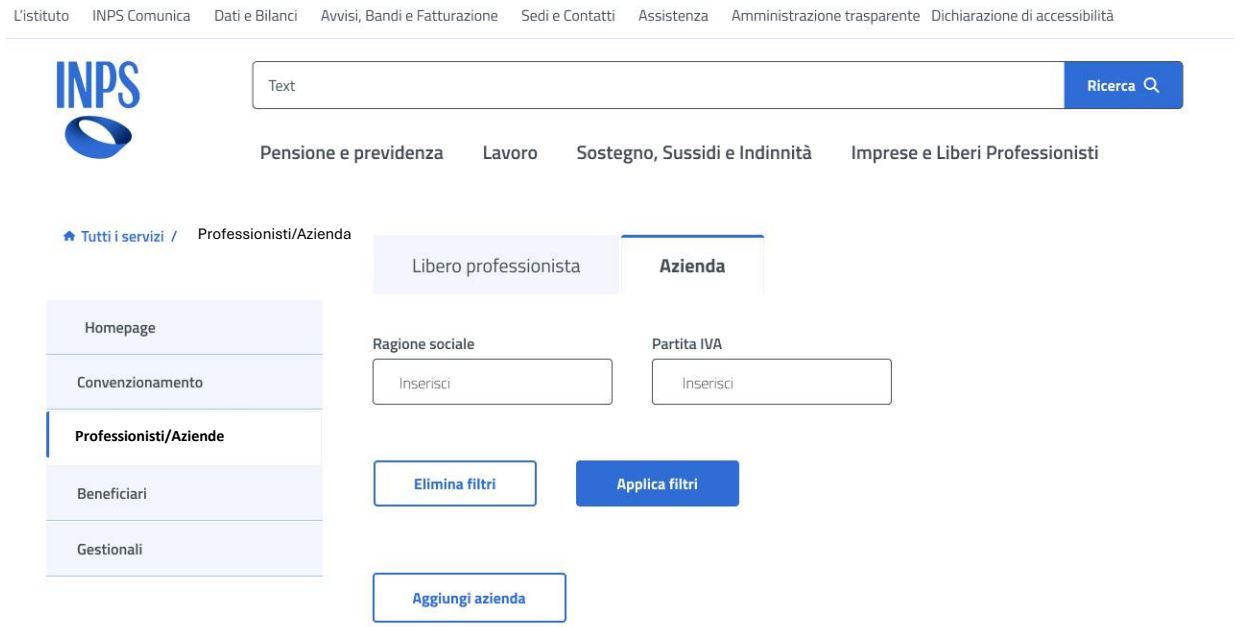
La tabella contiene l'elenco delle aziende associate all'ambito.

| Ragione sociale | Partita IVA | Codice fiscale azienda | Modifica | Azioni | Stato | Dettaglio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Artemiasia | 34556565656 | 01223456789 | Modifica | Disassociazione | Associato | Dettaglio |
| Biomedica | 4748549449 | 0348494494 | Modifica | Disassociazione | Associato | Dettaglio |

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Modifica» l'operatore potrà effettuare le modifiche:



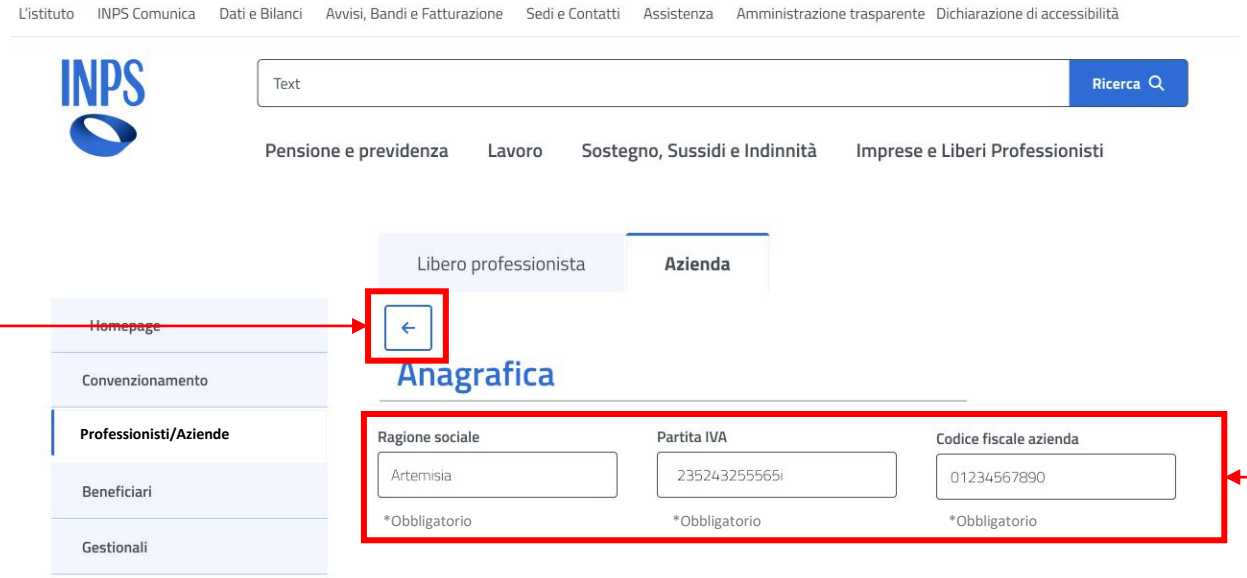

| Ragione sociale | Partita IVA | Codice fiscale azienda | Modifica | Azioni | Stato | Dettaglio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Artemiasia | 34556565656 | 01223456789 | Modifica | Disassociazione | Associato | Dettaglio |
| Biomedica | 4748549449 | 0348494494 | Modifica | Disassociazione | Associato | Dettaglio |

Nella tabella cliccando il pulsante «Modifica» sarà possibile modificare i dati dell'azienda.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando sul pulsante «Modifica» l'operatore potrà effettuare le modifiche:




I campi sono compilabili e obbligatori.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

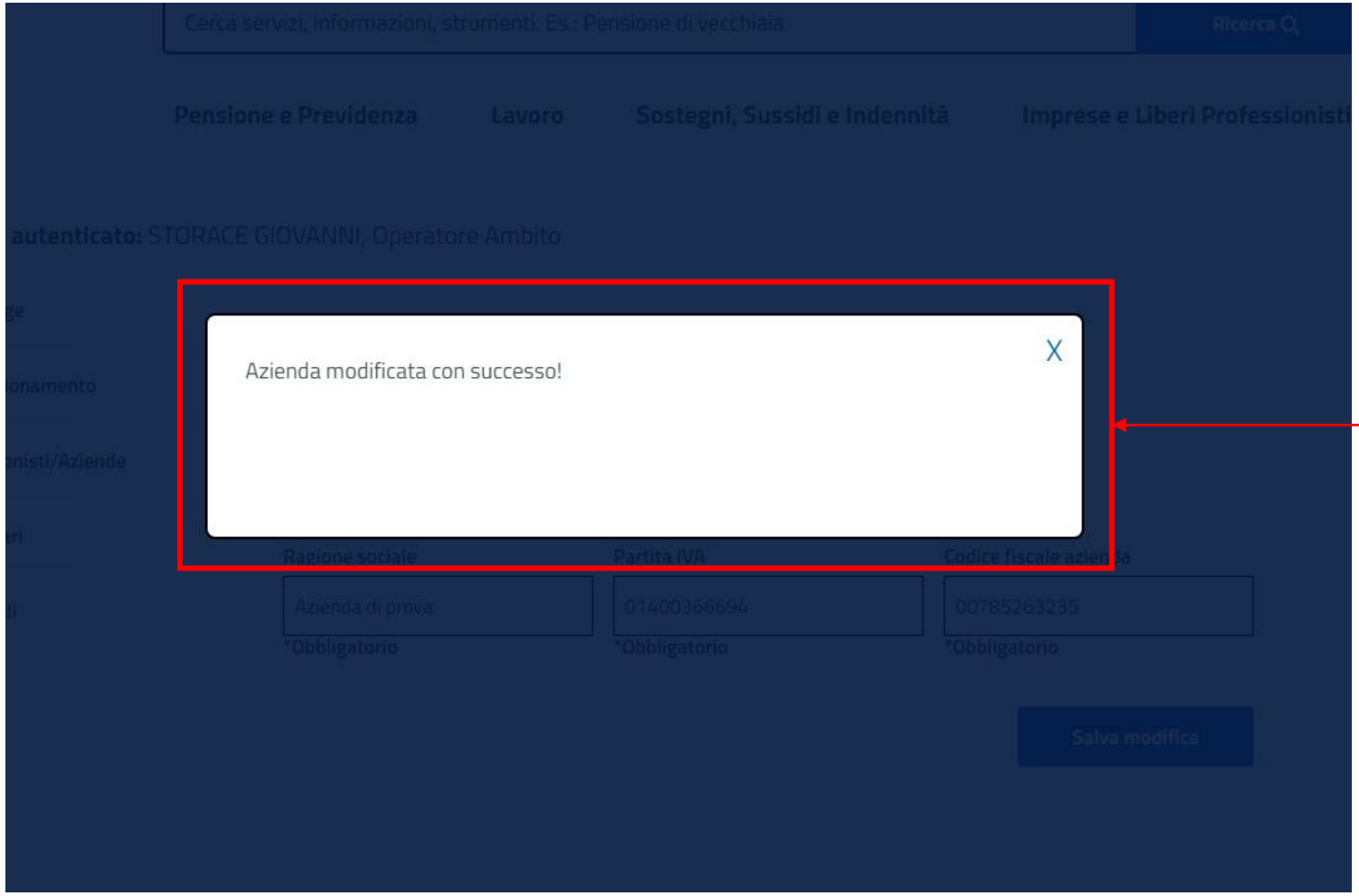
Il pulsante «Salva modifica» non sarà abilitato se tutti i campi obbligatori non sono compilati.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Modifica» l'operatore potrà effettuare le modifiche:

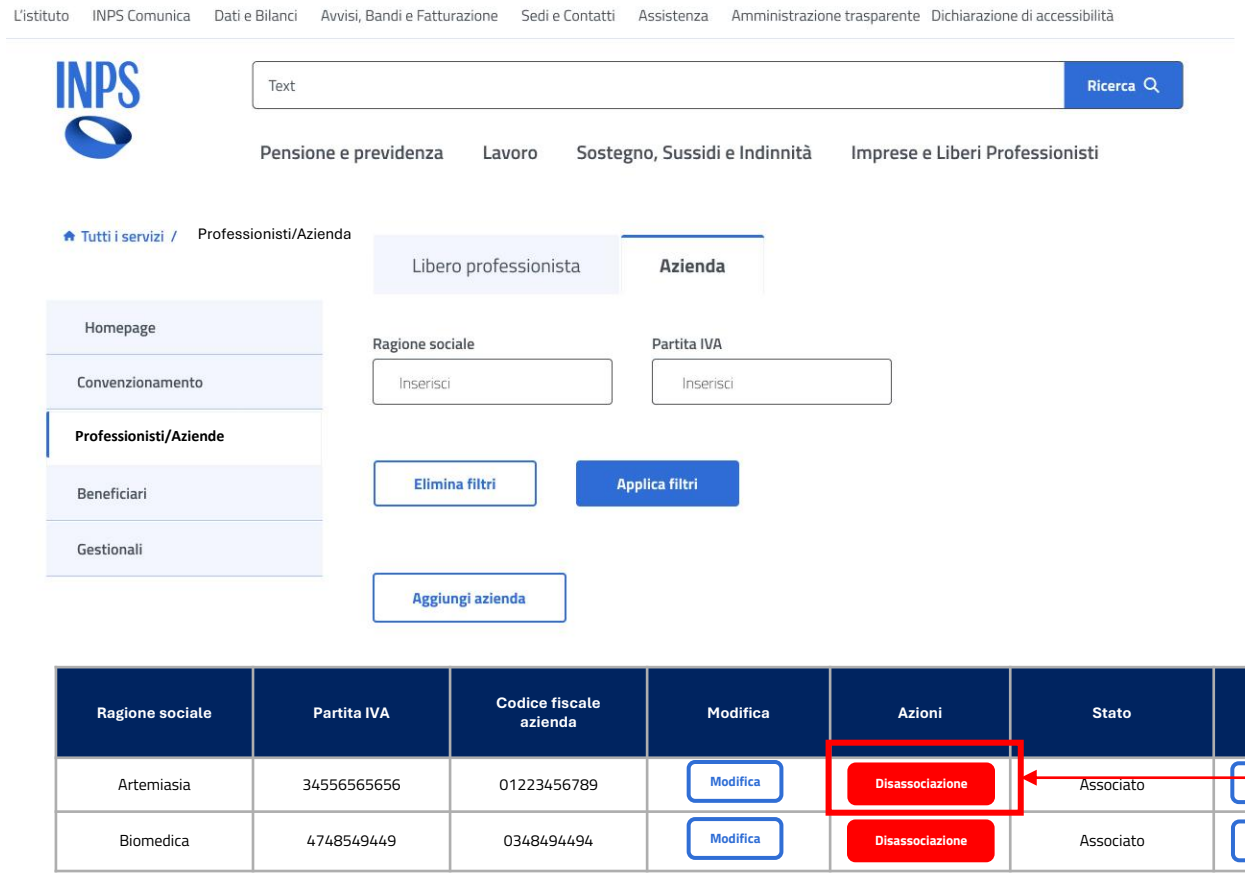



Cliccando su «Salva modifica» comparirà un pop up di conferma. Sarà possibile chiudere il pop up cliccando X.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Disassociazione» l'operatore potrà disassociare l'azienda:

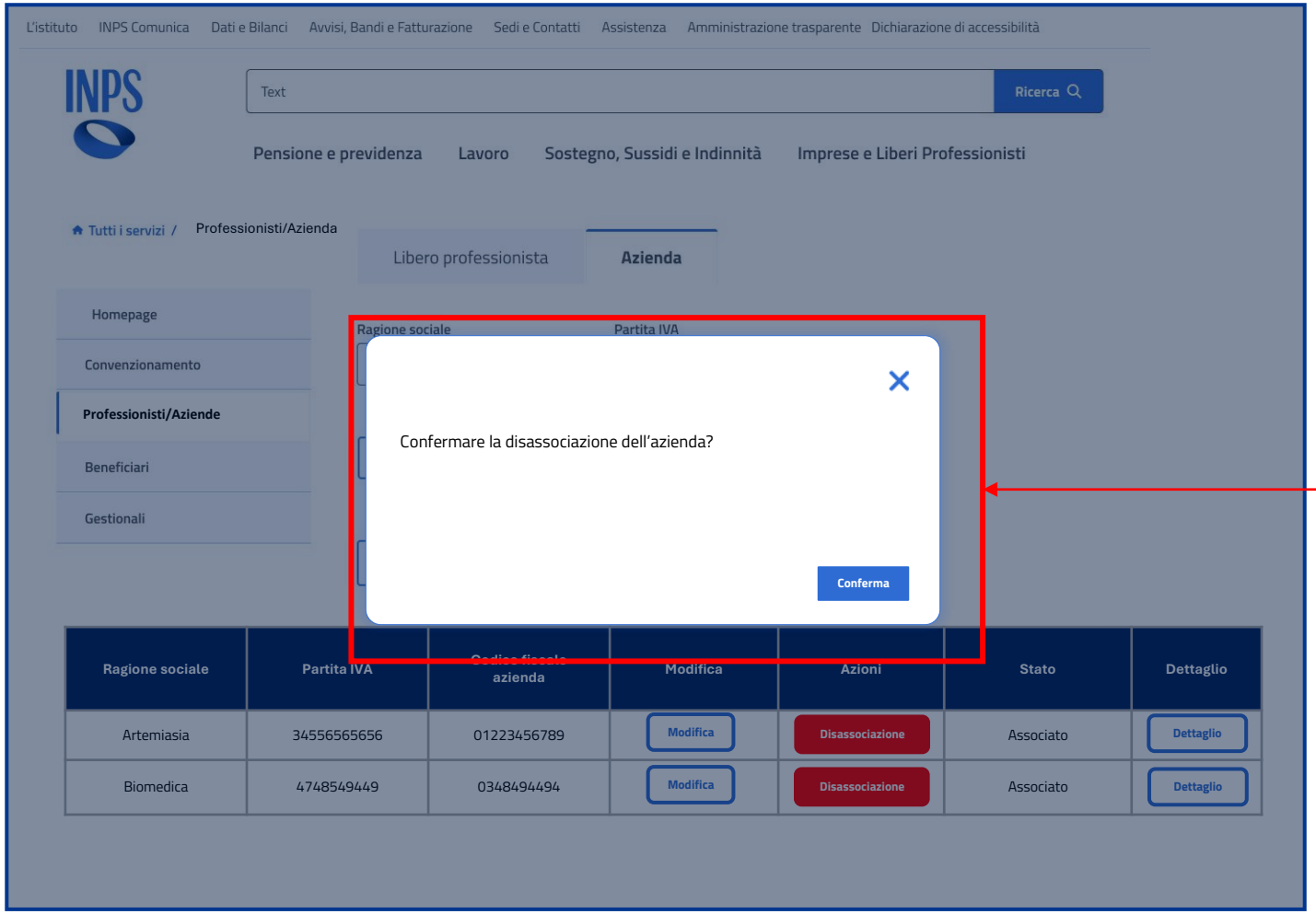



Cliccando il pulsante «Disassociazione» verrà disassociata l'azienda.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Disassociazione» l'operatore potrà disassociare l'azienda:

