

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 2 aprile 2025 reca "Approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2024-2026";
- con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14.03.2025 è stata riconosciuta una quota del predetto fondo per il Comune di Pescara pari ad € 1.276.585,84, il cui trasferimento è stato comunicato con nota della Regione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 75689 del 15.04.2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 505 del 30.06.2025 ha approvato il PAL (Piano di attuazione Locale) di programmazione della "Quota Servizi del Fondo Povertà - Annualità 2023" per la destinazione dell'importo di € 1.276.585,84 e il relativo piano finanziario, dando atto altresì che, nell'ambito delle priorità "Rafforzamento degli interventi di inclusione, Segretariato Sociale/ servizi per l'accesso e Progetti utili alla collettività (PUC)", si procederà alla individuazione di n. 12 figure professionali esperte nelle varie tematiche, da selezionare attraverso l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica e con contratti di lavoro autonomo a P.IVA;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 748 del 12.11.2025 ha adottato il documento recante "Linee Attuative del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2024-2026 Regione Abruzzo", Allegato A, prevedendo l'assegnazione al Comune di Pescara di € 1.082.529,02 per l'annualità 2024;

Premesso altresì che il Settore Politiche per il Cittadino ha in gestione, tra gli altri, anche:

- il progetto R.A.P.P. e R. a valere su PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – CUP C24D25001750009, finalizzato a potenziare le opportunità educative per i minori presenti sul territorio;
- il Progetto finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, destinato ai servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale del SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione Richiedenti Asilo e Rifugiati) ORDINARI triennio 2026-2028 - PROG-338-PR-4;
- il Servizio di Scuolabus da garantire con n. 1 "accompagnatore" per assicurare al meglio la sicurezza degli alunni, da riorganizzare in considerazione della Delibera di Giunta Comunale n. 966 del 28.11.2025;

Dato atto che:

- nel budget finanziario della proposta progettuale R.A.P.P. e R. è prevista la collaborazione di n. 1 figura professionale di "Amministrativo contabile";
- nel budget finanziario del Progetto SAI ORDINARI è prevista anche la collaborazione di n. 1 figura professionale di "Revisore dei conti indipendente";
- nel budget finanziario del Servizio di Scuolabus per la scuola primaria plesso Bosco Cep di Via Del Santuario 176/1 è prevista la collaborazione di n. 1 figura di "Accompagnatore alunni";

Dato atto che le figure necessarie alla realizzazione delle predette progettualità corrispondono a:

- n. 12 incarichi professionali da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA per la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto (ad eccezione della figura dello Psicologo, la cui durata è pari a n. 22 mesi decorrenti dal mese di marzo 2026), per una spesa complessiva di € **703.680,00**, di cui € **351.840,00 a valere sul Fondo Povertà - Annualità 2023, CUP J21H23000160001** ed € **351.840,00 a valere sul Fondo Povertà - Annualità 2024, CUP J21H25000170004**, così ripartiti:
 - o **n. 1 Educatore;**
 - o **n. 1 Psicologo;**
 - o **n. 2 Tutor di Segretariato “Front/Back Office”;**
 - o **n. 2 Tutor di Interventi di Inclusione PUC;**
 - o **n. 1 Tutor di Interventi di Inclusione PIS;**
 - o **n. 1 Esperto coordinamento multidisciplinare interventi di inclusione;**
 - o **n. 3 Esperti in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali;**
 - o **n. 1 Mediatore Culturale;**
- n. 1 incarico professionale da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA per la durata di 24 mesi, per una spesa di € 19.200,00 annui, pari a complessivi € 38.400,00, commisurata a un impegno lavorativo di complessive n. 768 ore annue, per la realizzazione del progetto denominato R.A.P.P. e R. finanziato a valere su PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – CUP C24D25001750009, ovvero:
 - o **n. 1 Amministrativo/contabile;**
- n. 1 incarico professionale da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA per la durata di 36 mesi, per una spesa complessiva di € 15.000,00 (€ 5.000,00 per ciascuna annualità), per la realizzazione del progetto denominato SAI ORDINARI triennio 2026-2028 - PROG-338-PR-4, ovvero:
 - o **n. 1 Revisore dei conti indipendente;**
- n. 1 figura da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata presuntiva di 160 giorni per 4 ore giornaliere (dal 01.02.2026 alla data di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e dall'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 fino alle vacanze natalizie, secondo calendario scolastico regionale), per una spesa presuntiva complessiva di € 12.800,00, per la realizzazione del Servizio di Scuolabus, ovvero:
 - o **n. 1 Accompagnatore scuolabus;**

