

Area "Amministrativa"

Settore Politiche per il Cittadino

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO
DELL'ECAD N. 15 PESCARA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 175 del 5.12.2022 è stato approvato il Piano Sociale di Ambito Distrettuale 2023-2025 dell'Ecad 15 Pescara nel quale è inserito, nell'Asse Tematico 2 – Area 2C, il Servizio "Tirocini di Inclusione (T.in.A) rivolti a persone con disabilità";
- con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara", modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n. 8 del 30.01.2023;
- a seguito di procedura di coprogettazione avviata con determinazione dirigenziale n. 176 del 8.02.2023, con atto n° 993 del 19/05/2023 è stato disposto l'affidamento delle attività relative al Servizio di "Tirocini di Inclusione (T.in.A) rivolti a persone con disabilità" a O.D.V. Diversuguali;

Visti:

- l'accordo di collaborazione n. 25/2023 nel quale vengono disciplinate le modalità di attivazione del Servizio in argomento;
- la DGR n. 875 del 29.12.2020 con la quale la Regione Abruzzo ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22/01/2015 – T.in.A. "Tirocinio Inclusivo Abruzzo", pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 15.01.2021;

Dato atto che le predette "Linee Guida T.i.N.A" disciplinano l'ambito di applicazione, i soggetti coinvolti, le modalità e le condizioni di attuazione dei tirocini, nonché il monitoraggio degli stessi;

Preso atto che con determinazione direttoriale n. DPG/225 del 20.12.2022 la Regione Abruzzo ha aggiornato la modulistica concernente l'attivazione dei T.in.A:

Preso atto che all'art. 15, comma 4, delle predette Linee guida T.In.A è previsto che "Al tirocinante dovrà essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al TinA di importo non inferiore ad euro 300,00 lorde mensili, per un impegno da 1 fino a 20 ore settimanali ed euro 400,00 lorde mensili, per un impegno da 21 a 30 ore settimanali, fatte salve diverse disposizioni e programmi europei, nazionali e regionali";

Vista la determina dirigenziale n. 2190 del 20.11.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso e la relativa modulistica

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione di n. **40 beneficiari** per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone con disabilità della durata totale di 6 mesi.

ART.1 TERMINI DELL'INTERVENTO

Per ogni tirocinio si prevede l'erogazione di una indennità di partecipazione lorda di € 300,00 mensili, per un impegno di 15 ore settimanali.

ART.2 REQUISITI DI ACCESSO

I destinatari del presente avviso sono **le persone con disabilità neuropsichica:**

- di età compresa tra i 18 e i 40 anni (saranno prese in considerazione eventuali istanze inoltrate da persone con età superiore solo qualora non venga raggiunto il tetto dei 40 utenti previsto dall'avviso);
- in possesso della L. 104/1992, art. 3, commi 1 e 3;
- con residenza nel Comune di Pescara.

Inoltre i **destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici**, oggetto di valutazione da parte di una equipe multidisciplinare in merito alle:

- competenze trasversali che permettano la partecipazione attiva alle azioni di orientamento, formazione e di inserimento lavorativo;
- abilità necessarie a partecipare attivamente ad un percorso di inserimento lavorativo adeguato alle loro capacità e attitudini;

affinchè non vi sia la necessità di un affiancamento da parte del tutor con una frequenza continuativa determinando un rapporto 1:1. Si precisa che nell'ambito del progetto saranno garantiti sia un tutor aziendale da parte del soggetto ospitante che uno esterno messo a disposizione dall'Ente del Terzo Settore gestore del servizio che coadiuveranno le attività oggetto dell'Avviso.

ART.3 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Fermo restando quanto esposto in precedenza, l'accesso effettivo ai tirocini di inclusione sarà data al richiedente con bisogno minimo di accompagnamento nel potenziamento delle capacità tecnico-professionali previste e descritte nell'"Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni" le cui descrizioni sono riportate nel progetto formativo individuale (PIF) previsto dalla normativa regionale vigente. La finalità progettuale è quella di far conseguire e mantenere i risultati lavorativi attesi da progetto formativo individuale (PIF) non ricorrendo all'assistenza quotidiana di operatori.

La verifica della regolarità della documentazione prodotta verrà effettuata dall'assistente sociale referente dell'area della disabilità individuata nella dott.ssa Conte Laura.

La valutazione di idoneità ai tirocini di coloro la cui domanda sarà ritenuta ammissibile, sarà effettuata da una equipe multidisciplinare composta dalla predetta Assistente Sociale per conto dell'Amministrazione Comunale e dal SIGAD della Asl di Pescara rappresentato dalle figure professionali del terapeuta occupazionale e dell'assistente sociale. Sarà pertanto necessario per gli utenti effettuare un colloquio di valutazione con la predetta equipe.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI
POSSESSO LEGGE 68/99	1 punto
AUTONOMIA VITA QUOTIDIANA - cura della persona - autonomia negli spostamenti - gestione del denaro	Legenda max 3 punti per ciascuna voce
EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	3 punti max
COMPETENZE SPECIFICHE - grado di istruzione e formazione - competenze trasversali (attività pratico manuali) - competenze concettuali (capacità di tipo amministrativo, supporto in ufficio ecc..)	Legenda max 3 punti per ciascuna voce
ESPERIENZE OCCUPAZIONALI che non siano riferibili ai T.In.A.	Si= 1 punto
NON AVER PARTECIPATO A PERCORSI DI TIROCINIO NELL'ULTIMO BIENNIO (2023/2024)	2 punti

ART. 4 OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Il servizio dei Tirocini di Inclusione (T.in.A.) ha come obiettivo la realizzazione di un "programma" funzionale al raggiungimento dell'inclusione socio – lavorativa dei tirocinanti.