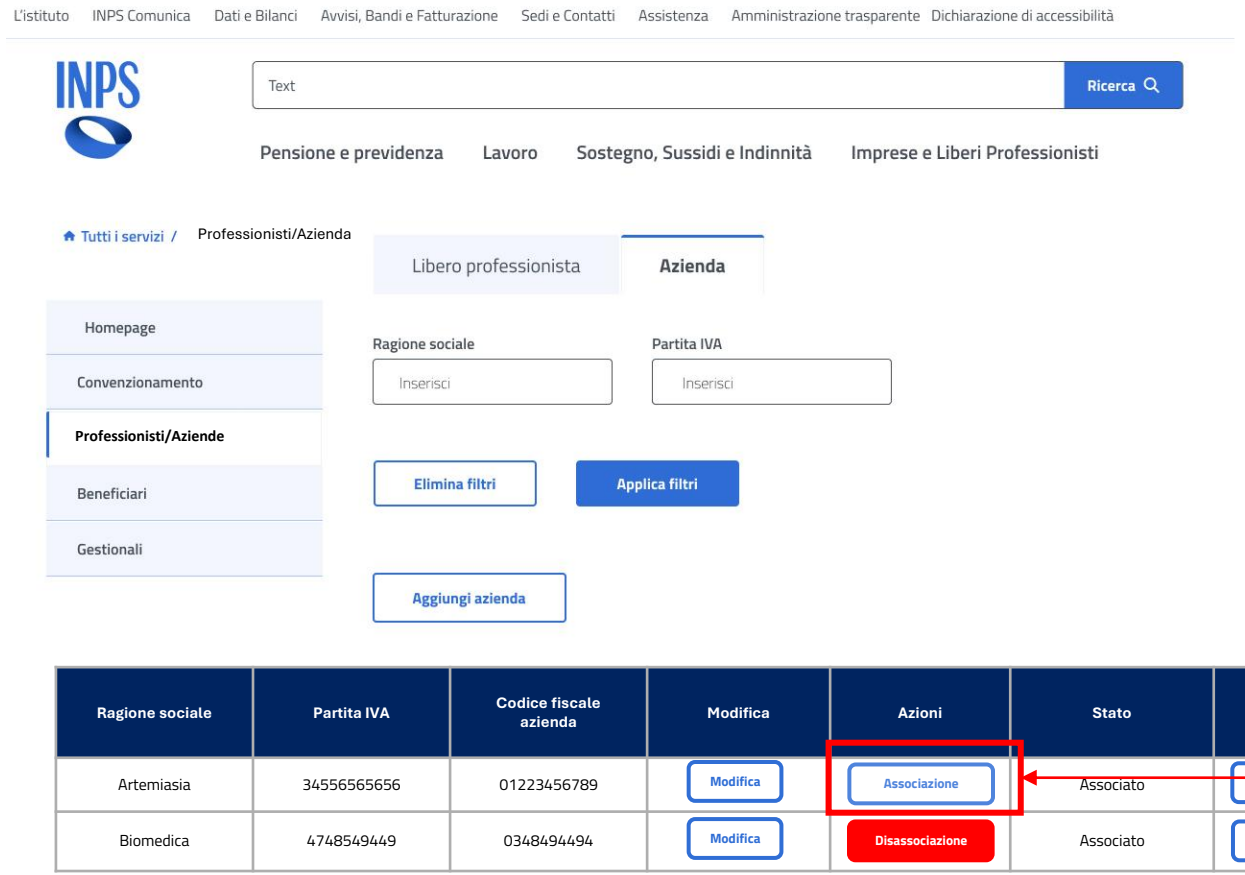



Cliccando il pulsante «Conferma» nel pop up l'azienda verrà disassociata. Cliccando il pulsante X il pop up verrà chiuso senza salvare.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Associazione» l'operatore potrà riassociare l'azienda:

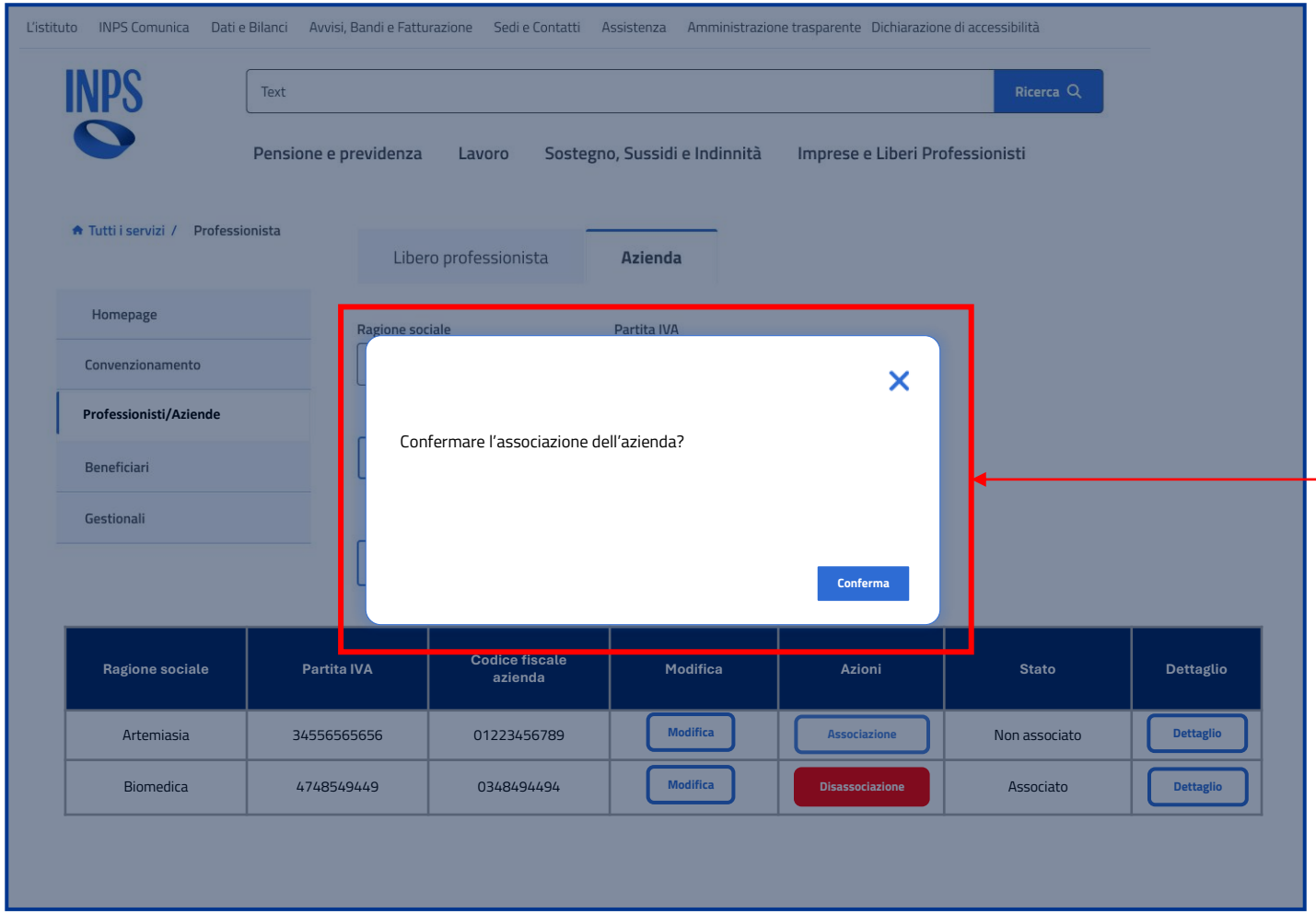



Cliccando il pulsante «Associazione» verrà associata l'azienda.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Associazione» l'operatore potrà riassociare l'azienda:

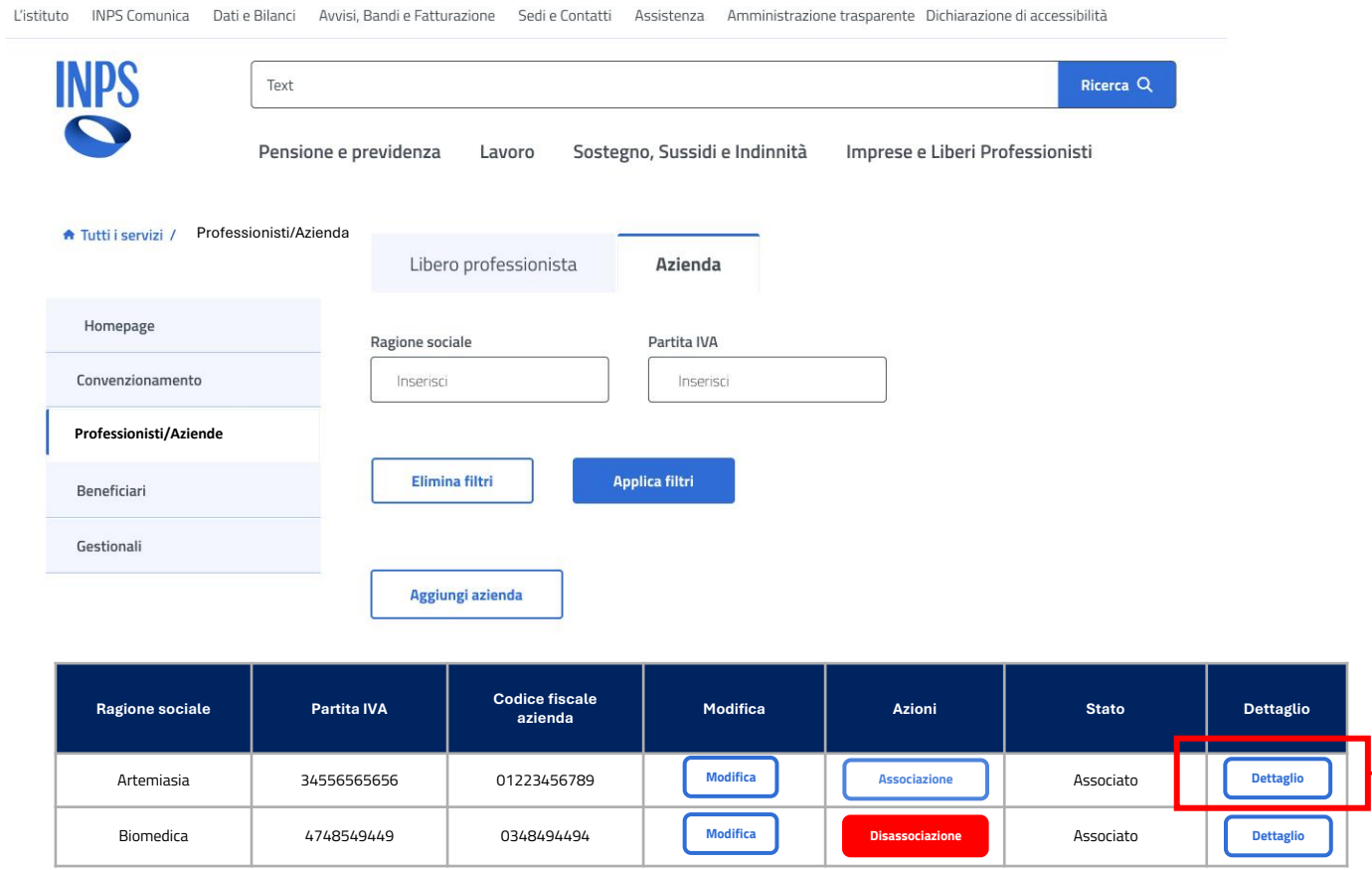



Cliccando il pulsante «Conferma» l'azienda sarà associata. Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso senza salvare.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Dettaglio» l'operatore potrà visualizzare il dettaglio della azienda e gestire gli allegati:

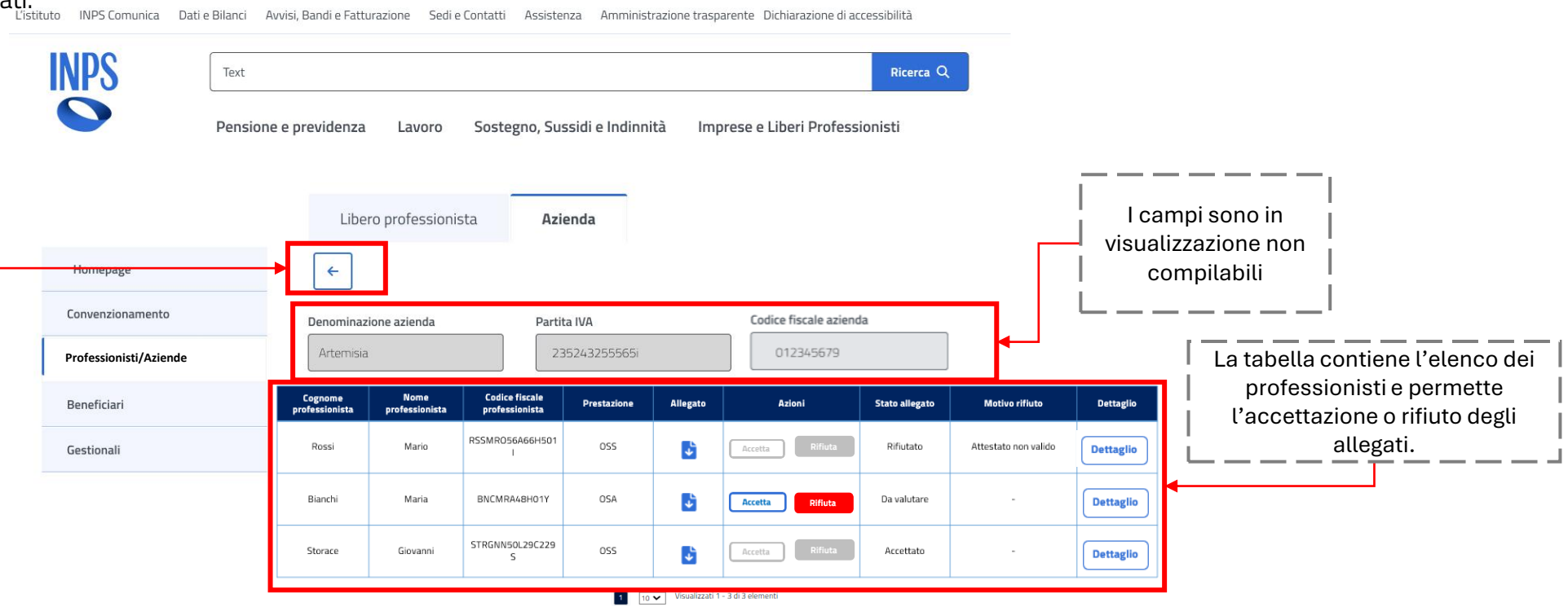



Cliccando il pulsante «Dettaglio» verrà visualizzato il dettaglio dell'azienda e potranno essere gestiti gli allegati dei professionisti dell'azienda.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Dettaglio», l'operatore visualizzerà i beneficiari associati a un determinato professionista. L'ambito potrà visualizzare l'allegato del professionista con la possibilità di rifiutarlo o accettarlo. In caso di assenza dell'allegato o in presenza di allegato accettato/rifiutato i pulsanti «Rifiuta» e «Accetta» saranno disabilitati:




I campi sono in visualizzazione non compilabili

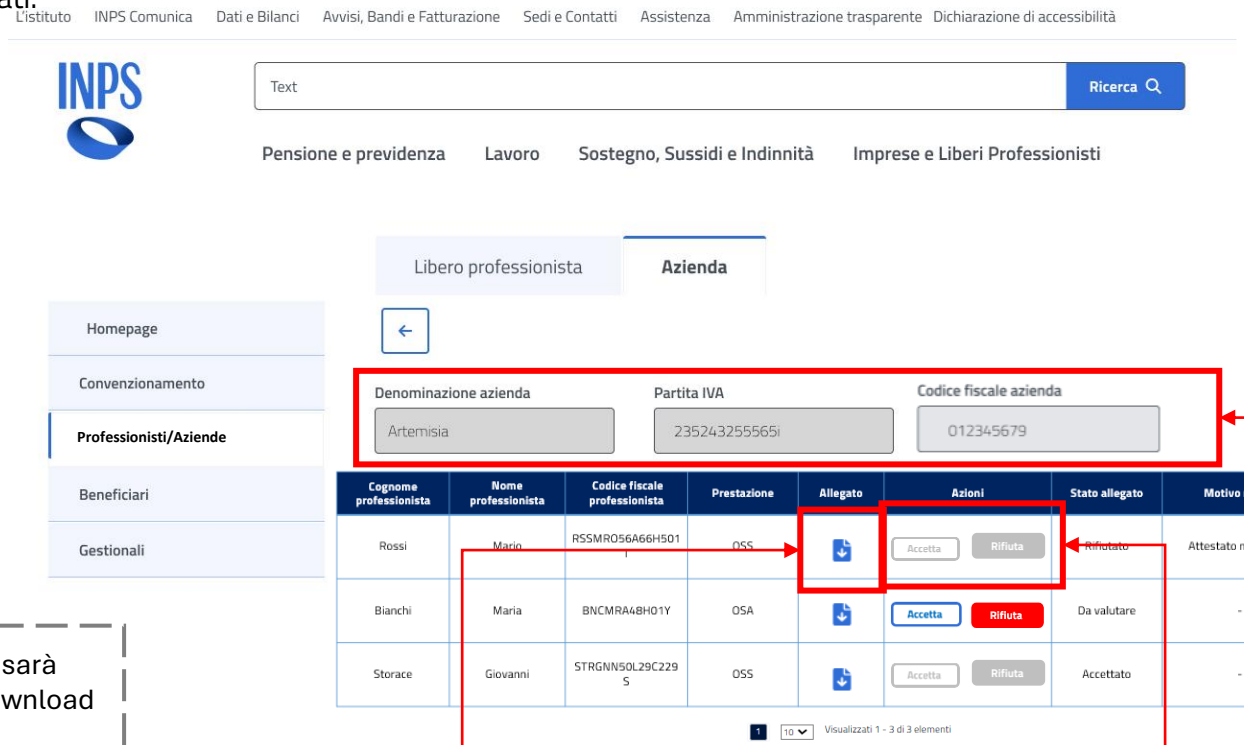
La tabella contiene l'elenco dei professionisti e permette l'accettazione o rifiuto degli allegati.

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Cliccando sul pulsante «Dettaglio», l'operatore visualizzerà i beneficiari associati a un determinato professionista. L'ambito potrà visualizzare l'allegato del professionista con la possibilità di rifiutarlo o accettarlo. In caso di assenza dell'allegato o in presenza di allegato accettato/rifiutato i pulsanti «Rifiuta» e «Accetta» saranno disabilitati:




I campi sono in visualizzazione non compilabili

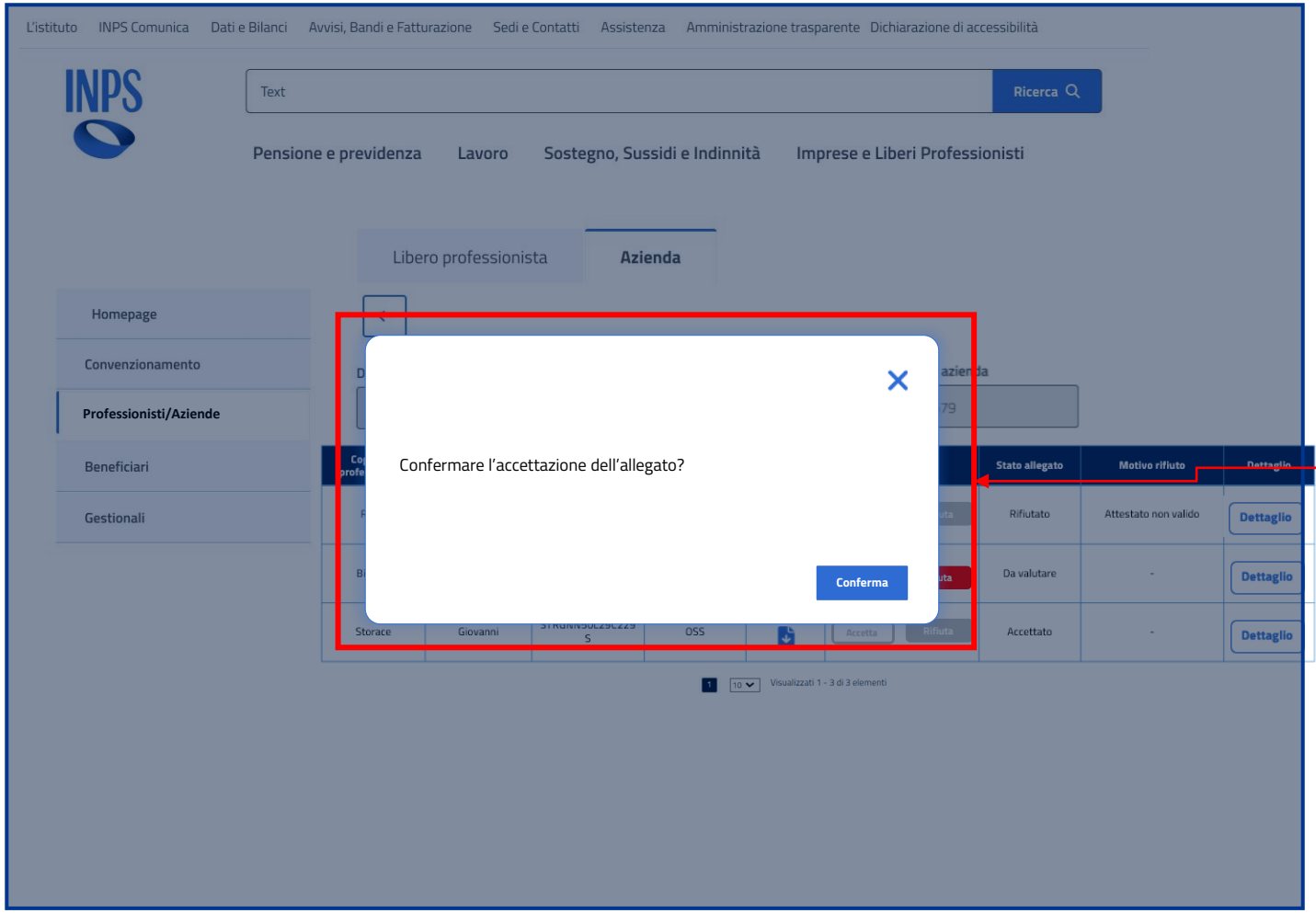
Cliccando sull'icona sarà possibile effettuare il download dell'attestato.

I pulsanti «Accetta» e «Rifiuta» permettono di accettare o rifiutare l'allegato. I pulsanti saranno disabilitati se l'attestato è stato accettato, rifiutato o se non è presente.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Accetta» apparirà un pop up di conferma di accettazione:

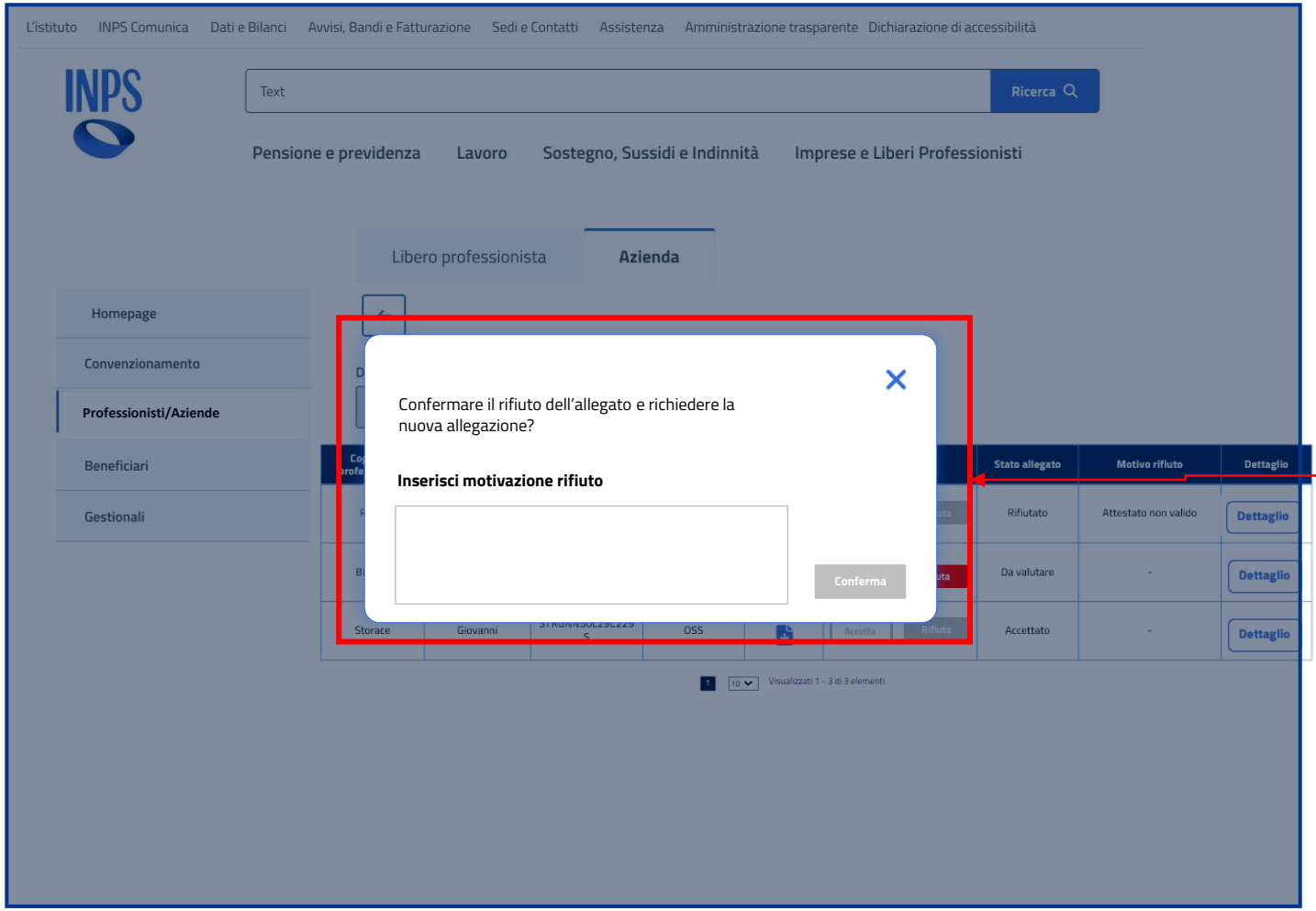



Cliccando su «Accetta» comparirà un pop up di conferma. Cliccando il pulsante «Conferma» l'allegato sarà accettato. Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Rifiuta» apparirà un pop up di conferma di rifiuto. Il pulsante «Rifiuta» sarà abilitato soltanto a seguito dell'inserimento della motivazione:

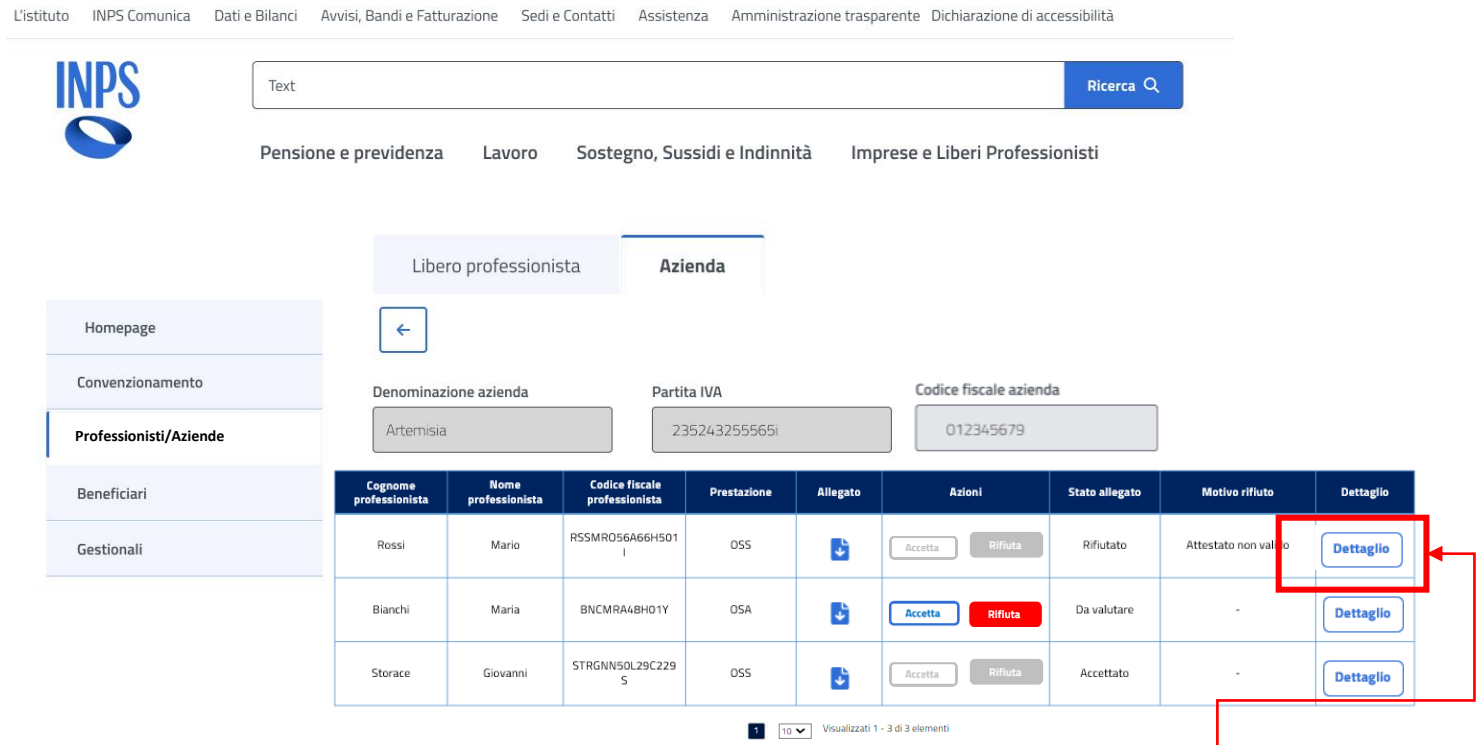



Cliccando su «Rifiuta» comparirà un pop up di conferma. Cliccando il pulsante «Conferma» l'allegato verrà rifiutato. Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso. Nel pop up è presente il riquadro per inserire la motivazione del rifiuto. Il pulsante «Conferma» sarà abilitato soltanto se inserito il motivo del rifiuto obbligatorio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Dopo aver visualizzato i beneficiari associati l'operatore cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà consultare gli appuntamenti di un determinato beneficiario:



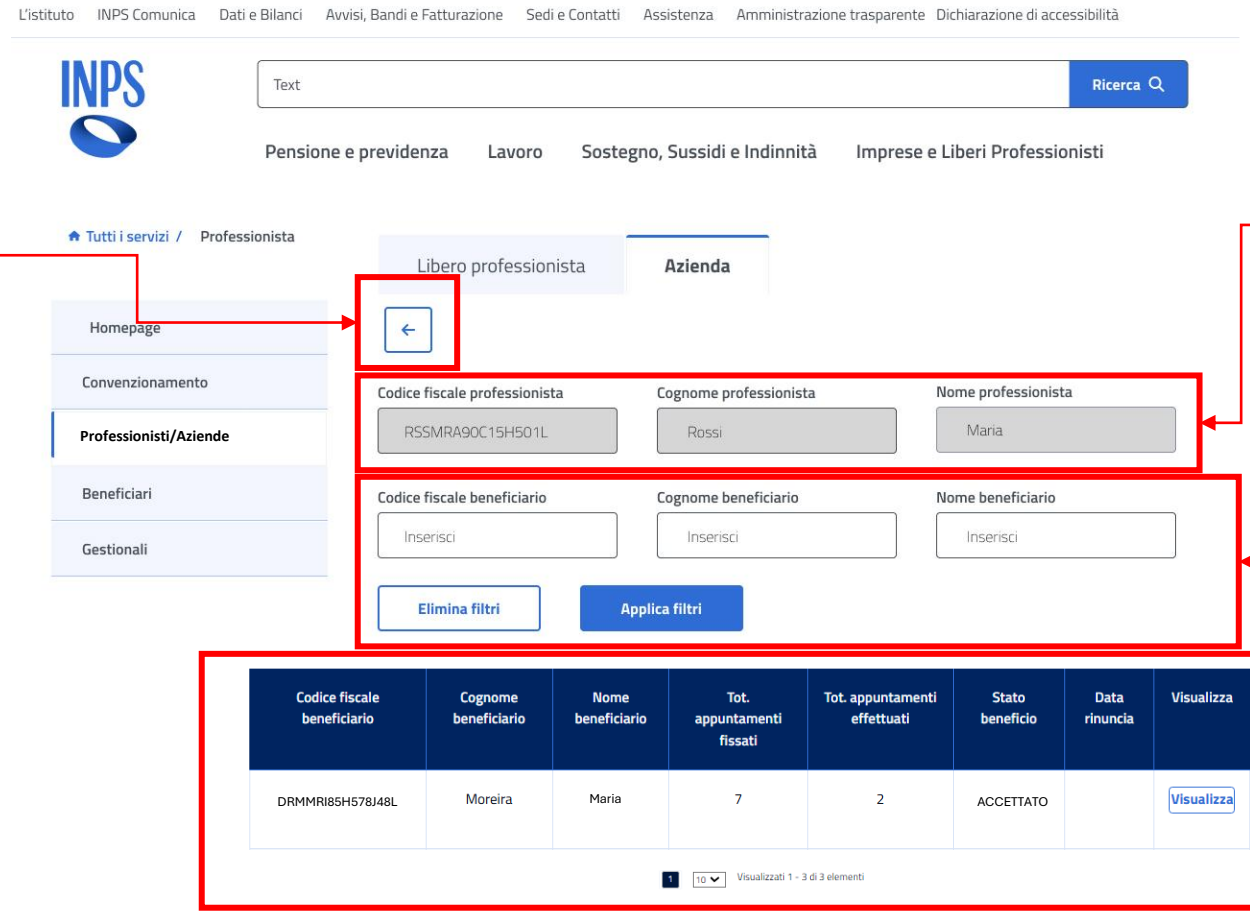

Cliccando il pulsante «Dettaglio» verrà visualizzata la schermata di dettaglio.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver visualizzato i beneficiari associati l'operatore cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà consultare gli appuntamenti di un determinato beneficiario:

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.




I campi sono in visualizzazione non modificabili.

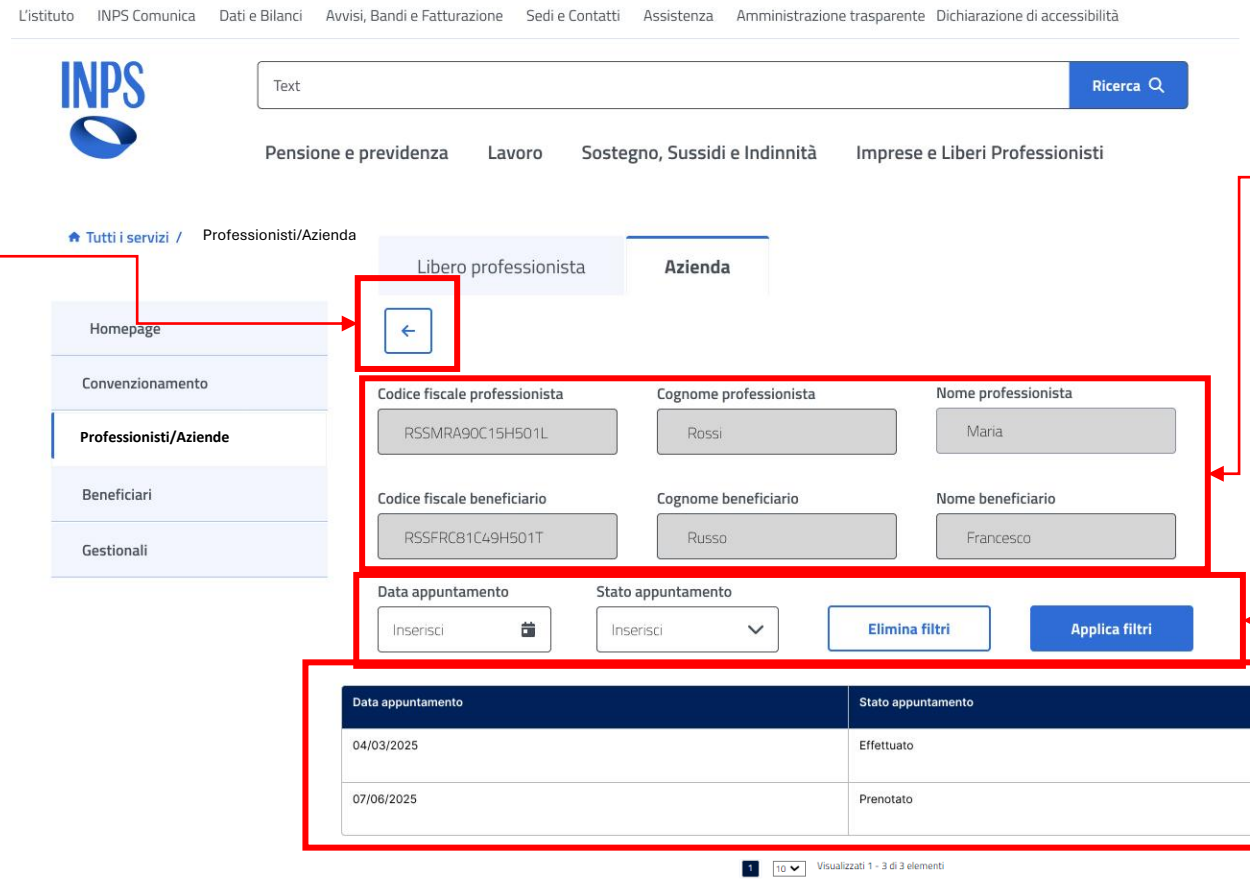
Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene le informazioni relative al beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

La seguente schermata consente all'operatore di visualizzare per un determinato beneficiario gli appuntamenti prenotati, effettuati ed annullati:




Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

I campi sono in visualizzazione non modificabili.

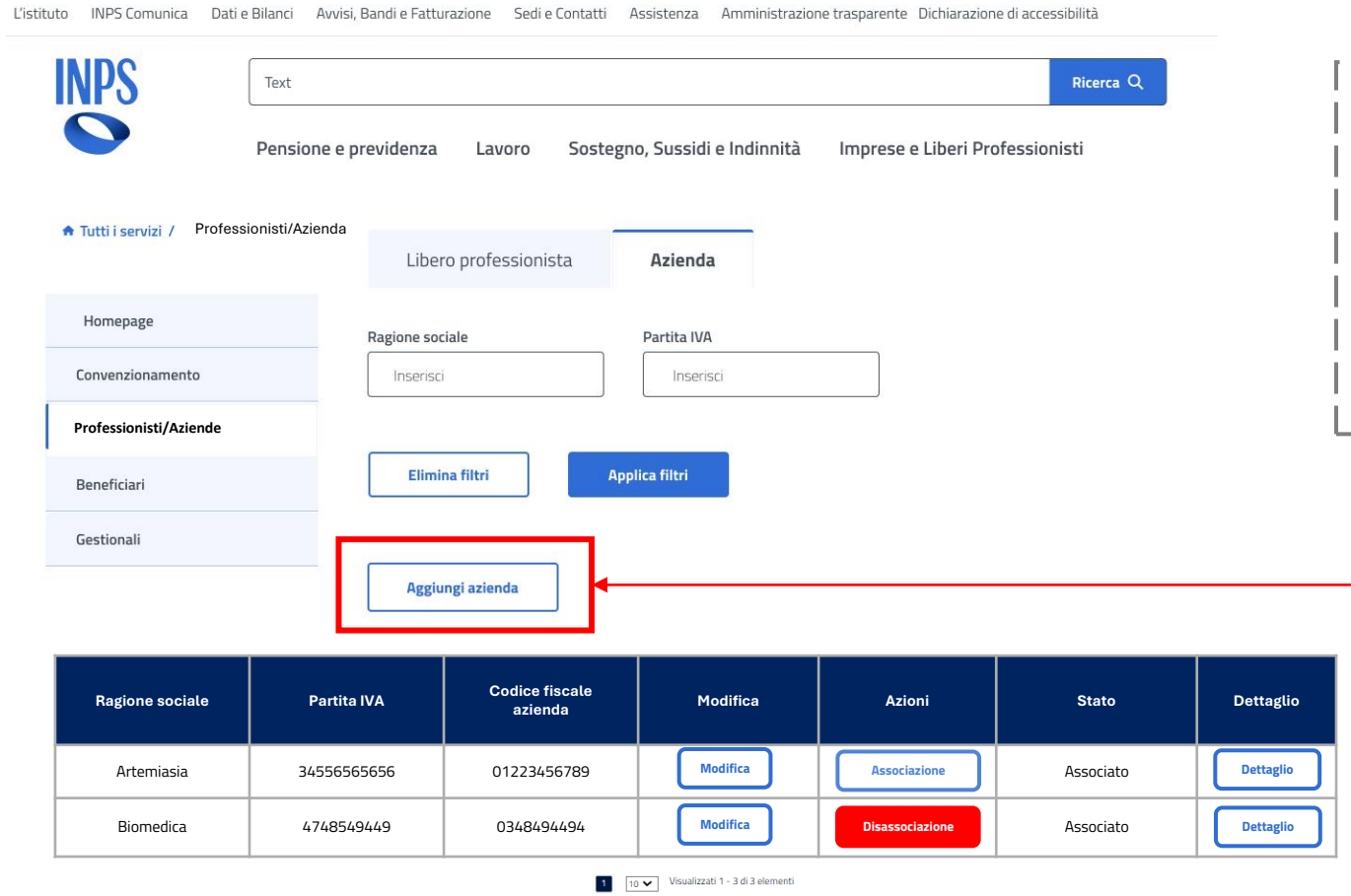
Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene le informazioni relative all'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Selezionando la tab «Azienda» viene visualizzata la seguente schermata con l'elenco delle aziende già registrate nell'ambito. Attraverso il pulsante «Aggiungi azienda» sarà possibile associare una nuova azienda:



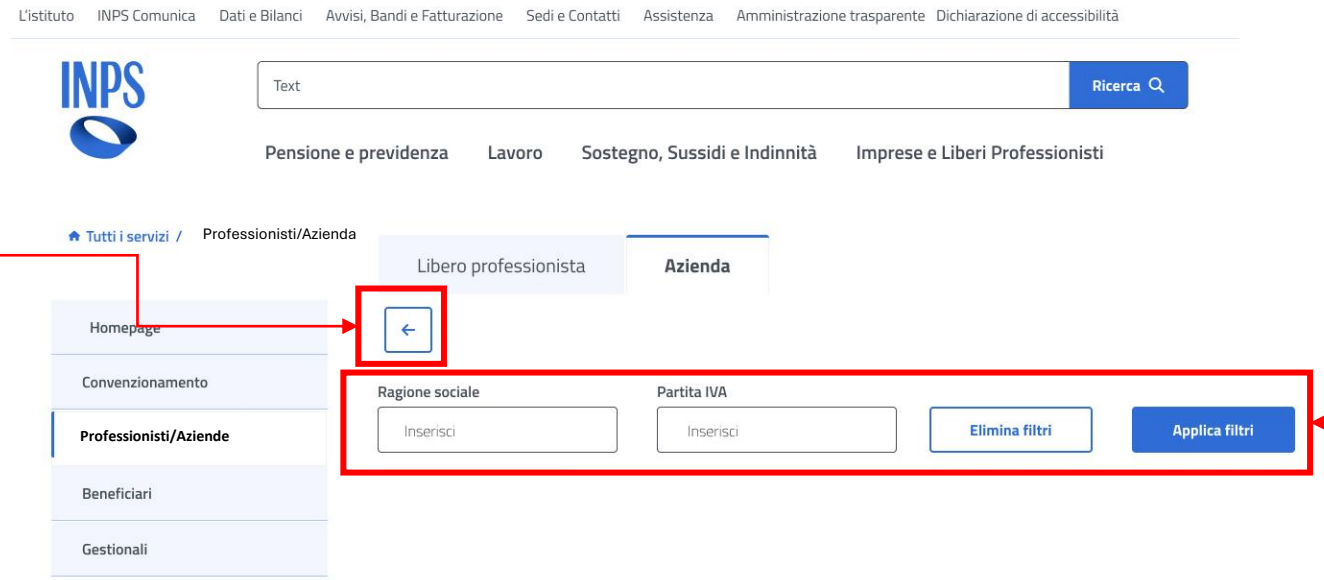

Cliccando il pulsante «Aggiungi azienda» sarà possibile associare un'azienda.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Selezionando la tab «Azienda» viene visualizzata la seguente schermata con l'elenco delle aziende già registrate nell'ambito. Attraverso il pulsante «Aggiungi azienda» sarà possibile associare una nuova azienda:

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.