Rilevato che le predette collaborazioni professionali, come da nota prot. n. 0221229/2025 del 17.11.2025, integrata con nota prot. n. 222540/2025 del 18.11.2025, sono state inserite nella specifica scheda del DUP 2026-2028;

Visto il Titolo VII del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 06.02.2025, che recita “Conferimento di incarichi individuali esterni con contratti di lavoro autonomo”;

Dato atto dell'esito della procedura espletata per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento degli uffici e dei servizi, di cui alla relazione del 11.12.2025 a firma del Dirigente, Dott.ssa Roberta Pellegrino;

Tenuto conto, altresì:

- della nota prot. n. 0233207/2025 del 04.12.2025 con la quale la Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino, Dott.ssa Roberta Pellegrino, ha richiesto al Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Paolo Santucci, l'esistenza nell'organico dell'Ente di una figura compatibile con la suindicata attività di accompagnatore alunni, visto l'imminente avvio del predetto servizio di scuolabus per la scuola primaria plesso Bosco Cep di Via Del Santuario 176/1;
- della nota prot. n. 0235145/2025 del 05.12.2025 del Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Paolo Santucci, con la quale è stata riscontrata la nota di cui al precedente punto osservando che *"non è presente in organico all'Ente un dipendente in possesso del profilo professionale, quale quello richiesto, di collaboratore scolastico o di scuolabus necessario per lo svolgimento delle funzioni di accompagnatore dei bambini a bordo dell'appropriato mezzo di trasporto"*;

Preso atto, pertanto, che con determinazione dirigenziale n. 2494 del **16.12.2025** il Dirigente del Settore Politiche del Cittadino ha adottato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione delle predette figure professionali;

Tutto ciò premesso, stabilisce di dare pubblicità alle attività in oggetto, e pertanto:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a evidenza pubblica di selezione comparativa per il conferimento degli incarichi individuali esterni di seguito indicati con contratti di **lavoro autonomo a partita IVA**, secondo quanto riportato nell'allegato A) - Figure Professionali, a valere sul:

➤ **Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2023, CUP J21H23000160001 e Annualità 2024, CUP J21H25000170004:**

- n. 1 Educatore Professionale per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 60.000,00 per il biennio, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue;
- n. 1 Psicologo, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 60.000,00, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 2.400 ore per n. 22 (ventidue) mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- n. 2 Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale "front/back" office, per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 48.000,00 per il biennio cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno;
- n. 2 Tutor per interventi di inclusione PUC, per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 53.760,00 per il biennio cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.344 ore annue ciascuno;

Area Amministrativa

Settore Politiche per il Cittadino

- n. 1 Tutor per interventi di inclusione PIS, per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 53.760,00 per il biennio, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.344 ore annue;
- n. 1 Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 64.800,00 per il biennio, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.296 ore annue;
- n. 1 Mediatore interculturale per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 60.000,00 per il biennio, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue;
- n. 3 Esperti in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali per 24 mesi con un compenso lordo onnicomprensivo di € 67.200,00 per il biennio cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.344 ore annue ciascuno;

la durata dei contratti è prevista in mesi 24 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (ad eccezione della figura dello Psicologo, la cui durata è pari a n. 22 mesi dal mese di marzo 2026), salvo eventuale proroga disposta agli stessi importi e condizioni e dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività finanziate dal "Piano per la lotta alla Povertà - Annualità 2023 e Annualità 2024" per cause non imputabili al collaboratore e senza ulteriori costi per l'Amministrazione comunale.

