

**Amministrazione destinataria**

Comune di Pescara

**Ufficio destinatario**Servizio URP, gestione documentale e  
conservazione**Domanda di accesso ai documenti amministrativi*****Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184*****Ufficio destinatario****Il/la sottoscritto/a**

Cognome	Nome	Codice Fiscale								
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza							
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(art. 3-bis, comma 4 del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica PEC****CHIEDE***(ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006)***in qualità di** *(indicare la propria posizione rispetto all'atto)***Ruolo**

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme con/senza allegati
- il rilascio di copia informatizzata

**dei seguenti atti o documenti amministrativi***(specificare gli estremi del documento oggetto della richiesta ed eventualmente del procedimento in cui è inserito, ovvero, in caso di mancata conoscenza di essi, tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione)***Atti o documenti amministrativi**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritieri e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti – art. 2 del D.P.R. 184/2006)

**Interesse**

e di essere consapevole che in presenza di contro interessati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

**CHIEDE**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | di poterli ritirare presso l'ufficio competente (Ufficio Relazioni con il Pubblico). Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, pari a € 0,26 (26 centesimi) a pagina |
| <input type="checkbox"/> | di riceverli all'indirizzo sopra indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento   |
| <input type="checkbox"/> | di riceverli a mezzo posta al seguente indirizzo<br><i>(se previsto dall'Amministrazione)</i>  |
- | Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
|-----------|--------|-----------|--------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
|           |        |           |        |         |       |       | <input type="checkbox"/> |     |

**Eventuali annotazioni**

**Elenco degli allegati***(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali***(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pescara

Luogo

Data

Il dichiarante

**PARTE RISERVATA A USO INTERNO**

Ufficio/Servizio

Rif.Prot.N.

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Richiesta di accesso al documento:

**COMUNICA**

<input type="checkbox"/>	Di aver esaudito la richiesta in data
<input type="checkbox"/>	Di non aver accolto la richiesta in quanto
<input type="checkbox"/>	Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto
<input type="checkbox"/>	L'istanza è stata differita per un periodo massimo di

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 184/2006, relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento, l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o dalla formazione del silenzio-assenso.

Totale pagine	n.	Corrispettivo dovuto	€
Per la ricevuta il richiedente			
Data		Firma	