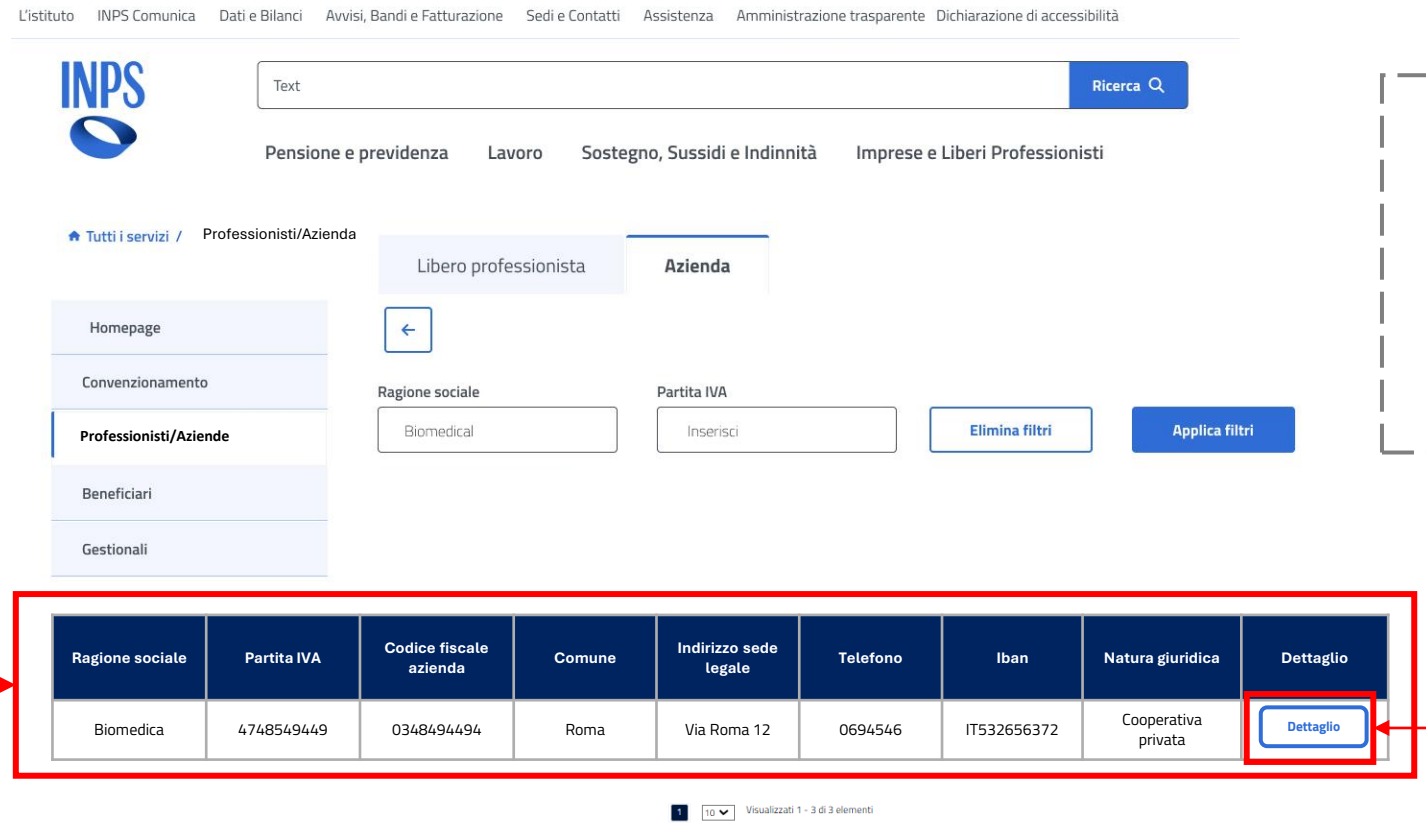

I filtri sono obbligatori per ricercare un'azienda da associare.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Nel caso in cui l'azienda fosse già registrata, una volta inserito il criterio di ricerca nell'apposito filtro, cliccando sul pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare l'azienda d'interesse:

Nel caso in cui l'azienda sia già registrata comparirà la tabella con le voci relative all'azienda. I dati Comune, Indirizzo sede legale, Telefono, Iban e Natura giuridica saranno visualizzabili se compilati dall'azienda.




Cliccando «Dettaglio» sarà visualizzata la schermata di dettaglio che permette di associare l'azienda.

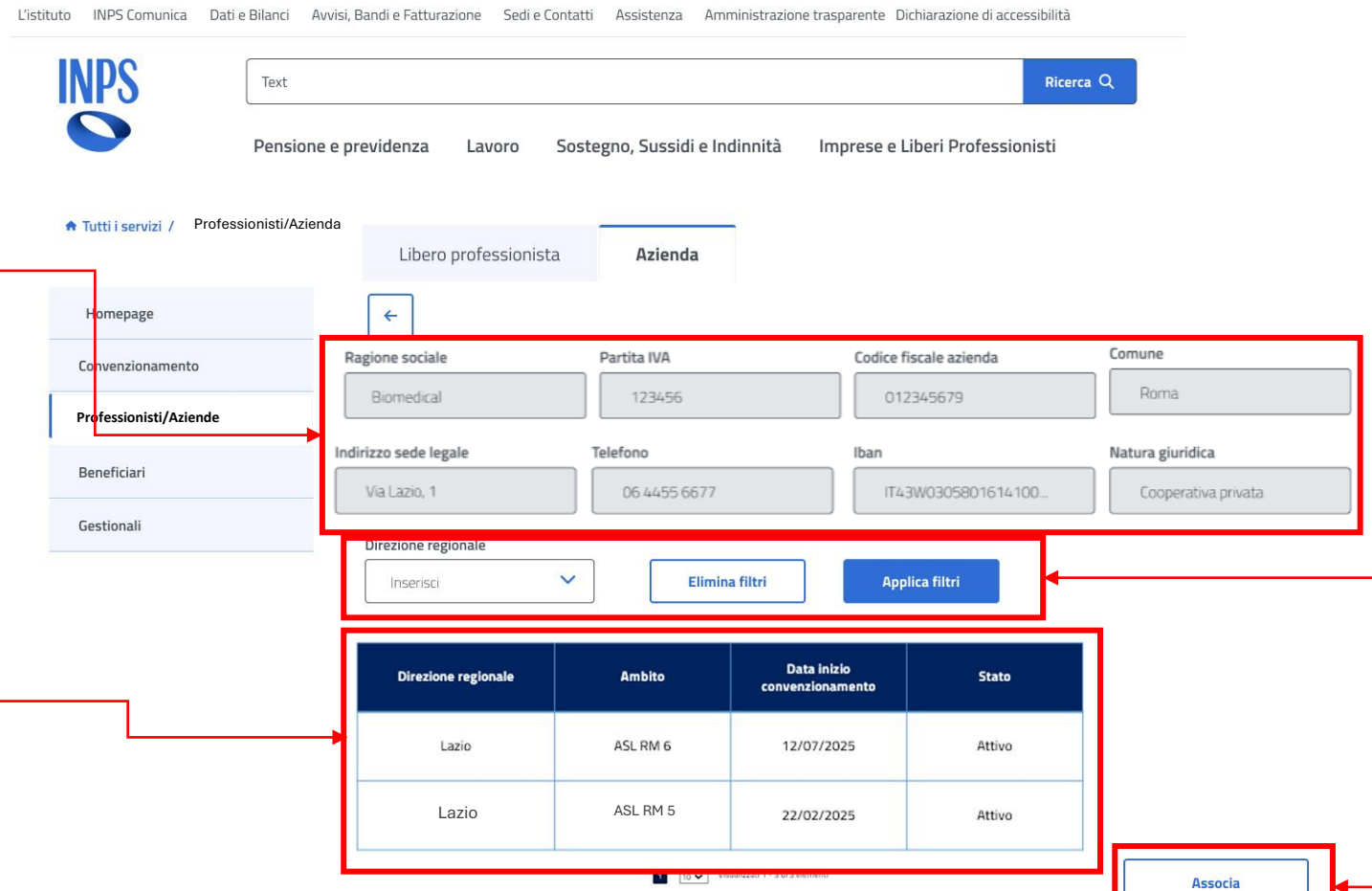
# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Nel caso in cui l'azienda fosse già registrata, una volta inserito il criterio di ricerca nell'apposito filtro, cliccando sul pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare l'azienda d'interesse:

I campi sono in visualizzazione e non modificabili. I dati Comune, Indirizzo sede legale, Telefono, Iban e Natura giuridica saranno visualizzabili se compilati dall'azienda.

La tabella contiene la lista delle DR e gli ambiti a cui l'azienda è associata.



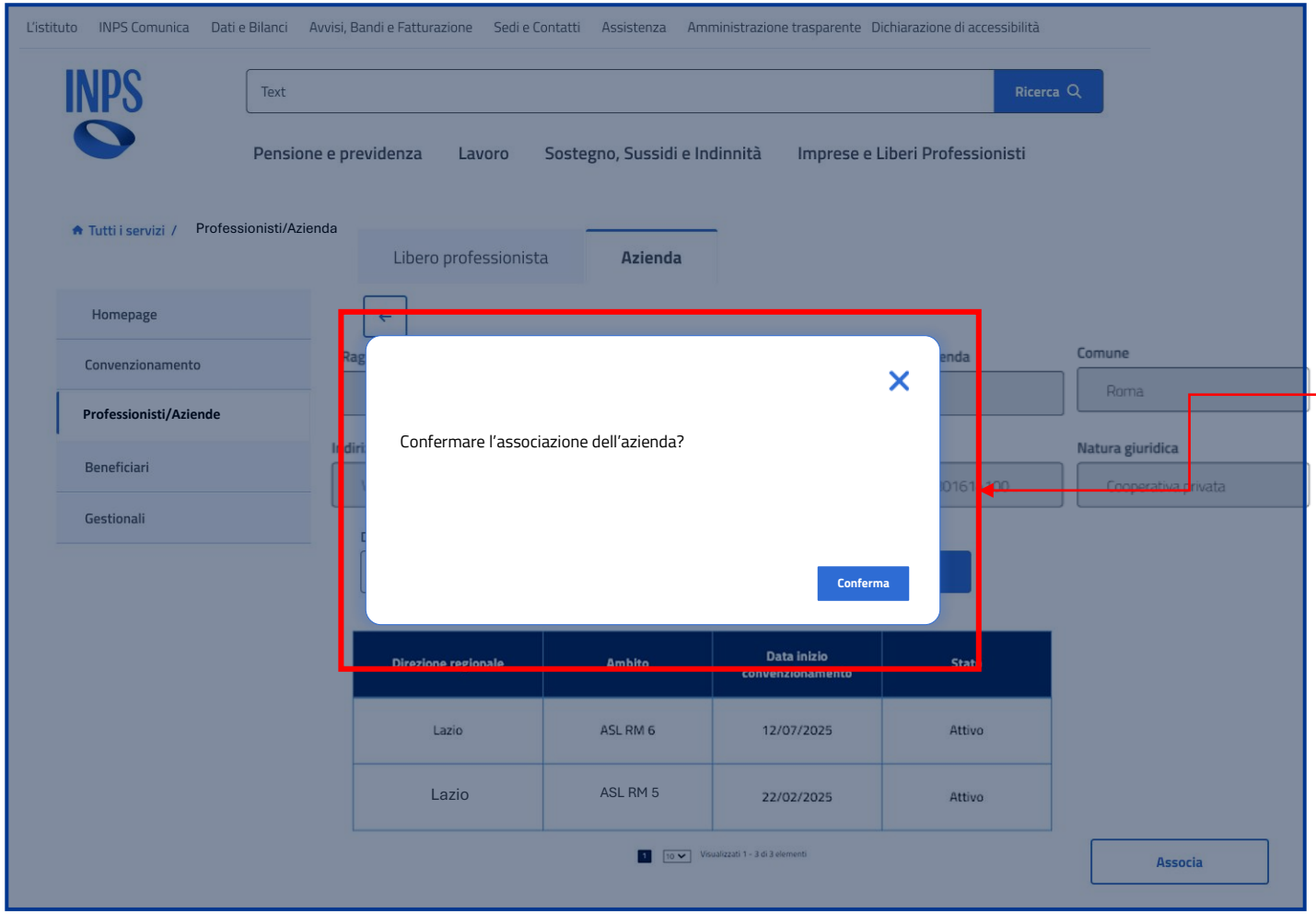

Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

Cliccando il pulsante «Associa» sarà possibile associare l'azienda al proprio ambito.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Associa» comparirà il seguente pop up che permette di confermare l'associazione dell'azienda:

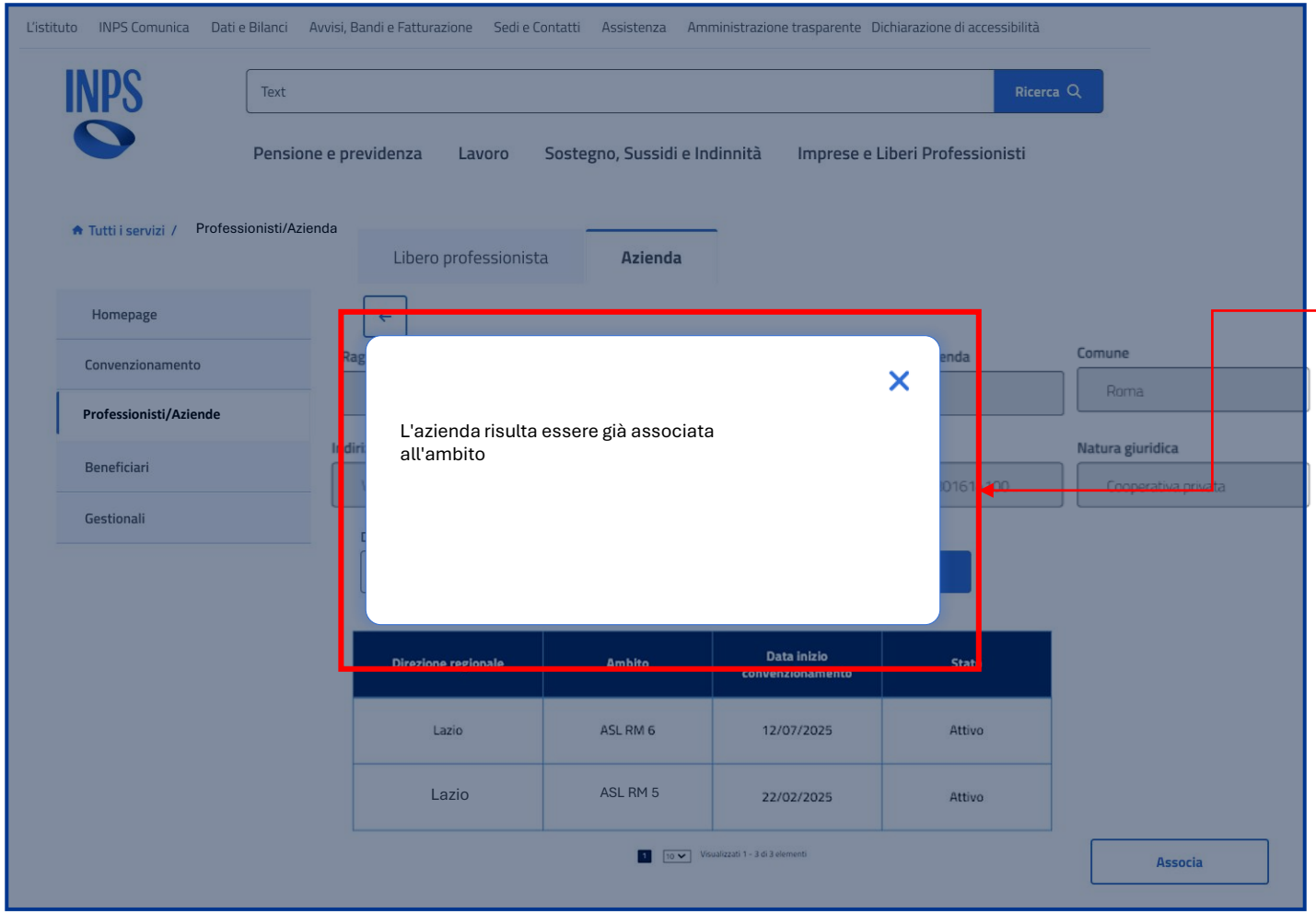



Confermando il pop up l'associazione sarà confermata. L'azienda sarà visibile in tabella con lo stato «NON ASSOCIATO». Per concludere l'associazione sarà necessario cliccare il pulsante «Associazione» presente in tabella.
Sarà possibile chiudere il pop up cliccando il pulsante X senza salvare l'associazione.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando il pulsante «Associa» comparirà il seguente pop up che permette di confermare l'associazione dell'azienda:

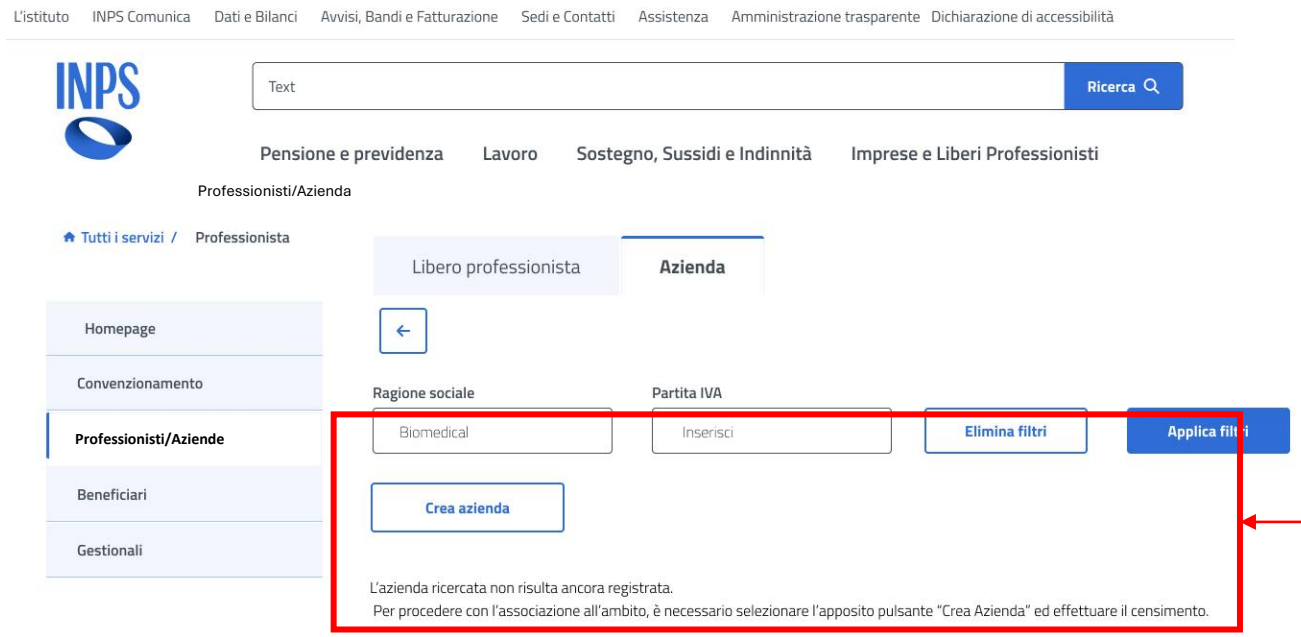



Se confermato il pop up l'azienda risulta già essere associata all'ambito verrà visualizzato un pop up di avvertimento. Il pop up potrà essere chiuso cliccando il pulsante X in alto.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Nel caso in cui l'azienda NON fosse già censita, una volta inserito il criterio di ricerca nell'apposito filtro, cliccando sul pulsante «Applica filtri» l'utente potrà censire l'azienda tramite l'apposito pulsante «Crea azienda»:

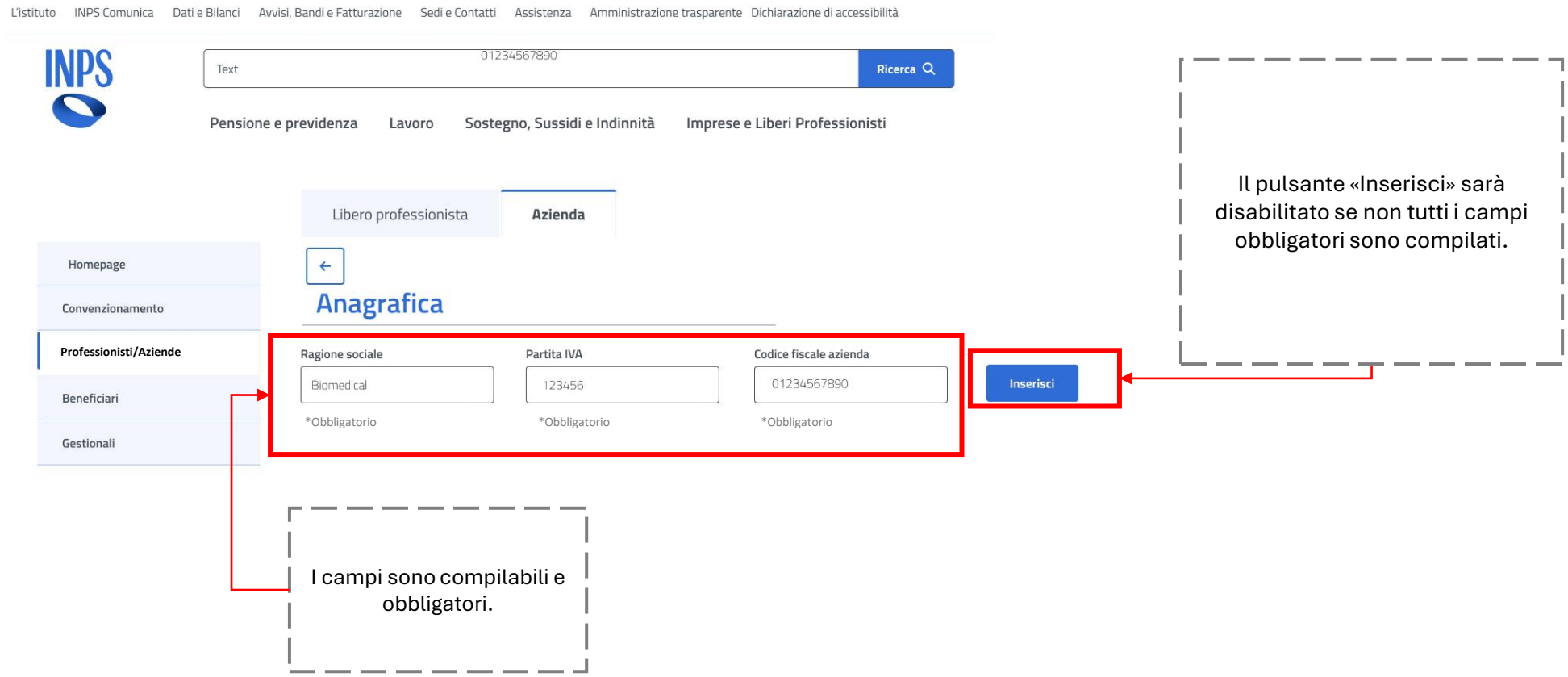



Se l'azienda risulta non essere ancora registrata sarà possibile procedere la registrazione cliccando sul pulsante «Crea azienda».

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

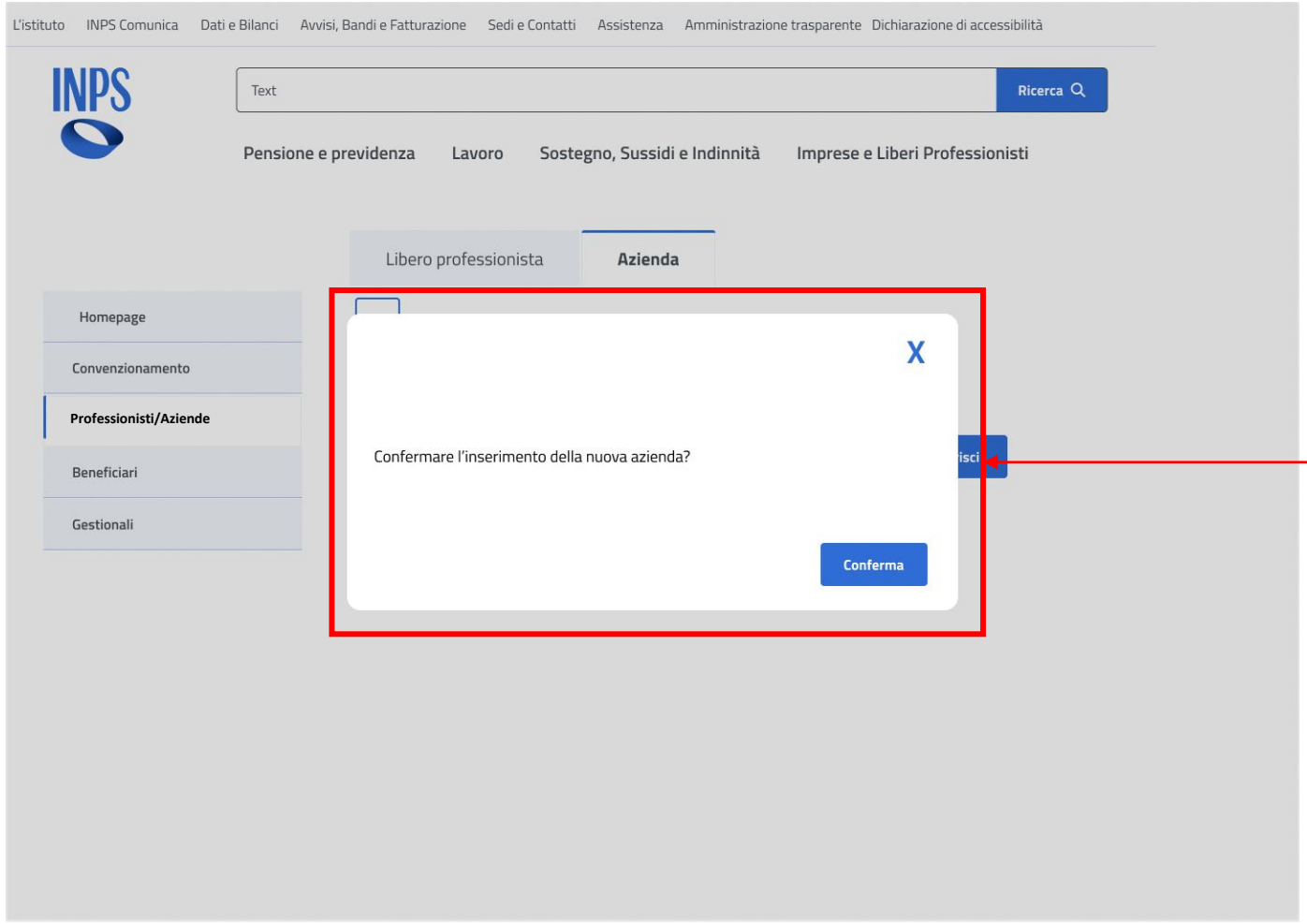
Cliccando sul pulsante «Crea azienda» sarà possibili aggiungere una nuova azienda:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Crea azienda» sarà possibili aggiungere una nuova azienda:

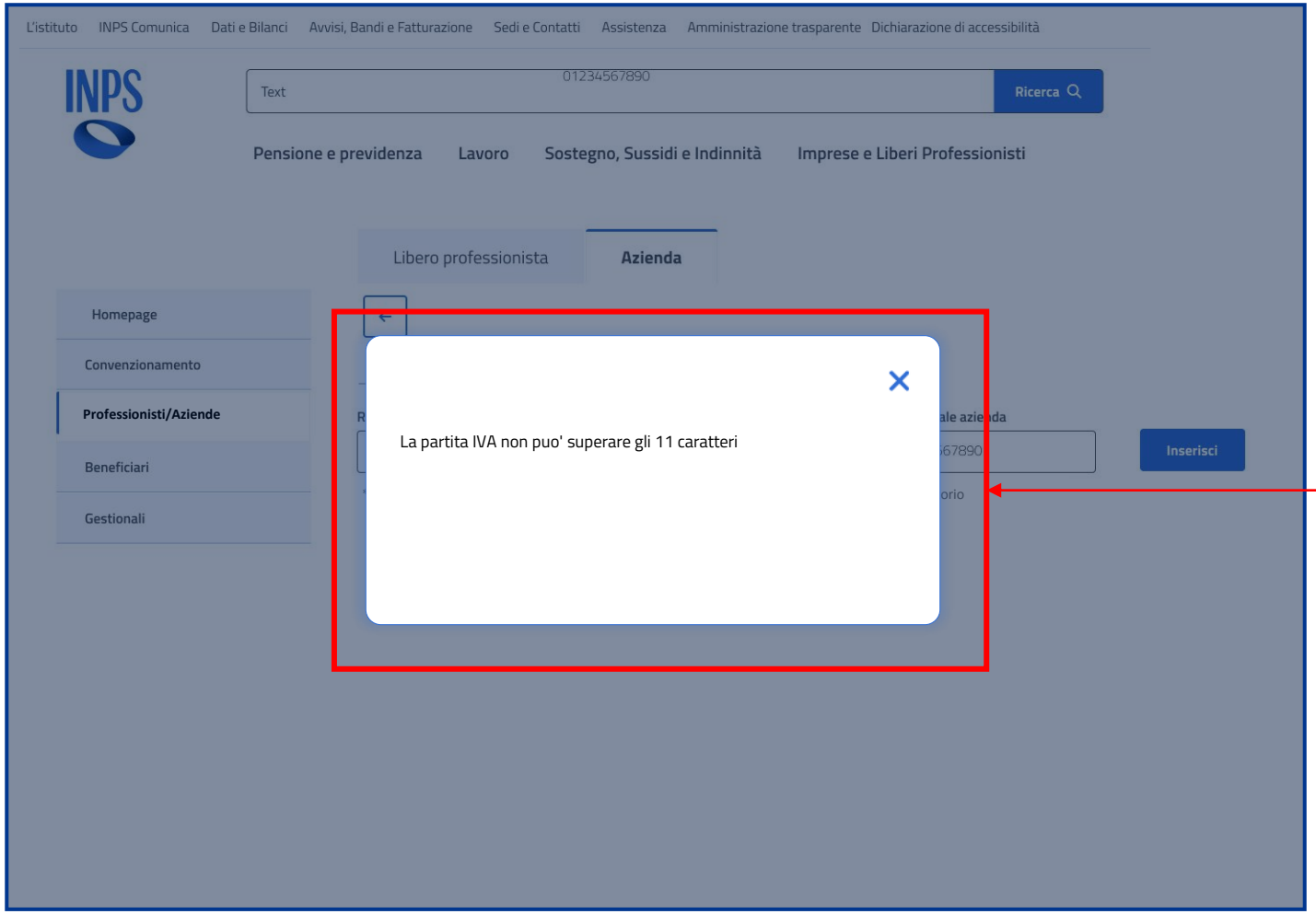



Confermando il pop up l'azienda sarà censita. Per associarla al proprio ambito sarà necessario seguire il procedimento precedentemente descritto. Cliccando il pulsante X il pop up sarà chiuso senza salvare.