➤ **PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027 - Progetto R.A.P.P. E R. - CUP C24D25001750009:**

- n. 1 amministrativo/contabile, da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, fino alla scadenza del progetto, per una spesa annua di € 19.200,00, pari a un importo complessivo di € 38.400,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 768 ore annue, salvo eventuale proroga dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività progettuali finanziate dal PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027, per cause non imputabili al collaboratore e senza ulteriori costi per l'Amministrazione comunale.

➤ **Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo – Progetto SAI ORDINARI triennio 2026-2028 - PROG-338-PR-4:**

- n. 1 revisore dei conti indipendente, da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata di 36 mesi, fino al termine di revisione del progetto, per una spesa complessiva di € 15.000,00 (€ 5.000,00 per ciascuna delle 3 annualità).

➤ **Servizio di Scuolabus:**

- n. 1 accompagnatore alunni da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata presuntiva di 160 giorni per 4 ore giornaliere (dal 01.02.2026 alla data di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e dall'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 fino alle vacanze natalizie, secondo calendario scolastico regionale), per una spesa presuntiva complessiva di € 12.800,00.

1. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le candidature:

- ✓ devono essere presentate esclusivamente utilizzando l'Allegato B) – "Domanda di partecipazione", debitamente firmato e corredato di curriculum professionale in formato europeo, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00 e copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

- ✓ devono essere indirizzate al Comune di Pescara - Settore Politiche del Cittadino - Servizio Politiche Sociali - P.zza Italia n. 1, 65121 - Pescara e presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05.01.2026** in una delle seguenti modalità, **pena esclusione**:
 - a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
 - a mezzo posta raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara.
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it L'indirizzo della PEC deve essere quello personale del candidato. Farà fede la data riportata nella ricevuta di consegna della PEC;
- ✓ devono riportare, sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:
“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO”, oltre ad indicazione di PROGETTO E PROFILO per cui viene presentata la domanda di partecipazione.

È possibile presentare domanda per non più di due figure professionali previste nel presente avviso e comunque ogni singola domanda dovrà essere presentata distintamente dall'altra.

I requisiti dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature avverrà attraverso la valutazione del “curriculum” professionale, sulla base dei seguenti criteri, secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi”, per un punteggio max di 10 punti così ripartiti:

- a) ulteriore titolo formativo posseduto, oltre a quello previsto quale requisito di accesso** (seconda laurea tra quelle richieste - master – dottorati, attinenti alla tematica dell'incarico) - 2 punti;
- b) esperienze pertinenti** maturate presso Enti pubblici o privati relativamente alle attività previste per ciascuna figura professionale: n. 2 punti per ogni anno continuativo, per un massimo di 4 anni e per un totale di 8 punti.

3. ISTRUTTORIA

Per la valutazione dei “curricula”, il Dirigente si avvale di una commissione “tecnica” interna, composta da personale dell'Ente collocato nella categoria D, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Al termine degli adempimenti descritti, viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente avviso. L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun

obbligo specifico da parte dell'Amministrazione né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Gli incarichi sono affidati dal Dirigente sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze dei soggetti partecipanti. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione, ove possibile, dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente e costituirà comunicazione formale ai partecipanti all'avviso a tutti gli effetti di legge.

Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente avviso è di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura all'Albo Pretorio dell'Ente.

4. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Ogni candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta inviata tramite PEC, alla sottoscrizione di un contratto nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento del rapporto contrattuale.

Il soggetto incaricato è tenuto, pena la risoluzione o decadenza dall'incarico, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 02.10.2025.

5. NORME FINALI

Ognuno dei soggetti cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico.

La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 27.02.2026.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca De Maso (tel: 085.4283031, e-mail: francesca.demaso@comune.pescara.it).

Pescara, 16.12.2026

**La Dirigente del Settore
Dott.ssa Roberta Pellegrino**