

Settore Provveditorato e Patrimonio
Servizio Gestione Spazi Pubblici

**Domanda relativa all'autorizzazione/proroga di occupazione temporanea di aree e spazi pubblici per PONTEGGI, AREE DI CANTIERE e altro inerente LAVORI EDILI
Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico**

(la presente domanda deve essere presentata almeno 15 gg prima della data indicata per l'occupazione del suolo pubblico o, in caso di rinnovo senza modifiche, della scadenza della precedente autorizzazione – precisando che il termine di conclusione del procedimento è stabilito in un massimo di 30 giorni ex L. 241/1990 e art.)

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui D.P.R. n 445/200 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Cittadinanza _____, C.F. _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell _____ Fax _____

E-mail _____@_____

PEC: _____@_____

N.B.: la richiesta deve essere presentata dal proprietario dell'immobile o intestatario di titolo abilitativo.

☐ **Legale rappresentante della società proprietaria dell'immobile**

☐ **Proprietario dell'immobile**

☐ **Amministratore condominio**

Denominazione o ragione sociale: _____

C.F./P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)
Via/P.za _____ n. _____
Tel. _____ cell _____
PEC: _____ @ _____ (**obbligatoria per comunicazioni**)
MAIL : _____ @ _____

INFORMA

Ditta esecutrice dei lavori _____
Partita Iva _____ Codice Fiscale _____
PEC: _____ @ _____ (**obbligatoria**)

Direttore dei lavori/referente cantiere _____ telefono _____
Referente per necessità pronto intervento _____ telefono _____

CHIEDE

AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO GRAVATO DA USO PUBBLICO

☐ **nuova occupazione** DAL _____ AL _____

☐ **rinnovo senza modifiche** DAL _____ AL _____

Dell'occupazione di cui all'autorizzazione n° _____	rilasciata in data _____	valida fino al _____
giorno _____ pratica n° _____		

☐ **rinnovo con modifiche** DAL _____ AL _____

Dell'occupazione di cui all'autorizzazione n° _____	rilasciata in data _____	valida fino al _____
giorno _____ pratica n° _____		

La domanda di rinnovo dovrà essere presentata **almeno 15 giorni** prima della scadenza dell'autorizzazione rilasciata.

☐ **per l'esecuzione del seguente lavoro:** _____

☐ si dichiara che gli oneri riferiti all'occupazione del suolo pubblico non sono ricompresi nel costo delle lavorazioni e/o nell'importo di aggiudicazione (solo in caso di lavori appaltati dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura, arte e ricerca scientifica)

Ubicazione e dimensioni

- 1) via _____ dal civico _____ al civico _____
2) via _____ dal civico _____ al civico _____
3) via _____ dal civico _____ al civico _____

COLLOCAZIONE: _____ (portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc etc)

Struttura da installare:

☐ a) ponteggio e/o mantovana (proiezione a terra)	
☐ b) area di cantiere	
☐ c) autocarro	
☐ d) Gru	
☐ e) Altro	

dimensioni elemento a): lunghezza _____ x larghezza _____;

dimensioni elemento b): lunghezza _____ x larghezza _____;

dimensioni elemento c): lunghezza _____ x larghezza _____;

dimensioni elemento d): lunghezza _____ x larghezza _____;

dimensioni elemento e): lunghezza _____ x larghezza _____;

IL SOTTOSCRITTO dichiara di essere consapevole che l'occupazione avrà inizio solo dopo il ritiro dell'autorizzazione presso il concessionario ICA S.p.A. previo pagamento del relativo canone. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il ritiro della prescritta autorizzazione e/o difforni dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 59 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico.

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni stabilite dagli artt. 34 e ss. del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Di Concessione Di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e Canone Mercatale;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Codice della Strada (art. 20 e 21), relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, e nel Vigente Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.);
- di impegnarsi, durante l'occupazione, a rispettare fedelmente le disposizioni nazionali e locali in materia e quanto prescritto dal titolo autorizzativo consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 43 e 44 del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Di Concessione Di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e Canone Mercatale e che, in ogni caso, dalla violazione accertata dagli organi preposti, conseguiranno le sanzioni irrogate dalla Polizia Locale ai sensi del C.d.S. e dal soggetto affidatario ICA S.r.l. per le ipotesi di occupazione abusiva;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabili di qualsiasi danno o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che, in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- di essere consapevole che se l'occupazione richiesta comporta una MODIFICA DELLA VIABILITÀ, occorre richiedere l'emissione di apposita ordinanza di modifica temporanea della viabilità al Servizio pianificazione mobilità, trasporti e parcheggi, viabilità compilando il modulo pubblicato sul sito istituzionale denominato "Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità" da inoltrare al Servizio competente secondo la procedura indicata nella relativa scheda pubblicata sul sito istituzionale denominata "Procedura richiesta ordinanza modifica viabilità" La documentazione è scaricabile al seguente link <https://www.comune.pescara.it/node/2748>;
- di essere consapevole che in caso di occupazione su pavimentazione di pregio sarà richiesto il versamento del deposito cauzionale o della garanzia fideiussoria, nell'importo quantificato dal Servizio manutenzione stradale, per eventuali danni arrecati alla pavimentazione in occasione dell'occupazione e delle relative operazioni di montaggio e rimozione delle strutture.

Modifiche alla circolazione e sosta

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00), **DICHIARA** che l'occupazione sarà realizzata con modalità sotto riportata:

☐ verrà ☐ non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di AMBIENTE S.P.A. e dei bus urbani e suburbani TUA S.P.A.
☐ sarà ☐ non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
☐ sarà ☐ non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)
☐	di provvedere a richiedere ordinanza di modifica della viabilità (nel caso in cui l'occupazione comporti restringimento o chiusura della carreggiata, istituzione di divieto di sosta etc.)
☐	di provvedere al pagamento presso Pescara Multiservice S.r.l. (nel caso in cui l'occupazione venga realizzata sopra stalli di sosta a pagamento – strisce blu)

Dichiara

di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina del Canone Patrimoniale di Concessione di Suolo Pubblico.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del T.U. sulla privacy vigente, al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Pescara _____

IL RICHIEDENTE

Documentazione da allegare

✓ DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- ✓ Planimetria generale in scala 1:100 indicante: l'ubicazione dell'area di cui si chiede l'occupazione, la larghezza della sede stradale, dei marciapiedi, la presenza di altri ostacoli fissi, il tutto debitamente quotato.
- ✓ Dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari a € 31,00 su c.c.p. n. 4655 intestato Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: “ diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico alla via _____” o tramite bonifico bancario: IBAN IT07B0760115400000000004655
- ✓ copia del documento d'identità del titolare della domanda di occupazione di suolo pubblico
- ✓ copia del titolo edilizio/abilitativo qualora necessaria per il tipo di intervento (pdc, cila, scia o altro);
- ✓ Nulla osta all'occupazione da parte del proprietario della strada qualora si tratti di strada privata ad uso pubblico.