# Specifiche funzionali utente

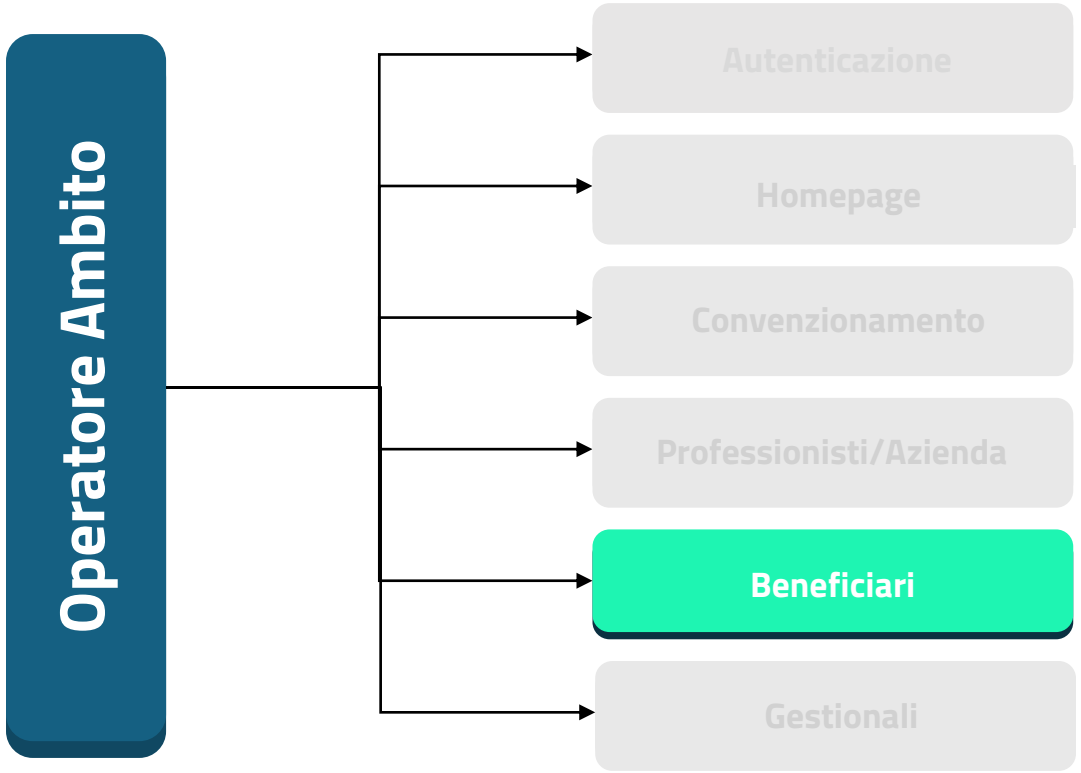
## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Inserisci» comparirà un pop up di conferma di aggiunta della nuova azienda:




Se la P IVA inserita supera gli undici caratteri verrà visualizzato un pop up di avvertimento. Sarà possibile chiudere il pop up cliccando il pulsante X in alto.

# Agenda

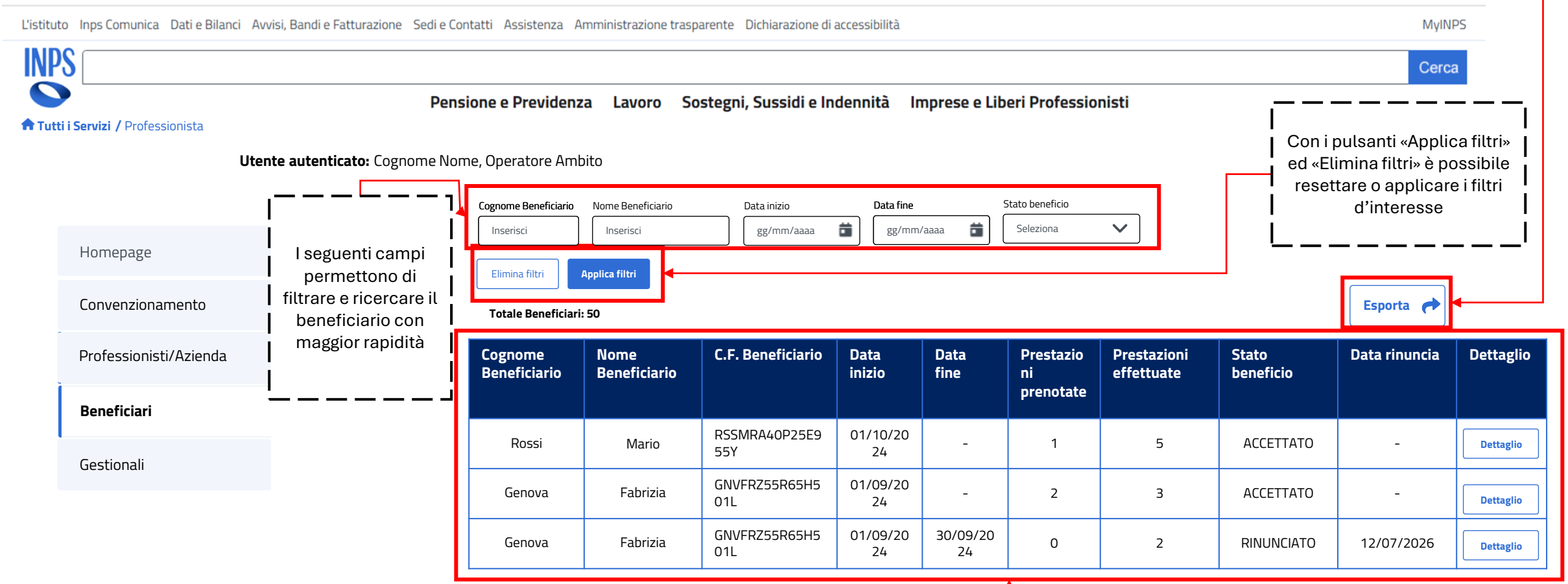

Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Azienda
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Nella sezione «Beneficiari» l'utente può visualizzare il riepilogo dei beneficiari che appartengono all'ambito:

Con tale pulsante è possibile esportare i dati presenti in tabella in un formato CSV.




I seguenti campi permettono di filtrare e ricercare il beneficiario con maggior rapidità

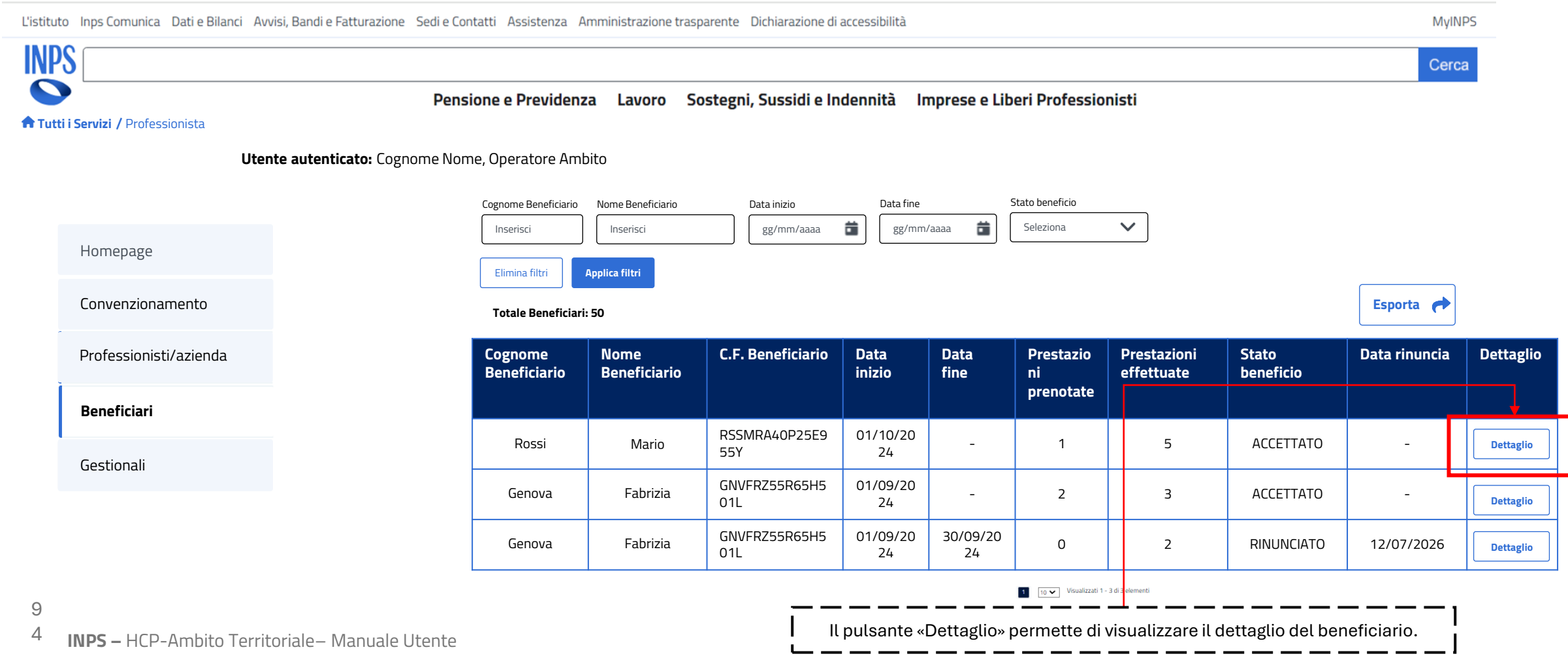
Con i pulsanti «Applica filtri» ed «Elimina filtri» è possibile resettare o applicare i filtri d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei beneficiari appartenenti all'ambito.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Nella sezione «Beneficiari» l'utente può visualizzare il riepilogo dei beneficiari che appartengono all'ambito:



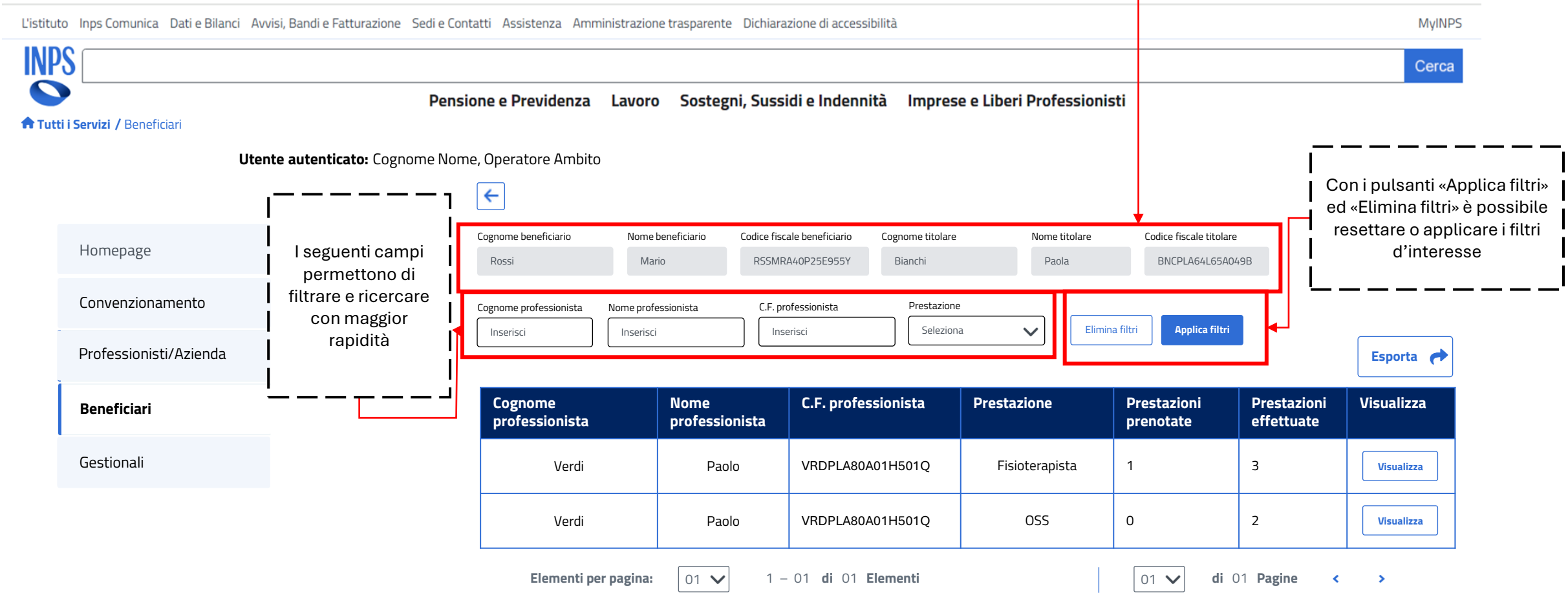

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare il dettaglio del beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio», l'operatore potrà visualizzare l'elenco delle prestazioni per singolo beneficiario

In visualizzazione saranno presenti i campi contenenti i dati del beneficiario selezionato e quelli dello specifico titolare.

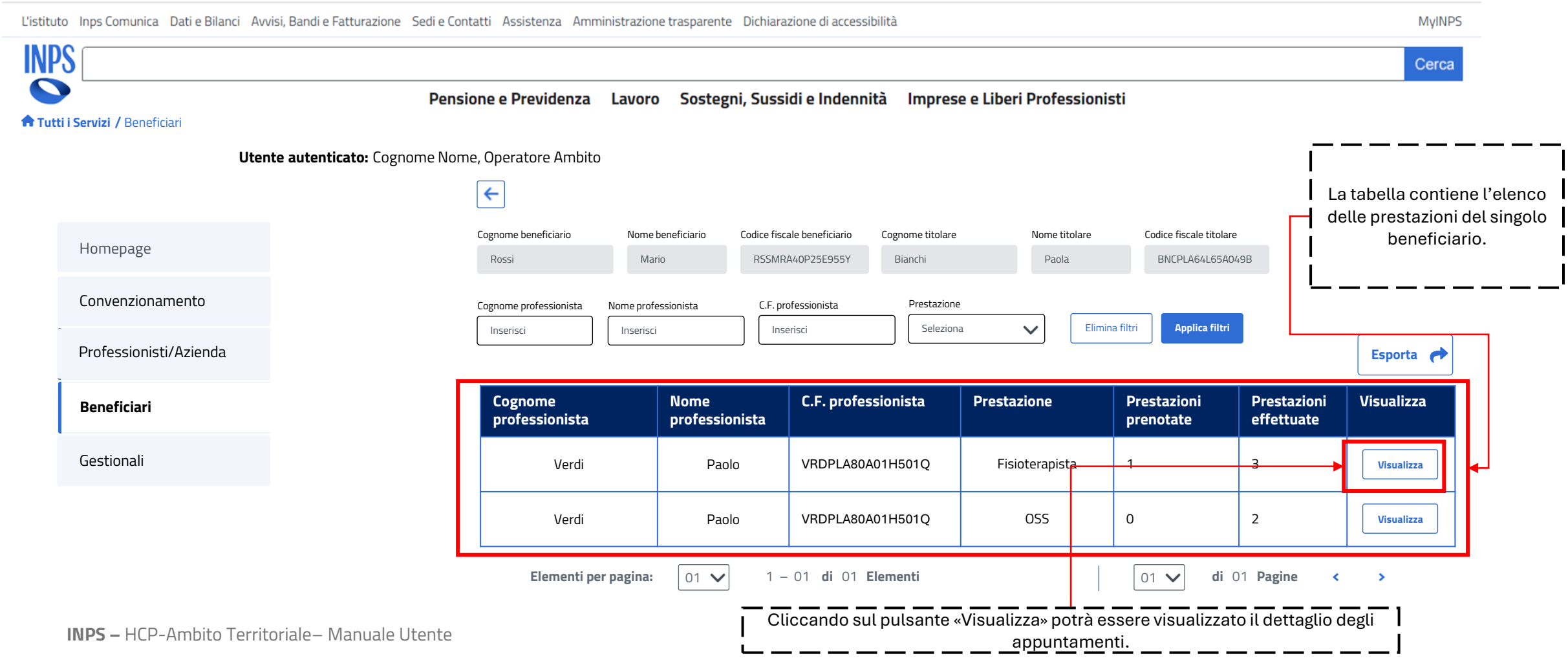



Con i pulsanti «Applica filtri» ed «Elimina filtri» è possibile resettare o applicare i filtri d'interesse

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio», l'operatore potrà visualizzare l'elenco delle prestazioni per singolo beneficiario




La tabella contiene l'elenco delle prestazioni del singolo beneficiario.

Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà essere visualizzato il dettaglio degli appuntamenti.

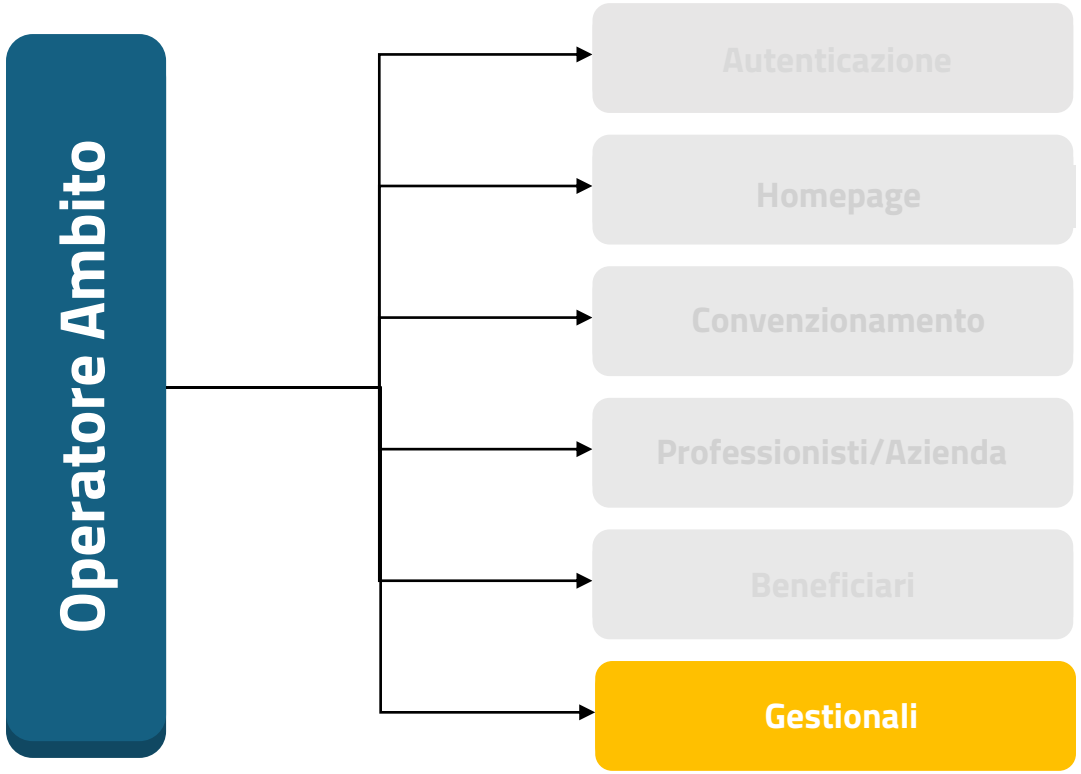
# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

Dopo aver cliccato sul pulsante «Visualizza», l'operatore potrà



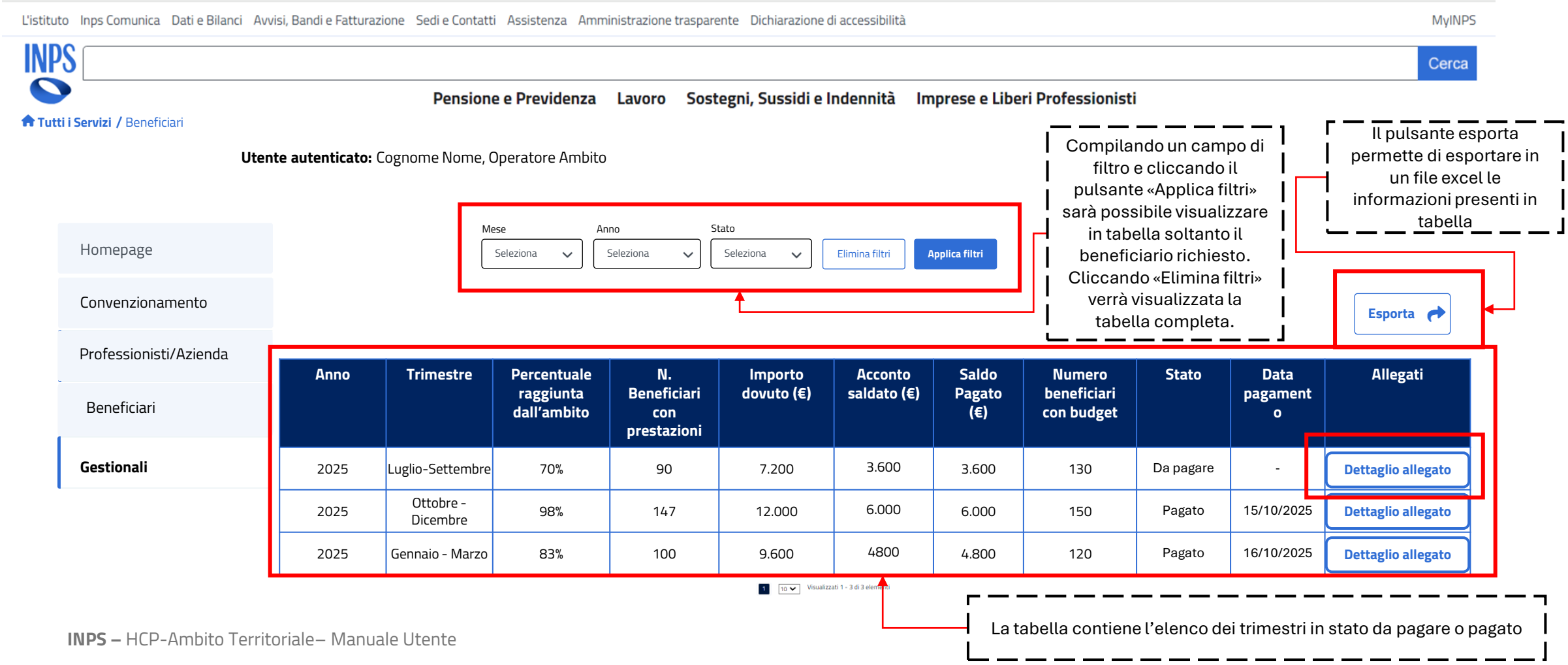
# Agenda


Operatore Ambito
Autenticazione
Homepage
Convenzionamento
Professionisti/Azienda
Beneficiari
Gestionali

# Specifiche funzionali utente

## *Dashboard Operatore Ambito*

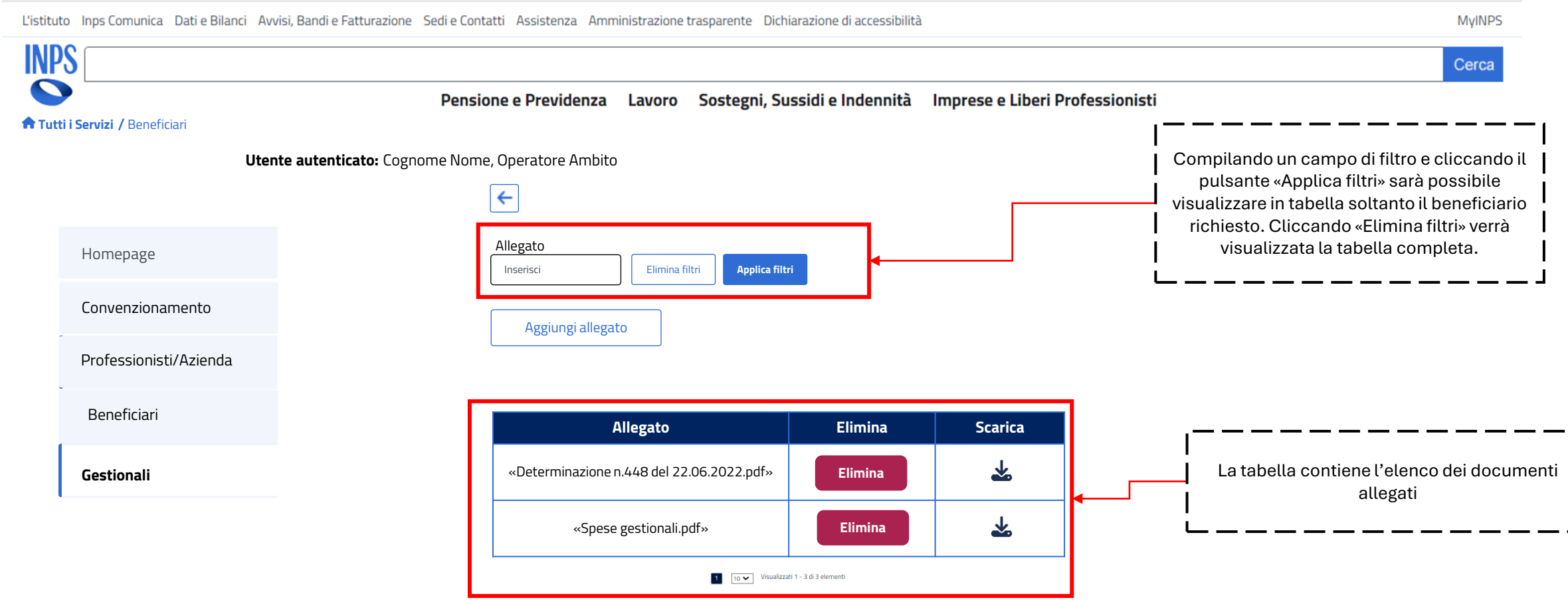
Nella sezione «Gestionali» l'operatore, potrà visualizzare l'importo ancora da pagare o che è stato pagato per ogni mese in cui ha erogato le prestazioni, in funzione dei beneficiari presi in carico:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Nella sezione «Gestionali», cliccando sul pulsante «Dettaglio allegato», l'operatore potrà inserire visualizzare gli allegati precedentemente inserito effettuando il download oppure inserirne di nuovi, tale azione è consentita solo fin quando lo stato risulta essere «Da pagare» :




Compilando un campo di filtro e cliccando il pulsante «Applica filtri» sarà possibile visualizzare in tabella soltanto il beneficiario richiesto. Cliccando «Elimina filtri» verrà visualizzata la tabella completa.

La tabella contiene l'elenco dei documenti allegati

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

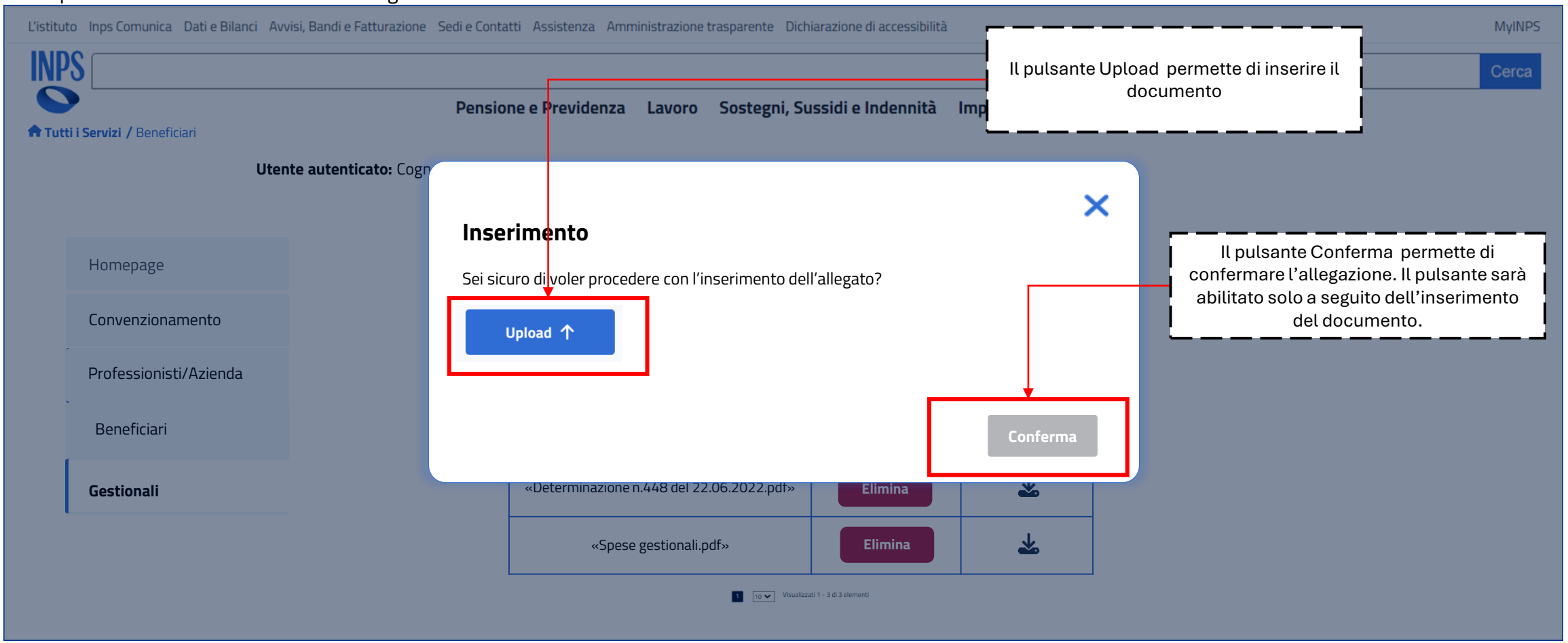
Nella sezione «Gestionali», cliccando sul pulsante «Dettaglio allegato», l'operatore potrà inserire visualizzare gli allegati precedentemente inserito effettuando il download oppure inserirne di nuovi, tale azione è consentita solo fin quando lo stato risulta essere «Da pagare» :



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Cliccando sul pulsante «Aggiungi allegato» presente nella schermata precedente, comparirà il seguente pop up. Selezionando il pulsante «Upload» è possibile procedere con l'inserimento dell'allegato:



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Operatore Ambito

Nella sezione «Gestionali», cliccando sul pulsante «Dettaglio allegato» nella tabella nella schermata precedente, l'operatore solo visualizzare gli allegati precedentemente inseriti mediante l'icona del download. Tale azione è consentita quanto lo stato risulta essere «Pagato» :