Per l'attuazione di detto programma è prevista **la partecipazione obbligatoria degli ammessi alle seguenti attività specifiche di progetto:**

- incontri per ampliare le abilità comunicative e relazionali, nonché per supportare l'orientamento professionale, necessari a facilitare l'inserimento dei tirocinanti negli Enti Ospitanti;
- formazione in materia di sicurezza sul lavoro previsto dalla vigente normativa;
- corsi necessari per lo svolgimento nell'azienda ospitante delle attività (esempio: rinnovo Hccp, ecc.)

Si precisa che per le predette attività non è previsto il pagamento dell'indennità di tirocinio che sarà corrisposta ai beneficiari solo per lo svolgimento del percorso di inclusione.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere presentate al Comune di Pescara da persone con disabilità residenti nel territorio del Comune dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 15 Pescara o dai loro genitori o da chi ne garantisce la tutela legale (tutore/curatore/amministratore di sostegno) se delegato. In caso di cittadini stranieri, la domanda può essere presentata solo se regolarmente residenti.

La domanda di accesso al percorso di orientamento e inclusione socio-lavorativa, dovrà essere redatta utilizzando il Modulo di domanda, *Allegato A*, unitamente alla seguente documentazione:

- ✓ documento di identità in corso di validità della persona disabile;
- ✓ nei casi di persone disabili rappresentate da terzi: copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istante a rappresentare la persona disabile unitamente a copia del documento d'identità;

Area "Amministrativa"

Settore Politiche per il Cittadino

- ✓ copia della certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992;
- ✓ copia del certificato di invalidità civile qualora se ne sia in possesso;
- ✓ titolo di soggiorno se cittadino straniero;
- ✓ certificazione Legge n. 68/99 qualora se ne sia in possesso.

L'istanza, debitamente firmata e compilata, indirizzata al Comune di Pescara Servizio "Politiche Sociali", Piazza Italia 1- 65121 Pescara, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.12.2025** in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.) Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- ✓ a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.pescara.it

Si considerano prodotte in tempo utile:

- ✓ le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data e l'orario apposti sul timbro di entrata sulla busta;
- ✓ le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine stesso.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ".

Il modulo di domanda potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Pescara: www.comune.pescara.it nell'area "Avvisi Pubblici".

Sarà possibile inoltrare le istanze anche successivamente alla scadenza previa istruttoria delle domande pervenute entro i termini dell'avviso, secondo l'ordine di arrivo qualora vi siano ancora disponibilità di percorsi di inclusione sociolavorativa

ART. 7 GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara nella sezione "Avvisi pubblici" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente Avviso è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 8 SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

Il Tirocinio si svolgerà nel territorio del Comune di Pescara e in quelli limitrofi, presso enti, aziende o società appositamente individuati. Si precisa che i percorsi di inclusione saranno attivati nell'arco di 12 mesi complessivi.

Al fine di garantire una gestione organizzativa equilibrata, una corretta distribuzione dei tirocinanti sul territorio e un adeguato accompagnamento da parte degli enti ospitanti, l'avvio dei 40 beneficiari sarà articolato in due tranche:

Area "Amministrativa"

Settore Politiche per il Cittadino

- un primo blocco di 20 partecipanti, avviato nella fase iniziale del progetto;
- un secondo blocco di ulteriori 20 partecipanti, attivato successivamente.

Questa modalità scaglionata consentirà di ottimizzare la capacità ricettiva degli enti coinvolti, di monitorare con maggiore efficacia l'andamento dei percorsi, nonché di garantire qualità per tutti i tirocinanti coinvolti.

Per quanto riguarda la regolamentazione dello svolgimento dei tirocini si rinvia a quanto previsto nelle "Linee guida sulla disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22.01.2015. T.In.A (Tirocinio inclusivo Abruzzo)".

Si precisa che i beneficiari rientranti in graduatoria saranno tenuti ad ottemperare a quanto previsto al precedente art. 4, pena l'impossibilità a svolgere il tirocinio presso i soggetti ospitanti.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Greta Massimi, Istruttore Direttivo Socio Culturale del Comune di Pescara, settore "Politiche per il Cittadino" – Servizio "Gestione Politiche Sociali", e-mail: greta.massimi@comune.pescara.it

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Pescara, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. L'informativa generalizzata al trattamento è allegata al presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pescara e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino.

Pescara, 20.11.2025

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Pellegrino

Allegati:

- a) Modulo di domanda – Allegato A;
- b) Informativa al trattamento dati personali – Allegato B.